



WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
z siedzibą w Wałbrzychu

PAKIET INFORMACYJNY ECTS

Katalog przedmiotów do programu studiów
pierwszego stopnia dla kierunku
zarządzanie
profil praktyczny
rok akademicki 2025/2026

Nr 0	KARTA PRZEDMIOTU - WZÓR	
Nazwa przedmiotu/modułu:		
Nazwa angielska:		
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		
Kierunek studiów:		
Poziom studiów:		
Profil studiów:		
Prowadzący przedmiot*:	* Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy							
2. Cele uczenia się							
C1							
C2							
C3							

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania*
Wiedza		*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.
Umiejętności		
Kompetencje społeczne		

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

6. Literatura podstawowa*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

6a. Literatura uzupełniająca*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			
Efekt U1			
Efekt U2			
Efekt K1			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia *Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.		
	Test wiedzy	Zadane indywidualne	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1			
Efekt U1			
Efekt U2			
Efekt K1			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku		
Efekt W1			
Efekt U1			
Efekt U2			
Efekt K1			

9. Obciążenia pracą studenta		
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	
6.	Konsultacje	
Godziny razem		
Summaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu*		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.		

Spis treści

Program studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku

Zarządzanie — profil praktyczny

.....	6
<i>Przedmioty ogólne – inne wymagania – A</i>	12
Język obcy – Język angielski. Sem. 1.....	13
Język obcy – Język angielski. Sem. 2.....	16
Język obcy – Język angielski. Sem. 3.....	20
Język obcy – Język angielski. Sem. 4.....	24
Język obcy – Język niemiecki. Sem. 1.	28
Język obcy – Język niemiecki. Sem. 2.	32
Język obcy – Język niemiecki. Sem. 3.	36
Język obcy – Język niemiecki. Sem. 4.	40
Podstawy informatyki dla biznesu.....	44
Elementy filozofii klasycznej i współczesnej.....	48
Ochrona własności intelektualnej.....	51
Szkolenie BHP	54
Historia gospodarcza	57
Podstawy logiki	60
Filozofia nauki.....	64
Polityka społeczna.....	67
Społeczna odpowiedzialność biznesu.....	71
Społeczne i humanistyczne aspekty pracy	74
Socjologia w zarządzaniu	77
Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem (przedmiot w języku obcym).....	80
Technologie przemysłowe (przedmiot w języku obcym).....	83
Seminarium. Sem. 5	86
Seminarium. Sem. 6.	90
Metodologia pracy naukowej – proseminarium.....	94
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	98
Praktyka zawodowa. Sem 4.....	101
Praktyka zawodowa. Sem. 5.....	105
<i>Grupa treści podstawowych – B</i>	110
Nauka o organizacji.....	111
Mikroekonomia	115
Podstawy matematyki w biznesie.....	119
Podstawy prawa w gospodarce.....	123
Podstawy zarządzania.....	127

Finanse	131
Statystyka opisowa i ekonomiczna.....	135
<i>Grupa treści kierunkowych C.....</i>	<i>140</i>
Marketing	141
Procesy informacyjne w zarządzaniu	145
Zachowania organizacyjne	149
Zarządzanie zasobami ludzkimi	153
Rachunkowość finansowa	157
Systemy informacyjne w zarządzaniu	161
Zarządzanie projektami	165
Badania marketingowe	169
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	173
Zarządzanie jakością	177
<i>Przedmioty specjalnościowe – D.....</i>	<i>181</i>
Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem – D	181
Zarządzanie produkcją.....	182
Zarządzanie współczesnymi organizacjami	186
Zarządzanie innowacjami.....	190
Kultura i klimat proinnowacyjny.....	194
Biznes plan	198
Decyzje menedżerskie	202
Zarządzanie konfliktami	206
Specjalność: Zarządzanie w administracji publicznej – D	210
Formy działalności administracji publicznej	211
Urzędnik w administracji publicznej.....	214
Otoczenie makroekonomiczne sektora publicznego	218
Kultura i klimat proinnowacyjny.....	222
Bezpieczeństwo i ochrona danych.....	226
Decyzje menedżerskie	230
Zarządzanie kulturą organizacyjną w administracji publicznej.....	234
Specjalność: Zarządzanie produkcją i logistyką – D.....	238
Logistyka produkcji i zaopatrzenia	239
Zarządzanie współczesnymi organizacjami	243
Zarządzanie produkcją.....	247
Logistyka w sferze usług	251
Zarządzanie procesami logistycznymi	255
Decyzje menedżerskie	259
Zarządzanie różnorodnością kulturową.....	263

Specjalność: Marketing w gospodarce cyfrowej – D	267
E-commerce.....	268
Narzędzia Digital Marketingu	272
Reklama w mediach cyfrowych	276
Konsument w gospodarce cyfrowej	280
Analityczne wsparcie decyzji marketingowych	284
Strategie kampanii marketingowych	288
Cyberbezpieczeństwo w gospodarce cyfrowej.....	292
Specjalność: Komunikacja w biznesie – D	296
Zarządzanie współczesnymi organizacjami	297
Public relations	301
Innowacje w gospodarce opartej na wiedzy	305
Kultura i klimat proinnowacyjny.....	309
Motywowanie do pracy twórczej	313
Decyzje menedżerskie	317
Zarządzanie różnorodnością kulturową.....	321

**Program studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku
Zarządzanie — profil praktyczny**

- Przedmioty ogólne - inne wymagania – A
- Grupa treści podstawowych – B
- Grupa treści kierunkowych – C
- Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe – D

***Rok I
Semestr I***

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminaria
1	Język obcy	A	zal	1	18		18	
2	Podstawy informatyki dla biznesu	A	zal	2	18			18
3	Szkolenie BHP	A	zal	0	5	5		
4	Elementy filozofii klasycznej i współczesnej	A	zal	2	16			
5	Podstawy zarządzania	B	egz	6	36	16	20	
6	Mikroekonomia	B	egz	6	36	16	20	
7	Podstawy matematyki w biznesie	B	egz	8	40	20	20	
8	Podstawy prawa w gospodarce	B	zal	5	28	12	16	

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminaria
1	Język obcy	A	zal	1	18		18	
2	Ochrona własności intelektualnej	A	zal	2	16	16		
3	Podstawy logiki*/ Filozofia nauki*	A	zal	2	20	10	10	
4	Nauka o organizacji	B	egz	6	36	16	20	
5	Finanse	B	egz	6	32	12	20	
6	Marketing	C	egz	7	35	15	20	
7	Rachunkowość finansowa	C	zal	6	32	12	20	

ROK II**Semestr III**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminaria
1	Język obcy	A	zal	1	18		18	
2	Historia gospodarcza	A	zal	2	20	20		
3	Spoleczne i humanistyczne aspekty pracy*/ Socjologia w zarządzaniu*	A	zal	2	20	10	10	
4	Statystyka opisowa i ekonomiczna	B	egz	6	36	16	20	
5	Procesy informacyjne w zarządzaniu	C	zal	4	20	20		
6	Systemy informacyjne zarządzania	C	egz	6	30	10	10	10
7	Badania marketingowe	C	egz	5	28	12	16	
8	Zarządzanie jakością	C	egz	4	20	20		

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminaria/ Praktyka zawodowa
1	Język obcy	A	egz	2	18		18	
2	Metodologia pracy naukowej – proseminarium	A	zal	2	20	10	10	
3	Praktyka zawodowa – co najmniej 960 godz. 24 tyg.	A	zal	16	480			480
4	Zarządzanie zasobami ludzkimi	C	egz	5	30	15	15	
5	Zarządzanie projektami	C	egz	5	32	12	20	

**Rok III
Semestr V**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminaria/ Praktyka zawodowa
1	Seminarium	A	zal	5	30			15/15*
2	Praktyka zawodowa – co najmniej 960 godz. 24 tyg.	A	zal	16	480			480
3	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	3	20	8	12	
4	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	3	20	8	12	
5	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	3	20	8	12	

Semestr VI

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminaria
1	Polityka społeczna*/ Społeczna odpowiedzialność biznesu *	A	zal	2	20	20		
2	Introduction to risk management*/Industrial technologies* (przedmiot w języku obcym)	A	zal	2	16	16		
3	Seminarium	A	zal	5	30			15/15*
4	Zachowania organizacyjne	C	zal	4	28	12	16	
5	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	A	zal	1	12	12		
6	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	C	egz	4	32	12	20	
7	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	3	20	8	12	
8	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	3	20	8	12	
9	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	3	20	8	12	
10	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	3	20	8	12	

Zarządzanie –studia I stopnia – profil praktyczny

Przedmioty ogólne – inne wymagania – A

1. Język obcy
2. Podstawy informatyki dla biznesu
3. Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych
4. Ochrona własności intelektualnej
5. Szkolenie BHP
6. Historia gospodarcza
7. Podstawy logiki*/ Filozofia nauki*
8. Polityka społeczna*/ Społeczna odpowiedzialność biznesu*
9. Społeczne i humanistyczne aspekty pracy*/ Socjologia w zarządzaniu
10. Introduction to risk management*/Industrial technologies* (przedmiot w języku obcym)
11. Seminarium
12. Metodologia pracy naukowej – Proseminarium
13. Elementy filozofii klasycznej i współczesnej
14. Praktyki zawodowe – co najmniej 960 godz. 24 tyg.

NR A 1/I	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język angielski. Sem. 1	
Nazwa angielska:	Foreign language – English	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy			18			18	1
2. Cele uczenia się							
C1	Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo i wyrażenia z zakresu języka ogólnego, które umożliwiają swobodną komunikację.						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student identyfikuje podstawowe struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych, W2. Student zna i rozumie słownictwo oraz wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej osoby i najbliższego otoczenia	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia.
Umiejętności	U1. Student dyskutuje na tematy związane z własną osobą oraz najbliższym otoczeniem, U2. Student używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego, U3. Student konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki, U4. Student przygotowuje wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat np. potrafi nawiązać kontakt telefoniczny używając języka zarówno formalnego jak i potocznego.	Konwersacje, praca z tekstem, prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień

Kompetencje społeczne	K1. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz przyjmowania konstruktywnej krytyki.	Dyskusja, konwersacje.
------------------------------	--	------------------------

4. Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu gramatyki języka obcego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w danym języku oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językiem obcym we współczesnym świecie.

5. Treści uczenia się

Przegląd czasów gramatycznych (czasy teraźniejsze). Tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących i przeczeń w czasach teraźniejszych. Rozmowa telefoniczna. Firma - rozmowa przez telefon – podstawowe zwroty, podawanie informacji na temat firmy. Przysłówki i przysłowki, stopniowanie i ich miejsce w zdaniu, przedimki a/an/-/the. Podstawowe słownictwo, wyrażenia z zakresu języka ogólnego.

6. Literatura podstawowa

Oberda, Gabriela. *Angielski na poziomie*. Lingo, 2013.
Gordon, Jacek. *Język angielski w firmie*. Level Publishing, 2016.
Treger, Anna. *Angielski Repetytorium leksykalne*. Warszawa: Lingo, 2010.

6a. Literatura uzupełniająca

Mańczak-Wohlfeld, Elżbieta; Niżegorodcew, Anna; Willim, Ewa. *A Practical Grammar of English*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010.
Osuchowska, Dorota. *English at Work. An English-Polish Dictionary of Selected Collocations and other useful phrases*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008.
Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	
Efekt U2	X	
Efekt U3		X
Efekt U4	X	X

Efekt K1	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Aktywność na zajęciach		Ćwiczenie grupowe	
Efekt W1	X		X	
Efekt W2	X		X	
Efekt U1	X		X	
Efekt U2	X		X	
Efekt U3	X		X	
Efekt U4	X		X	
Efekt K1	X		X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		
Efekt W2		X		
Efekt U1			X	
Efekt U2			X	
Efekt U3			X	
Efekt U4			X	
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z lektoratem			10
3.	Konsultacje			2
Godziny razem			30	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			1	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			1	

b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru	100

NR A 1/II	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język angielski. Sem. 2
Nazwa angielska:	Foreign language – English
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi			18			18	1
2. Cele uczenia się							
C1	Student zapoznaje się z podstawami komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie w odniesieniu do sytuacji życia codziennego, otoczenia biznesowego, w tym podstawowych kategorii odnoszących się do zarządzania.						
C2	Rozwijanie i doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do sprawnego poruszania się na rynku pracy.						
C3	Student kształtuje w sobie postawę ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku angielskim.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
---	------------------------------------	-------------------------

Wiedza	W1. Zna określone słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów dotyczących życia codziennego, otoczenia biznesowego, w tym podstawowych kategorii odnoszących się do zarządzania. W2. Zna struktury gramatyczne na poziomie B1 w ramach materiału morfo-syntaktycznego oraz środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji.	Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna,
Umiejętności	U1. Posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych. U2. Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji jak i do sytuacji typowych dla otoczenia biznesowego, potrafiąc zastosować podstawowe słownictwo z zakresu zarządzania w organizacji. U3. Potrafi czytać z dużą samodzielnością, dostosowując styl i tempo czytania do różnych tekstów i celów. U4. Umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	Praca indywidualna i w grupach,
Kompetencje społeczne	K1. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, zarówno dotyczących sytuacji życia codziennego, jak i otoczenia biznesowego.	Dyskusja, konwersacje.

4. Wymagania wstępne

Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka obcego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w danym języku. Przyswoił materiał z pierwszego semestru oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językiem obcym we współczesnym świecie.

5. Treści uczenia się

Przegląd czasów gramatycznych (czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe). Tworzenie zdań pytających ogólnych i szczegółowych, zdań oznajmujących i przeczeń w czasach teraźniejszych i przeszłych. Strona bierna. Sytuacje językowe, słownictwo, wyrażenia przewidziane materiałem w semestrze II. Biuro – praca w biurze, procedury biurowe, umiejętność obsługi sprzętów biurowych, wyposażenie biura, artykuły biurowe, sprzęt komputerowy i biurowy. Rodzaje pracy (office work, factory work, laboratory work, out of the office), kariera, who is the boss?, czas Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous. Relacjonowanie przeszłych sytuacji. Użycie konstrukcji used to do w porównaniu do Past Simple i Past Continuous.

6. Literatura podstawowa

Oberda, Gabriela. *Angielski na poziomie*. Lingo, 2013.
Gordon, Jacek. *Język angielski w firmie*. Level Publishing, 2016.
Treger, Anna. *Angielski Repetytorium leksykalne*. Warszawa: Lingo, 2010.

6a. Literatura uzupełniająca

Mańczak-Wohlfeld, Elżbieta; Niżegorodcew, Anna; Willim, Ewa. *A Practical Grammar of English*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X		
Efekt U2	X		
Efekt U3		X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		

Efekt W2		X		
Efekt U1			X	
Efekt U2			X	
Efekt U3			X	
Efekt U4			X	
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie prac kontrolnych			10
3.	Konsultacje			2
Godziny razem				30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				1
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %	
Ocena za pracę pisemną F1			60	
Udział w dyskusji F2			20	
Ćwiczenie grupowe F3			20	
Wynik końcowy zaliczenia (P)			$P = 0,6 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3$	

NR A 1/III	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język angielski. Sem. 3.	
Nazwa angielska:	Foreign language – English	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci			18			18	1
2. Cele uczenia się							
C1	Student zapoznaje się z podstawami komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie w tematyce zarządzania i biznesu.						
C2	Rozwijanie i doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do sprawnego poruszania się na rynku pracy.						
C3	Student kształtuje w sobie postawę ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku angielskim.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna określone słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów dotyczących tematyki zarządzania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi w organizacji oraz komunikacji w biznesie. W2. Zna właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej W3. Posiada wiedzę interkulturową pozwalającą na adekwatną interakcję w większości sytuacji z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia.
Umiejętności	U1. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu i znaleźć potrzebne informacje ogólne zawarte w tekstach na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów.	Konwersacje, praca z tekstem, prezentacje

	U2. Posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem słownictwa typowego dla relacji biznesowych, zarządzania organizacją, w tym zespołem pracowniczym, korespondencji handlowej U3. Potrafi porozumieć się w sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy związane z zarządzaniem organizacją i społecznymi aspektami funkcjonowania organizacji.	
Kompetencje społeczne	K1. Posiada aktywną postawę i potrafi samodzielnie nawiązywać kontakty społeczne oraz pracować w zespole w zakresie poziomu biegłości językowej B2 K2. Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	Dyskusja, konwersacje.

4. Wymagania wstępne

Student przyswoił materiał z pierwszego i drugiego semestru, potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

5. Treści uczenia się

Kultura organizacyjna. Komunikacja w biznesie, action & non-action verbs, wyrażanie przyszłości: Present Continuous, be going to, will/won't. Sporządzanie dokumentacji i korespondencja – raporty, listy oficjalne. Pisanie odpowiedzi na pisma o różnej tematyce związanej z zakresem wykonywanych obowiązków zawodowych. Korespondencja handlowa; struktura, styl, zapytania ofertowe, wyceny, zamówienia; strona bierna passive voice w czasie Present Simple i Past Simple. Specyfika zarządzania zespołem pracowniczym. Cechy dobrego menadżera. Zarządzanie zasobami ludzkimi - pracy w HR. Słotwórstwo - word formation: tworzenie rzeczowników od czasowników

6. Literatura podstawowa

Oberda, Gabriela. *Angielski na poziomie*. Lingo, 2013.
Gordon, Jacek. *Język angielski w firmie*. Level Publishing, 2016.
Treger, Anna. *Angielski Repetytorium leksykalne*. Warszawa: Lingo, 2010.

6a. Literatura uzupełniająca

Mańczak-Wohlfeld, Elżbieta; Niżegorodcew, Anna; Willim, Ewa. *A Practical Grammar of English*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010.
Osuchowska, Dorota. *English at Work. An English-Polish Dictionary of Selected Collocations and other useful phrases*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008.
Materiały wykładowcy.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

	Cele uczenia się dla przedmiotu
--	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X		
Efekt U2	X		
Efekt U3		X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt W3	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt U3	X	X
Efekt K1	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		
Efekt W2		X		
Efekt W3		X		
Efekt U1			X	
Efekt U2			X	

Efekt U3			X	
Efekt K1				X
Efekt K2				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			10
3.	Konsultacje			2
Godziny razem				30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				1
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %		
Ocena za aktywność na zajęciach F1		50		
Ocena za ćwiczenie grupowe F2		50		
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,5 \cdot F1 + 0,5 \cdot F2$		

NR A 1/IV	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język angielski. Sem. 4.	
Nazwa angielska:	Foreign language – English	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty			18			18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytaniu, pisaniu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).						
C2	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z ESOKJ w zakresie tematów ogólnych oraz ekonomicznych odpowiadających kierunkowi studiów						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada pełną wiedzę dotyczącą systemu fonetycznego języka obcego. W2. Zna odpowiedni zakres słownictwa w obszarze związanym z profilem uczelni, kierunkiem studiów/pracą oraz z większością tematów ogólnych. W3. Posiada wiedzę interkulturową pozwalającą na adekwatną interakcję w większości sytuacji z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia.
Umiejętności	U1. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu i znaleźć potrzebne informacje ogólne zawarte w tekstach na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U2. Potrafi zrozumieć główne informacje zawarte w wypowiedziach prostych, wyrażonych za pomocą standardowej wymowy, na	

	tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U3. Potrafi czytać z dużą samodzielnością, dostosowując styl i tempo czytania do różnych tekstów i celów. U4. Potrafi ze zrozumieniem śledzić dłuższą wypowiedź i skomplikowaną argumentację, pod warunkiem względnej znajomości tematu (w tym zgodnego z kierunkiem studiów) i wyraźnego sygnalizowania kierunku rozmowy.	
Kompetencje społeczne	K1. Posiada aktywną postawę i potrafi samodzielnie nawiązywać kontakty społeczne oraz pracować w zespole w zakresie poziomu biegłości językowej B2 zgodnie z ESOKJ. K2. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie jaki umożliwia poziom biegłości językowej B2 zgodnie z ESOKJ	

4. Wymagania wstępne

Student potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

5. Treści uczenia się

Sytuacja polityczna i gospodarcza na świecie. Wpływ pandemii na gospodarkę światową. Problemy społeczne - migracja, rasizm, uprzedzenia, epidemia; zdania warunkowe conditional 1, 2, 3. Podstawowe różnice między językiem angielskim w wersji brytyjskiej i amerykańskiej - słownictwo, użycie czasów Past Simple vs Present Perfect. Powtórzenie/ugruntowanie praktycznych umiejętności:

- ✓ przygotowanie profesjonalnego CV oraz listu motywacyjnego,
- ✓ analiza indywidualnych czynników motywacyjnych w planowaniu własnej ścieżki kariery,
- ✓ prowadzenie rozmów z headhunterem,
- ✓ przygotowanie prezentacji produktu.
- ✓ przygotowanie raportu,
- ✓ opracowanie kampanii reklamowej,
- ✓ negocjowanie,
- ✓ prowadzenie spotkania,
- ✓ wyrażanie punktów widzenia.

6. Literatura podstawowa

Oberda, Gabriela. *Angielski na poziomie*. Lingo, 2013.
Gordon, Jacek. *Język angielski w firmie*. Level Publishing, 2016.
Treger, Anna. *Angielski Repetytorium leksykalne*. Warszawa: Lingo, 2010.

6a. Literatura uzupełniająca

Mańczak-Wohlfeld, Elżbieta; Niżegorodcew, Anna; Willim, Ewa. *A Practical Grammar of English*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010.
Osuchowska, Dorota. *English at Work. An English-Polish Dictionary of Selected Collocations and other useful phrases*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008.
Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X		
Efekt U2	X		
Efekt U3		X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Egzamin ustny	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		

Efekt W2		X		
Efekt W3		X		
Efekt U1			X	
Efekt U2			X	
Efekt U3			X	
Efekt U4			X	
Efekt K1				X
Efekt K2				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			10
4.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu/egzamin			10
5.	Konsultacje			2
Godziny razem				60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %		
Ocena za pracę pisemną F1		60		
Ocena za aktywność/udział w dyskusji F2		40		
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,6 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2$		
Egzamin ustny		100		

NR A 1a/I	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język niemiecki. Sem. 1.	
Nazwa angielska:	Foreign language – German	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy			18			18	1
2. Cele uczenia się							
C1	Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie danego języka obcego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Student poznaje słownictwo i wyrażenia z zakresu języka ogólnego, które umożliwiają swobodną komunikację.						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student identyfikuje podstawowe struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych, W2. Student zna i rozumie słownictwo oraz wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej osoby i najbliższego otoczenia	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia.
Umiejętności	U1. Student dyskutuje na tematy związane z własną osobą oraz najbliższym otoczeniem, U2. Student używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego, U3. Student konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki, U4. Student przygotowuje wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat np. potrafi nawiązać kontakt telefoniczny używając języka zarówno formalnego jak i potocznego.	Konwersacje, praca z tekstem, prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień

Kompetencje społeczne	K1. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz przyjmowania konstruktywnej krytyki.	Dyskusja, konwersacje.
------------------------------	--	------------------------

4. Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu gramatyki języka obcego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w danym języku oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językiem obcym we współczesnym świecie.

5. Treści uczenia się

Przedstawienie własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów. Kraje i narodowości. Czas teraźniejszy Präsens, czasowniki regularne i nieregularne w czasie teraźniejszym Präsens. Plany i podróże. Na lotnisku, w hotelu, Dienstreise – podróż służbowa. Wyrażanie przyszłości. Czas przyszły Futur I, okoliczniki czasu. Rozmowa telefoniczna. Firma - rozmowa przez telefon – podstawowe zwroty, podawanie informacji na temat firmy. Przymiotniki - stopniowanie. Rodzajniki określone i nieokreślone, zaimki dzierżawcze. Podstawowe słownictwo, wyrażenia z zakresu języka ogólnego.

6. Literatura podstawowa

Basse, Monika von. *Język niemiecki. Gramatyka*. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012

Basse, Monika von. *Język niemiecki. Ćwiczenia*. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012

6a. Literatura uzupełniająca

Grzeszczakowska-Pawlikowska, Beata; Stawikowska-Marcinkowska, Agnieszka. *Germanistinnen und Germanisten im Beruf – zwischen Ausbildung und Realität*. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020

Pawlik, Edyta. *Język Niemiecki w Pracy – Formuły Konwersacyjne*. Eprofess, 2012

Materiały wykładowcy⁶

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	
Efekt U2	X	

Efekt U3		X		
Efekt U4	X	X		
Efekt K1	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X		
Efekt W2	X	X		
Efekt U1	X	X		
Efekt U2	X	X		
Efekt U3	X	X		
Efekt U4	X	X		
Efekt K1	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		
Efekt W2		X		
Efekt U1			X	
Efekt U2			X	
Efekt U3			X	
Efekt U4			X	
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z lektoratem			10
3.	Konsultacje			2
Godziny razem				30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				1

w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru	100

NR A 1a/II	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język niemiecki. Sem. 2.	
Nazwa angielska:	Foreign language – German	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi			18			18	1
2. Cele uczenia się							
C1	Student zapoznaje się z podstawami komunikacji w języku niemieckim w mowie i piśmie w odniesieniu do sytuacji życia codziennego, otoczenia biznesowego, w tym podstawowych kategorii odnoszących się do zarządzania.						
C2	Rozwijanie i doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do sprawnego poruszania się na rynku pracy.						
C3	Student kształtuje w sobie postawę ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku niemieckim						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna określone słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów dotyczących życia codziennego, otoczenia biznesowego, w tym podstawowych kategorii odnoszących się do zarządzania.	Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna,
Umiejętności	U1. Posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych. U2. Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji jak i do sytuacji typowych dla otoczenia biznesowego, potrafiąc zastosować podstawowe słownictwo z zakresu zarządzania w organizacji. U3. Potrafi czytać z dużą samodzielnością, dostosowując styl i tempo czytania do różnych tekstów i celów.	Praca indywidualna i w grupach,

	U4. Umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	
Kompetencje społeczne	K1. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, zarówno dotyczących sytuacji życia codziennego, jak i otoczenia biznesowego.	Dyskusja, konwersacje.

4. Wymagania wstępne		
Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka obcego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w danym języku. Przyswoił materiał z pierwszego semestru oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językiem obcym we współczesnym świecie.		

5. Treści uczenia się		
Kwalifikacje, szkolenia, umiejętności, kompetencje zawodowe. Konstrukcje bezokolicznikowe. Rozwiązywanie problemów, udzielanie rad. Zdania warunkowe rodzaj I i II, czasownik modalny sollen. Doświadczenia życiowe, w tym związane z miejscem pracy. Spójniki nachdem, seitdem i bevor. Biuro – praca w biurze, procedury biurowe, umiejętność obsługiwanie sprzętów biurowych, wyposażenie biura, artykuły biurowe, sprzęt komputerowy i biurowy. Spójniki czasowe. Relacjonowanie przeszłych sytuacji i wydarzeń. Czas przeszły Perfekt, czasowniki opisujące zmianę stanu. Pieniądz w biznesie. Opłacalność transakcji, rozmowy o cenie, wartości, negocjacje biznesowe. Strona bierna. Poznanie podstawowych pojęć ekonomicznych. Problemy społeczne - bezrobocie, bezdomność - wyrażanie przypuszczeń, opinii.		
6. Literatura podstawowa		
Basse, Monika von. <i>Język niemiecki. Gramatyka</i>. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012 Basse, Monika von. <i>Język niemiecki. Ćwiczenia</i>. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012		
6a. Literatura uzupełniająca		
Gruszczakowska-Pawlikowska, Beata; Stawikowska-Marcinkowska, Agnieszka . <i>Germanistinnen und Germanisten im Beruf – zwischen Ausbildung und Realität</i>. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 Pawlik, Edyta. <i>Język Niemiecki w Pracy – Formuły Konwersacyjne</i>. Eprofess, 2012 Materiały wykładowcy6		

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć		
Aplikacje Microsoft Office 365		

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3

Efekt W1	X	X		
Efekt U1	X			
Efekt U2	X			
Efekt U3		X	X	
Efekt U4	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	
Efekt U3	X	X	X	
Efekt U4	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		
Efekt W2				
Efekt U1		X	X	
Efekt U2			X	
Efekt U3			X	
Efekt U4			X	
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie prac kontrolnych			10
3.	Konsultacje			2

Godziny razem	30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną F1	60
Udział w dyskusji F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,6 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3$

NR A 1a/III	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język niemiecki. Sem. 3.	
Nazwa angielska:	Foreign language – German	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci			18			18	1
2. Cele uczenia się							
C1	Student zapoznaje się z podstawami komunikacji w języku niemieckim w mowie i piśmie w tematyce zarządzania i biznesu.						
C2	Rozwijanie i doskonalenie umiejętności językowych niezbędnych do sprawnego poruszania się na rynku pracy.						
C3	Student kształtuje w sobie postawę ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku niemieckim.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna określone słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów dotyczących tematyki zarządzania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi w organizacji oraz komunikacji w biznesie. W2. Zna właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej W3. Posiada wiedzę interkulturową pozwalającą na adekwatną interakcję w większości sytuacji z rodzimym użytkownikiem języka niemieckiego.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia.
Umiejętności	U1. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu i znaleźć potrzebne informacje ogólne zawarte w tekstach na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów.	Konwersacje, praca z tekstem, prezentacje

	U2. Posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem słownictwa typowego dla relacji biznesowych, zarządzania organizacją, w tym zespołem pracowniczym, korespondencji handlowej U3. Potrafi porozumieć się w sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy związane z zarządzaniem organizacją i społecznymi aspektami funkcjonowania organizacji.	
Kompetencje społeczne	K1. Posiada aktywną postawę i potrafi samodzielnie nawiązywać kontakty społeczne oraz pracować w zespole w zakresie poziomu biegłości językowej B2 K2. Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	Dyskusja, konwersacje.

4. Wymagania wstępne

Student przyswoił materiał z pierwszego i drugiego semestru, potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

5. Treści uczenia się

Korespondencja handlowa; struktura, styl, zapytania ofertowe. Spójniki: weil, da, denn, aus diesem Grund, daher, deshalb, deswegen. Korespondencja handlowa; odpowiedzi na zapytania ofertowe, wyceny, zamówienia; Strona bierna Passiv w czasie teraźniejszym i czasach przeszłych. Korespondencja handlowa: płatności, składanie reklamacji, odpowiedź na reklamację; Zdania warunkowe rodzaj II, zdania warunkowe mieszane.

Zarządzanie konfliktem w organizacji i planowanie w biznesie oraz wzmacnianie pozycji konkurencyjnej. Przysłówki zakończone na -ig, -isch, -lich, -bar, -haft, -los.

Specyfika zarządzania zespołem pracowniczym. Cechy dobrego menadżera. Zarządzanie zasobami ludzkimi - pracy w HR. Wyrażanie przymusu i obowiązku w czasach: Präsens i Imperfekt.

Specyfika pracy w firmie z obszaru zarządzania. Prezentacja firmy lub organizacji funkcjonującej na rynku. Słownictwo: tworzenie rzeczowników od czasowników.

Kontakty z przedsiębiorstwem z obszaru zarządzania. Negocjacje biznesowe. Spójniki zdania pobocznego.

6. Literatura podstawowa

Basse, Monika von. *Język niemiecki. Gramatyka*. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012

Basse, Monika von. *Język niemiecki. Ćwiczenia*. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012

6a. Literatura uzupełniająca

Grzeszczakowska-Pawlikowska, Beata; Stawikowska-Marcinkowska, Agnieszka. *Germanistinnen und Germanisten im Beruf – zwischen Ausbildung und Realität*. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020

Pawlik, Edyta. *Język Niemiecki w Pracy – Formuły Konwersacyjne*. Eprofess, 2012

Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2	C3	
Efekt W1	X	X		
Efekt W2	X	X		
Efekt W3	X	X	X	
Efekt U1	X			
Efekt U2	X			
Efekt U3		X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Efekt K2	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X		
Efekt W2	X	X		
Efekt W3	X	X		
Efekt U1	X	X		
Efekt U2	X	X		
Efekt U3	X	X		
Efekt K1	X	X		
Efekt K1	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		
Efekt W2		X		
Efekt W3		X		

Efekt U1			X	
Efekt U2			X	
Efekt U3			X	
Efekt K1				X
Efekt K2				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			10
3.	Konsultacje			2
Godziny razem				30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				1
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %		
Ocena za aktywność na zajęciach F1		50		
Ocena za ćwiczenie grupowe F2		50		
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,5 \cdot F1 + 0,5 \cdot F2$		

NR A 1a/IV	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy – Język niemiecki. Sem. 4.	
Nazwa angielska:	Foreign language – German	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty			18			18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytaniu, pisaniu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).						
C2	Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z ESOKJ w zakresie tematów ogólnych oraz ekonomicznych odpowiadających kierunkowi studiów						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada pełną wiedzę dotyczącą systemu fonetycznego języka obcego. W2. Zna odpowiedni zakres słownictwa w obszarze związanym z profilem uczelni, kierunkiem studiów/pracą oraz z większością tematów ogólnych. W3. Posiada wiedzę interkulturową pozwalającą na adekwatną interakcję w większości sytuacji z rodzimym użytkownikiem języka niemieckiego.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia.
Umiejętności	U1. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu i znaleźć potrzebne informacje ogólne zawarte w tekstach na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U2. Potrafi zrozumieć główne informacje zawarte w wypowiedziach prostych, wyrażonych za pomocą standardowej wymowy, na	

	tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U3. Potrafi czytać z dużą samodzielnością, dostosowując styl i tempo czytania do różnych tekstów i celów. U4. Potrafi ze zrozumieniem śledzić dłuższą wypowiedź i skomplikowaną argumentację, pod warunkiem względnej znajomości tematu (w tym zgodnego z kierunkiem studiów) i wyraźnego sygnalizowania kierunku rozmowy.	
Kompetencje społeczne	K1. Posiada aktywną postawę i potrafi samodzielnie nawiązywać kontakty społeczne oraz pracować w zespole w zakresie poziomu biegłości językowej B2 zgodnie z ESOKJ. K2. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie jaki umożliwia poziom biegłości językowej B2 zgodnie z ESOKJ	

4. Wymagania wstępne

Student potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

5. Treści uczenia się

Sytuacja polityczna i gospodarcza na świecie. Wpływ pandemii na gospodarkę światową. Problemy społeczne - migracja, rasizm, uprzedzenia, epidemia – zdania warunkowe (der Konditionalsatz). Prowadzenie rozmów w typowych sytuacjach biznesowych. Wydawanie poleceń. Nawiązywanie rozmowy – dialogi podczas spotkań biznesowych. Słownictwo formalne i potoczne Mowa zależna - indirekte Rede w czasach przeszłych. Kariera zawodowa w obszarze zarządzania, typy pracy, praca zdalna, awans; użycie gerund vs infinitive. Marketing, reklama, handel – omawianie pomysłów, udzielanie rad, sugerowanie, pomysł na biznes. Podstawowe różnice między językiem niemieckim w Niemczech, Austrii i Szwajcarii. Zdania życzeniowe.

6. Literatura podstawowa

Basse, Monika von. *Język niemiecki. Gramatyka*. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012
Basse, Monika von. *Język niemiecki. Ćwiczenia*. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012

6a. Literatura uzupełniająca

Gruszczakowska-Pawlikowska, Beata; Stawikowska-Marcinkowska, Agnieszka . *Germanistinnen und Germanisten im Beruf – zwischen Ausbildung und Realität*. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
Pawlik, Edyta. *Język Niemiecki w Pracy – Formuły Konwersacyjne*. Eprofess, 2012
Materiały wykładowcy6

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2	C3	
Efekt W1	X	X		
Efekt W2	X	X		
Efekt W3	X	X	X	
Efekt U1	X			
Efekt U2	X			
Efekt U3		X	X	
Efekt U4	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Efekt K2	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Egzamin ustny	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach	
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt W3	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	
Efekt U3	X	X	X	
Efekt U4	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W02	Z_W13	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X		
Efekt W2		X		
Efekt W3		X		
Efekt U1			X	

Efekt U2			X	
Efekt U3			X	
Efekt U4			X	
Efekt K1				X
Efekt K2				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			10
4.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu/egzamin			10
5.	Konsultacje			2
Godziny razem				60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,75
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %		
Ocena za pracę pisemną F1		60		
Ocena za aktywność/udział w dyskusji F2		40		
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,6 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2$		
Egzamin ustny		100		

NR A 2		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Podstawy informatyki dla biznesu	
Nazwa angielska:		Fundamentals of IT for business	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy			18				2
2. Cele uczenia się							
C1	Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.						
C2	Wykształcenie umiejętności z zakresu aktywnego wykorzystania technologii informacyjnych w różnych dziedzinach pracy zawodowej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna podstawowe/wyspecjalizowane oprogramowania komputerowe (systemowe, narzędziowe oraz użytkowe) oraz sieci komputerowe w realizacji zadań, w zakresie: rozumienia i interpretowania komunikatów oraz sygnałów generowanych przez oprogramowanie komputerowe	Rozwijanie umiejętności, instruktaż
Umiejętności	U1. Korzysta z wybranych usług internetowych i programów. U2. Efektywnie wykorzystuje popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu, wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotowuje efektywne prezentacje multimedialne).	Case studies - praca na arkuszach Excel oraz plikach Word
Kompetencje społeczne	K1. Student potrafi formułować opinie na temat podstawowych zagadnień informatycznych i problemów społeczeństwa informacyjnego oraz rozumie potrzebę stałego aktualizowania swojej wiedzy związanej z rozwojem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	Dyskusja zajęcia w grupach

	K2. Ma świadomość korzyści i zagrożeń związanych z pracą w sieci komputerowej	
--	---	--

4. Wymagania wstępne

Student posiada podstawową znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu

5. Treści uczenia się

Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora. Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Organizacja skoszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przeuczenia się danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie nowej prezentacji. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet.

6. Literatura podstawowa

Dudycz, Helena; Hernes, Marcin; Pondela, Maciej; Rot, Artur *Informatyka w zarządzaniu*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2023
Winston, Wayne L.. *Excel 2021 i Microsoft 365 Analiza i modelowanie danych biznesowych*. Red. Warszawa: Promise, 2022

6a. Literatura uzupełniająca

Lambert, Joan; Frye, Curtis. *Office 2021 i Microsoft 365 Krok po kroku*
Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
WordPress

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	
Efekt U2	X	

Efekt K1	X	X		
Efekt K2	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Projekt	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Efekt K2	X	X	X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W04	Z_U07	Z_K01	Z_K04
Efekt W1	X			
Efekt U1		X		
Efekt U2		X		
Efekt K1			X	
Efekt K2				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			12
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			8
6.	Konsultacje			2
Godziny razem				60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				2

b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena pracę pisemną (projekt) F1	70
Ćwiczenie grupowe F2	20
Udział w dyskusji F3	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,7 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,1 \cdot F3$

NR A 3	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Elementy filozofii klasycznej i współczesnej	
Nazwa angielska:	Elements of classical and contemporary philosophy	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny/ przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	16						2
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studentów z problemami filozoficznymi, nauczanie ich poprawnego formułowania pytań filozoficznych, a także wzbudzenie u nich umiejętności myślenia krytycznego.						
C2	Nabycie umiejętności z zakresu rozpoznawania problemów filozoficznych, a także kompetencji w zakresie posługiwania się terminologią filozoficzną.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1.Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym filozoficzne i ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, Praca z tekstem, Dyskusja, Debata, Metody aktywizujące wspomagające uzyskanie kompetencji miękkich
Umiejętności	U1.Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści. U2. Student posiada umiejętność argumentacji – formułowanie i obrona własnych poglądów w sposób logiczny i uporządkowany.	
Kompetencje społeczne	K1.Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymagania od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się
Geneza, periodyzacja, podziały dziedzinowe, specyficzna problematyka, metody i terminologia filozofii. Przykładowe przedmioty refleksji filozoficznej i jej ośrodkowe pojęcia. Wybrane postaci, nurty, koncepcje i stanowiska w dziejach filozofii. Filozoficzne założenia teorii naukowych (w szczególności socjologicznych), doktryn politycznych i praktyk artystycznych. Odzwierciedlenie filozoficznych koncepcji we współczesnych dyskusjach i kontrowersjach ideologicznych i etycznych.

6. Literatura podstawowa
Heller M. <i>Filozofia nauki</i> , Wydawnictwo Petrus, Kraków, 2019. Tatarkiewicz W., <i>Historia Filozofii</i> (tomy 1-3 – wybrane fragmenty), Warszawa PWN 2022.
6a. Literatura uzupełniająca
Burniewicz J. <i>Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych</i> . PWN. Warszawa 2022

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2		
Efekt W1	X			
Efekt U1	X	X		
Efekt U2	X	X		
Efekt K1	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X	X		
Efekt U1	X	X		
Efekt U2	X	X		
Efekt K1		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W01	Z_W08	Z_U06	Z_K01

				Z_K05
Efekt W1	X	X		
Efekt U1		X	X	
Efekt U2			X	
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			16
2.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			30
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			8
4.	Konsultacje			2
Godziny razem				56
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,8
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %		
Ocena za sprawdzian pisemny F1		70		
Udział w dyskusji F2		30		
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,7 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2$		

NR A 4	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Ochrona własności intelektualnej	
Nazwa angielska:	Intellectual property protection	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Drugi	16						2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie studentom zaawansowanej wiedzy z zakresu własności intelektualnej i jej ochrony w Polsce i na świecie.						
C2	Przekazanie wiedzy na temat zasad prawidłowego korzystania z różnorodnych źródeł informacji, krytycznej ich oceny i wszechstronnego, zgodnego z prawem ich wykorzystywania w trakcie wykonywania prac dyplomowych oraz w przyszłej pracy zawodowej.						
C3	Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie pojęcia dotyczące ochrony własności intelektualnej. W2. Student ma wiedzę dotyczącą podstawowych regulacji prawnych dotyczących ochrony własności intelektualnej	Wykład
Umiejętności	U1. Potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą własności intelektualnej w trakcie pisania prac dyplomowych oraz w działalności gospodarczej.	Analiza przypadków Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student jest świadomy znaczenia przestrzegania praw własności intelektualnej podczas studiów i w trakcie pracy zawodowej. K2. Student jest świadomy znaczenia pogłębiania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej podczas studiowania i pracy zawodowej.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się

Własność intelektualna i przemysłowa - podstawowe pojęcia, prawne uregulowania międzynarodowe oraz polskie. System ochrony praw - organizacje międzynarodowe, rola i zadania Urzędu Patentowego. Rola ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz korzyści z niej płynące w nauce i gospodarce. Normy i procedury ochrony własności przemysłowej - wynalazki i patenty, wzory użytkowe i przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne. Ochrona praw własności przemysłowej i intelektualnej a wykorzystanie cudzych rozwiązań dla celów badawczych i przemysłowych. Możliwości wykorzystania informacji patentowej w działalności badawczej, produkcyjnej i handlowej. Prawa i obowiązki twórców oraz korzystających z utworów, dochodzenie i egzekucja praw własności intelektualnej, obrót prawami wyłącznymi - zakup i sprzedaż nowych rozwiązań, umowy licencyjne, know-how.

6. Literatura podstawowa

Gólat Rafał., *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, C.H. BECK, Warszawa 2021.
Michniewicz Grzegorz *Ochrona własności intelektualnej*, C.H. BECK, Warszawa 2022.

6a. Literatura uzupełniająca

Gwarda-Gruszczyńska, Edyta. *Modele procesu komercjalizacji nowych technologii w przedsiębiorstwach. Uwarunkowania wyboru - kluczowe obszary decyzyjne*. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2013.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Praca pisemna	Test wiedzy
Efekt W1	X	
Efekt W2	X	X

Efekt U1			X
Efekt K1	X		X
Efekt K2	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku		
	Z_W11	Z_U14	Z_K01 Z_K05
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	
Efekt U1		X	
Efekt K1			X X
Efekt K2			X
9. Obciążenia pracą studenta			
Lp.	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)		16
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami		
3.	Przygotowanie prac kontrolnych		12
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia		20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu		10
6.	Konsultacje		2
Godziny razem			60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:			
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,8
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu			
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %	
Ocena za sprawdzian pisemny F1		50	
Ocena za test F2		50	
Wynik końcowy zaliczenia (P)		P = 0,5*F1 + 0,5*F2	

NR A 5	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Szkolenie BHP	
Nazwa angielska:	OSH training	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	5						
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie z prawnym stanem ochrony pracy i zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia.						
C2	Uświadomienie obowiązków i praw pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje	Wykład
Umiejętności	U1. Posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności	Wykład Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz za swoje działania pedagogiczne	Wykład Dyskusja

4. Wymagania wstępne	
Brak	

5. Treści uczenia się	
Podstawowe pojęcia z zakresu BHP. Państwowa Inspekcja Pracy – organizacja i działanie. Zagadnienia i regulacje prawne BHP. Nadzór na uczelni. Obowiązki uczelni i studentów w zakresie BHP.	

Wypadki na uczelni. Ocena ryzyka zawodowego. Wybrane zagadnienia z zakresu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

6. Literatura podstawowa
Rączkowski Bogdan, <i>BHP w praktyce</i> , ODDK, Gdańsk 2016.
6a. Literatura uzupełniająca
Nie dotyczy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	
Efekt K1	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	
Efekt K1	X	X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku		
	Z_W01	Z_U02 Z_U02	Z_K05
Efekt W1	X		X
Efekt U1		X	
Efekt K1			X
9. Obciążenia pracą studenta			
Lp.	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin

1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	5
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	
6.	Konsultacje	1
Godziny razem		6
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		0
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie bez oceny		

NR A 6		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:		Historia gospodarcza
Nazwa angielska:		Economic history
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny/ przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych
Kierunek studiów:		Zarządzanie
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia
Profil studiów		Praktyczny
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	20					20	2
2. Cele uczenia się							
C1	Kształtowanie umiejętności myślenia historycznego, tj. dostrzegania genezy i uwarunkowań historycznych zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych oraz ich konsekwencji						
C2	Nabycie umiejętności zrozumienia (na konkretnym materiale historycznym) funkcjonowania praw i mechanizmów społecznych oraz ekonomicznych właściwych poszczególnym ustrojom i okresom.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student klasyfikuje, umiejscawia w czasie, charakteryzuje oraz porównuje poszczególne okresy i ustroje gospodarcze. W 2. Student identyfikuje przyczyny występowania różnych zjawisk gospodarczych oraz ich skutki dla rozwoju gospodarek i społeczeństw.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, Dyskusja,
Umiejętności	U1.Student przypisuje określone zdarzenia gospodarcze do epok i okresów historii gospodarczej U2. Student ocenia i interpretuje działania podejmowane przez podmioty i instytucje w różnych warunkach społeczno-gospodarczych.	
Kompetencje społeczne	K1.Student opowiada się za określonymi postawami oraz działaniami, jest przy tym gotowy do zmian swojej opinii w świetle rozwoju nowych podejść i rozumie potrzebę nieustannego rozwoju kompetencji osobistych oraz interpersonalnych.	

4. Wymagania wstępne

Brak

5. Treści uczenia się
Istota i cechy modelowe różnych ustrojów gospodarczych. I rewolucja przemysłowa i rewolucja agrarna. Świat i Polska po I wojnie światowej - kształtowanie się koniunktury oraz procesy inflacyjne. Wielki kryzys gospodarczy lat 1929-1933/1935 oraz instrumenty przeciwdziałania zjawisku. Gospodarczy rozwój świata i Polski po II wojnie światowej. Znaczenie przemian cywilizacyjnych dla wybranych obszarów życia społeczno-gospodarczego.

6. Literatura podstawowa
Skodlarski, J., <i>Historia gospodarcza</i> . Warszawa: PWN 2022. Szpak J., <i>Historia gospodarcza powszechna</i> , Warszawa: PWE 2016
6a. Literatura uzupełniająca
Jastrząb, M., <i>Dzieje ludzkiego gospodarowania</i> , Warszawa: Difin 2011.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji
Efekt W1	X	X
Efekt W2		X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1		X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W01	Z_W02	Z_U01	Z_K01 Z_K05
Efekt W1	X	X		
Efekt W2	X	X		
Efekt U1		X	X	
Efekt U2			X	X
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20
2.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			30
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			8
4.	Konsultacje			2
Godziny razem				58
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,8
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %	
Ocena za sprawdzian pisemny F1			80	
Udział w dyskusji F2			20	
Wynik końcowy zaliczenia (P)			P = 0,8*F1 + 0,2*F2	

NR A 7a		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Podstawy logiki	
Nazwa angielska:		Basics of logic	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Fakultatywny/ przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Drugi	10	10				20	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przyswojenie przez studenta zaawansowanych pojęć, metod i systemów z kluczowych dziedzin logiki formalnej i nieformalnej.						
C2	Wyposażenie studenta w logiczne narzędzia, które pozwalają na przeprowadzenie analizy tekstu, poprawne rozumowanie, definiowanie i wnioskowanie.						
C3	Opanowanie umiejętności uzasadniania sądów, racjonalnego argumentowania oraz unikania błędów logicznych w wystąpieniach słownych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1 Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z dziedziny logiki, ma usystematyzowaną wiedzę ogólną z zakresu logiki	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi przeprowadzić logicznie poprawne rozumowanie, posiada umiejętność uzasadniania głoszonych sądów oraz stosuje reguły poprawnego logicznie definiowania i dowodzenia. U2. Student potrafi dobrać reguły poprawnego wnioskowania i samodzielnie je zastosować w dyskusji, przy pisaniu prac oraz w działalności zawodowej. U3. Student dostrzega logiczny kontekst wypowiedzi oraz umie rozpoznać błędy w rozumowaniu i dowodzeniu.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student uznaje i docenia wagę kultury logicznej w praktycznej działalności zawodowej.	Wykład, dyskusja

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się

Wprowadzenie – tradycja, przedmiot i struktura logiki, logika a język, języki naturalne i sztuczne, język przedmiotowy a metajęzyk. Pojęcie nazwy, znaczenie, desygnat i zakres nazwy, podział, stosunki między zakresami nazw. Definicja – pojęcie, struktura, rodzaje definicji, warunki poprawności. Błędy w słownym formułowaniu myśli. Klasyczny rachunek zdań – zdanie w sensie logicznym, opis i analiza podstawowych związków międzyzdanowych. Sylogistyka – typy zdań kategorycznych i związki między nimi, kwadrat logiczny, sylogizm, tryby sylogistyczne. Wnioskowanie – schematy i błędy wnioskowania, wnioskowanie dedukcyjne, redukcyjne, indukcyjne.

Studenci w zespołach przygotowują pracę projektową na wybrany temat z zakresu treści kształcenia objętych wykładem. Zakres ćwiczeń obejmuje tematykę:

1. Pojęcie nazwy, znaczenie, desygnat i zakres nazwy, podział, stosunki między zakresami nazw.
2. Klasyczny rachunek zdań – zdanie w sensie logicznym, opis i analiza podstawowych związków międzyzdanowych.
3. Wnioskowanie – schematy i błędy wnioskowania, wnioskowanie dedukcyjne, redukcyjne, indukcyjne.

6. Literatura podstawowa

Priest, Graham. *Logika*. Red. . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2023

Kisielewicz, Andrzej. *Logika i argumentacja*. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017

6a. Literatura uzupełniająca

Witkowska – Maksimczuk Beata, *Podstawy logiki w przykładach i zadaniach*, ASPRA-JR, Warszawa 2013.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca pisemna	Sprawdzian	Aktywność na

		pisemny		zajęciach	
Efekt W1	X		X		X
Efekt U1	X		X		X
Efekt U2	X		X		X
Efekt U3	X		X		X
Efekt K1	X		X		X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W05	Z_U03	Z_U06	Z_U09	Z_K05
Efekt W1	X				
Efekt U1		X	X	X	
Efekt U2		X	X	X	
Efekt U3		X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczeni)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			8	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem				60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,5	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %		

Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	30
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

NR A 7b	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Filozofia nauki	
Nazwa angielska:	Philosophy of science	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Fakultatywny/ przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Drugi	10	10				20	2
2. Cele uczenia się							
C1	Wprowadzenie do filozofii nauki, tzn. przedstawienie różnych koncepcji metody poznania naukowego						
C2	Wskazanie znaczenia wiedzy filozoficznej dla badań ekonomicznych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu filozofii w relacji do innych nauk oraz o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filozofii. W2. Posiada pogłębioną wiedzę na temat podstawowych metod logicznego wnioskowania w trakcie procesu badawczego	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Posługuje się poznaną terminologią filozoficzną w celu formułowania nowych pytań i problemów, a także wskazywania możliwych sposobów ich rozwiązywania U2. Analizuje argumenty filozoficzne, identyfikuje tezy i założenia argumentacji.	Wykład informacyjny, dyskusja panelowa
Kompetencje społeczne	K1. Jest otwarty na nowe idee i gotowy do zmiany opinii w świetle dostępnych danych i argumentów.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne	
Brak	

5. Treści uczenia się
Filozofia a nauka. Wyjaśnianie w nauce. Problem relacji pomiędzy filozofią a nauką; różne koncepcje metody poznania naukowego; problem wyjaśniania w nauce; oraz problem zobowiązań ontologicznych teorii naukowych (spór realizm – antyrealizm w filozofii nauki).

6. Literatura podstawowa
Oleksyn, Tadeusz. <i>Filozofia a zarządzanie</i> . Red. . Wolters Kluwer Polska SA, 2013 Życiński Józef, <i>Elementy filozofii nauki</i> , Copernicus Center Press 2015

6a. Literatura uzupełniająca
<i>Metodologia nauk ekonomicznych, dylematy i wyzwania</i> , red. Kazimierz Kuciński, Difin, Warszawa 2019

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2		
Efekt W1	X			
Efekt W2	X	X		
Efekt U1	X	X		
Efekt U2	X	X		
Efekt K1	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Ćwiczenia w grupach	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X		X
Efekt W2	X			X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt K1	X		X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
	Efekty uczenia się na kierunku			

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Z_W01	Z_W08	Z_U06	Z_K01 Z_K05
Efekt W1	X	X		
Efekt W2	X	X		
Efekt U1		X	X	
Efekt U2			X	
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			8
6.	Konsultacje			2
Godziny razem				60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %		
Ocena za sprawdzian pisemny F1		40		
Ocena za pracę pisemną F2		30		
Ćwiczenie grupowe F3		30		
Udział w dyskusji F4		10		
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$		

NR A 8a	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Polityka społeczna	
Nazwa angielska:	Social policy	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Fakultatywny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	20						2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie kluczowych zagadnień społecznych, analizując ich złożone uwarunkowania oraz implementowane mechanizmy prawno-instytucjonalne na zarówno arenie międzynarodowej, jak i krajowej.						
C2	Zdobycie kwalifikacji i umiejętności pozwalających na diagnozowanie problemów społecznych.						
C3	Wykształcenie umiejętności identyfikowania skali problemów społecznych i oceny polityk ukierunkowanych na ich zwalczanie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada podstawową wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne. W2. Zna narzędzia rozwiązywania wybranych kwestii społecznych	Wykład
Umiejętności	U1. Potrafi identyfikować i korzystać z wiarygodnych źródeł informacji o występowaniu problemów społecznych oraz z regulacji prawnych w zakresie polityki społecznej. U2. Potrafi oceniać działania w polityce społecznej przy zastosowaniu różnorodnych kryteriów, np. trafności czy efektywność.	Dyskusja Praca w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Dąży do poszerzania swojej wiedzy w obszarze występowania kwestii społecznych i polityk ukierunkowanych na ich przeciwdziałanie K2. Rozumie potrzebę wspierania inicjatyw w celu rozwiązywania problemów społecznych	Dyskusja

4. Wymagania wstępne			
Brak			

5. Treści uczenia się			
Zadania polityki społecznej. Instrumenty polityki społecznej. Sektory, podmioty, poziomy i instytucje polityki społecznej. Diagnoza w polityce społecznej. Modele polityki społecznej w różnych krajach. Region jako zjawisko społeczne. Regionalna polityka społeczna. Przegląd problemów społecznych: polityka rodzinna, ochrona zdrowia, problemy społeczne w sferze pracy, zamożność, dochody, ubóstwo i świadczenia społeczne. Polityka edukacyjna a polityka społeczna. Dyskryminacja .Dialog społeczny a polityka społeczna. Lokalna polityka społeczna.			

6. Literatura podstawowa			
Golinowska S., <i>Modele polityki społecznej w Polsce i Europie na początku XXI wieku</i> , Fundacja im. Stefana Batorego, Warszawa 2018. Męcina, Jacek., Firlit-Fesnak Grażyna. <i>Polityka społeczna</i> . Warszawa: PWN 2018			

6a. Literatura uzupełniająca			
Barr N. , <i>Ekonomia polityki społecznej</i> , tłum. Krzysztof Czarnecki, Paweł Łuczak, Maciej Żukowski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2016.			

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć			
Aplikacje Microsoft Office 365			

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		X
Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X		X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca pisemna	Praca na zajęciach w grupach	

Efekt W1	X		X		
Efekt W2	X		X		
Efekt U1	X		X		
Efekt U2	X				
Efekt K1	X				
Efekt K2	X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W01	Z_W10	Z_U03	Z_U15	Z_K03
Efekt W1	X				
Efekt W2		X			
Efekt U1			X		
Efekt U2				X	
Efekt K1					X
Efekt K2					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			8	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem			60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			0	
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,8	
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną F1	80
Ćwiczenie grupowe F2	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,8 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2$

NR A 8b	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Społeczna odpowiedzialność biznesu	
Nazwa angielska:	Corporate Social Responsibility - CSR	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Fakultatywny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	20						2
2. Cele uczenia się							
C1	Poznanie zaawansowanej wiedzy z zakresu istoty i znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu, SOB (Corporate Social Responsibility, CSR).						
C2	Poznanie podstawowych instrumentów stosowania założeń CSR: normy i standardy CSR i możliwości potwierdzenia ich stosowania oraz korzyści stosowania założeń CSR.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student wie, jak diagnozować sytuacje przedsiębiorstwa z punktu widzenia CSR, jak budować kryteria i podejmować decyzje z zakresu relacji z otoczeniem. W2. Student potrafi podjąć dyskusję na temat obszaru zainteresowań społecznej odpowiedzialności biznesu.	Wykład Dyskusja
Umiejętności	U1. Student ocenia przyjęte modele CSR i ich przydatność w praktyce. U2. Student analizuje zachowania ludzi na wszystkich szczeblach wybranej organizacji.	Wykład Dyskusja Studium przypadków
Kompetencje społeczne	K1. Student w sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem, potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu CSR oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane osądy i decyzje.	Dyskusja Studium przypadków

4. Wymagania wstępne	
Brak	

5. Treści uczenia się
Określenia i interpretacje społecznej odpowiedzialności biznesu, SOB (Corporate Social Responsibility, CSR). Geneza i czynniki wzrostu znaczenia SOB/CSR. Rozwój znaczenia SOB/CSR w skali międzynarodowej, Unii Europejskiej i w Polsce. Zasady i teorie dotyczące SOB/CSR: Kontekst inspirujący SOB/CSR; Teoria interesariuszy; Teoria zrównoważonego rozwoju. Kodeksy, normy i standardy SOB/CSR: Kodeksy etyczne; Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych; Inicjatywa Global Compact; Wytyczne dialogu AA 1000; Norma ISO 14000; Norma ISO 26000; Standard SA 8000; Wytyczne GRI; System EMAS. Za i przeciw SOB/CSR oraz korzyści stosowania założeń SOB/CSR: reputacja przedsiębiorstwa; źródło innowacyjności; rozwój kapitału społecznego; przedsiębiorcze środowisko. Możliwości potwierdzania stosowania założeń SOB/CSR.

6. Literatura podstawowa
<i>Społeczna Odpowiedzialność Biznesu W Poszukiwaniu Nowego Paradygmatu</i> . Red. Ornarowicz, Urszula; Płoszajski, Piotr, SGH W2020 Buczowski, Bogdan; Dorożyński, Tomasz; Kuna-Marszałek, Anetta; Serwach, Tomasz; Wieloch, Justyna. <i>Społeczna odpowiedzialność biznesu</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
6a. Literatura uzupełniająca
Sokołowska, Agnieszka. <i>Społeczna odpowiedzialność małego przedsiębiorstwa. Identyfikacja-ocena-kierunki doskonalenia</i> . Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2013

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Aktywność na zajęciach	Praca pisemna
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X

Efekt U1	X	X		
Efekt U2	X	X		
Efekt K1	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W01	Z_W10	Z_U16	Z_K03
Efekt W1	X	X		
Efekt W2		X	X	
Efekt U1		X	X	
Efekt U2			X	X
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych			10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			13
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			15
6.	Konsultacje			2
Godziny razem				60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,8
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %		
Ocena za pracę pisemną F2		80		
Udział w dyskusji F4		20		
Wynik końcowy zaliczenia (P)		P = 0,8*F2 + 0,2*F4		

NR A 7	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Społeczne i humanistyczne aspekty pracy	
Nazwa angielska:	Social and humanistic aspects of work	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Fakultatywny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	10	10				20	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przedstawienie zaawansowanej wiedzy dot. problematyki społecznych i humanistycznych aspektów pracy.						
C2	Zapoznanie studentów z teoretycznymi i metodologicznymi podstawami społecznych aspektów pracy w kontekście zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna i rozumie pojęcia z zakresu psychospołecznych aspektów pracy kluczowe kompetencje z obszaru rynku pracy oraz prawidłowego funkcjonowania w organizacji w celu eliminacji patologii	wykład
Umiejętności	U1. Potrafi analizować cechy, umiejętności i kompetencje człowieka pod kątem ich przydatności w pracy zawodowej U2. Potrafi oceniać środowisko pracy pod kątem społeczno-humanistycznym i fizycznym oraz planować dalszy rozwój pod względem zawodowym oraz społecznym	case study
Kompetencje społeczne	K1. Jest gotów do ciągłego doskonalenia kompetencji społecznych, niezbędnych w pracy zawodowej	ćwiczenia

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się

Psychologiczna analiza pracy w kontekście współczesnych przedsiębiorstw. Grupa w aspekcie psychologii pracy (tworzenie zespołu). Stres w pracy a zdrowie personelu. Presje i problemy związane z kierowaniem i przywództwem. Konflikty w miejscu pracy w kontekście psychologicznym (osobowość człowieka). Psychologiczna analiza motywacji i procesu motywowania. Teorie motywacji – zaangażowanie pracownika a poziom wykonywania zadań. Humanistyczne i społeczne warunki pracy. Psychologiczne kształtowanie organizacji: programy poprawy jakości życia, grupy formalne i nieformalne, dopasowanie pomiędzy jednostką a organizacją. Właściwości miejsca pracy a aspekt pracowniczy. Kształtowanie podstawowych kompetencji niezbędnych w procesie pracy człowieka w kontekście humanistycznym. Patologie w miejscu pracy.

6. Literatura podstawowa

Bartczak Magdalena, *Zarządzanie ludźmi w organizacjach XXI wieku*, Wydawnictwo: Naukowe Sophia 2018.

Warwas I., Rogozińska-Pawełczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

6a. Literatura uzupełniająca

Trembaczowski, Łukasz (red.) *Jakość pracy a stan więzi społecznych*. Monografia poświęcona pamięci prof. Władysława Jachera w dziesiątą rocznicę śmierci, Wyd. Uniwersytet Śląski, Katowice 2020.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1		X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Praca pisemna	Udział w dyskusji
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1		X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku		
	Z_W02	Z_U08	Z_K03
Efekt W1	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt K1			X
9. Obciążenia pracą studenta			
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	8	
6.	Konsultacje	2	
Godziny razem		60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:			
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		1	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0,5	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu			
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %	
Ocena za pracę pisemną F2		80	
Udział w dyskusji F4		20	
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,8 \cdot F2 + 0,2 \cdot F4$	

NR A 9b		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Socjologia w zarządzaniu	
Nazwa angielska:		Sociology in management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Fakultatywny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	10	10				20	2
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie z pluralizmem podejść do świata organizacji. Dostarczenie wiedzy o dynamice i strukturze organizacji						
C2	Formowanie wrażliwości na społeczne problemy środowiska pracy.						

Oczekiwane efekty kształce- nia dla przed- miotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Wie, jakie orientacje teoretyczne opisują świat organizacji, oraz jakie zmienne społeczne opisują środowisko pracy. W1. Potrafi wskazać problemy społeczne trapiące współczesne or- ganizacje	wykład z prezentacją multime- dialną
Umiejętności	U1. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska spo- łeczne i relacje między nimi w zakresie dyscypliny nauk o zarzą- dzaniu i jakości. U2. Umie wskazać społeczne uwarunkowania innowacyjności orga- nizacji	Case study
Kompetencje społeczne	K1. Jest gotów komunikować się w sprawach problematyki środo- wiska pracy z przedstawicielami innych dyscyplin i specjalności	ćwiczenia

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się

Społeczeństwo przemysłowe i narodziny nauki o organizacji. Poziomy analizy zjawisk społecznych. Weberowski model biurokracji jako prototyp analizy organizacyjnej. Organizacje jako kultury. Źródła popularności problematyki kulturowej w organizacji. Organizacja jako konfiguracja relacji z interesariuszami. Interesariusze organizacji i znaczenie ich rozpoznania w zarządzaniu organizacją. Zmiana w organizacji. Pojęcie zmiany. Typy zmian w organizacji. Społeczna treść zmian organizacyjnych. Opór przeciw zmianom - jego źródła i sposoby przewyższania. Dydaktyzm koncepcji przełamывania oporu.

6. Literatura podstawowa

Giddens, Anthony; Sutton, Philip W. *Socjologia*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012
Sudoł, Stanisław. *Nauki o zarządzaniu. Dylematy i wyzwania*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019

6a. Literatura uzupełniająca

Walczak-Duraj Danuta, *Socjologia dla ekonomistów*, PWE Warszawa 2010

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2		
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1		X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach (analiza case study)
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku		
	Z_W02 Z_W07	Z_U08 Z_U09	Z_K03
Efekt W1	X		
Efekt W1	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt K1			X
9. Obciążenia pracą studenta			
Lp.	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)		20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami		10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych		10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia		10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu		8
6.	Konsultacje		2
Godziny razem			60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:			
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu			
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %	
Ocena za pracę pisemną F2		80	
Udział w dyskusji F4		20	
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,8 \cdot F2 + 0,2 \cdot F4$	

NR A 10a		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:		Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem (przedmiot w języku obcym)
Nazwa angielska:		Introduction to risk management
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Fakultatywny
Kierunek studiów:		Zarządzanie
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia
Profil studiów		Praktyczny
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	16						2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej istoty i znaczenia współczesnych koncepcji, metod i technik zarządzania ryzykiem						
C2	Nabycie umiejętności dokonania charakterystyki wybranych koncepcji, metod i technik organizatorskich.						
C3	Przygotowanie studenta do krytycznej oceny i możliwości wykorzystanie metod i technik w zależności od kontekstu organizacyjnego.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma zna i rozumie podstawowe pojęcia i istotę ryzyka i zarządzania ryzykiem.	Wykład Studium przypadków
Umiejętności	U1. Student potrafi prawidłowo zinterpretować istotę ryzyka w działalności gospodarczej.	Wykład Studium przypadków
Kompetencje społeczne	K1. Student krytycznie ocenia wybrane rodzaje i elementy ryzyka.	Wykład Studium przypadków

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania oraz znajomość języka obcego na poziomie B2

5. Treści uczenia się
Filozofia ryzyka. Pojęcie taksonomia i semantyka zdywersyfikowanego ryzyka. Analiza ryzyka. Systemowe podejście do zarządzania ryzykiem i ciągłością działania. Rola informacji w zarządzaniu ryzykiem. Ryzyko oraz zagrożenia informatyczne. Zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym. Zarządzanie ryzykiem operacyjnym i finansowym przedsiębiorstwa. Społeczna odpowiedzialność biznesu – wzmocnieniem działań na rzecz ciągłości biznesu. Nowe obszary ryzyka w gospodarce globalnej.

6. Literatura podstawowa
Kaczmarek T., <i>Ryzyko i zarządzanie ryzykiem</i> , Difin, Warszawa 2006.
Wagner Joel, Fuino Michel, <i>Risk Management & Introduction to Insurance</i> , Presses Polytechniques et Universitaires Romandes 2025,

6a. Literatura uzupełniająca
Zapała S., Kaźmierczak M., <i>Ryzyko, ciągłość biznesu, odpowiedzialność społeczna</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się						
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu					
	C1	C2		C3		
Efekt W1	X					
Efekt U1		X				
Efekt K1				X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach		Odpowiedź ustna		
Efekt W1	X	X		X		
Efekt U1	X	X		X		
Efekt K1		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W08	Z_W13	Z_U05	Z_U10	Z_U12	Z_K01 Z_K05
Efekt W1	X	X				

Efekt U1		X	X	X	X	
Efekt K1		X				X
9. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					16
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					14
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					18
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,7	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,7	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za pracę pisemną F1			20			
Ocena za aktywność podczas zajęć F2			30			
Odpowiedź ustna F3			50			
Wynik końcowy zaliczenia (P)			$P = 0,2F1 + 0,3F2 + 0,5F3$			

NR A 10b		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Technologie przemysłowe (przedmiot w języku obcym)	
Nazwa angielska:		Industrial Technologies	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Fakultatywny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	16						2
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studenta z zaawansowaną wiedzą na temat technologii stosowanych we współczesnym przemyśle.						
C2	Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności w zakresie analizy procesów technologicznych, identyfikacji zagrożeń środowiskowych oraz planowania i wdrażania rozwiązań minimalizujących negatywne oddziaływania procesów technologicznych na środowisko naturalne.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna istotę, ewolucję, kluczowe aspekty i technologie przemysłu wraz z jego elementami składowymi	Wykład Studium przypadków
Umiejętności	U1. Zna i rozumie możliwości i ograniczenia współczesności wytwarzania technologii przemysłowych, wskazuje najważniejsze aspekty oraz istotę ewolucji inteligentnych systemów w procesach produkcyjnych, ich teoretycznych podstaw i trendów rozwojowych	Wykład Studium przypadków
Kompetencje społeczne	K 1. Student krytycznie ocenia wybrane problemy ekonomiczne i organizacyjne dotyczące omawianych technologii wytwarzania	Wykład Studium przypadków

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się

1. Teoretyczne podstawy wybranych procesów technologicznych,
2. Uwarunkowania ekonomiczne i organizacyjne niektórych procesów technologicznych
4. Projektowanie procesów technologicznych,
5. Technologiczne uwarunkowania niektórych procesów produkcyjnych,
6. Zmienność procesów technologicznych i technologii alternatywnych oraz ich konsekwencje techniczne/ekonomiczne/organizacyjne.

6. Literatura podstawowa

Závadský, J. *The process-based organisation and its performance in the era of intelligent technologies*. Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB, 2021.

Nowak, D. *Production-operation management. The chosen aspects*. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2021.

6a. Literatura uzupełniająca

Kliniewicz, K. Marczewska, M. *Polish systems of innovations – trends, challenges and policies*. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2017.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt U1		X	
Efekt K1			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Odpowiedź ustna	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się na kierunku	
--------------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Z_W08	Z_W13	Z_U05	Z_U10	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X				
Efekt U1		X	X	X	X	
Efekt K1		X				X
9. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					16
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					12
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,7	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,7	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za pracę pisemną F1			20			
Ocena za aktywność podczas zajęć F2			30			
Odpowiedź ustna F3			50			
Wynik końcowy zaliczenia (P)			P = 0,2F1 + 0,3F2 +0,5F3			

NR A 11/V	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Seminarium. Sem. 5	
Nazwa angielska:	Diploma seminar	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty					30	30	5
2. Cele uczenia się							
C1	Przygotowanie studentów do zbadania wybranego przeze siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy zgodnie z wymogami stawianymi pracy licencjackiej.						
C2	Wykształcenie umiejętności krytycznego doboru i wykorzystania źródeł informacji.						
C3	Przekazanie studentowi podstawowej wiedzy z zakresu ochrony własności intelektualnej, a w tym zasad samodzielnego pisania prac i korzystania ze źródeł z zachowaniem praw autorskich i poszanowaniem interesów osób trzecich,						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada wiedzę z zakresu wybranego obszaru badawczego pracy licencjackiej. W2. Wie jak zinterpretować i opisać wybrany problem badawczy. W3. Zna metody i procedury badań stosowane w naukach o zarządzaniu i jakości oraz wie jakie materiały źródłowe wykorzystać w swojej pracy.	Projekt, prezentacja, dyskusja,
Umiejętności	U1. Potrafi pozyskać i uporządkować właściwe źródła informacji: literaturę i dane statystyczne oraz analizuje otaczające zjawiska, dostrzega prawidłowości w obrębie tych zjawisk i wyciąga właściwe wnioski.	Dyskusja, analiza przypadków.

	U2. Potrafi poprzez selekcję wiedzy z literatury i dotychczas studiowanych przedmiotów prawidłowo sformułować cel pracy licencjackiej oraz uzasadnić wybór jej tematu. U3. Umie sformułować problem badawczy, hipotezy oraz wykorzystać metody badawcze do rozwiązywania problemu. U4. Opracowuje pracę dyplomową według zasad metodycznych oraz z uwzględnieniem zasad formalnych	
Kompetencje społeczne	K1. Jest wyczulony na ochronę własności intelektualnej i prawidłowy opis informacji wykorzystywanych w pracy. K2. Uczestniczy w dyskusji, broni swoich poglądów i współpracuje w grupie seminaryjnej w ramach rozwiązywania pojawiających się problemów.	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu metod badań naukowych oraz usystematyzowaną wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości. Posiadana umiejętności obsługi aplikacji biurowych: edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, itp.

5. Treści uczenia się

Istota praca licencjackiej. Formalne i techniczne aspekty przygotowania prac licencjackich. Charakterystyka wymogów obowiązujących WSZiP Zasady zbierania i opracowywania źródeł (korzystanie z zasobów bibliotek i czyteln, bibliotek cyfrowych, katalogów on-line).

Ustalenie obszarów zainteresowań naukowych studentów, wybór tematyki pracy dyplomowej Tematyka i tytuł pracy, struktura i plan pracy Ustalanie celu prac oraz hipotez roboczych i metod ich weryfikacji. Wskazanie literatury, prac/zeszytów naukowych i artykułów naukowych oraz omówienie ich na seminarium.. Etyka w pracy naukowej, ochrona własności intelektualnej Przedstawienie koncepcji pracy, metod naukowych i wybór szczegółowej analizy zjawisk (wskaźniki statystyczne, ankieta, wywiad itp.).

6. Literatura podstawowa

Lisiński M., Szarucki M., *Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości*, PWE, Warszawa 2022.

Silwerman D., *Interpretacja danych jakościowych*, PWN, Warszawa 2012.

Literatura z obszaru podjętego tematu pracy dyplomowej - licencjackiej.

6a. Literatura uzupełniająca

Sztumsk J., *Wstęp do metod i technik badań społecznych*, Wyd. VIII, Śląsk Wydawnictwo Naukowe, Katowice 2020

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1			X				
Efekt W2	X	X					
Efekt W3	X						
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X		X				
Efekt U4		X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X					
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Prezentacja tez pracy, planu, poszczególnych rozdziałów	Dyskusja	Nanoszenie poprawek zgodnie z uwagami promotora				
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt U4	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X	X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01 Z_W02 Z_W03 Z_W04 Z_W09 Z_W11	Z_W05 Z_W13	Z_U01 Z_U02 Z_U03	Z_U06 Z_U11	Z_U10 Z_U12 Z_U17	Z_K01 Z_K03	Z_K05
Efekt W1	X						
Efekt W2		X					

Efekt W3		X					
Efekt U1		X	X				
Efekt U2			X		X		
Efekt U3				X	X		
Efekt U4					X		
Efekt K1						X	
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					30	
2.	Przygotowanie tez i planu pracy dyplomowej					15	
3.	Przygotowanie poszczególnych części pracy dyplomowej					30	
4.	Kwerenda i opracowywanie źródeł (korzystanie z zasobów bibliotek i czytelní, bibliotek cyfrowych, katalogów on-line					50	
5.	Konsultacje					8	
Godziny razem					133		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					5		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					5		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0.7		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1,5		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Zaakceptowany przez opiekuna naukowego konspekt pracy (temat, problem badawczy, metodyka badań, wstępny plan pracy) (m)				40			
Terminowość oddawania poszczególnych części pracy dyplomowej - licencjackiej (zaakceptowany przez opiekuna naukowego I i/lub II rozdział pracy dyplomowej, obejmujące część teoretyczną pracy) (t)				40			
Nanoszenie poprawek w pracy dyplomowej – licencjackiej zgodnie z uwagami promotora (k)				20			
Wynik końcowy zaliczenia z seminarium w sem. V (z)				$z = 0,6 * m + 0,2 * t + 0,2 * k$			

NR A 11/VI	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Seminarium. Sem. 6.	
Nazwa angielska:	Diploma seminar	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty					30	30	5
2. Cele uczenia się							
C1	Wykształcenie umiejętności krytycznego doboru i wykorzystania źródeł informacji.						
C2	Kształtowanie postaw i zachowań koniecznych do stałego uzupełniania wiedzy i umiejętności, samodzielnego myślenia i określania priorytetów w zakresie realizowanego zadania oraz krytycznej analizy wyników badań, formułowania opinii i wniosków oraz ich wyrażania w sposób jasny i komunikatywny w postaci opracowania naukowego.						
C3	Przekazanie wiedzy z zakresu przygotowania i obrony pracy licencjackiej.						

Oczekiwane efekty kształce- nia dla przed- miotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna metody i narzędzia pozwalające opisywać procesy społeczno-gospodarcze W2. Wie jak identyfikować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości .	Projekt, prezentacja dyskusja, analiza przypad- ków.
Umiejętności	U1. Potrafi pozyskać i uporządkować właściwe źródła informacji: literaturę i dane statystyczne oraz analizuje otaczające zjawiska, dostrzega prawidłowości w obrębie tych zjawisk i wyciąga właściwe wnioski.	Projekt, dyskusja, analiza przypad- ków.

	U2. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poznanych metod badawczych, a także różnych źródeł U3. Opracowuje pracę dyplomową według zasad metodycznych oraz z uwzględnieniem zasad formalnych	
Kompetencje społeczne	K1. Jest wyczulony na ochronę własności intelektualnej i prawidłowy opis informacji wykorzystywanych w pracy. K2. Uczestniczy w dyskusji, broni swoich poglądów i współpracuje w grupie seminaryjnej w ramach rozwiązywania pojawiających się problemów.	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne

Student osiągnął efekty uczenia się wskazane w karcie przedmiotu *Seminarium* realizowanego w semestrze piątym

5. Treści uczenia się

Zasady konstruowania „wstępu” oraz „zakończenia” (obowiązkowe elementy składowe, ich zawartość, kolejność), kontrola postępów w przygotowaniu pracy licencjackiej
Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Technika opisywania rysunków i tabel. Sposoby prezentacji wyników badań. Wykorzystanie dostępnych programów komputerowych.
Prezentacja kolejnych rozdziałów pracy, omówienie wyników. Prezentacja pracy dyplomowej –licencjackiej (zgodnie z obowiązującymi zasadami przygotowania prac). Przygotowanie do egzaminu dyplomowego, omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego – licencjackiego .

6. Literatura podstawowa

Lisiński M., Szarucki M., *Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości*, PWE, Warszawa 2022.
Silwerman D., *Interpretacja danych jakościowych*, PWN, Warszawa 2012.
Literatura z obszaru podjętego tematu pracy dyplomowej - licencjackiej.

6a. Literatura uzupełniająca

Sztumsk J., *Wstęp do metod i technik badań społecznych*, Wyd. VIII, Śląsk Wydawnictwo Naukowe, Katowice 2020

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			X

Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X		X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Prezentacja poszczególnych elementów pracy dyplomowej	Dyskusja	Prezentacja ostatecznej wersji pracy
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01 Z_W02 Z_W03 Z_W04 Z_W06 Z_W09 Z_W11	Z_W05 Z_W13	Z_U01 Z_U02 Z_U03	Z_U06 Z_U11	Z_U10 Z_U12 Z_U17	Z_K01 Z_K03	Z_K05
Efekt W1	X						
Efekt W2		X					
Efekt U1		X	X	X			
Efekt U2			X		X		
Efekt U3				X	X		
Efekt K1						X	
Efekt K2						X	X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	30
2.	Przygotowanie ostatecznej wersji pracy dyplomowej	70
3.	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego – licencjackiego	25
4.	Konsultacje	10
Godziny razem		135
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	5
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,5
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Zaakceptowana przez opiekuna naukowego kompletna praca dyplomowa (m)		70
Terminowość oddawania poszczególnych części pracy dyplomowej - licencjackiej (t)		20
Nanoszenie poprawek w pracy dyplomowej – licencjackiej zgodnie z uwagami promotora (k)		10
Wynik końcowy zaliczenia z seminarium w sem. VI (z)		$z = 0,7 * m + 0,2 * t + 0,1 * k$

NR A 12	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Metodologia pracy naukowej – proseminarium	
Nazwa angielska:	Methodology of research work – proseminar	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	10	10				20	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie uporządkowanej wiedzy z zakresu procedury badawczej i poszczególnych jej części składowych						
C2	Zapoznanie z istotą, układem i sposobem budowy kwestionariusza badawczego, sposobami gromadzenia materiału badawczego oraz interpretacji wyników i wnioskowania.						
C3	Przekazanie i omówienie wymagań dla autorów prac dyplomowych oraz metodyki opracowania pracy dyplomowej i znaczenia poszczególnych jej części składowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia diagnostyczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości. W2. Wie jak zinterpretować i opisać wybrany problem badawczy	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi opracować koncepcję badań, zdefiniować problemy, hipotezy oraz wykorzystać metody badawcze. U2. Student potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami wypracowanymi przez nauki o zarządzaniu i jakości w celu rozwiązania konkretnych zadań typowych dla przedsiębiorstw i innych organizacji. U3. Umiejętnie posługuje się i wykorzystuje materiały źródłowe	Analiza przypadku Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się
Procedura procesu badawczego. Przygotowanie badań. Prowadzenie badań. Badania ankietowe. Typologia ankiet. Budowa kwestionariusza. Sposoby doboru próby z populacji. Statystyczne opracowanie wyników. Metody gromadzenia materiału empirycznego – obserwacja, eksperyment, sondaż diagnostyczny. Pojęcia i cechy. Metody analizy i interpretacji danych – indukcja eliminacyjna, statystyczna. Analiza, interpretacja i prezentacja wyników badań. Wymagania dla autorów prac dyplomowych. Podsumowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Etapy przygotowania badań – omówienie i podkreślenie ich zadań w procesie badawczym. Dobór próby i prowadzenie badań. Wnioskowanie. Istota i znaczenie badań ankietowych. Praktyczne wykonanie kwestionariusza badawczego do badań ilościowych oraz kwestionariusza wywiadu. Istota obserwacji naukowej. Metodyka opracowania wyników badań ilościowych i jakościowych. Interpretacja wyników – indukcja eliminacyjna i statystyczna. Analiza wymagań dla autorów prac dyplomowych WSZiP.

6. Literatura podstawowa
Lisiński M., Szarucki M., <i>Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości</i> , PWE, Warszawa 2022. Mroczko F., <i>Jakościowe metody badań. Obserwacja naukowa</i> , Prace Naukowe WSZiP Nr 26 (1) 2014. ISSN 2084-2686. Wałbrzych 2014. Mroczko F., <i>Podstawy badań empirycznych</i> . Poradnik metodyczny, WSZiP, Wałbrzych 2023. Mroczko F., <i>Wybrane problemy badań empirycznych</i> , Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości Nr 31 (1) 2015. ISSN 2084-2686. Wałbrzych 2015.
6a. Literatura uzupełniająca
<i>Wymagania dla autorów prac licencjackich</i> , WSZiP, Wałbrzych 2022. Węglińska M., <i>Jak pisać pracę magisterską?</i> ONIX, 2013. Silwerman D., <i>Interpretacja danych jakościowych</i> . Warszawa 2007, PWN.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	X
Efekt U3		X	X

Efekt K1	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Udział w dyskusji					
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1	X	X					
Efekt U2	X	X					
Efekt U3	X	X					
Efekt K1		X					
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W05	Z_W13	Z_U01	Z_U02	Z_U10	Z_U12	Z_K01
Efekt W1	X	X				X	
Efekt W2		X				X	X
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	X
Efekt U3				X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					12	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					5	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						59	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	1
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną F1	70
Udział w dyskusji F2	30
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,7 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2$

NR A 13	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	
Nazwa angielska:	Management in crisis situations	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	12						1
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu istoty, typologii bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz organizacji systemu zarządzania kryzysowego.						
C2	Opanowanie umiejętności z zakresu planowania działań podmiotów systemu zarządzania kryzysowego oraz podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1.Student ma usystematyzowaną wiedzę z zakresu zagrożeń, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz systemu zarządzania kryzysowego.	Wykład Dyskusja
Umiejętności	U1.Student identyfikuje etapy procesu podejmowania decyzji, wskazuje ograniczenia wpływające na podejmowanie decyzji, a także samodzielnie ustala kryteria i wagi w procesie podejmowania decyzji U2. Student potrafi zaplanować działania z zakresu reagowania kryzysowego.	Wykład Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1.Student rozwija zainteresowania zawodowe oraz kreatywnie poszukuje rozwiązań problemów; inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, w tym wzrostu poziomu bezpieczeństwa publicznego i poczucia bezpieczeństwa społeczeństwa.	Wykład Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się

Bezpieczeństwo i jego zagrożenia. Pojęcie, typologia, poczucie bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo państwa. Taksonomia i opis zagrożeń, kryzysów i katastrof. Definicja, rodzaje i cechy sytuacji kryzysowych. Pojęcie i organizacja zarządzania kryzysowego w Polsce. Etapy zarządzania kryzysowego. Struktura systemu zarządzania kryzysowego na szczeblach: centralnym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym (miejskim). Logistyka w sytuacjach kryzysowych. Aspekty logistyczne sytuacji kryzysowych. Organizacja zabezpieczenia logistycznego ludności. Organizacja usług logistycznych, dostaw zaopatrzenia oraz usług medycznych ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych. Ewakuacja ludności poszkodowanej.

6. Literatura podstawowa

Tworzydło Dariusz. *Komunikowanie organizacji w kryzysie*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022

Nepelski, Mariusz. *Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych*. Akademia Policji w Szczytnie, 2016
Mroczko Franciszek., *Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych*, WWSZiP, Wałbrzych 2013.

6a. Literatura uzupełniająca

Falecki J. *Dylematy zarządzania kryzysowego w Rzeczypospolitej Polskiej*, Wyższa Szkoła Humanistyczna, Sosnowiec 2016.

Skomra W. *Panowanie nad ryzykiem w ramach publicznego zarządzania kryzysowego*, BEL Studio 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt U1		X
Efekt U2		X
Efekt K1	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia
	Sprawdzian pisemny
Efekt W1	X
Efekt U1	X
Efekt U2	X
Efekt K1	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W02	Z_W15	Z_U06	Z_U09	Z_K02
Efekt W1	X	X			
Efekt U1			X	X	
Efekt U2			X	X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				12
2.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				10
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				4
4.	Konsultacje				1
Godziny razem				29	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				1	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,5	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0,5	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %		
Ocena za sprawdzian pisemny F1			100		

NR A 14/I	KARTA PRZEDMIOTU
--------------	------------------

Nazwa przedmiotu/modułu:	Praktyka zawodowa. Sem 4.
Nazwa angielska:	Professional Practice
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty			480			480	16
2. Cele uczenia się							
C1	Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru zarządzania organizacją gospodarczą lub inną organizacją oraz rozszerzenie wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania tymi podmiotami.						
C2	Przygotowanie studenta do pracy zawodowej poprzez wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.						
C3	Nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i obsłudze procesów zarządczych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna podstawy funkcjonowania danej organizacji: jej formę prawną, strukturę organizacyjną, podział kompetencji oraz wykorzystywane procedury. W2. Zna prawidłową organizację pracy w podmiotach gospodarczych i jednostkach organizacyjnych W3. Zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy zespołowej, zarządzania jakością i wykorzystania nowych trendów rozwojowych. W4. Wzbogaca wiedzę zdobytą na zajęciach dydaktycznych.	Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź załadowego opiekuna praktyk.
Umiejętności	U1. Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie (instytucji) w szczególności w odniesieniu do zarządzania. U2. Potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania; potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną oraz wdrożyć zdobyte umiejętności w praktyce.	

	U3 Ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów oraz systemów.	Uczestnictwo w dyskusjach dotyczących problemów związanych funkcjonowaniem organizacji gospodarczej
Kompetencje społeczne	K1. Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. K2. Rozumie potrzebę pozyskiwania wiedzy i ciągłego jej doskonalenia. K3 Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z przedmiotów studiowanych do rozpoczęcia praktyki

5. Treści uczenia się
Praktyka przygotowuje studentów do pozyskania wiedzy na temat realiów funkcjonowania organizacji gospodarczej lub organizacji innego typu. W trakcie praktyki studenci powinni nabyć umiejętność wykorzystywania pozyskanej na studiach wiedzy teoretycznej w realiach gospodarowania. Praktyki odbywają się w różnego typu organizacjach gospodarczych, prowadzących działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb w kierunku m.in. działalności logistycznej, zarządzania firmą, zarządzania produkcją lub instytucjach sektora publicznego. Zadania do realizacji w trakcie trwania praktyki: 1. Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa (instytucji), w której realizowana jest praktyka. 2. Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym. 3. Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu. 4. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów. 5. Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych. 6. Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji). 7. Zbieranie materiałów do realizowanej pracy licencjackiej Studenci realizują zadania dotyczące specyfiki funkcjonowania poszczególnych obszarów organizacji, wykonują czynności w zależności od stanowiska pracy powierzone przez zakładowego opiekuna praktyk - w trakcie praktyk, pod opieką zakładowych opiekunów praktyk

6. Literatura podstawowa
Nie dotyczy
6a. Literatura uzupełniająca
Nie dotyczy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1		C2		C3		
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt W3	X		X				
Efekt W4	X						
Efekt U1	X		X		X		
Efekt U2	X		X		X		
Efekt U3	X		X		X		
Efekt K1	X		X				
Efekt K2	X		X				
Efekt K3	X		X		X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Dzienniczek praktyk			Opinia opiekuna			
Efekt W1	X			X			
Efekt W2	X			X			
Efekt W3	X			X			
Efekt W4	X			X			
Efekt U1	X			X			
Efekt U2	X			X			
Efekt U3	X			X			
Efekt K1	X			X			
Efekt K2	X			X			
Efekt K3	X			X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01	Z_W12	Z_U05	Z_U06	Z_U14	Z_K02	Z_K04
	Z_W02		Z_U06	Z_U09		Z_K03	Z_K05
	Z_W14		Z_U14				

Efekt W1	X	X			X		X
Efekt W2	X	X			X	X	X
Efekt W3	X	X	X		X	X	X
Efekt W4	X	X	X		X		X
Efekt U1	X			X	X	X	X
Efekt U2	X		X	X	X		X
Efekt U3			X	X	X		X
Efekt K1			X		X		X
Efekt K2		X		X	X	X	X
Efekt K3	X	X		X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Szkolenie bhp					5	
2.	Wdrożenie w tematykę zadań					10	
3.	Studiowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa/instytucji					15	
4.	Studiowanie prawnych ram funkcjonowania przedsiębiorstwa/in- stytucji					10	
5.	Realizacja zadań zgodnych merytorycznie z ramowym progra- mem praktyk dla kierunku					425	
6.	Podsumowanie praktyki z opiekunem w przedsiębiorstwie/in- stytucji					5	
7.	Przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza					10	
Godziny razem						480	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						16	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						16	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						16	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Weryfikacja dzienniczka praktyk (P)				100			
Wynik końcowy zaliczenia z praktyki (z)				Z=P			

NR A 14/II	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Praktyka zawodowa. Sem. 5.	
Nazwa angielska:	Professional Practice	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty			480			480	16
2. Cele uczenia się							
C1	Możliwość konfrontacji wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru zarządzania organizacją gospodarczą lub inną organizacją oraz rozszerzenie wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania tymi podmiotami.						
C2	Przygotowanie studenta do pracy zawodowej poprzez wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.						
C3	Nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i obsłudze procesów zarządzających.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i/lub innej organizacji. W2. Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości podjąć pracę. W3. Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania. W4 Zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy zespołowej, zarządzania jakością i wykorzystania nowych trendów rozwojowych. W5. Wzbogaca wiedzę zdobytą na zajęciach dydaktycznych.	Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownic-

Umiejętności	U1. Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie (instytucji) w szczególności w odniesieniu do zarządzania. U2. Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem. U3 Ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów oraz systemów. U4 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny. U5 Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej do przygotowania pracy licencjackiej	two bądź zakładowego opiekuna praktyk. Uczestnictwo w dyskusjach dotyczących problemów związanych funkcjonowaniem organizacji gospodarczej
Kompetencje społeczne	K1. Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. K2. Rozumie potrzebę pozyskiwania wiedzy i ciągłego jej doskonalenia. K3 Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	

4. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z przedmiotów studiowanych do rozpoczęcia praktyki

5. Treści uczenia się

Praktyka przygotowuje studentów do pozyskania wiedzy na temat realiów funkcjonowania organizacji gospodarczej lub organizacji innego typu. W trakcie praktyki studenci powinni nabyć umiejętność wykorzystywania pozyskanej na studiach wiedzy teoretycznej w realiach gospodarowania.

Praktyki odbywają się w różnego typu organizacjach gospodarczych, prowadzących działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb w kierunku m.in. działalności logistycznej, zarządzania firmą, zarządzania produkcją lub instytucjach sektora publicznego.

Zadania do realizacji w trakcie trwania praktyki:

1. Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa (instytucji), w której realizowana jest praktyka.
2. Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.
3. Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.
4. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.
5. Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.
6. Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji).
7. Zbieranie materiałów do realizowanej pracy licencjackiej

Studenci realizują zadania dotyczące specyfiki funkcjonowania poszczególnych obszarów organizacji, wykonują czynności w zależności od stanowiska pracy powierzone przez zakładowego opiekuna praktyk - w trakcie praktyk, pod opieką zakładowych opiekunów praktyk

6. Literatura podstawowa
Nie dotyczy
6a. Literatura uzupełniająca
Nie dotyczy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X	X	
Efekt W4	X		
Efekt W5	X		X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt U5	X	X	X
Efekt K1	X	X	
Efekt K2	X	X	
Efekt K3	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Dzienniczek praktyk	Opinia opiekuna	
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	
Efekt W3	X	X	
Efekt W4	X	X	

Efekt W5	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt U3	X	X
Efekt U4	X	X
Efekt U5	X	X
Efekt K1	X	X
Efekt K2	X	X
Efekt K3	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01	Z_W12	Z_U05	Z_U06	Z_U14	Z_K02	Z_K04
	Z_W02 Z_W14		Z_U06 Z_U14	Z_U09		Z_K03	Z_K05
Efekt W1	X	X			X		X
Efekt W2	X	X			X	X	X
Efekt W3	X	X	X		X	X	X
Efekt W4	X	X	X		X		X
Efekt W5	X	X	X		X		X
Efekt U1	X			X	X	X	X
Efekt U2	X		X	X	X		X
Efekt U3			X	X	X		X
Efekt U4					X		X
Efekt U5				X	X		X
Efekt K1			X		X		X
Efekt K2		X		X	X	X	X
Efekt K3	X	X		X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Szkolenie bhp/przypomnienie zasad	2
2.	Wdrożenie w tematykę zadań realizowanych w semestrze 5	7
3.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych.	7

4.	Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych	15
5.	Realizacja zadań zgodnych merytorycznie z ramowym programem praktyk dla kierunku	420
6.	Podsumowanie praktyki z opiekunem w przedsiębiorstwie/institucji	5
7.	Przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza	10
8.	Analiza zebranych materiałów pod kątem ich przydatności do wykorzystania w przygotowywanej pracy licencjackiej	14
Godziny razem		480
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		16
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	16
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	16
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Weryfikacja dzienniczka praktyk (P)		100
Wynik końcowy zaliczenia z praktyki (z)		Z=P

Grupa treści podstawowych – B

- 15. Nauka o organizacji
- 16. Mikroekonomia
- 17. Podstawy matematyki w biznesie
- 18. Podstawy prawa w gospodarce
- 19. Podstawy zarządzania
- 20. Finanse
- 21. Statystyka opisowa i ekonomiczna

NR B 15	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Nauka o organizacji	
Nazwa angielska:	Organization Science	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	16	20				36	6
2. Cele uczenia się							
C1	Poznanie i krytyczne zrozumienie zaawansowanych koncepcji, złożonych prawidłowości, dynamicznych procesów oraz interdyscyplinarnych związków i zależności w obszarze organizacji i zarządzania						
C2	Pozyskanie umiejętności rozpoznawania problemów organizacyjno-zarządczych, analizy przyczyn ich występowania, doboru i zastosowania adekwatnych metod ich rozwiązania.						
C3	Nabycie umiejętności korzystania z najnowszego dorobku dyscypliny i zapewnienie wiedzy potrzebnej do samodzielnego i twórczego radzenia sobie we współczesnej rzeczywistości organizacyjnej, poprzez refleksję i holistyczne podejście do problemów napotykanym w tej rzeczywistości.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna klasyczne i współczesne rozumienie organizacji, jej metaforyczne ujęcia, różne określenia i znaczenia terminu organizacja, zna rolę człowieka w organizacji. W2. Student ma podstawową wiedzę o organizacji w ujęciu systemowym (jako system otwarty i system społeczno-techniczny), o otoczeniu organizacji, jego elementach oraz zna podstawowe metody analizy otoczenia organizacji. W3. Student zna podstawowe rodzaje i typy organizacji, rozumie przedsiębiorczość w organizacji, współczesne warunki funkcjonowania organizacji, jak formy organizacyjno-prawne, nadzór korporacyjny, społeczna odpowiedzialność. W.4. Student ma wiedzę o zasobach organizacji oraz funkcjonalnym i procesowym opisie organizacji.	Wykład

Umiejętności	U1. Student poprawnie interpretuje zjawiska społeczno-gospodarcze występujące w otoczeniu organizacji. U2. Student potrafi identyfikować, analizować i diagnozować wpływ zjawisk zachodzących w otoczeniu i odnieść do wewnętrznych rozwiązań organizacyjnych współczesnych organizacji (np. typ otoczenia a model metaforycznie ujętej organizacji). U3. Student potrafi odnieść zdobytą wiedzę do różnych organizacji funkcjonujących w rzeczywistości społeczno-gospodarczej.	Analiza przypadków, zajęcia w grupach.
Kompetencje społeczne	K1. Student umie aktywnie organizować samokształcenie jako podstawy rozwoju osobistych kompetencji zawodowych. K2. Student potrafi pracować w zespole i angażuje się w doskonalenie kompetencji zawodowych ważnych w pracy zespołowej z odniesieniem do współczesnych uwarunkowań.	Dyskusja.

4. Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu szkoły średniej (przedsiębiorczość, ekonomia) przydatna na kierunku zarządzanie

5. Treści uczenia się

W ramach prowadzonych wykładów: Organizacja jako obiekt badań. Teorie organizacji a nauka o organizacji. Koncepcje i metody organizacyjne. Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, menedżer, kierownik, uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości (bariery rozwoju, elementy przewag konkurencyjnych). Społeczna odpowiedzialność organizacji. Organizacja mono i wielokulturowa. Kultura organizacji. Cykl życia organizacji – etapy i zdarzenia (analiza krzywej cyklu życia organizacji). Zasoby i kapitały organizacji - współzależności, tendencje rozwojowe. Współdziałanie wewnątrz i międzyorganizacyjne. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Organizacja przyszłości.

W ramach prowadzonych ćwiczeń: Przedmiot i punkt widzenia teorii organizacji. Metafory organizacji. Cechy przedsiębiorcy, menedżera, kluczowe umiejętności. Zasoby organizacji, wiedza jako szczególny zasób organizacji. Strategie organizacji. Konflikt i sprzeczność w organizacji, Otoczenie organizacji. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Organizacja wielokulturowa. Charakterystyka wybranej organizacji.

6. Literatura podstawowa

Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017.
Piotrowski Włodzimierz, Latusek-Jurczak Dominika, Olejniczak Tomasz, *Teoria organizacji Nauka dla praktyki*, Poltext 2019.

6a. Literatura uzupełniająca

Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu, red. Beata Glinka, Monika Kostera, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
Stabryła Andrzej (red.), *Podstawy organizacji i zarządzania. Podejścia i koncepcje badawcze*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2018

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt W3	X	X					
Efekt W4	X	X					
Efekt U1		X		X			
Efekt U2		X		X			
Efekt U3		X		X			
Efekt K1				X			
Efekt K2				X			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny	Egzamin ustny	Dyskusja	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt W3	X	X	X				
Efekt W4	X	X	X				
Efekt U1	X		X	X		X	
Efekt U2	X		X	X		X	
Efekt U3	X		X	X		X	
Efekt W1			X	X		X	
Efekt W2			X	X		X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01 Z_W02 Z_W03	Z_W07 Z_W08	Z_U02 Z_U03	Z_U08	Z_U03	Z_K01	Z_K02 Z_K05
Efekt W1	X						
Efekt W2	X	X					

Efekt W3		X					
Efekt W4	X	X					
Efekt U1			X		X		X
Efekt U2			X		X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt W1						X	
Efekt W2							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					36	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					26	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					20	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					50	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					20	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						153	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						6	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						3	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,7	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1,5	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %				
Ocena za sprawdzian pisemny F1			35				
Ocena za egzamin ustny F2			25				
Ćwiczenie grupowe F3			15				
Udział w dyskusji F4			10				
Zadanie domowe F5			15				
Wynik końcowy egzaminu (P)			$P = 0,25F1*0,25F2*0,15F3*0,10F4*0,15$				

Nazwa przedmiotu/modułu:	Mikroekonomia
Nazwa angielska:	Microeconomics
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy	16	20				36	6

2. Cele uczenia się

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi prawami, kategoriami i zjawiskami z zakresu mikroekonomii, a także narzędziami analizy ekonomicznej.
C2	Przedstawienie studentom wiedzy teoretycznej o relacjach pomiędzy podmiotami gospodarczymi, a otoczeniem.
C3	Rozwijanie umiejętności posługiwania się wiedzą o zjawiskach mikroekonomicznych w analizie procesów gospodarczych zachodzących we współczesnych gospodarkach z punktu widzenia racjonalności decyzji przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada podstawową wiedzę na temat miejsca i roli mikroekonomii w systemie nauk. W2. Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą podstawowych praw i kategorii ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej. W3. Student posiada wiedzę na temat rodzajów podmiotów rynkowych oraz kryteriów, którymi kierują się przy dokonywaniu wyborów ekonomicznych.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi interpretować zjawiska i procesy rynkowe zachodzące w gospodarce w skali mikroekonomicznej. U2. Student potrafi analizować procesy gospodarcze, wykorzystuje, poznane narzędzia i metody do opisu sytuacji na poszczególnych rynkach. U3. Student potrafi dokonać oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych w praktyce gospodarczej.	Rozwiązywanie zadań (obliczeniowych, opisowych). Praca w

		grupach. Praca indywidualna. Dyskusja.
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności z zakresu mikroekonomii. K2. Student ma świadomość krytycznej oceny i analizy zagadnień związanych z mikroekonomią oraz jest gotowy do myślenia kreatywnego i przedsiębiorczego.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

Pożądana ogólna znajomość podstaw przedsiębiorczości na poziomie szkoły średniej. Wskazana umiejętność obserwacji zjawisk rynkowych.

5. Treści uczenia się

Wprowadzenie do mikroekonomii: przedmiot ekonomii, ekonomia pozytywna i normatywna, główne nurty ekonomii. Podstawowe pojęcia i prawa ekonomiczne: rynek jako mechanizm regulacji, podmioty gospodarki rynkowej, popyt, prawo popytu, czynniki wpływające na popyt, elastyczność popytu, podaź, prawo podaży, czynniki określające podaź, elastyczność podaży, rynkowe procesy dostosowawcze: równowaga rynkowa. Rzadkość i możliwości produkcyjne: implikacje rzadkości, krzywa możliwości produkcyjnych, główne dylematy wyboru w gospodarce. Teoria wyboru konsumenta: konsument jako podmiot gospodarczy, mikroekonomiczne teorie i koncepcje konsumpcji, równowaga konsumenta. Teoria producenta: rodzaje przedsiębiorstw, funkcje produkcji, teoria kosztów i zysku. Struktury rynku: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol. Rynki czynników produkcji: rynek pracy, rynek kapitałowy, rynek ziemi. Przedmiot i funkcje mikroekonomii w ujęciu praktycznym. Problem rzadkości. Rynek i elementy rynku (rynek i jego efektywność, popyt, podaź, czynniki kształtujące popyt i podaź, prawo popytu i podaży, równowaga rynkowa, ceny minimalne i maksymalne, elastyczność cenowa popytu i podaży, elastyczność dochodowa i mieszana popytu). Teoria konsumenta w ujęciu praktycznym (teoria użyteczności, I i II prawo Gossena). Teoria producenta w ujęciu praktycznym (rachunek kosztów w przedsiębiorstwie, koszty w długim i krótkim okresie, przychody, zyski).

6. Literatura podstawowa

Klimczak, Bożena (Red.). *Mikroekonomia*.. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2015

Borkowska, Bożena; Klimczak, Bożena. *Mikroekonomia. Ćwiczenia*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2015

Krugman, Paul; Wells, Robin. *Mikroekonomia*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020

6a. Literatura uzupełniająca

Pleskacz, Żanna; Wróbel, Józef; Marcysiak, Agata. *Zasady funkcjonowania konsumentów i producentów na rynku*. Uniwersytet Przyrodniczo Humanistyczny w Siedlcach, 2023

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu				
	C1	C2	C3		
Efekt W1	X				
Efekt W2	X	X	X		
Efekt W3	X	X	X		
Efekt U1		X	X		
Efekt U2	X	X	X		
Efekt U3		X	X		
Efekt K1			X		
Efekt K2	X		X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Test wiedzy	Kolokwium	Praca kontrolna		
Efekt W1	X		X		
Efekt W2	X		X		
Efekt W3	X		X		
Efekt U1	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X		
Efekt U3	X	X	X		
Efekt K1		X	X		
Efekt K2		X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W03	Z_U08	Z_U15	Z_K01	Z_K04
Efekt W1	X				
Efekt W2	X				
Efekt W3	X				
Efekt U1		X			
Efekt U2		X	X		
Efekt U3			X	X	X

Efekt K1				X	X
Efekt K2				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			36	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			30	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			25	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			40	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			20	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem			153		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			6		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			3		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,7		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			1,5		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %		
Zaliczenie F1 – wykład					
Test jednokrotnego wyboru (T)			100		
Zaliczenie F2 – ćwiczenia					
Kolokwium (K)			70		
Praca kontrolna – zadanie (PK)			30		
Wynik końcowy zaliczenia F1			F1 = 1,0*T		
Wynik końcowy zaliczenia F2			F2 = 0,3*PK + 0,7*K		
Warunkiem zaliczenia przedmiotu (P) jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia F1 i F2. Uzyskanie zaliczenia F2 jest warunkiem koniecznym przystąpienia do zaliczenia F1.					

Nazwa przedmiotu/modułu:	Podstawy matematyki w biznesie
Nazwa angielska:	Basics of mathematics in business
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy	20	20				40	8

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie podstawowych pojęć i metod algebry liniowej.
C2	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie analizy funkcji jednej zmiennej.
C3	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi matematycznych do opisu i analizy zjawisk ekonomicznych i społecznych.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada podstawą wiedzę z zakresu teorii i zastosowań algebry macierzy. W2. Ma wiedzę na temat podstawowych własności i analizy funkcji jednej zmiennej oraz zastosowania pochodnej i różniczki jednej zmiennej. W3. Posiada wiedzę na temat możliwości wykorzystania narzędzi matematycznych do opisu, analizy i optymalizacji zjawisk ekonomicznych.	Wykład informacyjny
Umiejętności	U1. Potrafi wykonać działania na macierzach, obliczyć wyznacznik macierzy, macierz odwrotną oraz rozwiązać układ równań liniowych. U2. Umie zastosować algebrę macierzy do analizy zjawisk ekonomicznych. U3. Potrafi zbadać przebieg zmienności funkcji jednej zmiennej oraz wykorzystać pochodną funkcji do problemów aproksymacyjnych.	metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

Kompetencje społeczne	K1. Odznacza się zdolnością precyzyjnego i logicznego myślenia oraz sprawnością rachunkową. K2. Wykazuje zdolność stosowania odpowiednich narzędzi matematycznych do rozwiązywania zadań i problemów ekonomicznych.	Dyskusja, ćwiczenia.
------------------------------	--	----------------------

4. Wymagania wstępne
Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej.

5. Treści uczenia się
Pojęcie, rodzaje i działania na macierzach. Pojęcie przekształcenia liniowego. Operacje elementarne na wierszach (kolumnach) macierzy. Pojęcie macierzy odwrotnej oraz jej wyznaczanie za pomocą operacji elementarnych. Równania macierzowe. Definicja wyznacznika macierzy i metody jego obliczania. Własności wyznaczników. Wyznaczenie macierzy odwrotnej metodą wyznacznikową. Rozwiązywanie układów równań liniowych z wykorzystaniem wzorów Cramera. Pojęcie rzędu macierzy. Rozwiązywanie układów równań liniowych metodą Gaussa-Jordana. Twierdzenie Kroneckera-Capelliego. Funkcja jednej zmiennej. Dziedzina funkcji. Funkcje złożone. Parzystość funkcji. Funkcja odwrotna. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Granica i ciągłość funkcji. Reguła de l'Hospitala. Zastosowanie pochodnej funkcji w problemach aproksymacyjnych. Badanie przebiegu zmienności funkcji. Kolokwium.

6. Literatura podstawowa
Antoniewicz R., Misztal A., <i>Matematyka dla studentów ekonomii</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009. Kokoszka, Jarosław. <i>Zastosowanie matematyki w ekonomii</i> . Colorful Media, 2012 Bieńkowska-Lipińska K., Jagiełło D., Maj R. <i>Matematyka I</i> , Ośrodek Kształcenia na Odległość Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2010. <i>Materiały udostępnione przez wykładowcę.</i>
6a. Literatura uzupełniająca
<i>Elementy matematyki dla studentów ekonomii i zarządzania</i> . Red. . Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2013

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2		X	X
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X		

Efekt U2	X		
Efekt U3		X	X
Efekt K1	X	X	
Efekt K2		X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Egzamin pisemny	Kolokwium	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W03	Z_U08 Z_U09 Z_U15	Z_K01	Z_K02
Efekt W1	X			
Efekt W2	X			
Efekt W3	X			
Efekt U1		X		
Efekt U2		X		
Efekt U3		X		
Efekt K1			X	
Efekt K2				X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	40
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	50

3.	Przygotowanie prac kontrolnych	45
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	30
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	35
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		202
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		8
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	4
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	2
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – kolokwium (k)		80
Ćwiczenia – aktywność (a)		20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)		$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Wykład - egzamin		100

Nazwa przedmiotu/modułu:	Podstawy prawa w gospodarce
Nazwa angielska:	Fundamentals of law in the economy
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy	12	16				28	5

2. Cele uczenia się

C1	Wprowadzenie studentów w zaawansowaną wiedzę z zakresu ogólnej teorii prawa, a także dogłębne zapoznanie z fundamentami prawa konstytucyjnego i administracyjnego.
C2	Poznanie podstaw prawa cywilnego i podstaw procedury cywilnej.
C3	Zapoznanie studentów z prawnymi zasadami obrotu gospodarczego.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma wiedzę w zakresie zasad prawa regulujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, instytucji sektora publicznego, samorządowego oraz obowiązującego w tym zakresie prawa UE W2. Posiada wiedzę z zakresu podstawowych zasad prawa w działalności gospodarczej, ingerencji państwa w działalność gospodarczą oraz ochrony wartości intelektualnej	Wykład
Umiejętności	U1. Student posługuje się normami i przepisami prawa w procesie analizy i wydawania opinii dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej. U2. Ocenia legalność podejmowanych decyzji gospodarczych z wykorzystaniem podstawowych zasad prawa gospodarczego	Analiza przypadku. Zajęcia w grupach.
Kompetencje społeczne	K1. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne i polityczne.	Analiza przypadku. Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowe informacje o prawie nauczane w szkołach średnich w ramach przedmiotu wiedza o społeczeństwie.

5. Treści uczenia się
Środki ochrony wolności i praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do sądu. Podstawy prawa administracyjnego. Umowa sprzedaży (w tym sprzedaż konsumencka), umowa zlecenie, umowa o dzieło. Umowy nienazwane. Problematyka cywilnoprawna w zakresie stosunków prawno-gospodarczych, zagadnienia tworzenia prawnego ustroju funkcjonowania, przekształcania i likwidacji podmiotów gospodarczych. Źródła prawa krajowego i źródła prawa unijnego. Zasady prowadzenia działalności i jej reglamentacja. Odrębność trybów postępowania w sprawach gospodarczych – działalność sądów gospodarczych, sądów polubownych. Środki odwoławcze od orzeczeń sądowych. Istota apelacji, kasacji, zażalenia i wznowienia postępowania. Postępowanie w sprawach gospodarczych przed sądami polubownymi.

6. Literatura podstawowa
Rykowski, Robert; Tula, Adam. <i>Nowe prawo dla przedsiębiorców</i> . Infor PL, 2018 Mróz T., M Rakoczy, Bartosz; Kucharski, Krzysztof; Nowicki, Henryk; Szalewska, Małgorzata; Karpus, Karolina; Brzezińska-Rawa, Anna. <i>Prawo przedsiębiorców</i> . Wolters Kluwer Polska SA, 2020
6a. Literatura uzupełniająca
Kruszewski, Artur; Boryczka, Michał; Kasztelan-Świetlik, Bernadeta; Korzeniewski, Marek; Kruszewski, Adam; Krzał, Karolina; Pietrzak, Aldona; Stępiak, Michał; Szeplik, Magdalena; Tracz, Piotr. <i>Prawo przedsiębiorców. Komentarz</i> . Wolters Kluwer Polska SA, 2019 Materiały przygotowane przez wykładowcę

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1			X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
	Metody sprawdzenia		

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Sprawdzian pisemny	Ćwiczenie grupowe	Dyskusja		
Efekt W1	X				
Efekt W2	X				
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X		
Efekt K1		X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W10	Z_W11	K_U08	K_U14	Z_K04
Efekt W1	X				
Efekt W2		X			
Efekt U1			X		
Efekt U2				X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			28	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			24	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			0	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			50	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			25	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem				129	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				5	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			2	
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,5	
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za kolokwium pisemne F1	70
Udział w dyskusji F2	15
Udział w ćwiczeniach grupowych F3	15
Wynik końcowy P	$P = 0,7 \cdot F1 + 0,15 \cdot F2 + 0,15 \cdot F3$

Nazwa przedmiotu/modułu:	Podstawy zarządzania
Nazwa angielska:	Basics of management
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECT S
pierwszy	16	20				36	6

2. Cele uczenia się

C1	Poznać i rozumieć istotę mechanizmów funkcjonowania współczesnych organizacji, zasad, prawidłowości i instrumentów zarządzania; opisu i analizy funkcji i problemów zarządzania.
C2	Umieć stosować wiedzę z zarządzania w odniesieniu do rzeczywistych warunków funkcjonowania współczesnych organizacji.
C3	Umieć stosować poznaną wiedzę i instrumenty w ramach funkcji zarządzania w realizacji zadań indywidualnych i zespołowych.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna istotę, znaczenie, cele procesu zarządzania organizacją, ewolucję i jej uwarunkowania w naukach o zarządzaniu, źródła i rodzaje władzy w zarządzaniu. W2. Student zna i rozumie cele i funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, kierowanie ludźmi, kontrolowanie oraz ich współczesny charakter. W3. Student zna i rozumie istotę i znaczenie informacji i komunikacji w zarządzaniu, w pracy kierowniczej oraz w procesie decyzyjnym.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować, analizować, oceniać, diagnozować warunki wewnętrzne i zewnętrzne organizacji z zastosowaniem poznanych metod. U2. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do projektowania elementów systemu zarządzania organizacją.	Analiza przypadków, zajęcia w grupach.

	U3. Student zna i poprawnie interpretuje sprawność działań (skuteczność, efektywność), etycznie – kulturowy i globalny kontekst zarządzania, w szczególności zarządzania zmianą.	
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie potrzebę ciągłego uczenia się i weryfikowania wiedzy w praktyce realizacji zadań indywidualnych i zespołowych. K.2. Student potrafi kierować sobą w ramach pracy samodzielnej, współdziałać w zespole. K3. Student rozumie potrzebę ciągłej obserwacji otoczenia, gromadzenia informacji o zmianach, jej przetwarzania i podejmowania decyzji do odpowiednich działań.	Dyskusja.

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności, kompetencje z zakresu przedmiotu Nauka o organizacji

5. Treści uczenia się

Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Ewolucja i jej uwarunkowania w naukach o zarządzaniu. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. Władza w zarządzaniu. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji, projektowanie. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania ludźmi, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji. Ewolucja i jej uwarunkowania w naukach o zarządzaniu. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. Władza w zarządzaniu. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji, projektowanie. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania ludźmi, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.

6. Literatura podstawowa

Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017
Drucker P. *Praktyka zarządzania. Najśłynniejsza książka o zarządzaniu*. MT biznes, Warszawa 2017.
Krzakiewicz, Kazimierz; Cyfert, Szymon. *Podstawy zarządzania organizacjami*. Red. . Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2020

6a. Literatura uzupełniająca

Werpachowski, Wojciech. *Podstawy zarządzania w przedsiębiorstwie*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2012

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	
Efekt K1			X
Efekt K2			X
Efekt K3			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Egzamin ustny	Dyskusja	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X			
Efekt W2	X	X			
Efekt W3	X	X			
Efekt U1			X	X	X
Efekt U2			X	X	X
Efekt U3			X	X	X
Efekt K1			X	X	X
Efekt K2			X	X	X
Efekt K3			X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01 Z_W03	Z_W07 Z_W08	Z_W12 Z_W14	Z_U03 Z_U06	Z_U13	Z_K01	Z_K02
Efekt W1	X						
Efekt W2	X	X					

Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1				X			
Efekt U2				X			
Efekt U3				X	X		
Efekt K1						X	X
Efekt K2						X	X
Efekt K3						X	X

9. Obciążenia pracą studenta		
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	36
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	50
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	25
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		153
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		6
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	4
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,5
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny testowy F1		25
Ocena za egzamin ustny F2		35
Ćwiczenie grupowe F3		15
Udział w dyskusji F4		10
Zadanie domowe F5		15
Wynik końcowy (P)		$P = 0,25F1 + 0,35F2 + 0,15F3 + 0,10F4 + 0,15F5$

NR B 20	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Finanse
Nazwa angielska:	Finance
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	12	20				32	6
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studentów z zaawansowaną wiedzą z zakresu problematyki współczesnych finansów.						
C2	Zrozumienie roli systemu finansowego w gospodarce i podstawowych mechanizmów jego funkcjonowania.						
C3	Wyjaśnienie istoty i przekazanie wiedzy o funkcjonowaniu rynku finansowego.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W01. Wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z dziedziny finansów. W02. Identyfikuje i klasyfikuje rodzaje instytucji finansowych w gospodarce. W03. Rozumie zjawiska związane ze zmienną wartością pieniądza w czasie	wykład z użyciem technik multimedialnych ćwiczenia, case study
Umiejętności	U01. Porównuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów i systemu finansowego państwa. U02. Klasyfikuje i porządkuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów i systemu finansowego państwa.	wykład z użyciem technik multimedialnych ćwiczenia, case study
Kompetencje społeczne	K01. Wyraża opinie, co świadczy jego zorientowaniu w obszarze finansów.	ćwiczenia, case study,

	K02. Umie aktywnie organizować samokształcenie jako podstawy rozwoju osobistych kompetencji zawodowych.	praca w grupach, dyskusja
--	---	---------------------------------

4. Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień z Mikroekonomii

5. Treści uczenia się

Wykład

Pojęcie i funkcje finansów. Rola finansów w tworzeniu, wymianie i podziale produktu społecznego. Instytucje finansowe we współczesnej gospodarce. System podatkowy. Racjonalność a sprawiedliwość podatkowa na przykładzie podatków pośrednich i bezpośrednich. Bank centralny i elementy polityki pieniężnej. Wartość pieniądza w czasie. Finanse publiczne i finanse prywatne. Wstęp do finansów przedsiębiorstwa. Wyjaśnienie kluczowych kategorii związanych z finansami przedsiębiorstwa. Pojęcie rynku finansowego, jego rola w gospodarce i podstawowe zasady funkcjonowania. Test sprawdzający wiedzę.

Ćwiczenia

Rola finansów w tworzeniu, wymianie i podziale produktu społecznego. Analiza struktury systemu finansowego i relacji w nim zachodzących. Rola i zadania banku centralnego. Wartość pieniądza w czasie. System podatkowy w Polsce. Finanse publiczne i finanse prywatne. Rola rynku finansowego w gospodarce. Kolokwium weryfikujące wiedzę.

6. Literatura podstawowa

Kluzek M., Wiśniewska D, Krzysztof Waliszewski K. (red.), *Finansomania. Podstawy wiedzy o finansach*, UE w Poznaniu 2021
 Marchewka-Bartkowiak. K. Waliszewski k., *Finanse wobec wyzwań Nowej Gospodarki*, UE w Poznaniu 2024
 Podstawka M. (red.), *Finanse*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017

6a. Literatura uzupełniająca

1. Perez K. (red.), *Innowacje finansowe w gospodarce 4.0.*, Poznań 2021
 2. Cegłowski B., Podgórski B. (red.), *Wprowadzenie do finansów w przykładach i zadaniach*, Warszawa, 2021

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
 Excel – dodatek Analysis ToolPak

Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X	X	X

Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	
Efekt U2		X	X
Efekt K1		X	X
Efekt K2			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny	Kolokwium	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2			X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01	Z_W03	Z_W12	Z_U01	Z_U08	Z_K01	Z_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt W2		X	X				
Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1				X	X		
Efekt U2					X		
Efekt K1							X
Efekt K2						X	

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	32
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	35
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	20

4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	40
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	25
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		154
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		6
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – kolokwium (k)		80
Ćwiczenia – aktywność (a)		20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)		$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Wykład - egzamin		100

NR B 21		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Statystyka opisowa i ekonomiczna	
Nazwa angielska:		Descriptive and economic statistics	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	16	20				36	6
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie teorii podstaw statystyki opisowej.						
C2	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności na temat praktycznej analizy statystycznej zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem opisu parametrycznego.						
C3	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie analizy korelacji i regresji zmiennych ilościowych oraz korelacji cech jakościowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw statystyki opisowej. W2. Zna cel opisu parametrycznego, jego metody i możliwości stosowania. W3. Ma wiedzę na temat analizy regresji zmiennych ilościowych.	Wykład informacyjny
Umiejętności	U1. Umie uzasadnić konieczność wykorzystania metod statystyki opisowej w badaniach statystycznych. U2. Potrafi wykorzystać poznane parametry statystyki opisowej. U3. Umie pozyskiwać, analizować, prezentować i interpretować dane statystyczne. U4. Potrafi dobierać metody statystyki opisowej odpowiednie do specyfiki danego problemu.	metoda projektu - projekt dotyczący analizy opisowej, korelacji i regresji, dynamiki zjawisk.

		MS Excel, R
Kompetencje społeczne	K1. Odznacza się otwartością na stosowanie metod statystyki opisowej w badaniach społeczno-ekonomicznych. K2. Posiada świadomość istotności statystyki w opisie zjawisk społeczno-ekonomicznych. K3. Wykazuje zdolność uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w jednostkach organizacyjnych z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne

Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu podstawy matematyki w biznesie dla kierunku zarządzanie.

5. Treści uczenia się

Wykład

Statystyka – pojęcia podstawowe: jednostka i zbiorowość statystyczna, typy zbiorowości statystycznych, istota cech statystycznych i ich klasyfikacja, etapy badania statystycznego, rodzaje badań statystycznych. Procedura budowy szeregów i tablic statystycznych. Typy szeregów statystycznych. Momenty statystyczne, ich klasyfikacja i wykorzystanie. Statystyczne parametry opisowe i ich klasyfikacja. Miary średnie klasyczne i pozycyjne, ich właściwości, sposoby ustalania. Miary zmienności i ich klasyfikacja oraz sposoby ustalania ich wartości. Miary skośności i ich klasyfikacja. Wykorzystanie współczynnika skośności i trzeciego momentu centralnego standaryzowanego do pomiaru skośności. Miary koncentracji i ich klasyfikacja. Wykorzystanie miary kurtozy do badania skupienia wartości cechy wokół średniej. Badanie nierównomierności rozłożenia globalnego funduszu wartości cechy przy pomocy krzywej Lorentza i współczynnika koncentracji. Analiza współzależności dwóch cech. Sposoby prezentacji materiału statystycznego. Typy rozkładów w tablicy korelacyjnej. Rodzaje współzależności cech: zależność stochastyczna, zależność korelacyjna. Właściwości: współczynnika zależności Czuprowa, współczynnika zależności Hellwiga, stosunku korelacyjnego, współczynnika korelacji liniowej Pearsona i współczynnika korelacji rang Spearmana. Egzamin.

Ćwiczenia

Procedura budowy szeregów i tablic statystycznych. Typy szeregów statystycznych. Momenty statystyczne, ich klasyfikacja i wykorzystanie. Statystyczne parametry opisowe i ich klasyfikacja. Miary średnie klasyczne i pozycyjne, ich właściwości, sposoby ustalania. Miary zmienności i ich klasyfikacja oraz sposoby ustalania ich wartości. Miary skośności i ich klasyfikacja. Wykorzystanie współczynnika skośności i trzeciego momentu centralnego standaryzowanego do pomiaru skośności. Miary koncentracji i ich klasyfikacja. Wykorzystanie miary kurtozy do badania skupienia wartości cechy wokół średniej. Badanie nierównomierności rozłożenia globalnego funduszu wartości cechy przy pomocy krzywej Lorentza i współczynnika koncentracji. Analiza współzależności dwóch cech. Sposoby prezentacji materiału statystycznego. Typy rozkładów w tablicy korelacyjnej. Rodzaje współzależności cech: zależność stochastyczna, zależność korelacyjna. Właściwości: współczynnika zależności Czuprowa, współczynnika zależności Hellwiga, stosunku korelacyjnego, współczynnika korelacji liniowej Pearsona i współczynnika korelacji rang Spearmana. Kolokwium.

6. Literatura podstawowa

Aczel, Amir D.; Sounderpandian, Jayavel. <i>Statystyka w zarządzaniu</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018 Grzegorzewski, Przemysław (Red). <i>Statystyka matematyczna</i>, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024 <i>Materiały udostępnione przez wykładowcę</i>
6a. Literatura uzupełniająca
Pułaska-Turyna Beata, <i>Statystyka dla ekonomistów</i>, Diffin 2011. Wieczorkowska G., Wierzbński J., <i>Statystyka. Od teorii do praktyki</i>, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2011.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Solver R

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2		X	
Efekt W3		X	X
Efekt U1	X		
Efekt U2	X	X	
Efekt U3		X	X
Efekt U4		X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X
Efekt K3	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Egzamin pisemny	Kolokwium	Rozwiązywanie zadań podczas zajęć
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	X

Efekt U2	X		X		X		
Efekt U3	X		X		X		
Efekt U4	X		X		X		
Efekt K1	X		X		X		
Efekt K2	X		X		X		
Efekt K3	X		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W03	Z_W05	Z_U01 Z_U02	Z_U06	Z_U15	Z_K01	Z_K05
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt W3	X	X					
Efekt U1			X		X		
Efekt U2			X		X		
Efekt U3			X	X			
Efekt U4			X	X	X		
Efekt K1						X	
Efekt K2						X	
Efekt K3						X	X

9. Obciążenia pracą studenta		
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	36
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	30
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	25
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	30
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	32
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		155
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		6
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,5
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – kolokwium (k)	80
Ćwiczenia – aktywność (a)	20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)	$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Wykład - egzamin	100

Grupa treści kierunkowych C

- 22. Marketing
- 23. Procesy informacyjne w zarządzaniu
- 24. Zachowania organizacyjne
- 25. Zarządzanie zasobami ludzkimi
- 26. Rachunkowość finansowa
- 27. Systemy informacyjne w zarządzaniu
- 28. Zarządzanie projektami
- 29. Badania marketingowe
- 30. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
- 31. Zarządzanie jakością

NR C 22	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Marketing
Nazwa angielska:	Marketing
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Drugi	15	20				35	7
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej istoty, zaawansowanych koncepcji oraz rozszerzonego zakresu marketingu w kontekście współczesnych wyzwań rynkowych.						
C2	Zapoznanie z instrumentami marketingowymi i zasadami ich funkcjonowania.						
C3	Wypracowanie umiejętności rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu marketingowym i tworzenia na ich podstawie założeń strategii marketingowej w zakresie stosowania instrumentów marketingowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1 Wymienia i opisuje podstawowe pojęcia marketingu, zna metody i techniki wykorzystywane w marketingu W2 Charakteryzuje podstawowe nurty i modele kształtujące relacje przedsiębiorstwa z rynkiem W3 Rozpoznaje wzajemne powiązania i zależności między procedurami i narzędziami marketingu oraz możliwościami ich wykorzystania w warunkach różnych organizacji	wykład problemowy/ wykład informacyjny
Umiejętności	U1. Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy marketingowe U2. Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zjawisk i procesów rynkowych U3. Umie dobrać i zastosować różnorodne narzędzia i procedury marketingowe dla konkretnej organizacji	Wykład, analiza przypadków.

Kompetencje społeczne	K1. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role K2. Potrafi uczestniczyć w procesie komunikacji z rynkiem	Dyskusja, ćwiczenia.
------------------------------	---	----------------------

4. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu mikroekonomii

5. Treści uczenia się

Wykład

Zagadnienia marketingu – podstawowe pojęcia, ewolucja marketingu i orientacje rynkowe. Zachowania konsumenta na rynku - proces decyzyjny, role i fazy w procesie zakupu. Zadowolenie klienta jako cel działalności marketingowej - wartość dla klienta, poziom satysfakcji. Analiza otoczenia marketingowego – analiza potrzeb i trendów, analiza wielowymiarowego otoczenia. Identyfikacja segmentów rynkowych i wybór rynku docelowego – reguła STP. Marketing mix i ogólne omówienie instrumentów marketingowych. Polityka cenowa przedsiębiorstwa. Produkt jako element marketingu mix – istota, funkcje i typy produktu, charakterystyka produktu w zależności od rodzaju działalności: w przemyśle, usługach, organizacjach non profit. Struktura i atrybuty produktu, jego cykl życia. Zarządzanie kanałami dystrybucji. System komunikacji marketingowej, elementy procesu promocji, narzędzia promocji. Strategie marketingowe jako element zarządzania na rynku.

Ćwiczenia

Praca działu marketingu, jego misja, struktura organizacyjna, cele, działania. Ocena sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa. Badanie pozycji marketingowego firmy, oferowanych produktów lub usług. Badanie rynku docelowego przedsiębiorstwa, analiza konkurencji, analiza szans i zagrożeń. Tworzenie strategii marketingowych produktu, dystrybucji, cen. Tworzenie planów i harmonogramów realizowanych działań. Określanie zadań poszczególnych jednostek przedsiębiorstwa i/lub pracowników. Planowanie budżetów marketingowych, prognozowanie kosztów, zysków i strat. Planowana sprzedaż.

6. Literatura podstawowa

Michalski Eugeniusz, Marketing. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa 2017.

Nowacka Aldona, Nowacki Robert, Marketing w działalności gospodarczej, Difin, Warszawa 2015

6a. Literatura uzupełniająca

Waniowski, Paweł, Sobotkiewicz, Dariusz, Daszkiewicz, Magdalena. *Marketing*. Warszawa: Placet, 2011

Mazurek, Grzegorz. *Transformacja cyfrowa - perspektywa marketingu*, PWN, Warszawa 2019

Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8, Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Cele uczenia się dla przedmiotu

Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	C1	C2	C3				
Efekt W1	X		X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt W3	X	X					
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3			X				
Efekt K1		X	X				
Efekt K2		X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny/Egza- min	Kolokwium	Aktywność na zajęciach				
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1			X				
Efekt K2			X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W03	Z_W09	Z_U04	Z_U11	Z_U15	Z_K02	Z_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2		X					
Efekt W3							
Efekt U1			X				
Efekt U2			X	X			
Efekt U3				X	X		
Efekt K1							X

Efekt K2						X	
-----------------	--	--	--	--	--	---	--

9. Obciążenia pracą studenta		
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	35
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	40
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	25
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	60
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		182
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		7
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,5
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – kolokwium (k)		80
Ćwiczenia – aktywność (a)		20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)		$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Wykład - egzamin		100

NR C 23		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Procesy informacyjne w zarządzaniu	
Nazwa angielska:		Information processes in management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	20						4
2. Cele uczenia się							
C1	Prezentacja i wykorzystanie wybranych metod modelowania procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie						
C2	Zapoznanie studentów z możliwościami oprogramowania wspierającego modelowanie procesów informacyjnych przy pomocy języka UML oraz notacji BPMN (Business Process Modeling Notation).						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student potrafi określić rolę informacji i przetwarzania danych w zarządzaniu, a zwłaszcza w procesach podejmowania decyzji a także znaczenie procesowego podejścia do tych zagadnień,	Wykład Prezentacja multimedialna
Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować i analizować procesy informacyjne w organizacji gospodarczej oraz zna podstawowe metody ich doskonalenia, U2. Student potrafi wykorzystać programy specjalizowane oraz inne graficzne oprogramowanie do tworzenia diagramów BPMN, jak również formułuje kryteria doboru właściwego zintegrowanego systemu zarządzania dla przedsiębiorstwa na podstawie potrzeb użytkowników	Wykład Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Pracuje indywidualnie i w zespole z wykorzystaniem różnych technik porozumiewania się	Wykład Dyskusja Prezentacja

		cja multi- medialna
--	--	------------------------

4. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza dotycząca wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami gospodarczym

5. Treści uczenia się

Zarys zagadnień teoretycznych dotyczących procesów informacyjnych: pojęcie procesu informacyjnego, rola informacji zarządzaniu, pozyskiwanie, przetwarzanie, gromadzenie danych i informacji, rola informacji w procesach decyzyjnych, związek procesów biznesowych i informacyjnych, teleinformatyka, znaczenie sieci informatycznych w zarządzaniu. Cele, zakres oraz wymagania formalne dotyczące realizowanego projektu. Warunki zaliczenia. Tworzenie zespołów projektowych, podział ról i planowanie procesu projektowego. Prezentacja przykładowych narzędzi informatycznych wykorzystywanych do realizacji projektu: StarUML (tworzenie diagramów języka UML). Określenie obszaru modelowania procesów informacyjnych w grupach projektowych. Identyfikacja podstawowych procesów biznesowych i związanych z nimi procesów informacyjnych w wybranym obszarze. Wybór spójnego zbioru procesów biznesowych do projektu oraz ich prezentacja z użyciem notacji BPMN (Business Process Modeling Notation) przy pomocy programu BizAgi modeler. Identyfikacja oraz analiza i próba optymalizacji procesów informacyjnych odpowiadających wybranym procesom biznesowym. Wykorzystanie diagramów przypadków użycia języka UML do prezentacji zadań, funkcji i właścicieli procesów informacyjnych. Wykorzystanie diagramu klas języka UML do prezentacji atrybutów procesów informacyjnych oraz diagramu sekwencji do prezentacji zależności czasowych w modelowanych procesach informacyjnych.

6. Literatura podstawowa

Bitkowska, Agnieszka. *Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2021.
 Dziembek, D. *Wiedza i technologie informacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem*. Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2022 .
 Kisielnicki, J. *Systemy informatyczne zarządzania*. Placet Warszawa, 2013.

6a. Literatura uzupełniająca

Gawin, B. *Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami Workflow*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
 Bizagi Modeler
 AnyLogic w wersji PLE (PERSONAL LEARNING EDITION)

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X

Efekt U1			X		
Efekt U2	X		X		
Efekt K1	X		X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Odpowiedź ustna	Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X	X	X		
Efekt U1	X	X	X		
Efekt U2		X	X		
Efekt K1		X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W03	Z_W07 Z_W09	Z_U03	Z_U07	Z_K01 Z_K03
Efekt W1	X	X			
Efekt U1	X		X		
Efekt U2				X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				40
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				25
6.	Konsultacje				2
Godziny razem					102
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					4
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,8

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną F1	30
Ocena za aktywność podczas zajęć F2	30
Odpowiedź ustna F3	40
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,3F1 + 0,3F2 + 0,4F3$

NR C 24		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zachowania organizacyjne	
Nazwa angielska:		Behavior in organization	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	12	16				28	4
2. Cele uczenia się							
C1	Zrozumienie i opanowanie terminologii stosowanej w teorii i praktyce zachowań organizacyjnych						
C2	Określenie i zrozumienie uwarunkowań zachowań jednostkowych i grupowych w organizacji						
C3	Kształtowanie praktycznych umiejętności dotyczących reagowania i wpływania na zachowania członków organizacji						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna pojęcie i zakres zachowań organizacyjnych.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi określić podstawy indywidualnych i grupowych zachowań. U2. Student potrafi wskazać rolę procesów z zakresu zarządzania w kształtowaniu zachowań.	Analiza przypadków Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student jest otwarty na różnorodność poglądów decydujących o zachowaniach organizacyjnych K2. Dostrzega potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju w zakresie procesów organizatorskich i decyzyjnych	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Student powinien znać podstawy zarządzania i funkcjonowania organizacji

5. Treści uczenia się

Wykład Zachowania organizacyjne - pojęcie, cele i zakres. Interdyscyplinarny charakter wiedzy na temat zachowań w organizacji. Podstawy i uwarunkowania zachowań jednostki w organizacji. Postrzeganie i uczenie się, osobowość i emocje. Zachowania w grupie. Uwarunkowania pracy zespołowej. Grupy formalne i nieformalne, dynamika grup. Zespoły robocze. Motywowanie pracowników. Komunikacja w organizacji. Konflikt w organizacji. Negocjacje. Zarządzanie zmianą w organizacji

Ćwiczenia Delegowanie zadań. Typologia problemów zarządczych, rodzaje decyzji. Osobowość, podstawowe elementy zachowania jednostek i grup w organizacji. Motywacja a zachowanie w organizacji. Zasady komunikowania w organizacji. Zarządzanie konfliktem. Istota i pojęcie negocjacji w organizacji

6. Literatura podstawowa

Gros Urszula., *Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania*, PWN, Warszawa 2021
Zachowania organizacyjne. Red. Bednarska-Wnuk, Izabela; Michalak, Joanna Małgorzata; Świątek-Barylska, Ilona . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2015.

6a. Literatura uzupełniająca

Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, wyd. 3, WN PWN, Warszawa 2017.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Dyskusja	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X			
Efekt U1		X	X	X

Efekt U2			X	X		
Efekt K1			X	X		
Efekt K2			X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W03 Z_W05	Z_W08	Z_U02	Z_U09	Z_K03	Z_K04
Efekt W1	X	X				
Efekt U1		X	X	X		
Efekt U2		X		X		
Efekt K1					X	
Efekt K2						X
9. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					28
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					30
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					105	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					4	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,5	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1,2	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1			30			
Ocena za pracę pisemną F2			30			
Ćwiczenie grupowe – studium przypadku F3			30			

Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Nazwa angielska:	Human resources management
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	15	15				30	5

2. Cele uczenia się

C1	Zdobycie zaawansowanej wiedzy na temat złożonych procesów i współzależności w ramach systemów zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w kontekście krajowym, jak i międzynarodowym.
C2	Przedstawienie i scharakteryzowanie kluczowych obszarów zarządzania zasobami ludzkimi.
C3	Wykształcenie umiejętności stosowania metod zarządzania zasobami ludzkimi.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna wybrane koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju. W2. Student posiada wiedzę z zakresu metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład informacyjny z elementami konserwatorium
Umiejętności	U1. Student rozumie zachowania ludzi w pracy i czynniki je determinujące. U2. Student potrafi opisać uwarunkowania i analizować zachowania ludzi w typowych sytuacjach w pracy oraz wpływać na ich postawy U3. Student ma podstawowe umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	Rozwiązywanie zadań praktycznych

		i ich analiza – zajęcia grupowe; dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student angażuje się w doskonalenie własnych kompetencji zawodowych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. K2. Student jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji..	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza o organizacji i zarządzaniu

5. Treści uczenia się

Wykład Zasoby przedsiębiorstwa i ich podział. Istota systemy ZZL. Pojęcie, cele, organizacja zarządzania zasobami ludzkimi. Determinanty kształtowania procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Funkcja personalna - identyfikacja czynników otoczenia funkcji personalnej. Tworzenie strategii personalnej. Ustalanie potrzeb kadrowych - analiza oraz planowanie zasobów ludzkich w organizacji (istota, cele, proces, metody). Procedura planowania popytu i podaży personelu (diagnoza struktury zatrudnienia – etapy, metody, bilans popytu i podaży personelu – nadmiar i niedobór pracowników. Rekrutacja – nabór pracowników (cele, rodzaje, źródła, metody). Selekcja – dobór pracowników (cele, zadania, techniki, procedura selekcyjna). Motywowanie pracowników. Kształtowanie warunków pracy. Rozwój zasobów ludzkich w organizacji – szkolenie a doskonalenie, strategie, metody, techniki. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych pracowników. Rozwój kariery i sukcesja (istota kariery i sukcesji, fazy rozwoju kariery, koncepcja zarządzania karierą zawodową). Ocenianie pracowników (istota, zadania, system ocen pracowniczych, zasady, kryteria, techniki, procedury oceniania). Zwalnianie i odejścia pracowników. Zarządzanie wynagrodzeniami.

Ćwiczenia Identyfikacja czynników otoczenia funkcji personalnej. Kultura organizacyjna i jej wpływ na zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie strategii personalnej. Planowanie zatrudnienia oraz tworzenie struktury organizacyjnej. Rekrutacja i selekcja pracowników – analiza studium przypadku w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Tworzenie systemów ocen pracowniczych – studium przypadku. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych pracowników – analiza i ocena na podstawie zadania zbiorczego. Studium przypadków i ich analiza – obszary zasobów ludzkich. Analiza ryzyka zasobów ludzkich w praktyce. Kształtowanie warunków pracy – diagnoza zagrożeń i propozycja rozwiązań

6. Literatura podstawowa

Oczkowska, R. *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
Lisiński, Marek; Dzieńdziora, Joanna *Współczesne problemy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach*. Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB, 2017
Pocztowski, A.; Sitko-Lutek, A.; Rakowska, A.. *Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność*. Wolters Kluwer Polska SA, 2021.

6a. Literatura uzupełniająca

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny	Praca kontrolna	Dyskusja	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt U1	X		X	X
Efekt U2	X		X	X
Efekt U3	X		X	X
Efekt K1			X	X
Efekt K2			X	

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W08	Z_W12	Z_U04	Z_U06	Z_U13	Z_U12	Z_K01 Z_K05
Efekt W1	X						

Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X			
Efekt U2			X		X	X	
Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1							X
Efekt K2							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						30
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						40
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						20
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						127	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						5	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						3	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,7	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1,2	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				50			
Ocena za pracę pisemną F2				10			
Ćwiczenie grupowe F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			
Wynik końcowy egzaminu ustnego (E)				E=100			

Nazwa przedmiotu/modułu:	Rachunkowość finansowa
Nazwa angielska:	Financial accounting
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	12	20				32	6

2. Cele uczenia się

C1	Przedstawienie zasad rachunkowości w procesie pomiaru i ujęcia zdarzeń gospodarczych
C2	Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie klasyfikacji oraz wyceny aktywów i pasywów oraz kosztów i przychodów.
C3	Przekazanie wiedzy i umiejętności dotyczących zasad dekretacji i ewidencji operacji gospodarczych dotyczących aktywów i pasywów oraz ewidencyjnego ustalania wyniku finansowego.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma ogólną wiedzę dotyczącą pojęcia przedmiotu, podmiotu, celu i zakresu oraz podstaw prawnych i zasad rachunkowości prowadzonej w postaci ksiąg rachunkowych. W2. Posiada wiedzę dotyczącą klasyfikacji i wyceny wstępnej oraz bilansowej aktywów i pasywów, a także zna zasady dekretacji i ewidencji typowych operacji gospodarczych dotyczących aktywów i pasywów. W3. Posiada wiedzę w zakresie klasyfikacji i ewidencji kosztów i przychodów kształtujących wynik finansowy brutto oraz ustalania wyniku finansowego netto.	Wykład informacyjny, analiza przypadków.
Umiejętności	U1. Potrafi wykorzystać wiedzę o instrumentach polityki rachunkowości w celu stworzenia optymalnego jej wariantu dla wybranego przedsiębiorstwa.	Metoda ćwiczeniowa oparta na

	U2. Umie dokonać wyceny wstępnej oraz bilansowej aktywów i pasywów, a także tworzyć zespoły kont analitycznych dla wybranych kont syntetycznych. U3. Posiada umiejętność dekretacji i księgowania operacji gospodarczych dotyczących aktywów, pasywów, kosztów i wyniku finansowego. U4. Potrafi odczytywać informacje finansowe na podstawie sald kont syntetycznych i analitycznych.	wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku.
Kompetencje społeczne	K1. Ma świadomość znaczenia ewidencji księgowej, stanowiącej źródło informacji o majątku przedsiębiorstwa i jego wynikach, która umożliwia opracowanie sprawozdania finansowego. K2. Odznacza się otwartością na stosowanie różnych rozwiązań w zakresie wyceny i ewidencji w różnych rodzajach jednostek gospodarczych.	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne

Efekty uczenia się określone w sylabusie przedmiotu mikroekonomia dla kierunku zarządzanie

5. Treści uczenia się

Wykład Polityka rachunkowości w przedsiębiorstwie. Istota rachunkowości prowadzonej w postaci ksiąg rachunkowych: przedmiot, podmiot, cel, zakres, podstawy prawne. Majątek podmiotu gospodarczego i jego ujęcie w bilansie. Bilans. Wycena aktywów i pasywów. Pojęcie i klasyfikacja operacji gospodarczych oraz typy operacji bilansowych. Istota operacji wynikowych. Dokumentacja księgowa. Księgi rachunkowe. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Zasady funkcjonowania kont, podzielność i łączenie kont oraz ewidencja analityczna. Wynik finansowy. Rachunek zysków i strat. Zaliczenie

Ćwiczenia Pojęcie i klasyfikacja elementów bilansu. Wycena wstępna i bilansowa. Amortyzacja bilansowa i podatkowa. Dekretacja i ewidencja operacji gospodarczych. Warianty ewidencji kosztów działalności podstawowej. Ewidencja przychodów i kosztów z nimi związanych. Ewidencja rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów. Ewidencyjne ustalanie wyniku finansowego a warianty rachunku zysków i strat. Podatek dochodowy osób prawnych. Kolokwium.

6. Literatura podstawowa

Fuks, Anna; Konieczna, Anna; Mazur, Alicja. *Praktyczna rachunkowość finansowa*. Red. . : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020.

Olchowicz Irena, *Podstawy rachunkowości*. Wykład. Difin, Warszawa, 2016

Olchowicz Irena, *Podstawy rachunkowości*. Zbiór zadań z rozwiązaniami Difin, Warszawa, 2020.

6a. Literatura uzupełniająca

Trzpiola, Katarzyna. *Zakładowy Plan Kont - praktyczne przykłady księgowania*. Wiedza i Praktyka, 2023

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		X
Efekt W2		X	X
Efekt W3		X	X
Efekt U1	X		
Efekt U2	X	X	
Efekt U3		X	X
Efekt U4	X		X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny	Kolokwium	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt K1		X	X
Efekt K2		X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W07	Z_U02	Z_U05	Z_U08	Z_U11	Z_K01 Z_K04
Efekt W1	X						

Efekt W2	X	X					
Efekt W3		X					
Efekt U1			X	X		X	
Efekt U2			X				
Efekt U3					X	X	
Efekt U4				X			
Efekt K1							X
Efekt K2							X

9. Obciążenia pracą studenta

Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	32
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	50
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	40
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		164
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		6
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,2

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – kolokwium (k)	80
Ćwiczenia – aktywność (a)	20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)	$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Wykład - zaliczenie	100

Nazwa przedmiotu/modułu:	Systemy informacyjne w zarządzaniu
Nazwa angielska:	Management information systems
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Trzeci	10	10	10			30	6

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie uporządkowanej wiedzy na temat wybranych technologii informatycznych wspomagających proces zarządzania organizacją.
C2	Nauczenie praktycznej umiejętności wykorzystywania wybranych narzędzi informatycznych w procesie zarządzania
C3	Zapoznanie studentów z wiedzą na temat bezpieczeństwa informatycznych systemów zarządzania.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu zadań informatyki w obszarze wsparcia procesów zarządzania. W2. Wymienia i charakteryzuje technologie gromadzenia, pozyskiwania, przetwarzania i magazynowania danych wykorzystywane z zarządzaniu	Wykład
Umiejętności	U1. Student zna zasady wykorzystania oprogramowania oraz wybranych typów SI w zarządzaniu. U2. Potrafi odczytać ze zrozumieniem schemat bazy danych przedsiębiorstwa i wykonać operacje pozwalające uzyskać potrzebne dane	Realizacja zadań laboratoryjnych i ćwiczeniowych
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie potrzebę nieustannego aktualizowania wiedzy dotyczących technologii informatycznych ze względu na ciągły postęp w tej dziedzinie	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa znajomość programów informatycznych

5. Treści uczenia się
Pojęcie, charakterystyka, cele i rola technologii informatycznych w zarządzaniu. Wykorzystanie oprogramowania w zarządzaniu (zadania informatyki w zarządzaniu, klasyfikacja oprogramowania. Gromadzenie danych – bazy i hurtownie danych. Metody i zastosowania eksploracji danych. Narzędzia przetwarzania danych. Technologie komunikacyjne – funkcjonowanie, klasyfikacja, bezpieczeństwo i zastosowania sieci komputerowych. Technologie internetowe w zarządzaniu. Sposoby magazynowania danych. Wykorzystanie technologii chmury obliczeniowej. Funkcje, typy i zadania systemów informatycznych. Polityka bezpieczeństwa w systemach informatycznych zarządzania. Wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych do zarządzania. Zastosowanie oprogramowania do organizacji i dokumentacji pracy grupowej. Wykorzystanie technologii chmury obliczeniowej w systemach informatycznych zarządzania. Ochrona systemów informatycznych zarządzania.

6. Literatura podstawowa
Bartkiewicz, W. Czerwonka, P. Pamuła, A. <i>Współczesne narzędzia cyfryzacji organizacji</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020. Kisielnicki J. <i>Systemy informatyczne zarządzania</i> , Wydawnictwo Placet. Warszawa 2013.

6a. Literatura uzupełniająca
Liderman K. <i>Bezpieczeństwo informacyjne</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszaw 2017. Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 eGroupware

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
	Metody sprawdzenia		

Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Sprawdzian pisemny	Projekt	Zadania na zajęciach	Zadanie (lab)	
Efekt W1	X	X	X		
Efekt W2	X	X	X	X	
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X	X	
Efekt K1			X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W04 Z_W07	Z_W04	Z_U04 Z_U07	Z_U07	Z_K01 Z_K05
Efekt W1	X				
Efekt W2	X	X			
Efekt U1			X		
Efekt U2			X	X	
Efekt K1				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
L.p.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				30
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń				40
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych				30
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				30
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				20
6.	Konsultacje				2
Godziny razem					152
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					6
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					4
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1,5
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – realizacja zadań F1	60 %
Ćwiczenia – projekt F2	40 %
Zaliczenie ćwiczeń P	$P = F1*0,6+F2*0,4$
Laboratorium – realizacja zadań	100 %
Wykład – egzamin	100 %

Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie projektami
Nazwa angielska:	Project management
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	12	20				32	5

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej istoty i specyfiki zarządzania projektami oraz zapoznanie z poszczególnymi elementami i metodykami zarządzania projektami
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu istotnych elementów zarządzania projektem, w szczególności zarządzania zespołem projektowym i zarządzania ryzykiem.
C3	Wykształcenie umiejętności podstawowego wykorzystania systemu MS Project do zarządzania projektami różnego rodzaju, typów i przeznaczenia, w tym projektów z zakresu zarządzania.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę z zakresu zarządzania projektami. W2. Student zna podstawowe elementy i procesy zachodzące w zarządzaniu projektami. W3. Student wyjaśnia możliwości wykorzystania informatycznych systemów do wspomagania zarządzania projektami	Wykład informacyjny
Umiejętności	U1. Student prawidłowo wykorzystuje odpowiednie narzędzia do zarządzania projektami. U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do podejmowania decyzji związanych z przygotowaniem projektu i zarządzaniem projektem. U3. Student posiada umiejętność zarządzania projektami w oparciu o twórcze i kreatywne wykorzystanie oprogramowania MS Project, odpowiednio do postawionego zadania	Gra dydaktyczna (Revas), metoda projektowa. Praca grupowa i indywidualna

Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie rolę i specyfikę projektu pod kątem różnych aspektów zarządzania. K2. Student jest zdolny do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów	Burze mózgów Dyskusje
------------------------------	--	--------------------------

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacją gospodarczą i mikroekonomii nabyta w trakcie pierwszego roku studiów.

5. Treści uczenia się
Wykład
Projekt i jego charakterystyka. Dojrzałość organizacji do zarządzania projektem. Zespół projektowy. Organizacja procesu realizacji projektu. Wprowadzenie do programu MS Project. Zarządzanie projektami a MS Project. Planowanie zasobów projektu. Wybrane metodyki zarządzania projektami. Projekt jako narzędzie pozyskiwania środków unijnych. Planowanie i alokacja zasobów ludzkich w projekcie. Motywacja jak element skutecznego zarządzania projektem. Planowanie szczegółowe projektu. Wykaz i zakres prac projektowych – struktura podziału prac. Harmonogramowanie – plan sieciowy projektu, diagramy sieciowe, ścieżka krytyczna, wykresy Gantta i harmonogramy kalendarzowe. Ryzyko w projekcie. Komunikacja w projekcie. Integracja metodyk zarządczych i wytwórczych przy realizacji projektów.
Ćwiczenia
Wyznaczanie zakresu projektu. Istota harmonogramu i metodyki jego tworzenia, diagram sieciowy, metoda PDM, wyznaczanie ścieżki krytycznej, diagram Gantta. Zarządzanie zasobami w projekcie. Monitorowanie projektu: metoda EVA. Szacowanie ryzyka w projekcie. Raportowanie z postępów prac w projekcie: raporty z działań bieżących, kosztów, zasobów projektowych. Prezentacje końcowe przygotowanych projektów.
6. Literatura podstawowa
Mitręga Maciej, <i>Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego PMA</i> , CeDeWu, Warszawa 2023. <i>Zarządzanie projektami. Zarys problematyki</i> , red. Sł. Wawak Sławomir, P. Cabała Paweł, UE w Krakowie, Kraków 2022
6a. Literatura uzupełniająca
Grucza Bartosz., Ćwik Krzysztof., <i>Zarządzanie projektami – studia przypadków</i> , Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013. Trocki Michał (red), <i>Nowoczesne zarządzanie projektami</i> , PWE, Warszawa 2012

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Revas NOZBE/GanttProject/Trello

8. Macierze efektów uczenia się	
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)	
	Cele uczenia się dla przedmiotu

Efekty uczenia się dla przedmiotu	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt W3		X	X				
Efekt U1		X					
Efekt U2		X	X				
Efekt U3		X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2		X					
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny/ustny	Projekt	Praca na ćwiczeniach				
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt W3			X				
Efekt U1	X						
Efekt U2		X	X				
Efekt U3		X	X				
Efekt K1			X				
Efekt K2			X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02 Z_W09	Z_W04	Z_W05	Z_U04 Z_U05	Z_U06 Z_U07	Z_U13 Z_U17	Z_K02 Z_K03
Efekt W1	X						
Efekt W2	X		X				
Efekt W3		X	X				
Efekt U1				X			
Efekt U2				X	X	X	
Efekt U3					X		

Efekt K1							X
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						32
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						25
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						25
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						25
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						20
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						129	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						5	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						3	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,5	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1,2	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny/ustny F1				60			
Ocena za pracę na ćwiczeniach F2				15			
Ocena za projekt F3				25			
Wynik końcowy egzaminu(P)				$P = 0,6 \cdot F1 + 0,15 \cdot F2 + 0,25 \cdot F3$			

NR C 29		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Badania marketingowe	
Nazwa angielska:		Marketing research	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Trzeci	12	16				28	5
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy na temat roli i miejsca badań marketingowych w zarządzaniu organizacją gospodarczą.						
C2	Przekazanie wiedzy na temat procedury badań marketingowych oraz technik i metod wykorzystywanych w badaniach marketingowych.						
C3	Wykształcenie umiejętności wykorzystywania badań marketingowych w działaniach marketingowych organizacji gospodarczej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Rozumie rolę badań marketingowych w zarządzaniu organizacją gospodarczą. W2. Rozpoznaje i klasyfikuje techniki i metody badań marketingowych W3. Analizuje i interpretuje wyniki badań marketingowych	Wykład problemowy
Umiejętności	U1. Potrafi zdiagnozować potrzeby informacyjne przedsiębiorstwa U2 Potrafi zaprojektować proces badania marketingowego U3. Posiada umiejętność analizy zebranych danych i formułowanie właściwych wniosków.	Metoda projektu (przygotowanie i przeprowadzenie badania marketingowego)
Kompetencje społeczne	K1. Potrafi stawiać właściwe wnioski i analizować dane potrzebne do podjęcia decyzji.	Dyskusje

	K2. Rozwiązuje problemy związane z zarządzaniem instrumentami marketingowymi w przedsiębiorstwie.	
--	---	--

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania oraz wiedza z zakresu Marketingu nabyta na tym etapie studiów

5. Treści uczenia się
System informacji marketingowej, podstawowe źródła pozyskiwania przez przedsiębiorstwo informacji (wtórnych i pierwotnych). Metody badań pierwotnych ich wady oraz zalety. Metody wykorzystywane w badaniach podstawowych instrumentów marketingowych (produktu, cen, dystrybucji i promocji). Procedura badań marketingowych. Zdefiniowanie problemu; sformułowanie hipotez i pytań badawczych; określenie celów i założeń badawczych; sprecyzowanie oczekiwań; ustalenie projektu badań; przygotowanie techniczne badania; realizacja i opracowanie wyników; analiza wyników Znaczenie posiadanych źródeł informacji marketingowych. Możliwości wykorzystania wybranych metod badań marketingowych wynikające ze specyfiki przedsiębiorstwa. Praktyczne zastosowanie badań instrumentów marketingowych. Wykorzystanie badań w strategicznym planowaniu marketingowym ▪ Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa ▪ Badania produktu ▪ Badania systemu dystrybucji ▪ Badania reklamy

6. Literatura podstawowa
Mazurek-Łopacińska Krystyna (red.) <i>Badania marketingowe – metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku.</i>, PWN, Warszawa 2016 Popławski Wojciech, Skawińska Eulalia, <i>Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją.</i>, PWE, Warszawa 2020 Więcek-Janka Ewa, <i>Badania marketingowe. Pojęcia, metody, narzędzia</i>, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2020

6a. Literatura uzupełniająca
Tarka Piotr, <i>Uwarunkowania skuteczności badań marketingowych</i>, UE w Poznaniu, Poznań 2019 Materiały prowadzącego

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Formularze Google

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	

Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1		X	X				
Efekt U2		X	X				
Efekt U3		X	X				
Efekt K1		X	X				
Efekt K2		X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Opracowanie i prezentacja projektu badania marketingowego					
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt W3	X	X					
Efekt U1	X	X					
Efekt U2	X	X					
Efekt U3	X	X					
Efekt K1		X					
Efekt K2		X					
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01	Z_W03	Z_W06	Z_W09	Z_U02	Z_U04 Z_U09	Z_K01 Z_K02
Efekt W1	X	X		X			
Efekt W2		X	X	X			
Efekt W3		X	X	X			
Efekt U1		X		X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1						X	X
Efekt K2							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	

1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	28
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	25
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	25
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	30
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		130
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena zaliczenia ćwiczeń -Ocena za projekt – F1		100
Ocena z egzaminu ustnego – F2		80
Ocena za pracę pisemną – F3		20
Wynik końcowy egzaminu - P		$P=0,8 \times F2 + 0,2 \times F3$

NR C 30	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
Nazwa angielska:	Corporate finance management
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Szósty	12	20				32	5
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie poszerzonej wiedzy dotyczącej zarządzania finansami.						
C2	Zapoznanie z zagadnieniami i mechanizmami zarządzania finansami.						
C3	Przekazanie wiedzy dotyczącej analizy finansowej, procesów planowania, zarządzania ryzykiem oraz innych istotnych determinantów zarządzania finansami.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę o podstawowych zasadach ekonomicznych i finansowych funkcjonowania oraz zarządzania przedsiębiorstwem. W2. Rozpoznaje i ocenia wzajemne powiązania i zależności pomiędzy zjawiskami finansowymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie	Wykład
Umiejętności	U1. Potrafi pozyskiwać i analizować dane finansowe przedsiębiorstwa U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę na temat kondycji finansowej podmiotu w procesie; poszukuje optymalnych sposobów jej poprawy w przyszłości. U3. Student wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania do rozstrzygania dylematów pojawiających się w procesach funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	K1. Student jest świadomy roli analizy finansowej współczesnej organizacji w procesie podejmowania decyzji gospodarczych	Case study

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, finansów oraz rachunkowości finansowej nabyta na tym etapie studiów

5. Treści uczenia się
Istota zarządzania finansami w przedsiębiorstwie Cele finansowe i niefinansowe przedsiębiorstwa Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne dostępu do kapitału Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa jako warunek dostępu do kapitałów Wskaźnikowa ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa Uproszczone metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa Formy wyniku finansowego w przedsiębiorstwie Czynniki kształtujące wynik finansowy Zarządzanie rentownością przedsiębiorstwa. Kształtowanie płynności finansowej przedsiębiorstwa Zarządzanie aktywami trwałymi w przedsiębiorstwie Uwarunkowania i kierunki inwestowania w przedsiębiorstwie Pojęcie wartości przedsiębiorstwa Czynniki kształtujące wartość przedsiębiorstwa Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa

6. Literatura podstawowa
Czapiewski, Leszek; Gryko, Józefa Monika; Kubiak, Jarosław; Lizińska, Joanna. <i>Finanse przedsiębiorstw</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2023 Kochalski C., <i>Analiza ekonomiczna przedsiębiorstw w warunkach niepewności</i> , Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2023.

6a. Literatura uzupełniająca
Czekaj J., Dresler Z., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw</i> , PWN, Warszawa 2008. <i>Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw. Instrumenty-metody-przykłady-zadania</i> . Red. Bartkiewicz P., Szczepański M., Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2016

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Analysis ToolPak Revas – gra symulacyjna

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1		X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Praca pisemna	Ćwiczenia na zajęciach
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt U3	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01 Z_W08	Z_W03	Z_W06	Z_U01 Z_U09	Z_U06	Z_U05 Z_U15	Z_K01 Z_K02 Z_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X		X				
Efekt U1				X	X		
Efekt U2				X		X	
Efekt U3						X	
Efekt K1							X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	32
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	30
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		124
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		3

b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,3
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – kolokwium (k)	80
Ćwiczenia – aktywność na zajęciach (a)	20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)	$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Wykład - egzamin	100

NR C 31		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie jakością	
Nazwa angielska:		Quality management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Trzeci	20						4
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej istoty i znaczenia jakości oraz zarządzania jakością.						
C2	Przedstawienie istoty oraz znaczenia koncepcji TQM.						
C3	Zapoznanie ze zintegrowanymi koncepcjami zarządzania jakością.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma podstawową wiedzę i rozumie współczesne znaczenie jakości i zarządzania jakością W2. Student rozumie rolę i znaczenie zintegrowanych systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.	Wykład Studium przypadków
Umiejętności	U1. Student potrafi prawidłowo interpretować i określać wpływ zarządzania jakością na budowanie pozycji konkurencyjnej i wizerunku organizacji. U2. Student zna i potrafi wykorzystać podstawowe narzędzia w procesach nadzoru nad jakością produktów i ich ciągłego doskonalenia. U3. Student potrafi identyfikować konkretne problemy towarzyszące funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych organizacji i proponować różne warianty ich rozwiązań projakościowych.	Wykład Dyskusja Studium przypadków
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych szczególnie z zakresu jakości.	Wykład Dyskusja

		Studium przypadków
--	--	--------------------

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się
Istota jakości (pojęcie jakości, postrzeganie jakości, jakość usług, kultura a jakość, guru jakości); standardy jakościowe i instytucje je ustanawiające (geneza i cele normalizacji, podział norm, ogólnoświatowe jednostki normalizacyjne, europejskie jednostki normalizacyjne, działalność PKN, wymagania prawne dotyczące jakości); koncepcja <i>Total Quality Management</i> (istota i założenia, metoda 5S, koncepcja TPM, wdrażanie koncepcji TQM); systemowe zarządzanie środowiskiem, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz etyką biznesu (przesłanki i standardy zarządzania środowiskowego, zarządzanie środowiskiem, audit, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy, integracja systemów zarządzania jakością); techniki i metody wykorzystywane w zarządzaniu jakością.

6. Literatura podstawowa
<i>Zarządzanie jakością.</i> Red. Matuszak-Flejszman, Alina, UE w Poznaniu, Poznań 2022 Szczepańska, Katarzyna. <i>Zasady zarządzania jakością.</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2019

6a. Literatura uzupełniająca
Hamrol, Adam. <i>Zarządzanie jakością z przykładami.</i> Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2013 Mroczko Franciszek., <i>Zarządzanie jakością</i> , WWSZiP, Wałbrzych 2011.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	X
Efekt U3		X	X
Efekt K1	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny/Egzamin	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	
Efekt U3	X	X	
Efekt K1	X	X	

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01	Z_W06	Z_W07 Z_W12	Z_U04	Z_U05	Z_U11	Z_K01 Z_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt W2		X	X			X	
Efekt U1		X		X		X	X
Efekt U2				X	X		X
Efekt U3				X	X	X	X
Efekt K1					X		X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	40
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		102
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,8

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Egzamin	
Ocena za pracę pisemną (domową) F1	20
Ocena za aktywność podczas zajęć F2	30
Ocena z testu egzaminacyjnego F3	50
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,2F1 + 0,3F2 + 0,5F3$

Przedmioty specjalnościowe – D

Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem – D

1. Zarządzanie produkcją
2. Zarządzanie współczesnymi organizacjami
3. Zarządzanie innowacjami
4. Kultura i klimat proinnowacyjny
5. Biznes plan
6. Decyzje menedżerskie
7. Zarządzanie konfliktami

NR D 1	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie produkcją	
Nazwa angielska:	Production management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej i uporządkowanej wiedzy związanej z istotą i znaczeniem zarządzania systemami i przedsiębiorstwami produkcyjnymi.						
C2	Zapoznanie z metodami i koncepcjami zarządzania produkcją.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma wiedzę w zakresie zarządzania oraz infrastruktury technicznej związanej z prowadzoną działalnością produkcyjną, W2. Rozumie podstawową terminologię w dziedzinie techniki oraz cyklu życia urządzeń obiektów i systemów technicznych stosowanych w przedsiębiorstwach	Wykład
Umiejętności	U1. Pozyskuje informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, potrafiąc je analizować, łączyć, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie pisemne i ustne; U2. Rozwiązuje dylematy pojawiające się przy podejmowaniu decyzji wykorzystując do tego wiedzę z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania;	Analiza przypadku Ćwiczenia
Kompetencje społeczne	K1. Rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, potrzebę ciągłego doskonalenia się	Dyskusja

4. Wymagania wstępne	
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie studiów 1 stopnia z zakresu zarządzania.	

5. Treści uczenia się
wykład
Systemy produkcyjne i ich otoczenie. Typy, formy i odmiany organizacji produkcji. Zarządzanie systemami i przedsiębiorstwami produkcyjnymi. Teorie i praktyki zarządzania. Współczesne strategiczne kierunki rozwoju zarządzania produkcją i pracą. Typy produkcji, struktura procesu i systemu produkcyjnego. Zarządzanie działalnością podstawową – reguły zarządzania, zasady przebiegu i organizacji procesu produkcyjnego. Wybór wyposażenia produkcyjnego. Rozmieszczenie maszyn i urządzeń
ćwiczenia
Procesy produkcyjne i wytwórcze. Struktury produkcyjne i produkcyjno – administracyjne. Projektowanie organizacji procesów pracy (metody projektowania: PERT i ścieżki krytycznej). Modele podejmowania decyzji. Formy i odmiany przepływu produkcji. Komputerowo zintegrowane wytwarzanie. Czas pracy i jego struktura (badanie metod pracy, środowisko i wydajność pracy), Pomiar pracy: metody pomiaru pracy. Statystyczna kontrola procesu produkcyjnego (SKPP).
6. Literatura podstawowa
Pająk Edward, <i>Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja</i> , PWN 2021. Szatkowski Kazimierz (red) <i>Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe</i> . PWN Warszawa 2014
6a. Literatura uzupełniająca
Bitkowska Agnieszka., <i>Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje</i> . Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2021.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Analysis ToolPak Odo

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)		

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Dyskusja	Ćwiczenia			
Efekt W1	X	X		X			
Efekt W2	X	X		X			
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1			X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W06	Z_U01	Z_U04	Z_U14	Z_K01	Z_K02
Efekt W1	X						
Efekt W2		X					
Efekt U1			X		X		
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1					X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					15	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						82	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenia F3	20
Udział w dyskusji F4	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$

NR D 2	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie współczesnymi organizacjami
Nazwa angielska:	Management contemporary organizations
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przedstawienie studentom istoty i cech otoczenia współczesnej organizacji oraz jego wpływu na zarządzanie współczesną organizacją.						
C2	Doskonalenie praktycznej umiejętności studentów z zakresu zasad planowania, organizowania, motywowania i kontroli we współczesnych organizacjach.						
C3	Opanowanie umiejętności przeprowadzenia analiz pozwalających na rozpoznawanie warunków do efektywnego zarządzania współczesnymi organizacjami.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę o zasadach zarządzania współczesną organizacją w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu, W2. Ocenia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, analizuje i kwestionuje główne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw,	Wykład Prezentacje multi-medialne
Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować problemy i zjawiska towarzyszące zarządzaniu współczesną organizacją, U2. Śledzi zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia,	Analiza przypadku Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki zarządzania i dostrzega potrzebę dalszego pogłębiania i uzupełniania wiedzy	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstaw zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Istota, cechy rodzaje organizacji, zarządzanie organizacją. Istota i cechy otoczenia współczesnej organizacji. Cechy współczesnej organizacji. Kluczowe zagadnienia zarządzania współczesną organizacją. Współczesna organizacja wobec wyzwań globalnej konkurencji. Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje w przyszłości. Typy rozwiązań organizacyjnych, wady, zalety, przykłady.
ćwiczenia
Kluczowe zagadnienia zarządzania współczesną organizacją. Współczesna organizacja wobec wyzwań globalnej konkurencji. Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. Potencjał i kapitał. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – cechy charakterystyczne. Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej, etapy zakładania działalności gospodarczej. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu – studium przypadku.
6. Literatura podstawowa
Krzakiewicz Kazimierz., Cyfert Szymon, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , UE Poznań, 2020. Ziębicki Bernard, Czekaj Janusz, <i>Współczesne zarządzanie. Koncepcje metody systemy</i> , UE Kraków 2021.
6a. Literatura uzupełniająca
Śmiałek Katarzyna, Janczewski Robert Adam, <i>Problemy i wyzwania ekonomii i zarządzania w XXI wieku. Wybrane aspekty</i> , Wydawnictwo Naukowe E Book 2023.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Solver Mentimeter

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X

Efekt K1			X		X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny	Odpowiedź ustna		Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X					
Efekt W2	X					
Efekt U1		X		X		
Efekt U2	X	X		X		
Efekt K1		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W01 Z_W03	Z_W08 Z_W10	Z_W12	Z_U02 Z_U03	Z_U16	Z_K02
Efekt W1	X		X			
Efekt W2	X	X	X			
Efekt U1			X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	
Efekt K1			X		X	X
09. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				20	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				25	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				15	
6.	Konsultacje				2	
Godziny razem					82	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,4	

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Aktywność na zajęciach F2	30
Odpowiedzi ustne F3	30
Wynik końcowy egzaminu (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$

NR D 3	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie innowacjami	
Nazwa angielska:	Innovation management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej i uporządkowanej wiedzy o istocie, źródłach, uwarunkowaniach i znaczeniu innowacji we współczesnych organizacjach.						
C2	Kształcenie umiejętności sprawnego, metodycznie poprawnego zarządzania procesami innowacyjnymi w organizacji						
C3	Opanowanie umiejętności kształtowania proinnowacyjnego zachowania pracowników, kreowania klimatu do generowania nowych pomysłów oraz stwarzania warunków i procesów dla ich realizacji.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma podstawową wiedzę z zakresu innowacji, jej źródeł, znaczenia i różnorodnych uwarunkowań jej kreowania i funkcjonowania na rynku. W2. Student kształtuje metodycznie poprawne procesy kreowania innowacji, zna metody i techniki ich sprawnego i skutecznego wdrażania	Wykład
Umiejętności	U1. Student analizuje, ocenia i kształtuje procesy skutecznego i metodycznie poprawnego kreowania i wdrażania innowacji. U2. Student rozumie i potrafi powiązać proces innowacyjny z modelem biznesowym i strategią rozwoju organizacji	Analiza przypadku Ćwiczenia
Kompetencje społeczne	K1. Student jest świadomy konieczności tworzenia dobrego klimatu dla działalności innowacyjnej, potrafi pracować indywidualnie i w zespole	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Innowacje ich istota, rodzaje, znaczenie i klasyfikacja. Źródła innowacji i procesy innowacyjne w gospodarce. Innowacje w działalności przedsiębiorstwa, przesłanki i rodzaje zmian w firmie, adaptacja do zmian w otoczeniu, logika rozwoju przedsiębiorstwa, cykl życia przedsiębiorstwa. Istota zarządzania innowacjami. Źródła kreowania zasobów wiedzy i informacji organizacji dla procesów innowacyjnych; cykl życia innowacji; relacje między informacją, wiedzą i działaniem. Decyzyjne uwarunkowania procesu innowacji; ryzyko a innowacje. Strategia i taktyka wprowadzania zmian; poszukiwanie opcji strategii innowacji; wizja zmian i strategia ich realizacji; rodzaje strategii innowacji. Problemy innowacji w małych firmach.
ćwiczenia
Popyt na innowacje i jego badanie. Podmioty sfery innowacyjnej. Problemy innowacji w małych firmach. Organizacyjne aspekty zarządzania innowacjami. Przedsiębiorstwo innowacyjne, organizacja ucząca się. Kryteria oceny innowacji. Bariery innowacyjności. Szacowanie opłacalności przedsięwzięć innowacyjnych. Metody i techniki oceny nowości przedsięwzięć innowacyjnych.
6. Literatura podstawowa
Bal-Woźniak Teresa, <i>Zarządzanie innowacjami w ujęciu podmiotowy</i> , PWN, Warszawa, 2019. Knosala Ryszard. Boratyńska-Sala Anna, Jurczyk-Bunkowska, Magdalena, Moczała, Aleksander, <i>Zarządzanie innowacjami</i> . PWE, Warszawa 2022.
6a. Literatura uzupełniająca
Szatkowski Kazimierz, <i>Zarządzanie innowacjami i transferem technologii</i> , PWN, Warszawa 2016.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotów		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna/ zadanie domowe	Aktywność	Odpowiedź ustna	Ćwiczenie podczas zajęć	
Efekt W1	X	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W03	Z_W07	Z_U06	Z_U15	Z_K02
Efekt W1	X				
Efekt W2		X			
Efekt U1			X		
Efekt U2				X	
Efekt K1		X		X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin			
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20			
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10			
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	20			
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	20			
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	12			
6.	Konsultacje	2			
Godziny razem		84			
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3			
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2			
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4			
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1			

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie	
Ocena za ćwiczenia F1	30
Ocena za pracę pisemną (domową) F2	15
Ocena za aktywność podczas zajęć F3	15
Odpowiedź ustna F4	40
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,3F1 + 0,15F2 + 0,15F3 + 0,40F4$

NR D 4		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Kultura i klimat proinnowacyjny	
Nazwa angielska:		Pro-innovative climate and culture	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie uporządkowanej wiedzy z zakresu pojęcia, cech, funkcji poziomów oraz typologii kultury organizacyjnej.						
C2	Wskazanie sposobów kształtowania kultury organizacyjnej oraz jej związków z kreatywnością innowacji. Zapoznanie z czynnikami wzmacniającymi i barierami kreatywności innowacji.						
C3	Przedstawienie istoty i uwarunkowań klimatu organizacyjnego jako czynnika determinującego postawę proinnowacyjną.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma podstawową wiedzę z zakresu istoty i uwarunkowań kultury organizacyjnej oraz tworzenia klimatu proinnowacyjnego organizacji.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi kreować zmiany kultury organizacyjnej i tworzyć oczekiwany klimat proinnowacyjny. U2. Student rozumie i potrafi powiązać proces innowacyjny z modelem biznesowym i strategią rozwoju organizacji	Ćwiczenia Studium przypadku
Kompetencje społeczne	K1. Student potrafi tworzyć klimat wspierający postawy innowacyjne, potrafi działać w zespole podejmując różne role.	Ćwiczenia Studium przypadku

4. Wymagania wstępne
Widza, umiejętności i kompetencje z podstaw zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Pojęcie kultury organizacyjnej. Cechy kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Poziomy kultury. Typologia kultur. Typy kultur strategicznych. Formowanie i przekształcanie kultury organizacyjnej. Dobór i modyfikacja stylu kierowania. Kultura a zarządzanie. Postawy proinnowacyjne. Kreatywność jednostki a jej innowacyjność. Czynniki wzmacniające lub ograniczające kreatywność jednostki. Bariery kreatywności i innowacyjności. Metody oraz narzędzia wspierania kreatywności. Rekomendacje dla polskich przedsiębiorstw. Klimat organizacyjny. Czynniki determinujące postawę proinnowacyjną. Kreowanie aktywności innowacyjnej przedsiębiorstw.
ćwiczenia
Podstawowe definicje (kultura organizacyjna, klimat organizacyjny, organizacja ucząca się, innowacyjność przedsiębiorstwa). Badanie kultury organizacyjnej. Badanie klimatu organizacyjnego. Kształtowanie klimatu proinnowacyjnego w organizacji (czynniki innowacyjności i kompetencje pracowników). Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie.
6. Literatura podstawowa
Bal-Woźniak Teresa, <i>Innowacyjność w ujęciu podmiotowym</i> . PWE, Warszawa 2023. Weresa Marzenna Anna, <i>Polityka innowacyjna</i> , PWN, Warszawa, 2014.
6a. Literatura uzupełniająca
Kamińska Alfreda, <i>Innowacyjność</i> . Placet, Warszawa 2014. Wiktorska-Święcka Aldona, Moroń Dorota, Klimowicz Monika, <i>Zarządzanie innowacjami społecznymi</i> , Difin, 2015.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się					
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu				
	C1	C2	C3		
Efekt W1	X	X	X		
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X		
Efekt K1		X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Ustna odpowiedź	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenia podczas zajęć
Efekt W1	X	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X	X

Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W08	Z_W09	Z_U03	Z_U15	Z_K02 Z_K03
Efekt W1	X	X			
Efekt U1		X	X		
Efekt U2			X	X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				10
6.	Konsultacje				2
Godziny razem					87
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %		
Zaliczenie					
Ocena za ćwiczenia F1			30		
Ocena za pracę pisemną (domową) F2			15		
Ocena za sprawdzian pisemny F3			20		
Ocena za aktywność podczas zajęć F4			15		

Odpowiedź ustna F5	20
Wynik końcowy (P)	$P = 0,3F1 + 0,15F2 + 0,2F3 + 0,15F4 + 0,2F5$

NR D 5	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Biznes plan	
Nazwa angielska:	Business plan	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności na temat rodzajów i podstawowych części biznes planu.						
C2	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności na temat zasad i metodyki sporządzaniu biznes planu.						
C3	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie tworzenia biznes planu przedsiębiorstwa.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma ogólną wiedzę na temat celu i zasad sporządzania biznes planu. W2. Posiada wiedzę dotyczącą cech i zakresu biznes planu. W3. Ma wiedzę na temat metodyki sporządzania biznes planu oraz sposobach modyfikacji przyjętych rozwiązań.	Wykład, analiza przypadków.
Umiejętności	U1. Potrafi przygotować niezbędne dane do opracowania biznes planu. U2. Posiada umiejętność opracowania poszczególnych części biznes planu, ze szczególnym uwzględnieniem streszczenia. U3. Posiada zdolność przygotowywanie długoterminowych i realistycznych projektów.	Ćwiczenia, analiza przypadków.
Kompetencje społeczne	K1. Dostrzega znaczenie biznes planu jako planu działania oraz narzędzia oceny dokonań jednostki gospodarczej. K2. Student efektywnie komunikuje się z interesariuszami biznes planu	Dyskusja, ćwiczenia, prezentacja.

--	--	--

4. Wymagania wstępne
Znajomość planowania, organizowania i metod oraz technik zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Przybliżenie celu opracowania biznesplanu jako planu działania, mapy działalności, narzędzia oceny wyników działalności czy narzędzia promocji. Etapy sporządzania biznes planu. Metodyka przygotowywania biznes planu oraz informacji i podstawowych danych w nim zawartych. Cechy biznes planu. Metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa (otoczenia makro). Metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa (otoczenia mikro). Metody zintegrowane analiza strategicznej przedsiębiorstwa (SWOT). Elementy składowe biznes planu. Metody oceny projektów gospodarczych
ćwiczenia
Struktura biznes planu – omówienie i charakterystyka poszczególnych elementów. Określenie założeń do opracowania do opracowania grupowego projektu. Prezentacja projektu przedsięwzięcia gospodarczego. Analiza otoczenia rynkowego wybranych podmiotów. Zastosowanie wybranych metod analizy strategicznej firmy – przykłady. Prezentacja projektów przez studentów
6. Literatura podstawowa
Glinka, Beata; Pasieczny, Jacek. <i>Tworzenie przedsiębiorstwa</i> . Red. . Warszawa: Uniwersytet Warszawski, 2015 Broniecka, Justyna. <i>Elementy zarządzania projektami z biznesie</i> . Poznań: Twój biznes od podstaw, 2020
6a. Literatura uzupełniająca
Kalman, Marek. <i>Jak przygotować dobrej jakości biznesplan w ramach PROW i innych programów</i> . Wiedza i Praktyka, 2020

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty ucze- nia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2		X	
Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X

Efekt U3	X		X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X		X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja własnego biznes planu	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach			
Efekt W1	X	X	X	X			
Efekt W2	X	X	X	X			
Efekt W3	X	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt U3	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Efekt K2	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W08	Z_W12 Z_W13	Z_U02	Z_U08	Z_U17	Z_K01 Z_K04
Efekt W1	X						
Efekt W2	X	X	X				
Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1				X			
Efekt U2				X			
Efekt U3					X	X	
Efekt K1					X		X
Efekt K2			X			X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					24	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					16	

4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	16
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	12
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ćwiczenia – praca pisemna (k)		80
Ćwiczenia – aktywność (a)		20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)		$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Wykład – sprawdzian pisemny (p)		50
Wykład – prezentacja (o)		50
Wynik końcowy zaliczenia z wykładów (Z2)		$Z2 = 0,5 * p + 0,5 * o$

NR D 6	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Decyzje menedżerskie	
Nazwa angielska:	Managerial decisions	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						
C2	Przekazanie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
C3	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami. W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).	wykład problemowy
Umiejętności	U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.	metoda projektu, ćwiczeniowa

	U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego. U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.	oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, sytuacyjna metoda problemowa
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych. K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.	Zajęcia w grupach

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie studiów 1 stopnia z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się

Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych. Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

6. Literatura podstawowa

Bojar Waldemar, Rostek, Katarzyna. Knopik Leszek, *Systemy wspomagania decyzji*. PWE, Warszawa 2022.

Goodwin Paul, Wright George, *Analiza decyzji*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2020.

Jędrzejczyk Zbigniew, Kukuła Karol, Skrzypek Jerzy, Walkosz Anna. *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa, 2022

6a. Literatura uzupełniająca

Krupa Krzysztof. *Systemy wspomagania decyzji*. PWN, Warszawa 2021.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
Excel – dodatek Solver/R
Mentimeter

8. Macierze efektów uczenia się								
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu							
	C1	C2	C3					
Efekt W1	X		X					
Efekt W2	X		X					
Efekt U1	X	X	X					
Efekt U2	X	X	X					
Efekt U3		X	X					
Efekt K1	X	X	X					
Efekt K2	X	X	X					
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia							
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Projekt	Udział w dyskusji				
Efekt W1	X	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X	X				
Efekt K1	X		X	X				
Efekt K2	X		X	X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku							
	Z_W02 Z_W04	Z_W09	Z_U02	Z_U06 Z_U07	Z_U08	Z_U09	Z_K01 Z_K02	
Efekt W1	X							
Efekt W2		X						
Efekt U1			X	X		X		
Efekt U2			X	X		X		
Efekt U3			X	X	X			
Efekt K1					X		X	

Efekt K2							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						18
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						15
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						90	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				30			
Ocena za pracę pisemną F2				30			
Praca zaliczeniowa – projekt F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia z wykładów (P)				$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

NR D 7	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie konfliktami	
Nazwa angielska:	Conflict management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studentów z zaawansowaną wiedzą na temat konfliktów i jego rodzajami, przyczynami, skutkami oraz mechanizmem zarządzania konfliktami.						
C2	Ukształtowanie u studentów umiejętności prawidłowego przeprowadzania analizy i oceny sytuacji konfliktowych oraz postaw, zachowań podmiotów skonfliktowanych.						
C3	Zapoznanie studentów z przykładami, ukazującymi style, taktyki i metody interwencji podejmowane przy rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych, a także skuteczne sposoby zapobiegania sytuacjom konfliktowym.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma podstawową wiedzę na temat zarządzania konfliktami, zna m.in. współczesny pogląd na konflikt, jego strukturę, rodzaje, przyczyny i sposoby rozwiązywania. W2. Student zna i rozumie rolę kadry kierowniczej w zarządzaniu konfliktami.	Wykład informacyjny
Umiejętności	U1. Student identyfikuje zjawiska konfliktowe zaobserwowane w organizacjach, dostosowuje metody i techniki zaradcze. U2. Student diagnozuje sytuacje konfliktowe oraz potrafi wykorzystać swoją wiedzę w inicjowaniu i projektowaniu zmian organizacyjnych.	Analiza przypadków, case study; zajęcia grupowe

Kompetencje społeczne	K1. Student potrafi pracować w zespole, angażuje się w rozważanie zadań praktycznych i analizę zróżnicowanych sytuacji w organizacji.	Dyskusja
------------------------------	---	----------

4. Wymagania wstępne

Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania HR

5. Treści uczenia się

wykład

Współczesny i tradycyjny pogląd na konflikt. Destrukcyjna i konstruktywna rola konfliktu, struktura oraz rodzaje konfliktu. Postawy w sytuacji konfliktowej i ich konsekwencje. Praca jako miejsce konfliktogenne – przyczyny, przejawy, skutki konfliktu. Istota i zasady zarządzania konfliktem, prewencyjne i eskalacyjne kierowanie konfliktem. Konflikt w zespole – zasady i sposób postępowania w sytuacji ingerowania w konflikt współpracowników. Sposoby dochodzenia do porozumienia – środki zaradcze w konflikcie. Wychodzenie z konfliktu poprzez ukierunkowanie na poszukiwanie rozwiązań. Wpływ komunikacji na sytuacje konfliktowe – źródła, następstwa konfliktów, typy i test osobowości. Techniki komunikacyjne sprzyjające zapobieganiu i rozwiązywaniu konfliktów. Socjogram jako technika badania stosunków międzyludzkich w małych grupach pracowniczych. Rozwiązywanie konfliktów (obserwacja, doradzanie stronom sporu, mediacja, arbitraż). Style rozwiązywania konfliktów (dostosowanie, unikanie, kompromis, dominacja, współpraca).

ćwiczenia

Konflikt – jego przyczyny i skutki pozytywne oraz negatywne (case study). Wpływ konfliktu na pracę własną oraz zespołu – studium przypadku. Dostosowanie stylów rozwiązywania konfliktów do sytuacji – analiza przykładów. Analiza postaw i zachowań osób w sytuacjach konfliktowych – określanie indywidualnego stylu zachowania. Rozpoznawanie i ocena reakcji ludzi w sytuacji konfliktu. Określenie, jak skutecznie współpracować z ludźmi reprezentującymi różne typy osobowości. Komunikacja przy zarządzaniu konfliktem w zespole i w organizacji – analiza barier i ich eliminowanie. Negocjacje jako metoda rozwiązywania konfliktów – etapy i zasady negocjacyjne w praktyce. Budowanie kontaktu i porozumienia (pierwsze wrażenie, podstawy konstruktywnego porozumiewania się, skuteczne słuchanie) – analiza przykładów. Sposoby radzenia sobie z presją i manipulacją, zachowania asertywne (m.in. asertywna odmowa, zamiana oceny na opinię, radzenie sobie z krytyką) – analiza przykładów.

6. Literatura podstawowa

Chełpa Stanisław, Witkowski Tomasz., *Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami*, Biblioteka Moderadora, 2015.

Lencioni Patrick, *Pięć Dysfunkcji Pracy Zespołowej*, MT Biznes, Warszawa, 2016

6a. Literatura uzupełniająca

Fredric Bohm., Laurell Stefan., *Rozwiązywanie konfliktów - praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów*, Wydawnictwo BL Info, 2014.

Listwan Tadeusz, Sułkowski Łukasz, *Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi*, Difin, 2016.

Lubrańska Anna, *Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia*, Difin, 2024.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2		C3			
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt U1	X	X		X			
Efekt U2	X	X		X			
Efekt U3	X	X		X			
Efekt K1	X						
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny (Test)	Projekt	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenia			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1			X	X			
Efekt U2			X	X			
Efekt U3			X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01 Z_W07	Z_W08	Z_U01 Z_U02	Z_U09 Z_U13	Z_U17	Z_K01 Z_K02	Z_K05
Efekt W1	X						
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X				
Efekt U2				X	X		X
Efekt U3					X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	

2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	26
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	12
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie		
Ocena za sprawdzian (test) F1		40
Ocena za wykonanie projektu F2		30
Ćwiczenia wykonane grupowo bądź indywidualnie F3		15
Aktywność na zajęciach F4		15
Wynik końcowy (P)		$P = (F1 * 0,4) + (F2 * 0,3) + (F3 * 0,15) + (F4 * 0,15)$

8. Formy działalności administracji publicznej
9. Urzędnik w administracji publicznej
10. Otoczenie makroekonomiczne sektora publicznego
11. Kultura i klimat proinnowacyjny
12. Bezpieczeństwo i ochrona danych
13. Decyzje menedżerskie
14. Zarządzanie kulturą organizacyjną w administracji publicznej

NR D 8	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Formy działalności administracji publicznej	
Nazwa angielska:	Forms of public administration activity	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Student nabywa wiedzę o współczesnych uwarunkowaniach prawnych i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w ramach państwa demokratycznego.						
C2	Student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną administracji publicznej oraz obszarami wykonywania zadań publicznych.						
C3	Student nabywa wiedzę w zakresie relacji organów administracji publicznej oraz adresatów ich działań w sferze realizacji zadań publicznych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nau- czania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę z zakresu charakterystyki organów administracji publicznej i ich narzędzi. W2. Student ma wiedzę z zakresu relacji organów administracji publicznej z jej adresatami, na gruncie zadań publicznych.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować różne szereble administracji publicznej oraz charakteryzować kompetencje przypisane poszczególnym organom.	Ćwiczenia
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość instancyjności organów administracji publicznej, a także terminowości realizowanych działań, w myśl zasady „nieznajomość prawa szkodzi”.	dyskusja.

4. Wymagania wstępne	
Wiedza i umiejętności nabyte na przedmiocie Podstawy prawa w gospodarce	

5. Treści uczenia się
wykład
Demokratyczne państwo prawne. Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej. Zakres rozwiązań prawnych i funkcjonowania jednostek administracji publicznej. Sfera zadań administracji publicznej. Cele działalności administracji publicznej. Partnerstwo i współpraca organów administracji publicznej w sferze realizacji zadań publicznych.
ćwiczenia
Podział terytorialny państwa. Struktura działalności administracji publicznej. Kompetencje organów administracji publicznej. Rola obywatela i jego uprawnienia na gruncie realizacji działań administracji publicznej. Partnerstwo i współpraca organów administracji publicznej w sferze realizacji zadań publicznych.
6. Literatura podstawowa
Pawłowska Agnieszka, Radzik – Maruszak Katarzyna, Itrich – Drabarek Jolanta., <i>Administracja Publiczna – Zarys wykładu</i> , Dom Wydawniczy Elipsa, 2023. Władek Zbigniew, <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</i> , Difin, warszawa 2016.
6a. Literatura uzupełniająca
Raczkowski Konrad, <i>Zarządzanie publiczne, Teoria i praktyka</i> . PWN, Warszawa 2015.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2		X	
Efekt U1		X	X
Efekt K1			X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca pisemna	Projekt prezentacji	
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X		
Efekt U1	X	X	
Efekt K1		X	

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W01	Z_W06	Z_U02 Z_U05 Z_U08	Z_U09	Z_K01
Efekt W1	X				
Efekt W2	X	X		X	
Efekt U1			X	X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			15	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			10	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem				82	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %		
Ćwiczenia – praca pisemna (k)			80		
Ćwiczenia – prezentacja (a)			20		
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)			$z = 0,8 * k + 0,2 * a$		
Wykład - zaliczenie			100		

Nazwa przedmiotu/modułu:	Urzędnik w administracji publicznej
Nazwa angielska:	An official in the public administration
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3

2. Cele uczenia się

C1.	Nabycie przez studentów zaawansowanej wiedzy dot. pozycji prawnej osób zatrudnianych w urzędach administracji i władzy publicznej oraz umiejętności interpretowania przepisów i ich praktycznego wykorzystania
C2.	Zapoznanie studentów ze specyfiką pracy w administracji publicznej oraz znaczenia etyki zawodowej w kształtowaniu postaw pracowników zatrudnianych w urzędach administracji i władzy publicznej

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą przygotowania urzędników do służby publicznej, zasad i warunków ich zatrudniania, pozycji i roli urzędnika, a także etycznej strony ich społecznej służby. W2. Student zna zasady relacji pomiędzy instytucjami administracji publicznej a osobami w nich zatrudnionymi	Wykład z prezentacją multimedialną/ Konserwatorium
Umiejętności	U1. Student potrafi opisać prawa, obowiązki oraz etyczne aspekty pracy urzędnika administracji publicznej. U2. Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane ze sprawnym i skutecznym zarządzaniem w administracji publicznej.	Dyskusja moderowana/ Prezentacje multimedialne/ /Case study

Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy, dalszego kształcenia oraz poszerzania swoich kompetencji zawodowych.	Dyskusja
------------------------------	--	----------

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się
wykład
Statusu urzędnika administracji publicznej w różnych aspektach: historycznym, etycznym, zawodowym i modelowym. Istota zatrudnienia w administracji publicznej (wprowadzenie do prawa urzędniczego). Służba cywilna – cel i organizacja. Pracownicy samorządowi i urzędów państwowych – obowiązki i uprawnienia. Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej (KDA).
ćwiczenia
Formy zatrudnienia w administracji publicznej. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy. Aplikacja administracyjna i legislacyjna. Kodeks etyki służby cywilnej. Odpowiedzialność dyscyplinarna.
6. Literatura podstawowa
Pawłowska Agnieszka, Radzik – Maruszak Katarzyna, Itrich – Drabarek Jolanta., <i>Administracja Publiczna – Zarys wykładu</i> , Dom Wydawniczy Elipsa, 2023. Wodecka-Hyjek, Angelika. <i>Koncepcja oceny przedsiębiorczości publicznej w urzędach administracji samorządowej</i> . UE w Krakowie, 2023.
6a. Literatura uzupełniająca
Władek Zbigniew, <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</i> , Difin, Warszawa 2016. Świątkiewicz Jerzy., <i>Europejski Kodeks Dobrej Administracji</i> , Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Warszawa 2007.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Test wiedzy			Praca pisemna		
Efekt W1	X			X		
Efekt W2	X			X		
Efekt U1	X			X		
Efekt U2				X		
Efekt K1				X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W02	Z_W08	Z_U02	Z_U04 Z_U06	Z_U17	Z_K01 Z_K03
Efekt W1	X	X				
Efekt W2	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X		
Efekt U2		X		X	X	
Efekt K1					X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					15
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					87	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1	

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie F1 – wykład	
Test wiedzy (T)	100
Zaliczenie F2 – ćwiczenia	
Praca pisemna (PP)	100
Zaliczenie F1	$F1 = 1,0 \cdot F1$
Zaliczenie F2	$F2 = 1,0 \cdot PP$

NR D 10		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:		Otoczenie makroekonomiczne sektora publicznego
Nazwa angielska:		The macroeconomic environment of the public sector
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy
Kierunek studiów:		Zarządzanie
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia
Profil studiów		Praktyczny
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studentów z zaawansowaną wiedzą z zakresu z makroekonomicznych elementów otoczenia współczesnej organizacji, które mogą w sposób istotny wpłynąć na ich funkcjonowanie						
C2	Ukształtowanie u studentów umiejętności prawidłowego przeprowadzania analizy i oceny sytuacji z obszaru czynników makroekonomicznych, które wpływają na otoczenie.						
C3	Wskazanie studentom elementów otoczenia makroekonomicznego, które wpływają na funkcjonowanie sektora publicznego						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W01. Student ma podstawową wiedzę na temat makroekonomicznego otoczenia współczesnej organizacji. W02. Identyfikuje i klasyfikuje podstawowe czynniki otoczenia tj. makrootoczenia, mezootoczenia i mikrootoczenia. W03 Rozumie zjawiska związane ze zmienną istotą/naturą otoczenia makroekonomicznego	wykład z użyciem technik multimedialnych
Umiejętności	U01. Student identyfikuje elementy otoczenia makroekonomicznego sektora publicznego. U02. Diagnozuje i analizuje otoczenie bliższe i dalsze sektora publicznego.	, ćwiczenia, case study
Kompetencje społeczne	K01. Wyraża opinie, co świadczy jego zorientowaniu w obszarze funkcjonowania sektora publicznego.	ćwiczenia, case study, praca

	K02. Umie aktywnie organizować samokształcenie jako podstawy rozwoju osobistych kompetencji zawodowych.	w grupach, dyskusja
--	---	---------------------

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstawowych zagadnień z mikroekonomii, nauki o zarządzaniu oraz podstaw zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Pojęcie i funkcje sektora publicznego. Różnorodność gospodarek i różnorodność rozwiązań instytucjonalnych. Pojęcie i kategorie zadań realizowanych przez jednostki sektora publicznego. Otoczenie makroekonomiczne sektora publicznego – elementy, czynniki. Klasyfikacja i typy otoczenia sektora publicznego. Elastyczność administracji publicznej jako odpowiedź na turbulencje otoczenia. Elementy analizy otoczenia bliższego i dalszego. Współczesne ujęcie otoczenia sektora publicznego. Relacje między podmiotami sektora publicznego (konkurowanie, współpraca).
ćwiczenia
Różnorodność gospodarek i różnorodność rozwiązań instytucjonalnych. Otoczenie organizacyjne a uwarunkowania społeczno-gospodarcze. Kategorie zadań realizowanych przez jednostki sektora publicznego. Analiza makrootoczenia administracji publicznej i relacji w nim zachodzących. Elastyczność organizacji publicznej jako odpowiedź na turbulencje otoczenia. Analiza otoczenia administracji publicznej jako element procesu budowy strategii. Relacje między podmiotami sektora publicznego. Kolokwium weryfikujące wiedzę
6. Literatura podstawowa
Wodecka-Hyjek, Angelika. Koncepcja oceny przedsiębiorczości publicznej w urzędach administracji samorządowej. UE w Krakowie, 2023. Zimmermann, Jan Aleksander., <i>Aksjomaty administracji publicznej</i> . Wolters Kluwer, Warszawa, 2022
6a. Literatura uzupełniająca
Barczyk Sigmund., <i>Przedsiębiorczy samorząd lokalny i jego instytucje</i> UE w Katowicach 2010. Władek Zbigniew, <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</i> , Difin, Warszawa 2016. <i>Materiały wykładowcy.</i>

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X	X	X

Efekt W3	X	X	X
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Odpowiedź ustna	Ćwiczenia podczas zajęć
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt W3	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X
Efekt K2		X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W01	Z_W08 Z_W14	Z_U02 Z_U03	Z_U06	Z_U09	Z_K01	Z_K04
Efekt W1	X						
Efekt W2	X	X					
Efekt W3	X	X			X		
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1				X			X
Efekt K2						X	

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	15

4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		82
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		5
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie ćwiczeń		100
Zaliczenie wykładu w formie ustnej		100

NR D 11		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Kultura i klimat proinnowacyjny	
Nazwa angielska:		Pro-innovative climate and culture	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie uporządkowanej wiedzy z zakresu pojęcia, cech, funkcji poziomów oraz typologii kultury organizacyjnej.						
C2	Wskazanie sposobów kształtowania kultury organizacyjnej oraz jej związków z kreatywnością innowacji. Zapoznanie z czynnikami wzmacniającymi i barierami kreatywności innowacji.						
C3	Przedstawienie istoty i uwarunkowań klimatu organizacyjnego jako czynnika determinującego postawę proinnowacyjną.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma podstawową wiedzę z zakresu istoty i uwarunkowań kultury organizacyjnej oraz tworzenia klimatu proinnowacyjnego organizacji.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi kreować zmiany kultury organizacyjnej i tworzyć oczekiwany klimat proinnowacyjny. U2. Student rozumie i potrafi powiązać proces innowacyjny z modelem biznesowym i strategią rozwoju organizacji	Ćwiczenia Studium przypadku
Kompetencje społeczne	K1. Student potrafi tworzyć klimat wspierający postawy innowacyjne, potrafi działać w zespole podejmując różne role.	Ćwiczenia Studium przypadku

4. Wymagania wstępne
Widza, umiejętności i kompetencje z podstaw zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Pojęcie kultury organizacyjnej. Cechy kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Poziomy kultury. Typologia kultur. Typy kultur strategicznych. Formowanie i przekształcanie kultury organizacyjnej. Dobór i modyfikacja stylu kierowania. Kultura a zarządzanie. Postawy proinnowacyjne. Kreatywność jednostki a jej innowacyjność. Czynniki wzmacniające lub ograniczające kreatywność jednostki. Bariery kreatywności i innowacyjności. Metody oraz narzędzia wspierania kreatywności. Rekomendacje dla polskich przedsiębiorstw. Klimat organizacyjny. Czynniki determinujące postawę proinnowacyjną. Kreowanie aktywności innowacyjnej przedsiębiorstw.
ćwiczenia
Podstawowe definicje (kultura organizacyjna, klimat organizacyjny, organizacja ucząca się, innowacyjność przedsiębiorstwa). Badanie kultury organizacyjnej. Badanie klimatu organizacyjnego. Kształtowanie klimatu proinnowacyjnego w organizacji (czynniki innowacyjności i kompetencje pracowników). Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie.
6. Literatura podstawowa
Bal-Woźniak Teresa, <i>Innowacyjność w ujęciu podmiotowym</i> . PWE, Warszawa 2023. Weresa Marzenna Anna, <i>Polityka innowacyjna</i> , PWN, Warszawa, 2014.
6a. Literatura uzupełniająca
Kamińska Alfreda, <i>Innowacyjność</i> . Placet, Warszawa 2014. Wiktorska-Święcka Aldona, Moroń Dorota, Klimowicz Monika, <i>Zarządzanie innowacjami społecznymi</i> , Difin, 2015.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się					
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty ucze- nia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu				
	C1	C2	C3		
Efekt W1	X	X	X		
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X		
Efekt K1		X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pi- semny	Praca pisemna	Ustna odpo- wiedź	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenia pod- czas zajęć
Efekt W1	X	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X	X

Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W08	Z_W09	Z_U03	Z_U15	Z_K02 Z_K03
Efekt W1	X	X			
Efekt U1		X	X		
Efekt U2			X	X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			20	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			10	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem			87		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			3		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			2		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,4		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			1		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %		
Zaliczenie					
Ocena za ćwiczenia F1			30		
Ocena za pracę pisemną (domową) F2			15		
Ocena za sprawdzian pisemny F3			20		
Ocena za aktywność podczas zajęć F4			15		

Odpowiedź ustna F5	20
Wynik końcowy (P)	$P = 0,3F1 + 0,15F2 + 0,2F3 + 0,15F4 + 0,2F5$

NR D 12	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Bezpieczeństwo i ochrona danych	
Nazwa angielska:	Security and data protection	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami i definicjami pojęć z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych						
C2	Kształtowanie u studentów umiejętności dotyczących opracowania polityki bezpieczeństwa danych dla określonego podmiotu/określonej organizacji.						
C3	Uświadomienie studentom konieczności permanentnego obserwowania zmian technologicznych oraz najnowszych rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych, także zmieniających się podstaw normatywno-prawnych zarządzania danymi.						

Oczekiwane efekty kształce- nia dla przed- miotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nau- czania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych W2. Student zna i rozumie możliwe do zastosowania systemy, metody i działania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa i ochrony danych w organizacji.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi opracować politykę bezpieczeństwa danych dla podmiotu. U2. Student potrafi samodzielnie realizować typowe zadania w obszarze bezpieczeństwa i ochrony danych	Analiza przypad- ków Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki systemowe.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się
wykład
Regulacje prawne, normy i standardy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem danych i informacji. Atrybuty ochrony informacji w różnych podmiotach. Zasady przetwarzania danych osobowych, zgodność przetwarzania z prawem, wymogi dotyczące podstawy prawnej przetwarzania, przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. Prawo do sprzeciwu oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, ograniczenia. Ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje, inspektor ochrony danych osobowych, status inspektora ochrony danych osobowych i jego zadania.
ćwiczenia
Metody zabezpieczania danych osobowych (RODO). Polityka zabezpieczania informacji przez organizacje i przedsiębiorstwa. Środki ochrony prawnej- odpowiedzialność i sankcje, przepisy dotyczące szczególnych sytuacji związanych z przetwarzaniem, obowiązek zachowania tajemnicy, akty delegowane i akty wykonawcze. Manipulowanie informacją - aspekty bezpieczeństwa informacyjnego.
6. Literatura podstawowa
Kuca, Grzegorz, Gudowska-Natanek Elżbieta, . <i>Prawo ochrony danych osobowych i prawo do informacji publicznej. Zarys wykładu</i> . Wolters Kluwer, Warszawa, 2024. Piechota Robert, Rogaczewski Robert (red), <i>Gospodarka i administracja publiczna. Wybrane aspekty praktyczne</i> , Akademia Nauk Stosowanych w Koninie, 2022. Szkurlat, A. i in.. <i>Ochrona danych osobowych</i> . Wolters Kluwer Polska SA, 2023.
6a. Literatura uzupełniająca
Kowalewski Jakub, Kowalewski Marian, . <i>Zarządzanie bezpieczeństwem informacji organizacji</i> . Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2024. Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty ucze- nia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Udział w dyskusji				
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt U1		X	X				
Efekt U2			X				
Efekt K1			X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W05	Z_W11	Z_U02	Z_U06	Z_U09 Z_U14	Z_K01
Efekt W1	X		X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1		X	X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt K1			X			X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					15	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					18	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						90	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	50
Ocena za prezentację multimedialną F2	40
Udział w dyskusji F3	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,5 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2 + 0,1 \cdot F3$

NR D 13	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Decyzje menedżerskie	
Nazwa angielska:	Managerial decisions	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						
C2	Przekazanie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
C3	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami. W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).	wykład problemowy
Umiejętności	U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.	metoda projektu, ćwiczeniowa

	U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego. U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.	oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, sytuacyjna metoda problemowa
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych. K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.	Zajęcia w grupach

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie studiów 1 stopnia z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się

Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych. Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

6. Literatura podstawowa

Bojar Waldemar, Rostek, Katarzyna. Knopik Leszek, *Systemy wspomagania decyzji*. PWE, Warszawa 2022.

Goodwin Paul, Wright George, *Analiza decyzji*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2020.

Jędrzejczyk Zbigniew, Kukuła Karol, Skrzypek Jerzy, Walkosz Anna. *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa, 2022

6a. Literatura uzupełniająca

Krupa Krzysztof. *Systemy wspomagania decyzji*. PWN, Warszawa 2021.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
Excel – dodatek Solver/R
Mentimeter

8. Macierze efektów uczenia się								
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu							
	C1	C2	C3					
Efekt W1	X		X					
Efekt W2	X		X					
Efekt U1	X	X	X					
Efekt U2	X	X	X					
Efekt U3		X	X					
Efekt K1	X	X	X					
Efekt K2	X	X	X					
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia							
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Projekt	Udział w dyskusji				
Efekt W1	X	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X	X				
Efekt K1	X		X	X				
Efekt K2	X		X	X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku							
	Z_W02 Z_W04	Z_W09	Z_U02	Z_U06 Z_U07	Z_U08	Z_U09	Z_K01 Z_K02	
Efekt W1	X							
Efekt W2		X						
Efekt U1			X	X		X		
Efekt U2			X	X		X		
Efekt U3			X	X	X			
Efekt K1					X		X	

Efekt K2							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						18
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						15
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						90	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				30			
Ocena za pracę pisemną F2				30			
Praca zaliczeniowa – projekt F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia z wykładów (P)				$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

NR D 14	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie kulturą organizacyjną w administracji publicznej	
Nazwa angielska:	Organizational culture management in public administration	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1.	Pogłębienie wiedzy na temat interdyscyplinarnego dyskursu badawczego w zakresie kształtowania kultury organizacyjnej w jednostkach administracji publicznej.						
C2.	Zapoznanie z metodyką diagnozowania kultury organizacyjnej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada wiedzę o znaczeniu kultury organizacyjnej w jednostkach administracji publicznej. W2. Student zna podstawowe narzędzia diagnozy kulturowej.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi scharakteryzować zasadnicze uwarunkowania oraz modele nowoczesnego zarządzania publicznego U2. Student potrafi posłużyć się kategorią kultury organizacyjnej w konceptualizacji środowiska pracy oraz potrafi wskazać kulturowe uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.	Dyskusja moderowana: praca w grupach/praca indywidualna/case study
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz dalszego kształcenia z zakresu zarządzania kulturą organizacyjną w jednostkach administracji publicznej.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się
wykład
Modele zarządzania instytucjami publicznymi: tradycyjna administracja publiczna (old public administration), zarządzanie publiczne (public management), nowe zarządzanie publiczne (new public management), „współzarządzanie publiczne” (public governance). Model weberowski (idealnej biurokracji), menadżerski (New Public Management) oraz Governance. Pojęcie i istota kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej; Kultura organizacyjna w jednostkach administracji publicznej; Zasady modelu kultury Good Governance. Praktyka kształtowania kultury organizacyjnej Good Governance w AP - ramy prawne, infrastruktura etyczna, doskonalenie zawodowe. Odpowiedzialność urzędnika (karna, dyscyplinarna i porządkowa, cywilna, społeczna).
ćwiczenia
Modele AP: Model idealnej biurokracji; Model menadżerski; Model governance; Modele kultury według E. Scheina, Camerona&Quinna, Hofstede i Harrisona. Kultura języka pisanego; Kompetencje społeczne pracowników AP i metody ich badań. Klient w organizacji publicznej. Doskonalenie jakości obsługi a zadowolenie (satisfakcja) klienta. Zarządzanie relacjami z klientem (Customer relationship management) Narzędzia diagnostyczne poziomu kultury good governance; Analiza Case study kodeksów etycznych pracowników AP w Polsce.
6. Literatura podstawowa
Piechota Robert, Rogaczewski Robert (red), <i>Gospodarka i administracja publiczna. Wybrane aspekty praktyczne</i> , Akademia Nauk Stosowanych w Koninie, 2022. Władek Zbigniew, <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</i> , Difin, warszawa 2016.
6a. Literatura uzupełniająca
Stańczyk Sylwia, <i>Nurt kulturowy w zarządzaniu</i> , UE we Wrocławiu, 2013

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2		X
Efekt U1	X	
Efekt U2		X

Efekt K1	X		X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Test wiedzy		Kolokwium		
Efekt W1	X		X		
Efekt W2	X		X		
Efekt U1	X		X		
Efekt U2	X		X		
Efekt K1	X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W02 Z_W06	Z_W08 Z_W14	Z_U01 Z_U04	Z_U09 Z_U13	Z_K01 Z_K03
Efekt W1	X				
Efekt W2		X			
Efekt U1			X	X	
Efekt U2			X	X	X
Efekt K1				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				15
6.	Konsultacje				2
Godziny razem					82
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,4

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie F1 – wykład	
Test wiedzy (T)	100
Zaliczenie F2 – ćwiczenia	
Kolokwium	100
Zaliczenie F1	$F1 = 1,0 \cdot F1$
Zaliczenie F2	$F2 = 1,0 \cdot F2$

Specjalność: Zarządzanie produkcją i logistyką – D

15. Logistyka produkcji i zaopatrzenia
16. Zarządzanie współczesnymi organizacjami
17. Zarządzanie produkcją
18. Logistyka w sferze usług
19. Zarządzanie procesami logistycznymi
20. Decyzje menedżerskie
21. Zarządzanie różnorodnością kulturową

NR D 15	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Logistyka produkcji i zaopatrzenia
Nazwa angielska:	Production and supply logistics
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej, uporządkowanej wiedzy związanej z istotą i znaczeniem zarządzania logistyką produkcji i zaopatrzenia.						
C2	Zapoznanie z podstawami sterowania, eksploatacji, organizacji i zarządzania procesami wytwórczymi oraz usługami w kontekście logistyki produkcji i zaopatrzenia.						
C3	Prezentacja podstawowych zagadnień w procesie budowy systemu logistyki zaopatrzenia oraz produkcji						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu istoty i znaczenia zarządzania produkcją. Zna mechanizmy funkcjonowania logistyki produkcji i zaopatrzenia i potrafi podejmować decyzje w zakresie sterowania produkcją. W2. Student ma wiedzę o sterowaniu, eksploatacji, organizacji i zarządzania procesami wytwórczymi i logistycznymi	Wykład
Umiejętności	U1. Student prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku. U2. Student potrafi dokonać oceny zastosowanych metod określania wielkości partii	Analiza przypadku Ćwiczenia
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie potrzebę systematycznego śledzenia sytuacji na rynku oraz podejmowania działań związanych z procesami wytwórczymi i logistycznymi.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje z podstaw zarządzania oraz zarządzania jakością

5. Treści uczenia się

Logistyka procesu produkcyjnego. Proces produkcyjny i wytwórczy. Struktura procesu produkcyjnego. Proces wytwórczy podstawowy i jego struktura (operacja, zabieg, czynność, ruch roboczy). Karty procesu. Mapa procesu produkcyjnego. Cechy procesu produkcyjnego. Klasyfikacja procesów produkcyjnych (wg. ciągłości i przebiegu w czasie, rodzaju technologii, cech organizacyjnych, środków pracy). Logistyk zaopatrzenia. Podstawowe funkcje procesów zaopatrzenia. Zadania taktyczne i strategiczne zaopatrzenia przedsiębiorstwa. Procesy logistyki zaopatrzenia. Klasyfikacja ogólna materiałów zaopatrzeniowych. Podział zapasów. Planowanie potrzeb materiałowych. Informatyzacja logistyki zaopatrzenia. Wybór źródeł zakupu. Organizacja dostaw. Przypadki szczególne w sferze zakupów. Współczesne tendencje w sferze zaopatrzenia.

6. Literatura podstawowa

Blaik Piotr, Bruska Anna, Kauf Sabina, Matwiejczuk Rafał, *Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem*, PWE 2023.
Matusiak Małgorzata, *Logistyka zaopatrzenia*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2022.

6a. Literatura uzupełniająca

Blaik Piotr, *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*. PWE, Warszawa 2014.
Mroczko Fanciszek. *Logistyka*, WSZiP, Wałbrzych 2016.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
Excel – szablony do zarządzania firmą

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2			
Efekt U1	X		X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X

Efekt U1	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X		
Efekt K1	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W02	Z_W07 Z_W14	Z_U03 Z_U04	Z_U09	Z_K01
Efekt W1	X	X			
Efekt W2	X	X			
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X	X	
Efekt K1				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			15	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			15	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem			87		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			3		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			2		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,4		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			1		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %			
Zaliczenie wykładów – praca pisemna		100			
Ćwiczenia – praca pisemna (k)		80			
Ćwiczenia – aktywność (a)		20			

Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)	$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
--	-------------------------

NR D 16	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie współczesnymi organizacjami	
Nazwa angielska:	Management contemporary organizations	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przedstawienie studentom istoty i cech otoczenia współczesnej organizacji oraz jego wpływu na zarządzanie współczesną organizacją.						
C2	Doskonalenie praktycznej umiejętności studentów z zakresu zasad planowania, organizowania, motywowania i kontroli we współczesnych organizacjach.						
C3	Opanowanie umiejętności przeprowadzenia analiz pozwalających na rozpoznawanie warunków do efektywnego zarządzania współczesnymi organizacjami.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę o zasadach zarządzania współczesną organizacją w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu, W2. Ocenia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, analizuje i kwestionuje główne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw,	Wykład Prezentacje multi-medialne
Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować problemy i zjawiska towarzyszące zarządzaniu współczesną organizacją, U2. Śledzi zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia,	Analiza przypadku Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki zarządzania i dostrzega potrzebę dalszego pogłębiania i uzupełniania wiedzy	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstaw zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Istota, cechy rodzaje organizacji, zarządzanie organizacją. Istota i cechy otoczenia współczesnej organizacji. Cechy współczesnej organizacji. Kluczowe zagadnienia zarządzania współczesną organizacją. Współczesna organizacja wobec wyzwań globalnej konkurencji. Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje w przyszłości. Typy rozwiązań organizacyjnych, wady, zalety, przykłady.
ćwiczenia
Kluczowe zagadnienia zarządzania współczesną organizacją. Współczesna organizacja wobec wyzwań globalnej konkurencji. Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. Potencjał i kapitał. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – cechy charakterystyczne. Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej, etapy zakładania działalności gospodarczej. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu – studium przypadku.
6. Literatura podstawowa
Krzakiewicz Kazimierz., Cyfert Szymon, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , UE Poznań, 2020. Ziębicki Bernard, Czekaj Janusz, <i>Współczesne zarządzanie. Koncepcje metody systemy</i> , UE Kraków 2021.
6a. Literatura uzupełniająca
Śmiałek Katarzyna, Janczewski Robert Adam, <i>Problemy i wyzwania ekonomii i zarządzania w XXI wieku. Wybrane aspekty</i> , Wydawnictwo Naukowe E Book 2023.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Solver Mentimeter

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X

Efekt K1			X		X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny	Odpowiedź ustna		Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X					
Efekt W2	X					
Efekt U1		X		X		
Efekt U2	X	X		X		
Efekt K1		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W01 Z_W03	Z_W08 Z_W10	Z_W12	Z_U02 Z_U03	Z_U16	Z_K02
Efekt W1	X		X			
Efekt W2	X	X	X			
Efekt U1			X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	
Efekt K1			X		X	X
09. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				20	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				25	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				15	
6.	Konsultacje				2	
Godziny razem				82		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				3		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				2		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,4		

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Aktywność na zajęciach F2	30
Odpowiedzi ustne F3	30
Wynik końcowy egzaminu (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$

NR D 17		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie produkcją
Nazwa angielska:		Production management
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy
Kierunek studiów:		Zarządzanie
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia
Profil studiów		Praktyczny
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej i uporządkowanej wiedzy związanej z istotą i znaczeniem zarządzania systemami i przedsiębiorstwami produkcyjnymi.						
C2	Zapoznanie z metodami i koncepcjami zarządzania produkcją.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma wiedzę w zakresie zarządzania oraz infrastruktury technicznej związanej z prowadzoną działalnością produkcyjną, W2. Rozumie podstawową terminologię w dziedzinie techniki oraz cyklu życia urządzeń obiektów i systemów technicznych stosowanych w przedsiębiorstwach	Wykład
Umiejętności	U1. Pozyskuje informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, potrafiąc je analizować, łączyć, interpretować, wyciągać wnioski oraz formułować opinie pisemne i ustne; U2. Rozwiązuje dylematy pojawiające się przy podejmowaniu decyzji wykorzystując do tego wiedzę z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania;	Analiza przypadku Ćwiczenia
Kompetencje społeczne	K1. Rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, potrzebę ciągłego doskonalenia się	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie studiów 1 stopnia z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się
wykład
Systemy produkcyjne i ich otoczenie. Typy, formy i odmiany organizacji produkcji. Zarządzanie systemami i przedsiębiorstwami produkcyjnymi. Teorie i praktyki zarządzania. Współczesne strategiczne kierunki rozwoju zarządzania produkcją i pracą. Typy produkcji, struktura procesu i systemu produkcyjnego. Zarządzanie działalnością podstawową – reguły zarządzania, zasady przebiegu i organizacji procesu produkcyjnego. Wybór wyposażenia produkcyjnego. Rozmieszczenie maszyn i urządzeń
ćwiczenia
Procesy produkcyjne i wytwórcze. Struktury produkcyjne i produkcyjno – administracyjne. Projektowanie organizacji procesów pracy (metody projektowania: PERT i ścieżki krytycznej). Modele podejmowania decyzji. Formy i odmiany przepływu produkcji. Komputerowo zintegrowane wytwarzanie. Czas pracy i jego struktura (badanie metod pracy, środowisko i wydajność pracy), Pomiar pracy: metody pomiaru pracy. Statystyczna kontrola procesu produkcyjnego (SKPP).
6. Literatura podstawowa
Pająk Edward, <i>Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja</i> , PWN 2021. Szatkowski Kazimierz (red) <i>Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe</i> . PWN Warszawa 2014
6a. Literatura uzupełniająca
Bitkowska Agnieszka., <i>Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje</i> . Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2021.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Analysis ToolPak Odo

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
	Metody sprawdzenia	

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Dyskusja	Ćwiczenia			
Efekt W1	X	X		X			
Efekt W2	X	X		X			
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1			X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W06	Z_U01	Z_U04	Z_U14	Z_K01	Z_K02
Efekt W1	X						
Efekt W2		X					
Efekt U1			X		X		
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1					X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					15	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						82	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			

Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenia F3	20
Udział w dyskusji F4	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$

NR D 18		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Logistyka w sferze usług	
Nazwa angielska:		Logistics in the sphere of services	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Poznać istotę logistyki i procesów logistycznych oraz rozumieć ich rolę w sprawnym (skutecznym, efektywnym) funkcjonowaniu w sferze usług.						
C2	Poznać możliwości i znaczenie identyfikowania, analizy, diagnozy i rozwiązywania problemów logistycznych w sferze usług.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student potrafi wyjaśnić istotę, rolę i wpływ usług na procesy logistyczne oraz scharakteryzuje procesy o istotnym znaczeniu w sprawnym zarządzaniu w sferze usług w warunkach współczesnych.	Wykład
Umiejętności	U1. Student poprawnie identyfikuje, analizuje, doskonali zasadnicze składniki funkcji zarządzania i procesów logistycznych w sferze usług z wykorzystaniem poznanych instrumentów. U2. Student stosuje uzyskaną wiedzę w organizowaniu i realizacji działań logistycznych zorientowanych na sprawność (skuteczność, efektywność) świadczenia usług.	Analiza przypadków, praca grupowa
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie współczesne znaczenie stosowania założeń logistyki w działalności usługowej i stąd wynikającą potrzebę otwartości na ciągłe uczenie się.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się

Usługa jako produkt logistyczny i jej elementy składowe. Istota i cechy usługi oraz rodzaje usług. Istota logistyki oraz jej znaczenie i funkcje w działalności organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji) usługowej. Zarządzanie logistyczne i zarządzani logistyczne w sferze usług. Łańcuch logistyczny i łańcuch dostaw a efektywność i elastyczność. Model zarządzania logistycznego w łańcuchu do-staw, projektowanie, charakterystyka. Zarządzanie logistyczne w ujęciu strategicznym, przesłanki strategii, funkcje zarządzania logistycznego. Zakres czynności logistycznych w usługach. Integracyjna rola zarządzania logistycznego w usługach, określenie zarządzania logistycznego w usługach, rola łańcu-cha dostaw, zakres zarządzania logistycznego. Zarządzanie logistyczne a cechy jakości usług. Ob-sługa klienta jako składową procesu czynności logistycznych. Znaczenie informacji w przewidywa-niu zapotrzebowania na usługi. Zaopatrzenie i zarządzanie zaopatrzeniem w usługach. Modele świad-czenia usług, sterowanie świadczeniem usług, formy organizacyjne. Rolę informacji i zintegrowane systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym w usługach. Jakość usług, modele jakości a za-rządzanie logistyczne i cechy jakości usług. Pomiar i ocena efektywności procesów logistycznych usługach. Zarządzanie zasobami ludzkimi w usługach, wymagania kwalifikacyjne i cechy osobowe wymagane w logistycznej obsłudze klienta. Diagnoza firmy/instytucji usługowej ze względu na speł-nienia wymagań określonych przez zarządzanie logistyczne w usługach. Perspektywy rozwoju usług i rolę zarządzania logistycznego w rozwoju usług w warunkach globalizacji

6. Literatura podstawowa

Blaik Piotr, Bruska Anna, Kauf Sabina, Matwiejczuk Rafał, Logistyka w systemie zarządzania przed-sięsiębiorstwem, PWE 2023.
Gołębska Elżbieta,, Bentyn, Zbigniew, Gołębski Marcin,. *Logistyka usług*. Wydawnictwo Nau-kowe PWN, Warszawa 2017.

6a. Literatura uzupełniająca

Kauf Sabina, Tłuczak Agnieszka, *Logistyczna obsługa klienta. Metody ilościowe*, PWN, Warszawa, 2018.
Materiały prowadzącego

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2	X		

Efekt K1	X	X			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X	X	X		
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X		
Efekt K1			X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W02 Z_W03	Z_W06	Z_U01 Z_U04	Z_U11	Z_K01
Efekt W1	X	X			
Efekt U1		X	X	X	
Efekt U2			X	X	
Efekt K1				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				12
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				15
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				18
6.	Konsultacje				2
Godziny razem					82
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Wykład – sprawdzian pisemny (k)	80
Wykład – aktywność (a)	20
Wynik końcowy zaliczenia z wykładów (z)	$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
Ćwiczenia – praca pisemna (kc)	80
Ćwiczenia – aktywność (ac)	20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)	$z = 0,8 * kc + 0,2 * ac$

NR D 19		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie procesami logistycznymi
Nazwa angielska:		Management of logistic processes
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy
Kierunek studiów:		Zarządzanie
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia
Profil studiów		Praktyczny
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie uporządkowanej wiedzy dotyczącej istoty, klasyfikacji oraz podstawowych parametrów procesów						
C2	Zapoznanie z istotą zarządzania procesami, metodami i narzędziami zarządzania oraz modelowaniem procesów logistycznych.						
C3	Dostrzeżenie związku między logistyką a innymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna podstawowe pojęcia związane z klasyfikacją, parametrami i zarządzaniem procesami logistycznymi. W2. Student rozróżnia i charakteryzuje systemy infrastruktury procesów logistycznych	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi interpretować omówić i zinterpretować podstawowe parametry oraz istotę modelowania procesów. U2. Student wyciąga wnioski i organizuje przedsięwzięcia logistyczne, analizuje i ocenia zadane problemy przedsiębiorstwa	Analiza przypadków, praca grupowa
Kompetencje społeczne	K1. Student prawidłowo interpretuje i rozumie zalety, podejścia procesowego w logistyce.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się
Procesy gospodarcze w organizacjach. Geneza podejścia procesowego. Istota i klasyfikacja rodzajowa procesów. Charakterystyki procesu. Cel procesu. Właściciel procesu. Atrybuty procesu. Elastyczność procesu. Satysfakcja klienta. Czas procesu. Jakość procesu. Koszty procesu. Mierniki oceny procesu. Proces gospodarczy jako łańcuch wartości. Podstawy zarządzania procesami logistycznymi. Istota zarządzania procesami. Struktura zarządzania procesami. Identyfikacja procesów. Modelowanie procesów. Wprowadzanie procesów. Kierowanie procesami i ocena funkcjonowania. Metody i narzędzia zarządzania procesami (BPR, TCT, Kaizen, Six Sigma). Formy organizacji procesowej. Dobre i złe praktyki zarządzania procesami. Modele SCR i SCOR.
6. Literatura podstawowa
Bozarth Cecil B., Handfield Robert B., <i>Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw</i> , Wydawnictwo Onepress 2021. Rybowski Marcin., <i>Zarządzanie łańcuchami dostaw</i> . Red. . Uniwersytet Morski w Gdyni: Uniwersytet Morski w Gdyni, 2023.
6a. Literatura uzupełniająca
Blaik, Piotr. <i>Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania</i> . Warszawa: PWE, 2014. Fertsch Marek, <i>Zarządzanie logistyką</i> , Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2012

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Analysis ToolPak Odo

8. Macierze efektów uczenia się					
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu				
	C1	C2	C3		
	X	X			
	X	X	X		
	X	X			
	X	X	X		
	X	X			
	X	X			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pi-semny	Praca kontrolna	Odpowiedź ustna	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenia
Efekt W1	X	X	X	X	X

Efekt W2	X	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W03	Z_W07	Z_U03	Z_U06	Z_K04
Efekt W1	X	X			
Efekt W2		X			
Efekt U1		X	X		
Efekt U2			X	X	
Efekt K1				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				18
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				15
6.	Konsultacje				2
Godziny razem				90	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %		
Zaliczenie					
Ocena za ćwiczenia F1			30		

Ocena za pracę pisemną F2	15
Ocena za sprawdzian pisemny F3	20
Ocena za aktywność podczas zajęć F4	15
Odpowiedź ustna F5	20
Wynik końcowy (P)	$P = 0,3F1 + 0,15F2 + 0,2F3 + 0,15F4 + 0,2F5$

NR D 20	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Decyzje menedżerskie	
Nazwa angielska:	Managerial decisions	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						
C2	Przekazanie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
C3	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami. W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).	wykład problemowy

Umiejętności	U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej. U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego. U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.	metoda projektu, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, sytuacyjna metoda problemowa
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych. K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.	Zajęcia w grupach

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie studiów 1 stopnia z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się

Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych. Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

6. Literatura podstawowa

Bojar Waldemar, Rostek, Katarzyna. Knopik Leszek, *Systemy wspomaganie decyzji*. PWE, Warszawa 2022.

Goodwin Paul, Wright George, *Analiza decyzji*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2020.

Jędrzejczyk Zbigniew, Kukuła Karol, Skrzypek Jerzy, Walkosz Anna. *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa, 2022

6a. Literatura uzupełniająca

Krupa Krzysztof. *Systemy wspomaganie decyzji*. PWN, Warszawa 2021.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		X
Efekt W2	X		X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3		X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Projekt	Udział w dyskusji
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt W2	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X
Efekt K1	X		X	X
Efekt K2	X		X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02 Z_W04	Z_W09	Z_U02	Z_U06 Z_U07	Z_U08	Z_U09	Z_K01 Z_K02
Efekt W1	X						
Efekt W2		X					
Efekt U1			X	X		X	
Efekt U2			X	X		X	

Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1					X		X
Efekt K2							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					20	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					18	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					15	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						90	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				30			
Ocena za pracę pisemną F2				30			
Praca zaliczeniowa – projekt F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia z wykładów (P)				$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

NR D 21		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie różnorodnością kulturową
Nazwa angielska:		Cultural diversity management
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy
Kierunek studiów:		Zarządzanie
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia
Profil studiów		Praktyczny
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studentów z istotą koncepcji zarządzania różnorodnością kulturową.						
C2	Przedstawienie studentom wiedzy teoretycznej dotyczącej funkcjonowania współczesnych organizacji w otoczeniu międzynarodowym, a także zmian dokonujących się w konsekwencji postępującej globalizacji oraz procesów integracyjnych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada podstawową wiedzę na temat znaczenia koncepcji zarządzania różnorodnością kulturową. W2. Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą zjawisk i zmian zachodzących we współczesnych organizacjach w kontekście globalizacji i internacjonalizacji.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia związane z koncepcją zarządzania różnorodnością kulturową (kultura, kultura organizacyjna, różnorodność, zarządzanie różnorodnością, inteligencja kulturowa). U2. Student potrafi przedstawić podstawowe korzyści oraz potencjalne bariery zarządzania różnorodnością kulturową w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Dyskusja moderowana/ Prezentacje multimedialne/ Praca w grupach/ Praca indywidualna

Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności z zakresu zarządzania różnorodnością kulturową. K2. Student ma świadomość krytycznej oceny i analizy praktyk związanych z zarządzaniem różnorodnością kulturową.	Dyskusja / Metody rozwijające refleksyjne myślenie
------------------------------	--	--

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się
wykład
Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością kulturową: wyjaśnienie podstawowych pojęć takich jak kultura, kultura organizacyjna (normy, wartości, artefakty, modele, zmiana kulturowa), różnorodność, zarządzanie różnorodnością, inteligencja kulturowa. Zarządzanie różnorodnością, jako element prospołecznej polityki organizacji (Work-Life-Balance, Corporate Social Responsibility). Korzyści oraz bariery zarządzania różnorodnością kulturową. Przeciwdziałanie dyskryminacji, przełamywanie mechanizmów kategoryzacji (nieświadome założenia, uprzedzenia, stereotypy). Świadomość różnorodności, jako kluczowej kompetencji współczesnego menadżera.
ćwiczenia
Analiza różnorodności kulturowej w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym – case study.
6. Literatura podstawowa
Haromszki Łukasz <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach zróżnicowanych kulturowo</i> . UE we Wrocławiu, 2020 Kwiecień Anna. Nocoń Aleksandra. <i>Biznes w kulturze – kultura w biznesie. Kreatywność w kulturze</i> , UE w Katowicach, 2023.
6a. Literatura uzupełniająca
Stachowiak, Jerzy. <i>Czynnik ludzki</i> . Wydawnictwo Akademickie SEDNO, Warszawa 2020. Materiały prowadzącego zajęcia

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X

Efekt U1	X	X					
Efekt U2	X	X					
Efekt K1	X						
Efekt K2	X						
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkciem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Test wiedzy	Zadanie					
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1	X	X					
Efekt U2	X	X					
Efekt K1		X					
Efekt K2		X					
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkciem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W07 Z_W08	Z_U02	Z_U06	Z_U13 Z_U16	Z_K01	Z_K04
Efekt W1	X						
Efekt W2		X					
Efekt U1			X		X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt K1					X	X	X
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					15	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					15	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					20	
6.	Konsultacje					2	

Godziny razem	87
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie F1 – wykład	
Test wiedzy (T)	100
Zaliczenie F2 – ćwiczenia	
Praca indywidualna (Z)	100
Wynik końcowy zaliczenia F1	$F1 = 1,0 \cdot T$
Wynik końcowy zaliczenia F2	$F2 = 1,0 \cdot Z$

Specjalność: Marketing w gospodarce cyfrowej – D

- 22. E-commerce
- 23. Narzędzia Digital Marketingu
- 24. Konsument w gospodarce cyfrowej
- 25. Reklama w mediach cyfrowych
- 26. Analityczne wsparcie decyzji marketingowych
- 27. Strategie kampanii marketingowych
- 28. Cyberbezpieczeństwo w gospodarce cyfrowej

NR D 22	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	E-commerce	
Nazwa angielska:	E-commerce	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy związanej z szerokim aspektem zagadnień biznesu cyfrowego obejmujących podstawy koncepcji biznesu cyfrowego, alternatywne strategie oraz sposoby ich wdrażania.						
C2	Zapoznanie z zagadnieniami związanymi z analizą rynku w e-handlu, strategiami i modelami biznesu w obszarze e-commerce.						
C3	Prezentacja zagadnień związanymi z zarządzaniem łańcuchem dostaw i e-zaopatrzeniem, marketingiem cyfrowym i zarządzaniem relacjami z klientem.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej internet jako element modelu biznesowego. W2. Student zna metody i narzędzia wykorzystywanych w procesie projektowania i zarządzania e-commerce.	Wykład problemowy
Umiejętności	U1. Student prawidłowo interpretuje potrzeby organizacji w zakresie tworzenia założeń i planów do projektów e-commerce. U2. Student potrafi analizować i oceniać istniejące modele przychodów w różnych typach działalności e-commerce.	Analiza przypadku Metoda projektu
Kompetencje społeczne	K1. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z zachowaniem zasad etyki biznesu	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się

Wykład

Wprowadzenie do e-commerce. Definicja, rodzaje i modele handlu elektronicznego (B2C, B2B, C2C). Ewolucja e-commerce i jego znaczenie w globalnej gospodarce cyfrowej. Główne przesłanki adaptacji biznesu cyfrowego oraz identyfikacja barier, które mogą utrudniać ten proces. Tworzenie i zarządzanie sklepem internetowym. Modele przychodów. Platformy e-commerce (np. SaaS, open-source), kluczowe funkcjonalności, wybór dostawcy i integracje. Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw w e-commerce. E-zaopatrzenie, magazynowanie, fulfillment, metody dostawy i polityka zwrotów. Obsługa klienta w e-commerce. Trendy w e-commerce: m-commerce, social commerce, voice commerce, AI w e-commerce, personalizacja, globalizacja e-handlu. Korzyści i zagrożenia biznesu internetowego, aspekty prawne i regulacje związane z prowadzeniem działalności i ochroną praw konsumentów.

Ćwiczenia

Rynki e-commerce (identyfikacja segmentów rynku e-commerce, analiza trendów zakupowych online w różnych branżach, zachowań klienta - ROPO). Analiza i ocena różnych modeli biznesowych (marketplace, własny sklep, subskrypcja, dropshipping) pod kątem funkcjonalności, użyteczności, doświadczeń użytkownika (UX) i modelu przychodów (debata). Projekt sklepu internetowego (praca w programie WooCommerce).

6. Literatura podstawowa

Skorupska Justyna, *E-commerce: strategia, zarządzanie, finanse*, PWN, Warszawa 2020.
Bober Tomasz. *E-biznes*, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2021.

6a. Literatura uzupełniająca

Czajkowska Maria, Malarski Maciej, *Funkcjonowanie e-biznesu*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.
Smużniak Mirosław., Bienias Mateusz., *E-commerce na platformach ofertowych Allegro, eBay, Amazon*, Helion, Gliwice 2019

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
WooCommerce -WordPress

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X		X

Efekt U2	X	X	X		
Efekt K1	X	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Projekt	Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X	X	X		
Efekt W2	X	X	X		
Efekt U1	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X		
Efekt K1	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W12	Z_W04 Z_W05	Z_U02 Z_U04	Z_U04	Z_K04 Z_K05
Efekt W1	X				
Efekt W2		X			
Efekt U1			X		
Efekt U2				X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				13
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				25
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				10
6.	Konsultacje				2
Godziny razem					90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2

b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie wykładów – praca pisemna	100
Ćwiczenia – projekt (k)	80
Ćwiczenia – aktywność (a)	20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)	$z = 0,8 * k + 0,2 * a$

NR D 23		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Narzędzia Digital Marketingu	
Nazwa angielska:		Digital Marketing Tools	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie studentom zaawansowanej wiedzy dotyczącej narzędzi cyfrowych wspierających działania marketingowe.						
C2	Rozwinięcie umiejętności samodzielnego wyboru i efektywnego wykorzystania narzędzi digital marketingowych do realizacji celów komunikacyjnych i biznesowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie możliwości praktycznego zastosowania narzędzi wykorzystywanych w digital marketingu, w kontekście działań biznesowych przedsiębiorstw w gospodarce cyfrowej. W2. Student posiada wiedzę na temat najlepszych praktyk i standardów wykorzystania narzędzi digital marketingowych w różnych kanałach komunikacji online.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi analizować i oceniać narzędzia digital marketingu w kontekście możliwości wykorzystania w działaniach biznesowych przedsiębiorstw.	Praca w oparciu o studia przypadków. Burza mózgów
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego wykorzystania narzędzi digital marketingowych, z poszanowaniem prywatności użytkowników i zasad transparentności w komunikacji online.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstawowych narzędzi i aplikacji internetowych.

5. Treści uczenia się

Wykład

Wprowadzenie do digital marketingu i jego znaczenie w gospodarce cyfrowej. Elementy architektury systemu komunikacji wirtualnej (instrumenty komunikacji jednokierunkowej, synchronicznej i „pchanych” przez przedsiębiorstwo). Przegląd i możliwości praktycznego zastosowania narzędzi digital marketingu w różnych obszarach działań biznesowych (Display – banery graficzne, brand advertising, branded kontent i reklama behawioralna; SEO, SEM – marketing w wyszukiwarkach, reklama kontekstowa i marketing afiliacyjny; Mobile – mobile marketing, aplikacje mobilne; media społecznościowe – WoMM ‘marketing rekomendacji’, społeczności on-line; advergaming ‘reklama w grach’; adserwer.

Ćwiczenia

Kampanie display i brand advertising. Ocena strategii SEO i SEM w wybranych branżach (analiza pozycjonowania firm w wyszukiwarkach). Powiadomień push i inne formy komunikacji mobilnej. Wykorzystania mediów społecznościowych przez firmy (analiza obecności firm w social mediach, ocena strategii komunikacji, zaangażowania użytkowników ‘WoMM’ i budowania społeczności online). Advergaming (analiza wybranych przykładów reklam w grach pod kątem ich integracji z rozgrywką, odbioru przez graczy i celów marketingowych). Zastosowanie adserwerów i reklamy behawioralnej (ocena przykładów reklamy spersonalizowanej i behawioralnej). Dyskusja na temat etycznych aspektów i efektywności tych działań. Instrumentów komunikacji "pchanych" przez przedsiębiorstwo (analiza przykładów newsletterów, powiadomień push z perspektywy odbiorcy, ocena ich skuteczności w kontekście branży i produktu).

6. Literatura podstawowa

Kotler Philip, Kartajaya Hermawan Setiawan Iwan, *Marketing 5.0. Technologie Next Tech*, Wydawnictwo: MT BIZNES, Warszawa 2021.
Mazurek Grzegorz (red), *E-MARKETING. Planowanie, narzędzia, praktyka*, Poltex, Warszawa, 2022
Jaciow Magdalena, Wolny Robert, *Cyfrowy ślad konsumenta*. UE w Katowicach, 2023.

6a. Literatura uzupełniająca

Błażewicz Grzegorz, *Marketing automation. W kierunku sztucznej inteligencji i hiperpersonalizacji*, PWN, Warszawa, 2021.
Kaczorowska-Spychalska Dominika, Gregor Bogdan, *Marketing w erze technologii cyfrowych*, PWN, Warszawa 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	

Efekt W2	X			
Efekt U1			X	
Efekt K1			X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian wiedzy	Praca pisemna	Dyskusja	
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	
Efekt K1			X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z_W04 Z_W09	Z_W04 Z_W05 Z_W09	Z_U02 Z_U04	Z_K01 Z_K04 Z_K05
Efekt W1	X			
Efekt W2		X		
Efekt U1			X	
Efekt K1				X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			14
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			12
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			12
6.	Konsultacje			2
Godziny razem				80
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				2

b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Sprawdzian wiedzy (wykład)	100
Praca pisemna F1	80
Aktywność podczas zajęć F2	20
Zaliczenie ćwiczeń (P)	$P = 0,8 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2$

Nazwa przedmiotu/modułu:	Reklama w mediach cyfrowych
Nazwa angielska:	Digital media advertising
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej rodzajów i mechanizmów przekazu reklamowego w mediach cyfrowych, a także najważniejszych narzędzi reklamowych ze szczególnym omówieniem ich specyfiki i różnic w stosunku do mediów tradycyjnych.
C2	Rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie samodzielnego tworzenia i optymalizacji treści oraz strategii reklamowych w internecie, z uwzględnieniem współpracy zespołowej i podejmowania decyzji opartych na analizie danych.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student definiuje pojęcie reklamy internetowej, charakteryzuje jej kluczowe rodzaje oraz wyjaśnia specyfikę i mechanizmy działania kampanii reklamowych online. W2. Student zna techniki, platformy i narzędzia niezbędne do projektowania i wdrażania kampanii reklamy internetowej. W3. Student posiada wiedzę na temat zasad i najlepszych praktyk tworzenia efektywnych treści reklamowych przeznaczonych dla kanałów internetowych.	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną Metoda aktywizująca - burza mózgów
Umiejętności	U1. Student potrafi samodzielnie przygotować efektywny komunikat reklamowy oraz tworzyć treści reklamowe z uwzględnieniem specyfiki i wymagań marketingu internetowego. U2. Student potrafi efektywnie współpracować w zespole projektowym oraz podejmować decyzje dotyczące kreowania i optymalizacji reklamy internetowej.	Case study Praca zespołowa Projekt

Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w obszarze reklamy internetowej.	Dyskusja
------------------------------	---	----------

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje z marketingu

5. Treści uczenia się

Wykład

Definicja i ewolucja reklamy w internecie. Różnice między reklamą tradycyjną a internetową. Kluczowe rodzaje reklamy internetowej (reklama display, reklama video, reklama natywna, reklama w mediach społecznościowych). Rola reklamy jako elementu działań marketingowych. Content marketing jako element nowoczesnej reklamy specyfika języka i stylu. Zastosowanie storytellingu i perswazji w przekazie reklamowym. Reklama w wyszukiwarkach internetowych.

Ćwiczenia

Reklama w nowych mediach społecznościowych - specyfika poszczególnych platform, charakterystyka grup docelowych i dobór treści reklamowych. Analiza i interpretacja przekazów reklamowych online (wizualnych, audiowizualnych, symboliki, języka i układu treści). Techniki perswazji wykorzystywane w reklamie cyfrowej (zdjęcie, video, grafika, tekst, dźwięk). Tworzenie treści reklamowych i komunikatów perswazyjnych. Ćwiczenia z copywritingu reklamowego dla różnych formatów (nagłówki, opisy, wezwania do działania).

Projektowanie prostych kreacji graficznych (banerów reklamowych).

6. Literatura podstawowa

Kotler Philip, Kartajaya Hermawan Setiawan Iwan, *Marketing 5.0. Technologie Next Tech*, Wydawnictwo: MT BIZNES, Warszawa 2021.

Mazurek Grzegorz (red), *E-MARKETING. Planowanie, narzędzia, praktyka*, Poltex, Warszawa, 2022

Stawarz Barbara, *Content Marketing i Social Media*. PWN, Warszawa 2017

6a. Literatura uzupełniająca

Lupa-Wójcik Iwona, *Social Media strategicznie wprowadzenie*. Wydawnictwo Sophia, Katowice 2018

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 CorelDRAW Graphics Suite Canva

8. Macierze efektów uczenia się
--

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2	X	

Efekt W3			X			
Efekt U1			X			
Efekt U2			X			
Efekt K1			X			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Sprawdzian wiedzy	Projekt	Ćwiczenie w grupach			
Efekt W1	X					
Efekt W2	X	X	X			
Efekt W3	X	X	X			
Efekt U1		X	X			
Efekt U2		X	X			
Efekt K1			X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W09	Z_W04 Z_W05	Z_W09	Z_U04	Z_U13	Z_K01
Efekt W1	X					
Efekt W2		X				
Efekt W3			X			
Efekt U1				X		
Efekt U2					X	
Efekt K1						X
9. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				25	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				10	
6.	Konsultacje				2	

Godziny razem	87
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Sprawdzian wiedzy (wykład)	100
Projekt F1	70
Zadanie w grupie F2	30
Zaliczenie ćwiczeń (P)	$P = 0,7 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2$

NR D 25		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Konsument w gospodarce cyfrowej	
Nazwa angielska:		Consumer in the digital economy	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy na temat kluczowych determinant kształtujących zachowania konsumentów w gospodarce cyfrowej.						
C2	Wykształcenie umiejętności analizowania czynników wpływających na zachowania konsumentów na rynku oraz interpretowania ich postaw i działań dla osiągnięcia celów biznesowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student identyfikuje i charakteryzuje kluczowe czynniki determinujące zachowania konsumentów w środowisku gospodarki cyfrowej. W2. Student objaśnia modele i teorie zachowań konsumentów cyfrowych, w tym specyfikę ich procesów decyzyjnych.	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi analizować i interpretować dane dotyczące zachowań konsumentów online, wykorzystując dostępne narzędzia i wskaźniki do identyfikacji trendów i wzorców. U2: Student projektuje podstawowe strategie komunikacji marketingowej, uwzględniające specyfikę psychologii konsumenta cyfrowego.	Analiza badań rynku, trendów. Metoda projektu. Case study
Kompetencje społeczne	K1. Student wykazuje krytyczną świadomość etycznych i społecznych konsekwencji wpływania na zachowania konsumentów w erze cyfrowej.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje z podstaw zarządzania oraz marketingu

5. Treści uczenia się

Wykład

Ewolucja roli konsumenta: od pasywnego odbiorcy do aktywnego uczestnika (prosumpcja). Globalne trendy i ich wpływ na zachowania konsumentów (mobilność, personalizacja, sztuczna inteligencja). Determinanty zachowań konsumentów w środowisku cyfrowym, rola zaufania, wiarygodności i reputacji online (oceny, recenzje, rekomendacje). Wpływ nowych technologii (VR/AR, IoT) na doświadczenia konsumenta. Społeczności online, grupy referencyjne i wpływ społeczny (influencerzy, UGC - User Generated Content). Kulturowe różnice w zachowaniach konsumentów cyfrowych. Etyka i odpowiedzialność w e-konsumpcji (świadoma konsumpcja, ekologiczny styl życia online). Modele i typologie konsumentów w gospodarce cyfrowej. Segmentacja konsumentów cyfrowych (pokoleniowa, psychograficzna, behawioralna). Proces decyzyjny konsumenta online. Trendy i wyzwania w badaniu konsumentów cyfrowych (Big Data i analityka danych). Etyczne dylematy w marketingu cyfrowym.

Ćwiczenia

Analiza przypadków zachowań konsumentów online (sukcesy i porażki kampanii marketingowych, reakcje na kryzysy wizerunkowe). Identyfikacja kluczowych czynników wpływających na decyzje zakupowe w konkretnych scenariuszach. Narzędzia do monitorowania mediów społecznościowych.

6. Literatura podstawowa

Jaciow Magdalena, Wolny Robert, *Cyfrowy ślad konsumenta*. UE w Katowicach, 2023.
Mazurek-Łopacińska Krystyna, *Zachowania konsumentów na współczesnym rynku Perspektywa marketingowa*, PWE, Warszawa, 2023.

6a. Literatura uzupełniająca

Bartosik-Purgat Małgorzata, *Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno-kulturowe*. PWN, Warszawa, 2017.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Google Analytics

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2		X

Efekt K1					X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Debata	Projekt	Praca pisemna		Test wiedzy
Efekt W1	X	X	X		X
Efekt W2	X	X	X		X
Efekt U1	X	X	X		X
Efekt U2	X	X	X		X
Efekt K1	X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W09	Z_U04	Z_U12	Z_K03	Z_K04
Efekt W1	X				
Efekt W2	X				
Efekt U1		X			
Efekt U2			X		
Efekt K1				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				10
6.	Konsultacje				2
Godziny razem					77
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,4

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie wykładów (W)	$W = 0,5 \cdot F1 + 0,5 \cdot F2$
Praca pisemna F1	50
Test wiedzy F2	50
Zaliczenie ćwiczeń (P)	$P = 0,8 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$
Ćwiczenia – projekt (F3)	80
Ćwiczenia – debata (F4)	20

NR D 26		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Analityczne wsparcie decyzji marketingowych	
Nazwa angielska:		Analytical support for marketing decisions	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie studentom zaawansowanej wiedzy dotyczącej narzędzi i technik analizy danych marketingowych, umożliwiających optymalizację działań i wzrost efektywności kampanii.						
C2	Rozwój umiejętności analitycznego myślenia i wykorzystania danych do podejmowania strategicznych decyzji marketingowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie zaawansowane metody analizy danych marketingowych W2. Student posiada wiedzę na temat kluczowych wskaźników efektywności w marketingu oraz sposobów ich pomiaru i interpretacji w kontekście analitycznym.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać i analizować dane do analizowania procesów i zjawisk gospodarczych na potrzeby podejmowania decyzji marketingowych w przedsiębiorstwie. U2. Student potrafi samodzielnie projektować i przeprowadzać analizy danych marketingowych z wykorzystaniem narzędzi analityki marketingowej. U3. Student potrafi interpretować wyniki analiz i formułować na ich podstawie rekomendacje dla działań marketingowych.	Analiza rynku. Metoda projektu. Case study.
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w celu skutecznego rozwiązywania złożonych problemów w obszarze analityki marketingowej.	Dyskusja dydaktyczna

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje z podstaw zarządzania oraz marketingu

5. Treści uczenia się

Wykład

Wprowadzenie do analityki marketingowej. Rola danych w nowoczesnym marketingu. Cykl życia danych marketingowych (zbieranie, przetwarzanie, analiza, interpretacja, rekomendacje). Źródła danych marketingowych. Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) w marketingu i ich analityka. Metody pomiaru i kalkulacji KPI. Podstawy modelowania predykcyjnego w marketingu (wprowadzenie do regresji liniowej i logistycznej w kontekście prognozowania sprzedaży, prawdopodobieństwa konwersji). Metody segmentacji oparte na zachowaniach (RFM - Recency, Frequency, Monetary Value). Identyfikacja klientów o wysokiej wartości (LTV - Lifetime Value). Personalizacja i targetowanie działań marketingowych na podstawie segmentacji. Pomiar zwrotu z inwestycji marketingowych (ROI) dla różnych kanałów.

Ćwiczenia

Praktyczne zastosowania arkuszy kalkulacyjnych w analizie danych marketingowych. Funkcje statystyczne do opisu danych. Tworzenie wykresów i tabel przestawnych do wizualizacji trendów. Obliczanie KPI sprzedażowych (np. średnia wartość transakcji, wskaźnik konwersji). Tworzenie segmentów klientów na podstawie danych transakcyjnych. Definiowanie hipotez. Dobór zmiennych i grup testowych. Analiza wyników i formułowanie wniosków. Wizualizacja danych marketingowych. Dyskusja i analiza przykładów błędnych decyzji marketingowych opartych na niewłaściwej analizie danych.

6. Literatura podstawowa

Grigsby Mike, Marketing Analytics. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019
Mazurek-Łopacińska Krystyna, Sobocińska Magdalena, *Badania marketingowe w gospodarce cyfrowej*, UE we Wrocławiu, 2020.
Swaminathan Akshay, Friedman Howard Steven, Analiza danych dla menedżerów. Jak zrozumieć i wykorzystać dane dostępne w twojej firmie, MT Biznes, Warszawa, 2025.

6a. Literatura uzupełniająca

Kaczorowska-Spychalska Dominika, Gregor Bogdan, Marketing w erze technologii cyfrowych, PWN, Warszawa 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
Excel, Solver, ToolPack

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	

Efekt W2	X	
Efekt U1		X
Efekt U2		X
Efekt U3		X
Efekt K1		X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca pisemna	Projekt indywidualny	Analiza case study (praca w grupach)
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1			X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W03 Z_W05	Z_W03 Z_W09	Z_U01 Z_U02 Z_U08 Z_U09	Z_U04 Z_U07	Z_U01 Z_U02 Z_U04 Z_U08	Z_K01 Z_K02
Efekt W1	X					
Efekt W2		X				
Efekt U1			X			
Efekt U2				X		
Efekt U3					X	
Efekt K1						X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	13
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	20

5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		80
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Sprawdzian pisemny – wykład F1		100
Zaliczenie ćwiczeń (P)		$P = 0,7 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$
Ćwiczenia – projekt (F2)		70
Ćwiczenia – case study (F3)		30

Nazwa przedmiotu/modułu:	Strategie kampanii marketingowych
Nazwa angielska:	Marketing campaign strategies
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie studentom zaawansowanej wiedzy na temat istoty strategii marketingowych oraz ich miejsca i roli w systemie strategii przedsiębiorstwa.
C2	Wykształcenie umiejętności kompleksowego planowania, i realizacji strategii kampanii reklamowej.
C3	Przygotowanie studentów do podejmowania strategicznych i taktycznych decyzji w zakresie tworzenia, wdrażania i optymalizacji kampanii marketingowych.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie istotę strategii marketingowych oraz ich miejsce i rolę w systemie strategii przedsiębiorstwa W2. Student posiada wiedzę z zakresu określania celów działań kampanii marketingowych i definiowania ich adresatów.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student umie opracować założenia strategiczne i plan kampanii reklamowej. U2. Student krytycznie ocenia kreatywną stronę kampanii reklamowej oraz jest przygotowany do samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów z zakresu planowania kampanii reklamowych, wykorzystując zdobytą wiedzę.	Projekt indywidualny Brainstorming
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za etyczny wymiar kampanii marketingowych oraz uwzględniania aspektów społecznych i środowiskowych w projektowaniu strategii.	Dyskusja dydaktyczna

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się

Wykład

Kampania marketingowa – istota procesu. Rodzaje kampanii marketingowych. Kampanie marketingowe w sieci. Kluczowe determinanty sukcesu kampanii reklamowej. Określanie celów i adresatów działań reklamowych. Modele komunikacji reklamowej i procesy przetwarzania informacji przez odbiorcę. Strategiczny wybór mediów i media planning. Integracja kanałów w kampanii (omnichannel, cross-channel, multi-channel). Metody budżetowania kampanii reklamowych. Harmonogramowanie i zarządzanie projektem kampanii reklamowej.

Ćwiczenia

Analiza przykładowych kampanii reklamowych (polskich i zagranicznych) – analiza celów, form i kanałów dystrybucji w mediach społecznościowych. Dyskusje i analizy trendów oraz standardów w branży reklamowej. Brainstorming idei kreatywnych dla zdefiniowanych problemów reklamowych. Opracowanie strategii marketingowej (opis firmy, produktu lub marki, analizę rynku i grupy docelowej, wybór narzędzi oraz kanałów komunikacji, plan działań marketingowych (content marketing, e-mail marketing, social media), stworzenie i opis kreacji reklamowych oraz ich uzasadnienie, opracowanie projektu briefu dla agencji reklamowej (definiowanie celów kampanii reklamowej, określanie i segmentacja grupy docelowej).

6. Literatura podstawowa

Mruk Henryk, Pilarczyk Bogna, Sławińska Maria, *Marketing. Koncepcje, strategie, trendy*. UE w Poznaniu, 2020

Potwora Dorota, Potwora Witold, *Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw*, Difin, Warszawa 2020.

Materiały dostarczone przez wykładowcę

6a. Literatura uzupełniająca

Błażewicz Grzegorz, *Rewolucja z Marketing Automation Jak wykorzystać potencjał Big Data*, PWN, Warszawa 2016.

Tracy Brian, *Psychologia sprzedaży*. Podnieś sprzedaż szybciej i łatwiej, niż kiedykolwiek uznawałeś za możliwe, MT Biznes, Warszawa, 2023

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2		X	
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	X

Efekt K1			X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Test wiedzy	Projekt indywidualny		Udział w dyskusji	
Efekt W1	X	X		X	
Efekt W2	X	X		X	
Efekt U1	X	X		X	
Efekt U2	X	X		X	
Efekt K1				X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W01 Z_W09	Z_W02 Z_W08 Z_W09	Z_U02 Z_U04 Z_U08 Z_U09 Z_U12	Z_U03 Z_U04 Z_U13	Z_K01 Z_K04 Z_K05
Efekt W1	X				
Efekt W2		X			
Efekt U1			X		
Efekt U2				X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			13	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			10	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem				80	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				3	

w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Test wiedzy – wykład F1	100
Zaliczenie ćwiczeń (P)	$P = 0,7 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$
Ćwiczenia – projekt (F2)	70
Ćwiczenia – dyskusja (F3)	30

NR D 28		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Cyberbezpieczeństwo w gospodarce cyfrowej	
Nazwa angielska:		Cybersecurity in the Digital Economy	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie studentom zaawansowanej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa w gospodarce cyfrowej, obejmującej strategię, zagrożenia, aspekty prawne oraz rolę nowych technologii.						
C2	Rozwinięcie u studentów umiejętności analitycznego podejścia do zagadnień cyberbezpieczeństwa, w tym identyfikacji, oceny i analizy ryzyka, incydentów cybernetycznych oraz strategii obronnych, a także krytycznej oceny wpływu dezinformacji i AI na bezpieczeństwo informacyjne						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie kluczowe koncepcje, strategię oraz standardy zarządzania cyberbezpieczeństwem w kontekście cyfryzacji gospodarki. W2. Student posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń cybernetycznych, w tym cyberprzestępczości, dezinformacji oraz wpływu sztucznej inteligencji.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi analizować i oceniać przypadki naruszeń cyberbezpieczeństwa prowadzące do kradzieży tożsamości. U2: Student potrafi interpretować i dyskutować na temat etycznych aspektów i efektywności działań związanych z dezinformacją wspieraną przez sztuczną inteligencję, a także proponować metody wykrywania i zwalczania fałszywych informacji.	Studium przypadków Brainstorming

Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odpowiedzialnego i świadomego podejścia do kwestii cyberbezpieczeństwa, w tym ochrony prywatności i zwalczania dezinformacji w przestrzeni cyfrowej.	Dyskusja dydaktyczna
------------------------------	--	----------------------

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnych.

5. Treści uczenia się
Wykład Cyfryzacja i jej wpływ na krajobraz bezpieczeństwa w gospodarce. Bezpieczeństwo informacyjne w środowisku cyfrowym. Definicje, cele i kluczowe zasady bezpieczeństwa informacji w kontekście działalności gospodarczej. Ramowe strategie i standardy zarządzania cyberbezpieczeństwem. Zarządzanie ryzykiem cybernetycznym w organizacji. Metody identyfikacji, oceny, mitygacji i monitorowania ryzyka związanego z cyberbezpieczeństwem w przedsiębiorstwach. Ewolucja cyberprzestępczości i jej implikacje dla sektora gospodarczego. Omówienie polskiego i europejskiego prawodawstwa dotyczącego cyberbezpieczeństwa, w tym obowiązków i wymagań dla podmiotów gospodarczych. Dezinformacja i wojny informacyjne w erze cyfrowej. Sztuczna inteligencja w cyberbezpieczeństwie - zagrożenia i możliwości obronne. Najnowsze trendy i kierunki rozwoju cyberbezpieczeństwa. Ćwiczenia Analiza strategii zarządzania cyberbezpieczeństwem. Studium przypadków rzeczywistych ataków na systemy IT, sieci oraz użytkowników końcowych (m.in. phishing, ransomware, ataki socjotechniczne). Dyskusja nad mechanizmami ataków, ich skutkami dla organizacji oraz strategiami obronnymi. Metody i techniki pozyskiwania informacji z ogólnodostępnych źródeł oraz ich wykorzystanie do kradzieży tożsamości. Studium przypadków naruszeń prywatności użytkowników i firm. Metody ochrony danych osobowych. Dezinformacja, sztuczna inteligencja i ich wpływ na bezpieczeństwo informacyjne (analiza studiów przypadków kampanii dezinformacyjnych). Dyskusja nad metodami wykrywania i zwalczania fałszywych informacji.
6. Literatura podstawowa
Banasiński Cezary Rojszczak Marcin, <i>Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2023. Grubicka Joanna, Matuska Ewa, <i>Bezpieczeństwo cyfrowe. Perspektywa organizacyjna</i>, Difin, Warszawa 2023.
6a. Literatura uzupełniająca
Syta Jakub, <i>Zarządzanie cyberbezpieczeństwem</i> , PWN, Warszawa 2025.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia si	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2

dla przedmiotu					
Efekt W1	X				
Efekt W2	X	X			
Efekt U1		X			
Efekt U2		X			
Efekt K1		X			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Test wiedzy	Praca pisemna	Analiza przypadków	Udział w dyskusji	
Efekt W1	X	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	X	
Efekt K1			X	X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W02 Z_W05 Z_W07 Z_W09	Z_W01 Z_W02 Z_W04 Z_W08 Z_W10 Z_W11	Z_U01 Z_U02 Z_U04 Z_U09	Z_U01 Z_U02 Z_U11 Z_U14 Z_U16	Z_K01 Z_K02 Z_K04 Z_K05
Efekt W1	X				
Efekt W2		X			
Efekt U1			X		
Efekt U2				X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			13	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			15	

4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		80
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Test wiedzy – wykład F1		100
Zaliczenie ćwiczeń (P)		$P = 0,6 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$
Ćwiczenia – praca pisemna (F2)		60
Ćwiczenia – analiza case study (F3)		30
Udział w dyskusji (F4)		10

Specjalność: Komunikacja w biznesie – D

- 29. Zarządzanie współczesnymi organizacjami
- 30. Public Relations
- 31. Innowacje w gospodarce opartej na wiedzy
- 32. Kultura i klimat proinnowacyjny
- 33. Motywowanie do pracy twórczej
- 34. Decyzje menadżerskie
- 35. Zarządzanie różnorodnością kulturową

NR D 29	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie współczesnymi organizacjami
Nazwa angielska:	Management contemporary organizations
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przedstawienie studentom istoty i cech otoczenia współczesnej organizacji oraz jego wpływu na zarządzanie współczesną organizacją.						
C2	Doskonalenie praktycznej umiejętności studentów z zakresu zasad planowania, organizowania, motywowania i kontroli we współczesnych organizacjach.						
C3	Opanowanie umiejętności przeprowadzenia analiz pozwalających na rozpoznawanie warunków do efektywnego zarządzania współczesnymi organizacjami.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę o zasadach zarządzania współczesną organizacją w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu, W2. Ocenia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, analizuje i kwestionuje główne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw,	Wykład Prezentacje multimedialne
Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować problemy i zjawiska towarzyszące zarządzaniu współczesną organizacją, U2. Śledzi zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia,	Analiza przypadku Zajęcia w grupach

Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki zarządzania i dostrzega potrzebę dalszego pogłębiania i uzupełniania wiedzy	Dyskusja
------------------------------	--	----------

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstaw zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Istota, cechy rodzaje organizacji, zarządzanie organizacją. Istota i cechy otoczenia współczesnej organizacji. Cechy współczesnej organizacji. Kluczowe zagadnienia zarządzania współczesną organizacją. Współczesna organizacja wobec wyzwań globalnej konkurencji. Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje w przyszłości. Typy rozwiązań organizacyjnych, wady, zalety, przykłady.
ćwiczenia
Kluczowe zagadnienia zarządzania współczesną organizacją. Współczesna organizacja wobec wyzwań globalnej konkurencji. Zarządzanie zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. Potencjał i kapitał. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe – cechy charakterystyczne. Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej, etapy zakładania działalności gospodarczej. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu – studium przypadku.
6. Literatura podstawowa
Krzakiewicz Kazimierz., Cyfert Szymon, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , UE Poznań, 2020. Ziębicki Bernard, Czekaj Janusz, <i>Współczesne zarządzanie. Koncepcje metody systemy</i> , UE Kraków 2021.
6a. Literatura uzupełniająca
Śmiałek Katarzyna, Janczewski Robert Adam, <i>Problemy i wyzwania ekonomii i zarządzania w XXI wieku. Wybrane aspekty</i> , Wydawnictwo Naukowe E Book 2023.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – dodatek Solver Mentimeter

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		

Efekt U1			X		X	
Efekt U2			X		X	
Efekt K1			X		X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny	Odpowiedź ustna		Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X					
Efekt W2	X					
Efekt U1		X		X		
Efekt U2	X	X		X		
Efekt K1		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z_W01 Z_W03	Z_W08 Z_W10	Z_W12	Z_U02 Z_U03	Z_U16	Z_K02
Efekt W1	X		X			
Efekt W2	X	X	X			
Efekt U1			X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	
Efekt K1			X		X	X
09. Obciążenia pracą studenta						
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				20	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				25	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				15	
6.	Konsultacje				2	
Godziny razem					82	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Aktywność na zajęciach F2	30
Odpowiedzi ustne F3	30
Wynik końcowy egzaminu (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$

NR D 30		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Public relations	
Nazwa angielska:		Public relations	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Zrozumienie i opanowanie podstawowej terminologii stosowanej w teorii i praktyce PR						
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu metod i technik PR.						
C3	Kształtowanie praktycznych umiejętności dotyczących tworzenia podstawowych elementów kampanii PR.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę z zakresu istoty, celów, funkcji i narzędzi PR W2. Student ma wiedzę z zakresu relacji organizacji z jej interesariuszami, na gruncie komunikacji.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do tego, by zastosować w praktyce adekwatne do problemu odpowiednią metodę i narzędzia PR U2. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do tworzenia podstawowych elementów strategii komunikacji.	Metoda projektów, indywidualne projekty studenckie
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość znaczenia działań PR, dynamicznych zmian zachodzących w gospodarce i widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się

wykład

Istota, cele, funkcje i zakres public relations. Metody i techniki public relations. Podstawowe elementy strategii komunikacji w kampaniach public relations. Zastosowanie narzędzi public relations, w podmiotach gospodarczych i organizacjach społecznych. Tworzenie kampanii public relations i analiza działań PR w wybranych podmiotach.

ćwiczenia

Projekt: praktyczne rady, jak przygotować działania PR w przedsiębiorstwie/instytucji, od czego zacząć, jak opracować program. Zasady współpracy ze środkami masowego przekazu. Przygotowywanie notatki do prasy. Wykorzystanie sposobów radzenia sobie z trudnymi pytaniami dziennikarzy np. w sytuacji zwołania konferencji prasowej, a szczególnie w sytuacjach kryzysowych. Przygotowanie i rozpowszechnianie wydawnictw firmowych, organizacja imprez, zawieranie umów sponsorskich, prowadzenie działalności lobbingowej. Przygotowanie projektu strategii PR dla wybranego przedsiębiorstwa/instytucji

6. Literatura podstawowa

.Budzyński Wojciech., *Public relations. Wizerunek. Reputacja. Tożsamość*, POLTEX, Warszawa 2017.

Tworzydło Dariusz, *Public Relations*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2023.

6a. Literatura uzupełniająca

Czopek Miłosz, *Zarządzanie - komunikacja - nowoczesność*, Wydawnictwo Naukowe E Book. 2023.

Miotk Anna, *Nowy PR : jak internet zmienił public relations*, Wydawnictwo Słowa i Myśli, Lublin 2016

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2		X	
Efekt U1		X	X
Efekt U2			X
Efekt K1			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna/projekt				Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt U1	X				X		
Efekt U2	X				X		
Efekt K1					X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W05	Z_W08 Z_W10	Z_W13	Z_U02	Z_U05	Z_K02
Efekt W1	X		X		X		
Efekt W2	X	X	X	X	X		
Efekt U1					X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					15	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					20	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						87	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną/projekt F1	80
Ćwiczenie grupowe F2	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,8 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2$

NR D 31		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Innowacje w gospodarce opartej na wiedzy	
Nazwa angielska:		Innovation in the knowledge economy	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
Piąty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy o istocie, źródłach, uwarunkowaniach i znaczeniu innowacji we współczesnej gospodarce opartej na wiedzy.						
C2	Kształcenie umiejętności sprawnego, metodycznie poprawnego zarządzania procesami innowacyjnymi w organizacji.						
C3	Opanowanie umiejętności kształtowania proinnowacyjnego zachowania pracowników, kreowania klimatu do generowania nowych pomysłów oraz stwarzania warunków i procesów dla ich realizacji.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie wiedzę z zakresu innowacji, jej źródeł, znaczenia i różnorodnych uwarunkowań jej kreowania i funkcjonowania na rynku. W2. Student zna rodzaje i charakterystykę aktywności badawczo-rozwojowych w organizacjach	Wykład
Umiejętności	U1. Student rozumie i potrafi obserwować otoczenie oraz wychwytywać sygnały inspirujące do rozwiązań innowacyjnych. U2. Student rozumie i potrafi powiązać proces innowacyjny z modelem biznesowym i strategią rozwoju organizacji	Metoda projektów, indywidualne projekty studenckie
Kompetencje społeczne	K1. Student przejawia aktywną postawę wobec stosowania różnych metod poszukiwania rozwiązań problemów, preferuje metodyki poszukiwania twórczego	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania oraz marketingu

5. Treści uczenia się
Innowacje ich istota, rodzaje, znaczenie i klasyfikacja. Źródła innowacji i procesy innowacyjne w gospodarce. Innowacje w działalności przedsiębiorstwa, przesłanki i rodzaje zmian w firmie, adaptacja do zmian w otoczeniu, logika rozwoju przedsiębiorstwa, cykl życia przedsiębiorstwa. Istota zarządzania innowacjami. Źródła kreowania zasobów wiedzy i informacji organizacji dla procesów innowacyjnych; cykl życia innowacji; relacje między informacją, wiedzą i działaniem. Decyzyjne uwarunkowania procesu innowacji; ryzyko a innowacje. Strategia i taktyka wprowadzania zmian; poszukiwanie opcji strategii innowacji; wizja zmian i strategia ich realizacji; rodzaje strategii innowacji. Problemy innowacji w małych firmach. Pojęcia i podstawy teoretyczne innowacji oraz innowacyjności. Popyt na innowacje i jego badanie. Podmioty sfery innowacyjnej. Problemy innowacji w małych firmach. Planowanie i zarządzanie procesami innowacyjnymi. Wdrożenie innowacji. Finansowanie innowacji. Ryzyko innowacyjne - przyczyny niepowodzeń. Strategie innowacji. Problemy innowacji w małych firmach.
6. Literatura podstawowa
Paliszkiewicz Joanna., <i>Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach</i> , CeDeWu, Warszawa 2019. Bal-Woźniak Teresa, <i>Zarządzanie innowacjami w ujęciu podmiotowym</i> , PWN, Warszawa 2019.
6a. Literatura uzupełniająca
Karlik Marcin, <i>Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie</i> , Poltext, Warszawa 2014 Mroczko Franciszek, <i>Wybrane aspekty zarządzania innowacjami</i> , Prace Naukowe WSZiP, T.49, Wałbrzych 2020. http://pracenaukowe.wwszip.pl/prace/PN49.pdf

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	X
Efekt K1		X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna/projekt	Udział w dyskusji	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt W2	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W01 Z_W07	Z_W05	Z_U01	Z_U15	Z_K01
Efekt W1	X				
Efekt W2	X	X			
Efekt U1			X		
Efekt U2			X	X	
Efekt K1			X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	18
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie przedmiotu	
Ocena za sprawdzian pisemny F1	30
Ocena za pracę pisemną/projekt F2	40
Ćwiczenie grupowe F3	15
Udział w dyskusji F4	15
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,3 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2 + 0,15 \cdot F3 + 0,15 \cdot F4$

NR D 32		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Kultura i klimat proinnowacyjny	
Nazwa angielska:		Pro-innovative climate and culture	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie uporządkowanej wiedzy z zakresu pojęcia, cech, funkcji poziomów oraz typologii kultury organizacyjnej.						
C2	Wskazanie sposobów kształtowania kultury organizacyjnej oraz jej związków z kreatywnością innowacji. Zapoznanie z czynnikami wzmacniającymi i barierami kreatywności innowacji.						
C3	Przedstawienie istoty i uwarunkowań klimatu organizacyjnego jako czynnika determinującego postawę proinnowacyjną.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nau- czania
Wiedza	W1. Student ma podstawową wiedzę z zakresu istoty i uwarunkowań kultury organizacyjnej oraz tworzenia klimatu proinnowacyjnego organizacji.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi kreować zmiany kultury organizacyjnej i tworzyć oczekiwany klimat proinnowacyjny. U2. Student rozumie i potrafi powiązać proces innowacyjny z modelem biznesowym i strategią rozwoju organizacji	Ćwiczenia Studium przypadku
Kompetencje społeczne	K1. Student potrafi tworzyć klimat wspierający postawy innowacyjne, potrafi działać w zespole podejmując różne role.	Ćwiczenia Studium przypadku

4. Wymagania wstępne
Widza, umiejętności i kompetencje z podstaw zarządzania

5. Treści uczenia się
wykład
Pojęcie kultury organizacyjnej. Cechy kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Poziomy kultury. Typologia kultur. Typy kultur strategicznych. Formowanie i przekształcanie kultury organizacyjnej. Dobór i modyfikacja stylu kierowania. Kultura a zarządzanie. Postawy proinnowacyjne. Kreatywność jednostki a jej innowacyjność. Czynniki wzmacniające lub ograniczające kreatywność jednostki. Bariery kreatywności i innowacyjności. Metody oraz narzędzia wspierania kreatywności. Rekomendacje dla polskich przedsiębiorstw. Klimat organizacyjny. Czynniki determinujące postawę proinnowacyjną. Kreowanie aktywności innowacyjnej przedsiębiorstw.
ćwiczenia
Podstawowe definicje (kultura organizacyjna, klimat organizacyjny, organizacja ucząca się, innowacyjność przedsiębiorstwa). Badanie kultury organizacyjnej. Badanie klimatu organizacyjnego. Kształtowanie klimatu proinnowacyjnego w organizacji (czynniki innowacyjności i kompetencje pracowników). Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie.
6. Literatura podstawowa
Bal-Woźniak Teresa, <i>Innowacyjność w ujęciu podmiotowym</i> . PWE, Warszawa 2023. Weresa Marzenna Anna, <i>Polityka innowacyjna</i> , PWN, Warszawa, 2014.
6a. Literatura uzupełniająca
Kamińska Alfreda, <i>Innowacyjność</i> . Placet, Warszawa 2014. Wiktorska-Święcka Aldona, Moroń Dorota, Klimowicz Monika, <i>Zarządzanie innowacjami społecznymi</i> , Difin, 2015.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się					
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu				
	C1	C2	C3		
Efekt W1	X	X	X		
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X		
Efekt K1		X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Ustna odpowiedź	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenia podczas zajęć
Efekt W1	X	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X	X

Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z_W08	Z_W09	Z_U03	Z_U15	Z_K02 Z_K03
Efekt W1	X	X			
Efekt U1		X	X		
Efekt U2			X	X	
Efekt K1					X
9. Obciążenia pracą studenta					
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			20	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			15	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			10	
6.	Konsultacje			2	
Godziny razem			87		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			3		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			2		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,4		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			1		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu					
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %			
Zaliczenie					
Ocena za ćwiczenia F1		30			
Ocena za pracę pisemną (domową) F2		15			
Ocena za sprawdzian pisemny F3		20			
Ocena za aktywność podczas zajęć F4		15			

Odpowiedź ustna F5	20
Wynik końcowy (P)	$P = 0,3F1 + 0,15F2 + 0,2F3 + 0,15F4 + 0,2F5$

Nazwa przedmiotu/modułu:	Motywowanie do pracy twórczej
Nazwa angielska:	Motivation for creative work
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3

2. Cele uczenia się

C1	Zapoznanie studentów z kategoriami, zjawiskami z zakresu motywowania do pracy twórczej.
C2	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych celach, narzędziach i obszarach motywowania do pracy twórczej w organizacji.
C3	Ukształtowanie u studentów umiejętności zrozumienia podstawowych praw i posługiwania się kluczowymi kategoriami, interpretowania problemów praktyki gospodarczej, oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych, a także wdrażania zachowań ukierunkowanych na asertywność, innowacyjność, kreatywność.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma uporządkowaną wiedzę z zakresu motywowania do pracy twórczej. W2. Student rozumie i wyjaśnia fundamentalne prawa i kategorie ekonomiczne związane z ogólnym podejmowaniem decyzji przez podmioty gospodarcze w zakresie motywowania.	Wykład informacyjny z elementami konserwatorium
Umiejętności	U1. Student prawidłowo interpretuje zjawiska w procesie zarządzania (aspekt motywacyjny). U2. Student analizuje cele, funkcje i obszary motywacji twórczej, wykorzystuje, poznane narzędzia i metody do opisu sytuacji, dokonuje porównywania. U3. Student rozpoznaje określone zjawiska zarządcze i ich przyczyny, potrafi przewidzieć konsekwencje tych zjawisk oraz ocenia	Wykład, analiza przypadków.

	sytuację przedsiębiorstwa z punktu widzenia przyjętych kryteriów ekonomicznych, proponuje pożądane kierunki zmian.	
Kompetencje społeczne	K1. Student angażuje się w doskonalenie własnych kompetencji zawodowych związanych z elementami motywacyjnymi. K2. Student rozumie potrzebę systematycznego śledzenia bieżących wydarzeń gospodarczych.	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza o organizacji i zarządzaniu

5. Treści uczenia się
wykład
Środki i narzędzia stosowane w procesie motywacyjnym. Proces motywacyjny, jego przebieg i struktura. Istota, miejsce i znaczenie motywowania w działalności kierowniczej. Motywowanie w wybranych obszarach przedsiębiorstwa. Motywowanie do pracy twórczej w przedsiębiorstwie – techniki, zasady. Rodzaje, formy procesu uczenia się. Natura procesu i produktu twórczego. Ogólne zasady tworzenia klimatu dla działalności twórczej. Zasady automotywacji do pracy twórczej. Techniki pracy twórczej w zespole. Pracownicy kreatywni, a sposoby motywacji. Poszukiwanie i wspieranie talentów. Cechy grup twórczych przydatne dla zarządzania. Motywatory twórczości w biznesie. Uwarunkowania przebiegu procesów motywacyjnych – zarys ogólny. Uwarunkowania zewnętrzne (system społeczno-gospodarczy, uwarunkowania socjo-kulturowe, system prawny). Uwarunkowania wewnętrzne (wielkość i pozycja ekonomiczna przedsiębiorstwa na rynku, cechy zasobów kadrowych, specyfika i warunki procesu pracy). Asertywność, kreatywność, innowacyjność we współczesnych przedsiębiorstwach.
ćwiczenia
Motywacyjne aspekty organizacji pracy – studium przypadku. Organizacja pracy jako źródło motywacji. Motywacyjne formy organizacji pracy (rotacja pracy, rozszerzanie pracy, wzbogacenie pracy, grupowe formy organizacji pracy) – analiza przykładów. Motywacyjna rola uprawnień pracowniczych. Motywowanie elementami procesu kadrowego – studium przypadku (dobór pracowników, planowanie karier pracowników, system ocen pracowniczych, szkolenie i rozwój personelu, systemy awansowania, rozwiązanie stosunku pracy). Innowacyjność a wspieranie osobistych zdolności twórczych. Zastosowanie technik kreatywności w praktyce..
6. Literatura podstawowa
Młokosiewicz Marta, Włodarczyk Katarzyna (red.), <i>Kształtowanie i rozwój kompetencji pracowników – problemy i wyzwania</i> , Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT Andrzej Lang, Warszawa 2020. Haromszki Łukasz (red.), <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach zróżnicowanych kulturowo</i> , UE we Wrocławiu, 2020.
6a. Literatura uzupełniająca
Hasson Gill., <i>Jak sobie radzić z trudnymi ludźmi</i> , PWN, Warszawa 2017. Materiały wykładowe
7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia si dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Dyskusja	Projekt			
Efekt W1	X	X	X	X			
Efekt W2	X	X	X	X			
Efekt U1		X	X	X			
Efekt U2		X	X	X			
Efekt U3			X	X			
Efekt K1			X	X			
Efekt K2			X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty ucze- nia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W07	Z_W12	Z_U02	Z_U13	Z_U17	Z_K01	Z_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X		X			
Efekt U1		X	X	X			
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1					X	X	X
Efekt K2						X	X

9. Obciążenia pracą studenta		
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	15
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	12
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		89
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		40
Ocena za pracę pisemną F2		30
Seminarium projektowe F3		15
Udział w dyskusji F4		15
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,15F3 + 0,15F4$

NR D 34	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Decyzje menedżerskie	
Nazwa angielska:	Managerial decisions	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						
C2	Przekazanie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
C3	Przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami. W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).	wykład problemowy
Umiejętności	U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.	metoda projektu, ćwiczeniowa

	U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego. U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.	oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, sytuacyjna metoda problemowa
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych. K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.	Zajęcia w grupach

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie studiów 1 stopnia z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się

Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych. Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

6. Literatura podstawowa

Bojar Waldemar, Rostek, Katarzyna. Knopik Leszek, *Systemy wspomagania decyzji*. PWE, Warszawa 2022.

Goodwin Paul, Wright George, *Analiza decyzji*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2020.

Jędrzejczyk Zbigniew, Kukuła Karol, Skrzypek Jerzy, Walkosz Anna. *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, PWN, Warszawa, 2022

6a. Literatura uzupełniająca

Krupa Krzysztof. *Systemy wspomagania decyzji*. PWN, Warszawa 2021.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365
Excel – dodatek Solver/R
Mentimeter

8. Macierze efektów uczenia się								
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu							
	C1	C2	C3					
Efekt W1	X		X					
Efekt W2	X		X					
Efekt U1	X	X	X					
Efekt U2	X	X	X					
Efekt U3		X	X					
Efekt K1	X	X	X					
Efekt K2	X	X	X					
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia							
	Sprawdzian pi-semny	Praca pisemna	Projekt	Udział w dyskusji				
Efekt W1	X	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X	X				
Efekt K1	X		X	X				
Efekt K2	X		X	X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)								
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku							
	Z_W02 Z_W04	Z_W09	Z_U02	Z_U06 Z_U07	Z_U08	Z_U09	Z_K01 Z_K02	
Efekt W1	X							
Efekt W2		X						
Efekt U1			X	X		X		
Efekt U2			X	X		X		
Efekt U3			X	X	X			
Efekt K1					X		X	

Efekt K2							X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						18
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						15
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						90	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,4	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				30			
Ocena za pracę pisemną F2				30			
Praca zaliczeniowa – projekt F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia z wykładów (P)				$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

NR D 35	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie różnorodnością kulturową	
Nazwa angielska:	Cultural diversity management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Pierwszego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projek- towe	Inne	Łącznie	ECTS
szósty	8	12				20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Zapoznanie studentów z istotą koncepcji zarządzania różnorodnością kulturową.						
C2	Przedstawienie studentom wiedzy teoretycznej dotyczącej funkcjonowania współczesnych organizacji w otoczeniu międzynarodowym, a także zmian dokonujących się w konsekwencji postępującej globalizacji oraz procesów integracyjnych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada podstawową wiedzę na temat znaczenia koncepcji zarządzania różnorodnością kulturową. W2. Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą zjawisk i zmian zachodzących we współczesnych organizacjach w kontekście globalizacji i internacjonalizacji.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia związane z koncepcją zarządzania różnorodnością kulturową (kultura, kultura organizacyjna, różnorodność, zarządzanie różnorodnością, inteligencja kulturowa). U2. Student potrafi przedstawić podstawowe korzyści oraz potencjalne bariery zarządzania różnorodnością kulturową w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Dyskusja moderowana/ Prezentacje multimedialne/ Praca w grupach/

		Praca indywidualna
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności z zakresu zarządzania różnorodnością kulturową. K2. Student ma świadomość krytycznej oceny i analizy praktyk związanych z zarządzaniem różnorodnością kulturową.	Dyskusja / Metody rozwijające refleksyjne myślenie

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się
wykład
Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością kulturową: wyjaśnienie podstawowych pojęć takich jak kultura, kultura organizacyjna (normy, wartości, artefakty, modele, zmiana kulturowa), różnorodność, zarządzanie różnorodnością, inteligencja kulturowa. Zarządzanie różnorodnością, jako element prospołecznej polityki organizacji (Work-Life-Balance, Corporate Social Responsibility). Korzyści oraz bariery zarządzania różnorodnością kulturową. Przeciwdziałanie dyskryminacji, przełamywanie mechanizmów kategoryzacji (nieświadome założenia, uprzedzenia, stereotypy). Świadomość różnorodności, jako kluczowej kompetencji współczesnego menadżera.
ćwiczenia
Analiza różnorodności kulturowej w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym – case study.
6. Literatura podstawowa
Haromszki Łukasz <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacjach zróżnicowanych kulturowo</i>. UE we Wrocławiu, 2020 Kwiecień Anna, Nocoń Aleksandra. <i>Biznes w kulturze – kultura w biznesie. Kreatywność w kulturze</i>, UE w Katowicach, 2023.
6a. Literatura uzupełniająca
Stachowiak, Jerzy. <i>Czynnik ludzki</i>. Wydawnictwo Akademickie SEDNO, Warszawa 2020. Materiały prowadzącego zajęcia

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2

Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	
Efekt K2	X	

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Test wiedzy	Zadanie
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1		X
Efekt K2		X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z_W02	Z_W07 Z_W08	Z_U02	Z_U06	Z_U13 Z_U16	Z_K01	Z_K04
Efekt W1	X						
Efekt W2		X					
Efekt U1			X		X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt K1					X	X	X
Efekt K2						X	X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	15

5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		87
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,4
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Zaliczenie F1 – wykład		
	Test wiedzy (T)	100
Zaliczenie F2 – ćwiczenia		
	Praca indywidualna (Z)	100
Wynik końcowy zaliczenia F1		$F1 = 1,0 \cdot T$
Wynik końcowy zaliczenia F2		$F2 = 1,0 \cdot Z$