

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu  
UMOWA nr ..... /...../...../.....

**na doskonalenie zawodowe w formie studiów podyplomowych w zakresie:**  
..... (edycja.....)

Umowa została zawarta w dniu ..... pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych pod numerem 102, zwaną dalej „Uczelnią”, **reprezentowaną przez mgr inż. Marka Zielińskiego – Kanclerza Uczelni** upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z § 23 ust. 14 Statutu Uczelni, używającej e-mail [podyplomowe@wszip.pl](mailto:podyplomowe@wszip.pl), zwaną dalej „Uczelnią”

a Słuchaczem .....

zamieszkałym w (dokładny adres z kodem pocztowym) .....

używającym e-mail (dane do kontaktu): .....

Pesel: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

§ 1 Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i przeprowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, w tym obowiązków stron wynikających z zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności obowiązku odpłatności Słuchacza za uczestnictwo w tych studiach.

§ 2 Uczelnia zapewni Słuchaczowi możliwość uczestniczenia w realizacji planu studiów zgodnie z programem studiów, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3 Studia są realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Uczelnię Regulaminem Studiów Podyplomowych i Kursów, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 4.1 W przypadku braku możliwości uruchomienia studiów, Słuchaczowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zwrot dokonanej opłaty.

2. Kierunek zostanie uruchomiony, jeśli zbierze się grupa minimum 15 osób.

§ 5 Studia są **dwusemestralne**.

§ 6 Zajęcia odbywać się będą w budynkach Uczelni przy ulicy Wrocławskiej 10 oraz 1 Maja 131 w Wałbrzychu lub innych obiektach dzierżawionych przez Uczelnię oraz przez Internet, według ustalonego harmonogramu.

§ 7 Słuchacz otrzyma świadectwo ukończenia **dwusemestralnych** studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po uzyskaniu określonych w programie studiów efektów uczenia się i co najmniej 30 punktów ECTS, złożeniu egzaminów i złożeniu egzaminu końcowego oraz po wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu Finansowego Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy - najpóźniej na 7 dni przed egzaminem końcowym.

§ 8.1 Opłata za świadczenie wskazane w § 2 wynosi: .....zł.

2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia według wybranej deklaracji oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat.

3. Słuchacze składający dokumenty na studia podyplomowe po terminie wpłaty raty za studia wskazanych w Tabeli Opłat (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na doskonalenie zawodowe w formie studiów podyplomowych.

4. **Opłata za wydanie świadectwa wynosi: 30 zł** płatne do dnia ..... r.

§ 9.1. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry zgodnie z obowiązującym Regulaminem Finansowym Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

2. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów:

- |   |          |
|---|----------|
| a) wydanie oryginału świadectwa ukończenia studiów, o którym mowa w § 8 ust. 4                        | 30,00zł  |
| b) wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych                                      | 45,00zł  |
| c) wydanie dodatkowego odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język obcy | 40,00zł  |
| d) opłata za przesunięcie terminu obrony pracy końcowej   | 500,00zł |
| e) opłata za zmianę kierunku studiów/edycji studiów   | 200,00zł |

Opłaty należy wpłacać na konto:

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu  
ul. Wrocławska 10, 58- 309 Wałbrzych  
PKO BP S.A. o/ Wałbrzych 70 1020 5095 0000 5402 0010 7532  
z dopiskiem: opłata za studia podyplomowe> .....(edycja .....)<

Niniejsza umowa jest upoważnieniem dla Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 10 Nieuiszczenie opłaty we właściwym terminie rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, a w przypadku opłat, o których mowa w § 9 uniemożliwi wykonanie przez Uczelnię świadczenia, którego dotyczy opłata.

§ 11 Umowa obowiązuje Strony od dnia przyjęcia w poczet Słuchaczy studiów podyplomowych i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów lub na skutek rozwiązania umowy (m.in. z chwilą przerwania toku studiów, w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów).

§12 Materiały dydaktyczne, w tym podręczniki i materiały do ćwiczeń niezbędne do realizacji programu dydaktycznego, wskazane przez kierownika naukowego kierunku, Słuchacz zobowiązany jest nabyć na własny koszt.

§ 13 W celu sprawnej komunikacji z Uczelnią, Słuchacz zobowiązany jest do korzystania z otrzymanej indywidualnej skrzynki poczty elektronicznej, wygenerowanej na serwerze [www.wwszip.pl](http://www.wwszip.pl)

§ 14 Słuchacz oświadcza, że posiada wyższe wykształcenie: pierwszego stopnia /wyższe magisterskie\* (\*podkreślić właściwe).

§ 15. 1. W przypadku zawarcia umowy na odległość:

- 1) Słuchaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem pkt 2. Więcej informacji znajduje się w załączniku do umowy,
- 2) Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wyraził zgodę na wykonanie w pełni usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy rezygnując jednocześnie z prawa do odstąpienia od umowy.
- 3) Słuchacz ma możliwość zwrócenia się do:
  - a) stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
  - b) wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między stronami,
  - c) powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo,
  - d) skorzystać z platformy ODR. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
- 4) Słuchacz ma możliwość złożenia reklamacji dot. świadczonych usług, pisząc w tej sprawie na adres wskazany w umowie. Uczelnia udzieli odpowiedzi na przesłane pismo w terminie 14 dni.

§ 16 Zmiany niniejszej umowy mogą następować w formie pisemnej lub dokumentowej.

§ 17 Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 18 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

- 1/ załącznik nr 1: wybrany harmonogram opłat za studia;
- 2/ załącznik nr 2: pouczenie o odstąpieniu od umowy;
- 3/ załącznik nr 3: program studiów (w odrębnym dokumencie)
- 4/ załącznik nr 4: Regulamin Finansowy (w odrębnym dokumencie)
- 5/ załącznik nr 5: Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów (w odrębnym dokumencie)

.....  
Z upoważnienia Rektora  
Kanclerz mgr inż. Marek Zieliński

.....  
Słuchacz

Wyrażam zgodę na wykonanie umowy przed upływem terminu na odstąpienia od umowy. Jestem świadomy, że tracę prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w §15 ust. 1 pkt 1.

TAK

NIE

Sprawdził(a):

.....

.....

*Sluchacz*

Przed podpisaniem umowy na doskonalenie zawodowe w formie studiów podyplomowych zapoznałam(em) się i otrzymałam(em) program studiów, Regulamin Finansowy Studiów Podyplomowych oraz Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów organizowanych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Sprawdził(a): .....

.....

*Sluchacz*

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA SŁUCHACZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) oraz przepisami krajowymi, w szczególności ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, informujemy, że:

### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:

- e-mail: [iod@wwszip.pl](mailto:iod@wwszip.pl)

### 3. Zakres i źródło danych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, a w uzasadnionych przypadkach również z innych źródeł (np. System Informacji Oświatowej).

Zakres danych obejmuje w szczególności:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe,
- dane dotyczące wykształcenia i przebiegu studiów,
- dane finansowe (opłaty, stypendia),
- dane przetwarzane w systemach informatycznych, w tym platformach e-learningowych (m.in. wizerunek),
- w uzasadnionych przypadkach dane szczególnych kategorii (np. zdrowotne).

### 4. Cele i podstawy przetwarzania danych

a) realizacja procesu kształcenia (w tym rekrutacja, przebieg studiów, e-learning oraz egzaminy zdalne), w ramach którego Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek, mogą być przetwarzane w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Uczelnię – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu prawidłowej organizacji procesu kształcenia, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

b) zawarcie i realizacja umowy o odpłatne kształcenie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

c) wypełnianie obowiązków prawnych (np. system POL-on, archiwizacja, dokumentacja przebiegu studiów) art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

d) przyznawanie świadczeń dla słuchaczy (np. stypendia, pomoc materialna) – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

e) dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

f) cele administracyjne, organizacyjne i statystyczne - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

g) marketing i promocja uczelni, w tym publikacja wizerunku - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda).

## 5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym działającym na zlecenie Administratora (np. dostawcy systemów IT, platform e-learningowych),
- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- innym podmiotom współpracującym z Administratorem, w zakresie niezbędnym do realizacji procesu kształcenia.

## 6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres realizacji studiów,
- po ich zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa (archiwizacja dokumentacji),
- w przypadku umów – do czasu przedawnienia roszczeń,
- w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.

## 7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania z systemów informatycznych dostarczanych przez podmioty mające siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, dane mogą być przekazywane poza EOG na podstawie odpowiednich zabezpieczeń prawnych, zgodnie z przepisami RODO.

## 8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych prawem),
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

## 9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

.....  
Data i podpis słuchacza

NAZWA KIERUNKU: .....(edycja .....) )

a) jednorazowo .....podpis

Rata	Termin płatności	Oplata za studia
I		

b) w 4 ratach .....podpis

Rata	Termin płatności	Oplata za studia
I		
II		
III		
IV		
<b>RAZEM</b>		<b>3185 zł</b>

c) w 8 ratach .....podpis

Rata	Termin płatności	Oplata za studia
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
<b>RAZEM</b>		

d) w 12 ratach .....podpis

Rata	Termin płatności	Oplata za studia
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
<b>RAZEM</b>		

Załącznik stanowi integralną część umowy

Absolwent – wespół .....  
podpis pracownika

.....  
Sporządził/-a

.....  
Kancelarz

Podpis słuchacza.....

### **POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY (dotyczy umów zawartych na odległość)**

Słuchacz może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Słuchacz musi poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Słuchacz może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłać w ww. terminie informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Słuchaczowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Uczelnia została poinformowana o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Słuchacz zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Słuchacz nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem. W sytuacji gdy Słuchacz zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacona zostanie kwota proporcjonalna do zakresu usług spełnionych do chwili, w której Słuchacz poinformował o odstąpieniu od niniejszej umowy.

### **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Adresat: Należy wysłać formularz na adres wskazany w umowie (e-mailem lub pisemnie)

Odstępuję od umowy z dnia\*..... polegającej na\*.....

Imię i nazwisko, adres Słuchacza \* ..... Podpis\*..... (o ile wysyłane w wersji papierowej)

Data .....

\* uzupełnić

*Załącznik nr 3- 5 (w odrębnym dokumencie) do Umowy z dnia .....*