

UMOWA
O NAUKĘ ORAZ WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW
ORAZ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE

zawarta w dniu r. w Wałbrzychu pomiędzy:

1. **Wyższą Szkołą Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu**, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod liczbą porządkową „102”, reprezentowaną przez **mgr inż. Marka Zielińskiego – Kanclerza Uczelni** upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z § 23 ust. 1 pkt. 12 Statutu Uczelni, używającej e-mail rektorat@wvszip.pl zwaną dalej „Uczelnią”.

2.

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwanym dalej „Studentem”.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), oraz praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach:

Studia		Kierunek	Proszę wstawić X
Pierwszego stopnia	Licencjackie	Zarządzanie	
		Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną	
	Inżynierskie	Inżynieria zarządzania	
Jednolite studia magisterskie		Psychologia	
Drugiego stopnia		Zarządzanie	
		Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną	

Semestr/rok studiów		Proszę wstawić X	Rok akademicki
od sem. roku	semestr letni		od r.a.
do sem. roku	semestr zimowy		do r.a.

2. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć na rzecz Studenta, na zasadzie odpłatności, usługi edukacyjne według obowiązującego w Uczelni programu studiów, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niskiego naboru na danym kierunku/systemie studiów, specjalności lub lektoracie języka obcego, Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji albo o nieuruchomieniu danej formy kształcenia. Decyzja, o której mowa w ust. 3, powinna zostać podjęta nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

4. Warunkiem koniecznym do uruchomienia zajęć na wybranej specjalności lub lektoracie języka obcego jest zgłoszenie się co najmniej 25 Studentów. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów/systemu studiów, specjalności lub lektoratu języka obcego Student ma prawo podjąć kształcenie na innym uruchomionym kierunku/systemie studiów, specjalności, lektoracie, pod warunkiem spełnienia wszystkich obowiązujących dla danej formy kształcenia wymagań rekrutacyjnych, organizacyjnych oraz programowych, albo zrezygnować z kształcenia. W takim przypadku Student składa podanie

o rezygnacji w formie pisemnej. Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

5. Studentowi, w przypadku braku możliwości uruchomienia danego kierunku/systemu studiów, specjalności lub lektoratu języka obcego nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Rozdział II **Zasady uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne**

§ 2

1. Student zobowiązuje się za świadczoną usługę edukacyjną uiszczać opłaty wymienione w Załączniku Nr 1 i 4 do niniejszej umowy, które stanowią integralną część umowy:

- 1) Tabeli Opłat na zasadach w nich określonych i w wysokości ustalonej przez właściwy organ Uczelni oraz
- 2) Regulaminie Finansowym studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 3

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest opłatą za studia objętą programem studiów.

2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następny.

3. Dla studentów *studiów pierwszego stopnia (licencjackich)*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:

- a) jednorazowo,
- b) w ratach semestralnych,
- c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów ostatniego roku studiów, których obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego (dziesięć rat miesięcznych), chyba że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty jednorazowo lub semestralnie.

4. Dla studentów *studiów pierwszego stopnia (inżynierskich)*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:

- a) jednorazowo, z wyłączeniem Studentów siódmego semestru studiów,
- b) w ratach semestralnych,
- c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów siódmego semestru studiów.

4.1. Student siódmego semestru studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie korzysta z możliwości rozłożenia opłaty za zajęcia dydaktyczne:

- a) jednorazowo; w takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty w podstawowym trybie.
- b) na dwaście rat; w takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania opłat chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty semestralnie.

5. Dla studentów *studiów drugiego stopnia (magisterskich)*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:

- a) jednorazowo,
- b) w ratach semestralnych,
- c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów ostatniego roku studiów, których obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego (dziesięć rat miesięcznych), chyba że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty jednorazowo lub semestralnie.

6. Dla studentów *jednolitych studiów magisterskich*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:

- a) jednorazowo,
- b) w ratach semestralnych,
- c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów ostatniego roku studiów, których obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego (dziesięć rat miesięcznych), chyba że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty jednorazowo lub semestralnie.

7. Opłata za zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim jest uiszczana w wybranym przez Studenta trybie określonym w ust. 8. Zmiana trybu uiszczania opłaty wymaga złożenia podania o zmianę formy płatności oraz podpisania aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i obowiązuje od początku kolejnego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia według poniższych deklaracji oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat:

Deklaracja systemu opłat za zajęcia dydaktyczne	Wariant wnoszenia opłat	Proszę wstawić X
	jednorazowo	
	w ratach semestralnych	
	w 10 ratach	
	w 12 ratach	

9. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy lub w Kasie Uczelni (gotówka). Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy/datę wpływu środków w Kasie Uczelni.

10. Studenci, którzy wybiorą wariant płatności za zajęcia dydaktyczne jednorazowo lub w ratach semestralnych i nie dotrzymają terminów wpłaty zgodnych z wybraną formą płatności, mogą skorzystać według własnego wyboru z możliwości uiszczania opłat w podstawowym ratałnym trybie uiszczania opłat (dziesięć rat miesięcznych).

11. Każdorazowe opóźnienie Studenta w zapłacie opłaty za zajęcia dydaktyczne lub jej dokonanie w niepełnej kwocie będzie skutkowało naliczaniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej, wraz z zablokowaniem możliwości korzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię w ramach Internetowego System Obsługi Studenta (ISOS) po uprzednim wezwaniu do uregulowania opłat pod rygorem wstrzymania świadczenia usług.

12. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz może odroczyć termin płatności opłaty za zajęcia dydaktyczne.

13. Powtarzanie semestru, wznowienie studiów i ponowny wpis na listę Studentów wymaga zawarcia nowej umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne bądź aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w zależności od statusu Studenta, zgodnie z obowiązującym wzorem.
14. Warunkiem zawarcia umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne/aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 13, jest uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 13, Student uiszczać będzie opłaty według stawek obowiązujących w danym roku akademickim dla semestru studiów, do którego dołącza, pod warunkiem zaakceptowania tych warunków w umowie lub aneksie.
16. Studenci składający dokumenty na studia po terminie wpłaty rat za studia wskazanych w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
17. Do czasu zakończenia usług edukacyjnych przez osoby przyjęte na dany rok akademicki Uczelnia może zwiększyć wysokość opłat pobieranych od Studentów, o których mowa w § 2 Umowy, jeden raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.
18. Zwiększenie opłat za usługi edukacyjne pobierane od Studentów, o którym mowa w ust. 17, następuje na podstawie art. 80 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.). Zawiadomienie Studenta przez Uczelnię o zwiększeniu opłat następuje w sposób określony w § 7 Umowy i nie stanowi zmiany zawartej Umowy.
19. W przypadku zwiększenia opłat za usługi edukacyjne, w sposób opisany w ust. 17 i 18 Student uprawniony jest w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia zawiadomienia o zwiększeniu opłat za usługi edukacyjne, do odstąpienia od zawartej Umowy ze skutkiem na ostatni dzień ostatniego okresu rozliczeniowego – obejmującego płatność wymienioną w Tabeli Opłat, a nie objętą zwiększeniem.
20. Na dzień podpisania niniejszej Umowy czesne oraz opłaty dodatkowe są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub opłaty dodatkowe zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

Rozdział III Pozostałe opłaty

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna jest opłatą jednorazową, wnoszoną przy zapisie do Uczelni i jej uiszczenie jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata ze studiów z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3.
2. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku/systemu studiów, specjalności lub lektoratu języka obcego z powodu niskiego naboru lub z innych przyczyn leżących po stronie Uczelni, Uczelnia dokona zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
3. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi (po jej obniżeniu o wydatki za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty) także w przypadku gdy do rozwiązania umowy z Uczelnią doszło z powodu innych przyczyn. W przypadku gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.
4. Z wniesienia opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby rozpoczynające studia od kolejnego semestru bądź roku studiów oraz osoby ponownie rekrutujące się na I semestr I roku studiów do Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 5

1. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów dotyczą świadczonych przez Uczelnię usług na rzecz Studenta, wykraczających poza naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry w terminie określonym przez właściwy organ Uczelni.
3. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów (płatność przed wydaniem dokumentu):

- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00zł
- wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00zł
- wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)	20,00zł
- wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)	20,00zł

- wydanie indeksu	4,00zł
- wydanie duplikatu indeksu	6,00zł
- wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS)	22,00zł
- wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS)	33,00zł
- opłata za przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej	500,00zł

4. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu wynosi 200,00 zł miesięcznie w podstawowym ratałnym trybie uiszczania opłat (dziesięć rat miesięcznych). Łączna wysokość opłat za powtarzane przedmioty w danym semestrze nie może przekroczyć opłaty za ten semestr studiów, ustalonej zgodnie ze stawkami obowiązującymi w danym roku akademickim oraz na podstawie podpisanej umowy lub aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

Rozdział IV System stypendiów, zniżek i promocji

§ 6

1. Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i innych promocji, a w szczególności:

- 1) prawa Studenta do świadczeń pomocy materialnej na zasadach wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, udzielanych na podstawie osobnych zarządzeń albo decyzji Rektora,
- 2) prawa Studenta do korzystania z wewnętrznego programu bonifikat obowiązujących w danym roku akademickim dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, które określają szczegółowe zasady promocji regulowane osobnymi Zarządzeniami.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 7

Uczelnia kieruje korespondencją do Studenta na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie lub na adres wskazany w niniejszej umowie jako adres do doręczeń. Student ma obowiązek informowania Uczelni o zmianie adresu e-mail oraz adresu do doręczeń.

§ 8

Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Załączników 1-6.

§ 9

1. Umowa obowiązuje Strony od dnia przyjęcia w poczet Studentów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów lub z chwilą przerwania toku studiów w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów lub na skutek opisany w § 3 ust. 19.

2. Z chwilą przerwania toku studiów, w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów lub na skutek opisany w § 3 ust. 19, Student jest zobowiązany do uiszczenia opłat za okres, w którym Uczelnia świadczyła usługi edukacyjne, a także zobowiązany jest do uiszczenia wydatków za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty w celu realizacji umowy. W przypadku, gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.

3. Uczelnia rozwiąże umowę o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

- a) skreślenia z listy Studentów,
- b) wydalenia Studenta z Uczelni.

4. Rozwiązanie umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w tym trybie określonym w ust. 3 nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia wszystkich zaległych opłat wymienionych w Regulaminie Finansowym studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, w tym pełnej opłaty za zajęcia dydaktyczne obowiązującej do momentu skreślenia z listy Studentów lub wydalenia Studenta z Uczelni.

5. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, jednak jej obowiązywanie uzależnione jest od dostarczenia przez kandydata na studia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (świadczenia dojrzałości, oraz, w przypadku braku informacji o języku obcym na świadectwie, dodatkowego dokumentu potwierdzającego posiadanie kompetencji językowych na poziomie co najmniej B1 - dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, suplementu do dyplomu oraz, w przypadku braku informacji o języku obcym w dokumentach, dodatkowego dokumentu potwierdzającego posiadanie kompetencji językowych na poziomie co najmniej B2 – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia), w terminie nie przekraczającym zakończenia rekrutacji w danym roku akademickim. W przypadku, gdy kandydat nie dostarczy wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, umowa zostaje automatycznie unieważniona, bez konieczności składania oświadczenia w tej sprawie przez żadną ze stron. W takiej sytuacji umowa nie rodzi żadnych skutków prawnych.

§ 10

1. Uczelnia nieodpłatnie zakłada Studentowi indywidualne konto internetowe i oświadcza, że na indywidualne konto internetowe Studenta będzie w formie elektronicznej przekazywać wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz odpłatności za studia, będące przedmiotem niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę.
2. Każdy Student Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zobligowany jest do posiadania następujących kompetencji cyfrowych, niezbędnych na wybranym przez siebie kierunku studiów:
 - a) obsługa:
 - edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
 - arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
 - poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),
 - b) w przypadku realizacji zajęć na odległość dodatkowo:
 - Platformy e-learningowej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (Cisco),
 - narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, eMeeting),
 - programów umożliwiających realizację zajęć na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (platforma egzaminacyjna).
3. W przypadku realizacji zajęć na odległość na każdym kierunku niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie z siecią Internet.

§ 11

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość:
 - 1) Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem pkt 2. Więcej informacji znajduje się w Załączniku Nr 2 do umowy.
 - 2) Studentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wyraził zgodę na wykonanie w pełni usługi przed upływem terminu od odstąpienia od umowy rezygnując jednocześnie z prawa do odstąpienia od umowy.
 - 3) Student ma możliwość zwrócenia się do:
 - a) stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b) wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między stronami,
 - c) powiatowego (miejskiego) Rzecznika Praw Konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy, lub ma prawo,
 - d) skorzystać z platformy ODR. Platforma służy rozstrzyganiu sporów między konsumentami i przedsiębiorcami <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
 - 4) Student ma możliwość złożenia reklamacji dot. świadczonych usług, pisząc w tej sprawie na adres wskazany w umowie. Uczelnia udzieli odpowiedzi na przesłane pismo w terminie 14 dni.

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
2. Umowę o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Tabela Opłat za wybrany kierunek/system studiów
2. Załącznik Nr 2: Pouczenie o odstąpieniu od umowy
3. Załącznik Nr 3: Program studiów (w odrębnym dokumencie)
4. Załącznik Nr 4 Regulamin Finansowy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (w odrębnym dokumencie)
5. Załącznik Nr 5: Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (w odrębnym dokumencie)
6. Załącznik Nr 6: Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (w odrębnym dokumencie)

Podpis Studenta

.....

Podpis osoby reprezentującej Uczelnię

**PEŁNOMOCNIK REKTORA
K A N C L E R Z
WYŻSZEJ SZKOŁY
ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
z siedzibą w Wałbrzychu**

mgr inż. Marek Zieliński

Wyrażam zgodę na wykonanie umowy przed upływem terminu na odstąpienia od umowy. Jestem świadomy, że tracę prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.

TAK

NIE

Sprawdził(a):

Czytelny podpis.....

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA STUDENTA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) oraz przepisami krajowymi, w szczególności ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:

- e-mail: iod@wwszip.pl

3. Zakres i źródło danych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, a w uzasadnionych przypadkach również z innych źródeł (np. System Informacji Oświatowej).

Zakres danych obejmuje w szczególności:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe,
- dane dotyczące wykształcenia i przebiegu studiów,
- dane finansowe (opłaty, stypendia),
- dane przetwarzane w systemach informatycznych, w tym platformach e-learningowych (m.in. wizerunek),
- w uzasadnionych przypadkach dane szczególnych kategorii (np. zdrowotne).

4. Cele i podstawy przetwarzania danych

a) realizacja procesu kształcenia (w tym rekrutacja, przebieg studiów, e-learning oraz egzaminy zdalne), w ramach którego Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek, mogą być przetwarzane w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Uczelnię – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu prawidłowej organizacji procesu kształcenia, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

b) zawarcie i realizacja umowy o odpłatne kształcenie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

c) wypełnianie obowiązków prawnych (np. system POL-on, archiwizacja, dokumentacja przebiegu studiów) art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

d) przyznawanie świadczeń dla studentów (np. stypendia, pomoc materialna) – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

e) dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

f) cele administracyjne, organizacyjne i statystyczne - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

g) marketing i promocja uczelni, w tym publikacja wizerunku - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda).

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym działającym na zlecenie Administratora (np. dostawcy systemów IT, platform e-learningowych),
- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- innym podmiotom współpracującym z Administratorem, w zakresie niezbędnym do realizacji procesu kształcenia.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres realizacji studiów,
- po ich zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa (archiwizacja dokumentacji),
- w przypadku umów – do czasu przedawnienia roszczeń,
- w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,

- Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania z systemów informatycznych dostarczanych przez podmioty mające siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, dane mogą być przekazywane poza EOG na podstawie odpowiednich zabezpieczeń prawnych, zgodnie z przepisami RODO.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych prawem),
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

.....
Data i podpis