



**WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**
z siedzibą w Wałbrzychu

PAKIET INFORMACYJNY ECTS

Katalog przedmiotów do programu studiów
drugiego stopnia dla kierunku
zarządzanie
profil praktyczny
rok akademicki 2025/2026

Nr 0	KARTA PRZEDMIOTU - WZÓR	
Nazwa przedmiotu/modułu:		
Nazwa angielska:		
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		
Kierunek studiów:		
Poziom studiów:		
Profil studiów:		
Prowadzący przedmiot*:	* Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy							
2. Cele uczenia się							
C1							
C2							
C3							

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania*
Wiedza		*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.
Umiejętności		
Kompetencje społeczne		

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

6. Literatura podstawowa*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

6a. Literatura uzupełniająca*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć*
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			
Efekt U1			
Efekt U2			
Efekt K1			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia *Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.		
	Test wiedzy	Zadane indywidualne	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1			
Efekt U1			
Efekt U2			
Efekt K1			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku		
Efekt W1			
Efekt U1			
Efekt U2			
Efekt K1			
9. Obciążenia pracą studenta			

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	
6.	Konsultacje	
Godziny razem		
Summaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu*		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
*Podlega aktualizacji w roku akademickim, w którym przedmiot jest realizowany.		

.....	7
Przedmioty ogólne – inne wymagania – A	10
Szkolenie BHP	11
Język obcy dla celów zawodowych – Język angielski. Sem. 1.	14
Język obcy dla celów zawodowych – Język angielski. Sem. 2.	18
Język obcy dla celów zawodowych – Język niemiecki. Sem 1.....	22
Język obcy dla celów zawodowych – Język niemiecki. Sem 2.....	26
Warsztaty z praktykami biznesu.....	30
Praktyka zawodowa. Sem. 3.....	33
Praktyka zawodowa. Sem. 4.....	38
Filozofia zarządzania.....	43
Historia myśli ekonomicznej.....	47
Przedmiot prowadzony w języku angielskim. International Business	51
Przedmiot prowadzony w języku angielskim. Strategic Cooperation and Networks.....	54
Humanizm w ekonomii i zarządzaniu: perspektywa interdyscyplinarna	57
Seminarium. Sem. 1.	60
Seminarium. Sem. 2.	64
Seminarium. Sem. 3.	68
Seminarium. Sem. 4.	72
Przedmioty podstawowe – B	76
Współczesne koncepcje zarządzania	77
Makroekonomia.....	81
Prawo gospodarcze.....	85
Społeczna odpowiedzialność biznesu.....	89
Przedmioty kierunkowe – C	93
Marketing międzynarodowy.....	94
Przedsiębiorczość	98
Zarządzanie strategiczne	102
Logistyka	105
Zarządzanie procesami	109
Rachunkowość zarządcza.....	113
Negocjacje.....	117
Metody badania organizacji	121
Przedmioty specjalnościowe - D	125
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	125

<i>Zachowania człowieka w organizacji</i>	126
<i>Ekonomika pracy</i>	130
<i>Dylematy, paradoksy i błędy w kierowaniu ludźmi</i>	133
<i>Strategiczne zarządzanie personelem</i>	137
<i>Decyzje menedżerskie</i>	141
Specjalność: Zarządzanie organizacjami publicznymi.....	145
<i>Systemy zarządzania jakością</i>	146
<i>Europejskie standardy usług publicznych</i>	150
<i>Zarządzanie projektami w sektorze publicznym</i>	154
<i>Zarządzanie w administracji publicznej</i>	157
<i>Decyzje menedżerskie</i>	161
Specjalność: Zarządzanie jakością	165
<i>Systemy zarządzania jakością</i>	166
<i>Reengineering</i>	170
<i>Zarządzanie ryzykiem w zintegrowanych systemach zarządzania</i>	174
<i>Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą</i>	178
<i>TQM Six Sigma</i>	182
Specjalność: Rachunkowość i finanse gospodarcze.....	185
<i>Podatki i system podatkowy</i>	186
<i>Reengineering</i>	190
<i>Informacje finansowe w ocenie ryzyka inwestycyjnego</i>	193
<i>Zarządzanie płynnością finansową</i>	197
<i>Decyzje menedżerskie</i>	200
Specjalność: Zarządzanie logistyczne	204
<i>Systemy zarządzania jakością</i>	205
<i>Optymalizacja procesów logistycznych</i>	209
<i>Zarządzanie zapasami</i>	212
<i>Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL</i>	215
<i>Strategie logistyczne przedsiębiorstwa</i>	218
Specjalność: Logistyka w biznesie.....	222
<i>Strategie logistyczne przedsiębiorstwa</i>	223
<i>Logistyczna obsługa klienta</i>	227
<i>Projektowanie łańcuchów logistycznych</i>	230
<i>Koncepcje „wyszczuplania” logistyki</i>	233
<i>TQM Six Sigma</i>	236

**Program studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku
Zarządzanie– profil praktyczny**

- Przedmioty ogólne - inne wymagania – A
- Grupa treści podstawowych – B
- Grupa treści kierunkowych – C
- Przedmioty specjalnościowe – D

ROK I
Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria/ Praktyka zawodowa
1	Szkolenie BHP	A	zal	0	4	4		
2	Język obcy dla celów zawodowych	A	zal	(1 z 3)	15		15	
3	Filozofia zarządzania	A	zal	3	16	16		
4	Współczesne koncepcje zarządzania	B	egz	7	28	12	16	
5	Makroekonomia	B	egz	6	26	12	14	
6	Marketing międzynarodowy	C	zal	5	25	10	15	
7	Historia myśli ekonomicznej	A	zal	3	16	16		
8	Seminarium	A	zal	(5z 20)	20			20

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria/ Praktyka zawodowa
1	Język obcy dla celów zawodowych	A	zal	(2 z 3)	15		15	
2	Warsztaty z praktykami biznesu	A	zal	3	15		15	
3	Seminarium	A	zal	(5z 20)	20			20
4	Prawo gospodarcze	B	zal	5	20	8	12	
5	Zarządzanie strategiczne	C	egz	5	26	10	16	
6	Zarządzanie procesami	C	egz	5	22	10	12	
7	Rachunkowość zarządcza	C	egz	5	26	10	16	

ROK II**Semestr III**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria/ Praktyka zawodowa
1	Praktyka zawodowa	A	zal	(8 z 16)	240			240
2	Przedmiot prowadzony w języku angielskim (do wyboru)	A	zal	4	20	10	10	
3	Seminarium	A	zal	(4z 20)	20			20
4	Humanizm w ekonomii i zarządzaniu: perspektywa interdyscyplinarna	A	zal	2	16	16		
5	Negocjacje	C	zal	3	26	10	16	
6	Logistyka	C	egz	3	20	20		
7	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	
8	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	
9	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	

Semestr IV

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria/ Prak-tyka zawodowa
1	Praktyka zawodowa	A	zal	(8 z 16)	240			240
2	Przedsiębiorczość	C	zal	3	16	16		
3	Seminarium	A	zal	(6z 20)	20			20
4	Společna odpowiedzialność biznesu	B	zal	4	18	8	10	
5	Metody badania organizacji	C	egz	5	24	10	14	
6	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	
7	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	

Zarządzanie –II stopień– profil praktyczny

Przedmioty ogólne – inne wymagania – A

1. Szkolenie BHP
2. Język obcy dla celów zawodowych (do wyboru)
3. Warsztaty z praktykami biznesu
4. Praktyka zawodowa
5. Filozofia zarządzania
6. Historia myśli ekonomicznej
7. Przedmiot prowadzony w języku angielskim (do wyboru)
8. Humanizm w ekonomii i zarządzaniu: perspektywa interdyscyplinarna
9. Seminarium

Nr A 1	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Szkolenie BHP	
Nazwa angielska:	Osh training	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	4	-	-	-	-	4	
2. Cele uczenia się							
C1	Przyswojenie wiedzy z zakresu BHP.						
C2	Poznanie regulacji prawnych i systemu bezpieczeństwa obowiązującego w uczelni.						
C3	Poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy w przypadkach zdarzeń wypadkowych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę z zakresu zasad BHP obowiązujących w uczelni.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi funkcjonować zgodnie przepisami BHP obowiązującymi w uczelni. U2. Student potrafi udzielić pierwszej pomocy w razie zaistnienia wypadku.	Wykład Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student wykazuje aktywność i zaangażowanie w obszarach związanych z przestrzeganiem zasad BHP	Wykład Dyskusja

4. Wymagania wstępne	
brak	

5. Treści uczenia się	
Podstawowe pojęcia z zakresu BHP. Problemy bezpieczeństwa na uczelni. Państwowa Inspekcja Pracy – organizacja i działanie. Zagadnienia i regulacje prawne BHP. Nadzór na uczelni. Obowiązki	

uczelnii i studentów w zakresie BHP. Wypadki na uczelni. Ocena ryzyka zawodowego. Wybrane zagadnienia z zakresu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

6. Literatura podstawowa

Praca zbiorowa, Wall-Mejcher I. (red.), *BHP w firmie. Bezpieczeństwo i higiena pracy od A do Z*. Wyd. Wie-dza i Praktyka, Warszawa 2022.

Praca zbiorowa. *BHP w firmie Obowiązki pracodawców*. Red. Infor PL, 2023.

6a. Literatura uzupełniająca

Żurek, J.; Ambroziewicz M., Stojek-Siwińska M., Wroński J., i in.. *Bezpieczeństwo i higiena pracy*. Wyd. Wolters Kluwer Polska SA, 2017

Jóźwiak, Z. *Ergonomia w zakładzie pracy*. Wyd. Elamed, 2020.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z2P_W01	Z2P_U07	Z2P_U14	Z2P_K02
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X

Efekt K1	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta				
Lp.	Forma aktywności studenta			Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)			4
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami			
3.	Przygotowanie prac kontrolnych			
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia			
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu/egzaminu			
6.	Konsultacje			2
Godziny razem				6
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				0
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu				
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %	
Zaliczenie bez oceny				

Nr A 2a/I	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy dla celów zawodowych – Język angielski. Sem. 1.
Nazwa angielska:	Foreign language for work purposes – English
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy			15			15	1
2. Cele uczenia się							
C1	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych						
C2	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego umożliwiających komunikację w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów.						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada wiedzę na temat struktur językowych stosowanych w tekstach specjalistycznych oraz wykazuje znajomość wybranego słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów (tematyki zarządzania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi w organizacji, a także biznesu, gospodarki i polityki).	Metoda problemowa (<i>Problem based learning</i>), Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, burze mózgów, symulacje, odgrywanie ról, ćwiczenia pisemne, prezentacje, praca pod kierunkiem z
Umiejętności	U1. Student potrafi nawiązać swobodną konwersację z innymi użytkownikami języka angielskiego, również w dziedzinie będącej jego/jej specjalnością. U2. Student potrafi wypowiedzieć się w formie pisemnej oraz nawiązać korespondencję o charakterze biznesowym. U3. Posiada umiejętność rozumienia tekstów i użycia podstawowego słownictwa specjalistycznego ze swojej dziedziny	

Kompetencje społeczne	K1. Jest świadomy znaczenia przypisywanego środowisku międzynarodowemu i konieczności adaptacji w ramach pełnionych obowiązków związanych z pracą zawodową. K2. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach komunikacyjnych, zarówno dotyczących sytuacji życia codziennego, jak i otoczenia zawodowego	
------------------------------	---	--

4. Wymagania wstępne

Student powinien znać język angielski na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)

5. Treści uczenia się

Globalizacja oraz etyka w biznesie w kontekście procesu globalizacyjnego. Problem zarządzania firmą społecznie odpowiedzialną. Rozwiązywanie problemów na spotkaniach. Stopniowanie przymiotników i przysłówków, tworzenie porównań. Pozycja lidera w zarządzaniu, budowanie autorytetu i motywowanie pracowników, osobowość lidera na przykładach znanych przedsiębiorców. Podejmowanie decyzji i komunikacja z pracownikami. Relative Clauses. Innowacja w biznesie oraz zarządzaniu. Elastyczność i kwestia zmiany oraz dostosowania do sytuacji na rynku. Prezentacje oraz oferty mailowe i zapytania ofertowe. Strona bierna.

6. Literatura podstawowa

Infor. *Polish your HR English. Angielski (nie tylko) dla HR-owca-część I*. Infor PL, 2018.
Infor. *Polish your HR English. Angielski (nie tylko) dla HR-owca-część II*. Infor PL, 2018.
Beadle, M. *Prezentacje w języku angielskim*. BC Edukacja, Warszawa 2009.
Heeper, A. Schmidt, M. *Negocjacje handlowe w języku angielskim*. BC Edukacja, Warszawa 2009.

6a. Literatura uzupełniająca

Przywara, P. *Słownictwo angielskie w ćwiczeniach*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
Piekarczyk, A. *Biznesowe słownictwo i formuły konwersacyjne po angielsku*. Eprofess, 2009.
Materiały dydaktyczne wykładowcy.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	
Efekt U3	X		X
Efekt K1	X	X	X

Efekt K2	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna/esej	Aktywność na zajęciach					
Efekt W1	X	X					
Efekt U1	X	X					
Efekt U2	X	X					
Efekt U3	X	X					
Efekt K1	X	X					
Efekt K2	X	X					
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_U09 Z2P_U11	Z2P_U03 Z2P_U11	Z2P_U09	Z2P_U14	Z2P_K05	Z2P_K04 Z2P_U14
Efekt W1	X						X
Efekt U1		X					
Efekt U2			X				
Efekt U3				X			X

9. Obciążenia pracą studenta		
Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	15
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z lektorem	5
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	8
4.	Konsultacje	2
Godziny razem		30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		1
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0.7
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0.6

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Praca zaliczeniowa – praca pisemna F1	70
Aktywność na zajęciach F2	30
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,7 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2$

Nr A 2a/II	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy dla celów zawodowych – Język angielski. Sem. 2.	
Nazwa angielska:	Foreign language for work purposes – English	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi			15			15	2
2. Cele uczenia się							
C1	Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytaniu, pisaniu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej B2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).						
C2	Doskonalenie umiejętności w zakresie tworzenia kompetencji komunikacyjnych i poprawności językowej (na poziomie biegłości językowej B2+) umożliwiających komunikację w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów.						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada wiedzę dotyczącą leksyki, gramatyki, semantyki, fonologii i ortografii z zakresu języka angielskiego zna i rozumie podstawowe zasady gramatyki języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). W2. Zna odpowiedni zakres słownictwa w obszarze związanym z profilem uczelni, kierunkiem studiów/pracą oraz z większością tematów ogólnych.	Metoda problemowa (<i>Problem based learning</i>), Praca indywidualna, w grupach, dyskusje, burze mózgów, symulacje, odgrywanie ról, ćwiczenia pisemne,
Umiejętności	U1. Potrafi przedstawiać klarowne, uporządkowane opisy i prezentacje z dziedziny własnych zainteresowań i studiów; potrafi wyjaśnić swój punkt widzenia na dany temat, przedstawić ciąg logicznych argumentów, podkreślając znaczące treści i istotne szczegóły oraz podając przykłady. U2. Potrafi pisać klarowne, szczegółowe teksty na różne tematy związane z własnymi zainteresowaniami (również zawodowymi),	

	przycząc i oceniając informacje i argumenty pochodzące z wielu źródeł. U3. Potrafi ze zrozumieniem śledzić dłuższą wypowiedź i skomplikowaną argumentację, pod warunkiem względnej znajomości tematu (w tym zgodnego z kierunkiem studiów) i wyraźnego sygnalizowania kierunku rozmowy.	
Kompetencje społeczne	K1. Posiada aktywną postawę i potrafi samodzielnie nawiązywać kontakty społeczne oraz pracować w zespole w zakresie poziomu biegłości językowej B2+ zgodnie z ESOKJ. K2. Jest zmotywowany do praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego w procesie samodoskonalenia własnej ścieżki zawodowej. K3. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie jaki umożliwia poziom biegłości językowej B2+ zgodnie z ESOKJ.	

4. Wymagania wstępne
Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). oraz materiał zrealizowany w semestrze pierwszym.

5. Treści uczenia się
Praca nad rozwijaniem umiejętności formułowania wypowiedzi pisemnych na poziomie docelowym (w tym, poznawanie i utrwalanie właściwych struktur gramatycznych, leksykalnych i składniowych, rozwijanie wrażliwości na styl i rejestr). Praca nad rozwijaniem umiejętności formułowania wypowiedzi ustnych i komunikowania się na poziomie docelowym (w tym, ćwiczenie właściwej wymowy i intonacji, płynności, poprawności). Wprowadzenie i utrwalenie struktur gramatycznych i leksykalnych. Auto-prezentacja, profil organizacji, której jest się pracownikiem oraz prezentacja marki.

6. Literatura podstawowa
Infor. <i>Polish your HR English. Angielski (nie tylko) dla HR-owca-część I</i> . Infor PL, 2018. Infor. <i>Polish your HR English. Angielski (nie tylko) dla HR-owca-część II</i> . Infor PL, 2018. Beadle, M. <i>Prezentacje w języku angielskim</i> . BC Edukacja, Warszawa 2009. Heeper, A. Schmidt, M. <i>Negocjacje handlowe w języku angielskim</i> . BC Edukacja, Warszawa 2009.

6a. Literatura uzupełniająca
Przywara, P. <i>Słownictwo angielskie w ćwiczeniach</i> . Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011. Piekarczyk, A. <i>Biznesowe słownictwo i formuły konwersacyjne po angielsku</i> . Eprofess, 2009. <i>Materiały dydaktyczne wykładowcy</i> .

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3

Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	
Efekt U3	X		X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X
Efekt K3	X		X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca zaliczeniowa - prezentacja indywidualna	Kolokwium pisemne	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X
Efekt K3	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_U09 Z2P_U11	Z2P_U03 Z2P_U11	Z2P_U09	Z2P_U14	Z2P_K05	Z2P_K04 Z2P_U14
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt U1		X					
Efekt U2			X				
Efekt U3				X			
Efekt K1					X		
Efekt K2						X	
Efekt K3							X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	15
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z lektorem/ prezentacja indywidualna	15
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
4.	Konsultacje	2
Godziny razem		52
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		1.3
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		0.6
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Praca zaliczeniowa - prezentacja indywidualna F1		40
Kolokwium pisemne F2		40
Aktywność na zajęciach F3		20
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$

Nr A 2b/I	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy dla celów zawodowych – Język niemiecki. Sem 1.
Nazwa angielska:	Fremdsprache für berufliche Zwecke –Deutsch
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy,			15			15	1
2. Cele uczenia się							
C1	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych						
C2	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego umożliwiających komunikację w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów.						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nau- czania
Wiedza	W1. Posiada wiedzę na temat struktur językowych stosowanych w tekstach specjalistycznych oraz wykazuje znajomość wybranego słownictwa specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów (tematyki zarządzania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi w organizacji, a także biznesu, gospodarki i polityki).	Metoda problemowa (<i>Problem based learning</i>), Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, burze mózgów, symulacje, odgrywanie ról, ćwiczenia pisemne, prezentacje, praca pod kierunkiem z
Umiejętności	U1. Student potrafi nawiązać swobodną konwersację z innymi użytkownikami języka niemieckiego również w dziedzinie będącej jego/jej specjalnością. U2. Student potrafi wypowiedzieć się w formie pisemnej oraz nawiązać korespondencję o charakterze biznesowym. U3. Posiada umiejętność rozumienia tekstów i użycia podstawowego słownictwa specjalistycznego ze swojej dziedziny	

Kompetencje społeczne	K1.Jest świadomy znaczenia przypisywanego środowisku międzynarodowemu i konieczności adaptacji w ramach pełnionych obowiązków związanych z pracą zawodową. K2. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach komunikacyjnych, zarówno dotyczących sytuacji życia codziennego, jak i otoczenia zawodowego	
------------------------------	--	--

4. Wymagania wstępne

Student powinien znać język niemiecki na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)

5. Treści uczenia się

Globalizacja oraz etyka w biznesie w kontekście procesu globalizacyjnego. Problem zarządzania firmą społecznie odpowiedzialną. Rozwiązywanie problemów na spotkaniach. Stopniowanie przymiotników i przysłówków, tworzenie porównań. Pozycja lidera w zarządzaniu, budowanie autorytetu i motywowanie pracowników, osobowość lidera na przykładach znanych przedsiębiorców. Mobilność we współczesnym świecie. Emigracja, integracja, wielokulturowość. Podróże. Krytyka i zażalenie. Szyk zdania (Satzklammer). Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie. Innowacja w biznesie oraz zarządzaniu. Elastyczność i kwestia zmiany oraz dostosowania do sytuacji na rynku.

6. Literatura podstawowa

E. Pawlik, *Język Niemiecki w Pracy – Formuły Konwersacyjne*, Eprofess, 2012
B. Skoczyńska-Prokopowicz, *Język niemiecki dla studentów administracji, prawa i nauk społecznych*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2015

6a. Literatura uzupełniająca

M. Basse, *Język niemiecki. Gramatyka*. Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012
Cambridge Learner's Dictionary (2010), Cambridge University Press.
Niemieckojęzyczne teksty specjalistyczne, artykuły prasowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	
Efekt U3	X		X
Efekt K1	X	X	X

Efekt K2	X			X		X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna/esej			Aktywność na zajęciach			
Efekt W1	X			X			
Efekt U1	X			X			
Efekt U2	X			X			
Efekt U3	X			X			
Efekt K1	X			X			
Efekt K2	X			X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_U09 Z2P_U11	Z2P_U03 Z2P_U11	Z2P_U09	Z2P_U14	Z2P_K05	Z2P_K04 Z2P_U14
Efekt W1	X						X
Efekt U1		X					
Efekt U2			X				
Efekt U3				X			X
Efekt K1					X		
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
Lp.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin		
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				15		
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				5		
3.	Przygotowanie eseju				8		
4.	Konsultacje				2		
Godziny razem					30		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					1		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,7		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0		

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,6
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną/esej F1	70
Udział w dyskusji F2	30
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,7 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2$

Nr A 2b/II	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy dla celów zawodowych – Język niemiecki. Sem 2.	
Nazwa angielska:	Fremdsprache für berufliche Zwecke –Deutsch	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi			15			15	2
2. Cele uczenia się							
C1	Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytaniu, pisaniu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej B2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).						
C2	Doskonalenie umiejętności w zakresie tworzenia kompetencji komunikacyjnych i poprawności językowej (na poziomie biegłości językowej B2+) umożliwiających komunikację w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów.						
C3	Kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych oraz potrzeby uczenia się przez całe życie.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada wiedzę dotyczącą leksyki, gramatyki, semantyki, fonologii i ortografii z zakresu języka niemieckiego, zna i rozumie podstawowe zasady gramatyki języka niemieckiego na poziomie biegłości językowej B2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). W2. Zna odpowiedni zakres słownictwa w obszarze związanym z profilem uczelni, kierunkiem studiów/pracą oraz z większością tematów ogólnych.	Metoda problemowa (<i>Problem based learning</i>), Praca indywidualna, w grupach, dyskusje, burze mózgów, symulacje, odgrywanie ról, ćwiczenia pisemne,
Umiejętności	U1. Potrafi przedstawiać klarowne, uporządkowane opisy i prezentacje z dziedziny własnych zainteresowań i studiów; potrafi wyjaśnić swój punkt widzenia na dany temat, przedstawić ciąg logicznych argumentów, podkreślając znaczące treści i istotne szczegóły oraz podając przykłady. U2. Potrafi pisać klarowne, szczegółowe teksty na różne tematy związane z własnymi zainteresowaniami (również zawodowymi),	

	przycząc i oceniając informacje i argumenty pochodzące z wielu źródeł. U3. Potrafi ze zrozumieniem śledzić dłuższą wypowiedź i skomplikowaną argumentację, pod warunkiem względnej znajomości tematu (w tym zgodnego z kierunkiem studiów) i wyraźnego sygnalizowania kierunku rozmowy.	
Kompetencje społeczne	K1. Posiada aktywną postawę i potrafi samodzielnie nawiązywać kontakty społeczne oraz pracować w zespole w zakresie poziomu biegłości językowej B2+ zgodnie z ESOKJ. K2. Jest zmotywowany do praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu języka niemieckiego w procesie samodoskonalenia własnej ścieżki zawodowej. K3. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zakresie jaki umożliwia poziom biegłości językowej B2+ zgodnie z ESOKJ.	

4. Wymagania wstępne
Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). oraz materiał zrealizowany w semestrze pierwszym.

5. Treści uczenia się
Praca nad rozwijaniem umiejętności formułowania wypowiedzi pisemnych na poziomie docelowym (w tym, poznawanie i utrwalanie właściwych struktur gramatycznych, leksykalnych i składniowych, rozwijanie wrażliwości na styl i rejestr). Praca nad rozwijaniem umiejętności formułowania wypowiedzi ustnych i komunikowania się na poziomie docelowym (w tym, ćwiczenie właściwej wymowy i intonacji, płynności, poprawności). Wprowadzenie i utrwalenie struktur gramatycznych i leksykalnych. Auto-prezentacja, profil organizacji, której jest się pracownikiem oraz prezentacja marki.

6. Literatura podstawowa
E. Pawlik, <i>Język Niemiecki w Pracy – Formuły Konwersacyjne</i> , Eprofess, 2012 B. Skoczyńska-Prokopowicz, <i>Język niemiecki dla studentów administracji, prawa i nauk społecznych</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2015

6a. Literatura uzupełniająca
M. Basse, <i>Język niemiecki. Gramatyka</i> . Toruń: LITERAT HENRYK PŁONCZYŃSKI, 2012 <i>Cambridge Learner's Dictionary</i> (2010), Cambridge University Press. Niemieckojęzyczne teksty specjalistyczne, artykuły prasowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3

Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	
Efekt U3	X		X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X
Efekt K3	X		X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca zaliczeniowa - prezentacja indywidualna	Kolokwium pisemne	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X
Efekt K3	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_U09 Z2P_U11	Z2P_U03 Z2P_U11	Z2P_U09	Z2P_U14	Z2P_K05	Z2P_K04 Z2P_U14
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt U1		X					
Efekt U2			X				
Efekt U3				X			
Efekt K1					X		
Efekt K2						X	
Efekt K3							X

9. Obciążenia pracą studenta

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	15
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z lektorem/ prezentacja indywidualna	15
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
4.	Konsultacje	2
Godziny razem		52
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	1.3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0.6
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Praca zaliczeniowa - prezentacja indywidualna F1		40
Kolokwium pisemne F2		40
Aktywność na zajęciach F3		20
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$

Nr A 3		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Warsztaty z praktykami biznesu	
Nazwa angielska:		Workshops with business practices	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	-	15	-	-	-	15	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy na temat uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze MSP.						
C2	Nabycie umiejętności wykorzystywania właściwych metod i narzędzi zarządzania współczesnego menedżera.						
C3	Ukształtowanie umiejętności oceny uwarunkowań rynkowych i podejmowania własnych decyzji przedsiębiorczych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie uwarunkowania podejmowanej działalności oraz prawo przedsiębiorcy.	Zajęcia warsztatowe/Dyskusja
Umiejętności	U1. Student potrafi ocenić sytuację rynkową i wykreować pomysł na rozpoczęcie działalności gospodarczej.	Zajęcia warsztatowe/Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student uznaje i docenia znaczenie podejmowanej działalności gospodarczej, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Zajęcia warsztatowe/Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Zarządzanie, marketing, podstawy finansów/rachunkowości

5. Treści uczenia się – ćwiczenia warsztatowe
Moduły tematyczne: 1. Formy prowadzenia działalności gospodarczej 2. Kreowanie strategii biznesowej 3. Nowoczesne technologie w usprawnieniu funkcjonowania biznesu

4. Specyfika zarządzania w administracji publicznej

5. Zobowiązania publicznoprawne

6. Źródła finansowania biznesu

Obszary tematyczne:

1. Analiza uwarunkowań i barier rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw

2. Zasadność nabywania umiejętności negocjacyjnych

3. Funkcjonowanie samorządu gospodarczego w Polsce

4. Specyfika biznesu w firmach globalnych

5. Specyfika zarządzania w organizacjach typu non-profit

6. Źródła pomysłu na biznes, cechy przedsiębiorcze

Ograniczenia swobody działalności gospodarczej (koncesje, licencje, zezwolenia, działalność regulowana)

6. Literatura podstawowa

Penc J., *Zarządzanie w biznesie i administracji*. Wyd. Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna, Łódź 2024.

I. Kamińska-Radomska I., *Kultura Biznesu – normy i formy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.

Michalak j., *Modele biznesu przedsiębiorstw*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.

6a. Literatura uzupełniająca

Buczkowski, B., Kuna-Marszałek a., *Biznes we współczesnej gospodarce*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.

Materiały prowadzącego zajęcia

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Aktywność podczas zajęć	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt U1		X	X	X
Efekt K1		X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W11	Z2P_W12	Z2P_U09	Z2P_U17	Z2P_U20	Z2P_K04
Efekt W1	X	X	X	X	X	X
Efekt U1	X		X	X	X	X
Efekt K1	X		X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					15
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					25
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					18
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					90	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1			0,3			
Ocena za pracę pisemną F2			0,2			
Ćwiczenie grupowe F3			0,3			
Udział w dyskusji F4			0,2			
Wynik końcowy zaliczenia (P)			$P = 0,3 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$			

Nr A 4/III		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Praktyka zawodowa. Sem. 3.	
Nazwa angielska:		Professional training	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci					240	240	8
2. Cele uczenia się							
C1	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru zarządzania organizacją gospodarczą (lub instytucją) oraz rozszerzenie wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania współczesną organizacją.						
C2	Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.						
C3	Nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i obsłudze procesów zarządczych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się (po ukończeniu całości praktyki)	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie istotę struktur organizacyjnych, ich ewolucję oraz mechanizmy zmian oraz praktyczne aspekty procesu tworzenia i przekształcania struktur, potrafi przewidzieć ich konsekwencje W2. Student zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości podjąć pracę. W3. Student ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania. W4 Student zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy zespołowej, zarządzania jakością i wykorzystania nowych trendów rozwojowych.	Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk.
Umiejętności	U1. Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie (lub innej organizacji) w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	Uczestnictwo w dyskusjach dotyczących

	U2. Student ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów oraz systemów. U3 Student potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny. U4 Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej do przygotowania pracy magisterskiej.	problemów związanych funkcjonowaniem organizacji gospodarczej
Kompetencje społeczne	K1. Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. K2. Student rozumie potrzebę pozyskiwania wiedzy i ciągłego jej doskonalenia. K3 Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	

4. Wymagania wstępne

Zaznajomienie się z obowiązującymi zasadami realizacji praktyk, zawarcie umowy pomiędzy uczelnią a podmiotem, w którym student ma realizować praktykę

5. Treści uczenia się *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Praktyka przygotowuje studentów do pozyskania wiedzy na temat realiów funkcjonowania organizacji gospodarczej lub organizacji innego typu. W trakcie praktyki studenci powinni nabyć umiejętność wykorzystywania pozyskanej na studiach wiedzy teoretycznej w realiach gospodarowania.

Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, a w szczególności: przedsiębiorstwach dowolnego rodzaju działalności, formach własności i wielkości; przedsiębiorstwach i organizacjach sektora publicznego; agencjach i organizacjach stanowiących otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej; agencjach reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych; jednostkach prowadzących działalność w skali ponadkrajowej, obsługujących handel i wymianę międzynarodową. Praktyki mogą być też odbywane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

Zadania do realizacji w trakcie trwania praktyki:

1. Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa (instytucji), w której realizowana jest praktyka.
2. Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.
3. Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.
4. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.
5. Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.
6. Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji).
7. Zbieranie materiałów do realizowanej pracy magisterskiej.

Studenci realizują zadania dotyczące specyfiki funkcjonowania poszczególnych obszarów organizacji, wykonują czynności w zależności od stanowiska pracy powierzone przez zakładowego opiekuna praktyk - w trakcie praktyk, pod opieką zakładowych opiekunów praktyk

6. Literatura podstawowa* *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Nie dotyczy

6a. Literatura uzupełniająca* *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Nie dotyczy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X	X	
Efekt W4	X		
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt K1	X	X	
Efekt K2	X	X	
Efekt K3	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Dzienniczek praktyk	Opinia opiekuna
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X

Efekt W3	X	X
Efekt W4	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt U3	X	X
Efekt U4	X	X
Efekt K1	X	X
Efekt K2	X	X
Efekt K3	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W11	Z2P_U02	Z2P_U10	Z2P_U14	Z2P_K02	Z2P_K04
	Z2P_W03	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U12	Z2P_U17	Z2P_K03	Z2P_K05
	Z2P_W08	Z2P_W16	Z2P_U07	Z2P_U05	Z2P_U21		
Efekt W1	X	X			X	X	X
Efekt W2	X	X			X	X	X
Efekt W3	X	X			X	X	X
Efekt W4	X	X			X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U3		X	X	X	X	X	X
Efekt U4		X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K2	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K3	X	X	X	X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1	Szkolenie bhp	5
2	Wdrożenie w tematykę zadań	8
3	Analiza struktury organizacyjnej oraz prawnych ram funkcjonowania przedsiębiorstwa/instytucji	7
4	Realizacja zadań zgodnych merytorycznie z ramowym programem praktyk dla kierunku	200
5	Przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza	10

6	Analiza zebranych materiałów pod kątem ich przydatności do wykorzystania w przygotowywanej pracy magisterskiej	10
Godziny razem		240
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		8
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Weryfikacja dzienniczka praktyk (P)		100
Wynik końcowy zaliczenia praktyki (Z)		Z=P

Nr A 4/IV	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Praktyka zawodowa. Sem. 4.
Nazwa angielska:	Professional training
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty					240	240	8
2. Cele uczenia się							
C1	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru zarządzania organizacją gospodarczą (lub instytucją) oraz rozszerzenie wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania współczesną organizacją.						
C2	Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.						
C3	Nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i obsłudze procesów zarządzających.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się (po ukończeniu całości praktyki)	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji. W2. Student zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości podjąć pracę. W3. Student ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania. W4 Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie kluczowych zasobów organizacji, w tym zasobów finansowych, ludzkich i informacyjnych W5. Student zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy zespołowej, zarządzania jakością i wykorzystania nowych trendów rozwojowych.	Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny. Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk. Uczestnictwo w dyskusjach dotyczących
Umiejętności	U1. Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie (lub	

	innej organizacji) w szczególności w odniesieniu do zarządzania. U2. Student zdobytą wiedzę potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem. U3 Student potrafi kierować pracą zespołu zadaniowego i komórki organizacyjnej, pełnić różne role w zespole, skutecznie współpracować z innymi członkami zespołu, a także zarządzać zasobami organizacji U4 Student potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny. U5 Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej do przygotowania pracy magisterskiej.	problemów związanych funkcjonowaniem organizacji gospodarczej
Kompetencje społeczne	K1. Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. K2. Student rozumie potrzebę pozyskiwania wiedzy i ciągłego jej doskonalenia. K3 Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	

4. Wymagania wstępne

Zaznajomienie się z obowiązującymi zasadami realizacji praktyk, zawarcie umowy pomiędzy uczelnią a podmiotem, w którym student ma realizować praktykę

5. Treści uczenia się *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Praktyka przygotowuje studentów do pozyskania wiedzy na temat realiów funkcjonowania organizacji gospodarczej lub organizacji innego typu. W trakcie praktyki studenci powinni nabyć umiejętność wykorzystywania pozyskanej na studiach wiedzy teoretycznej w realiach gospodarowania.

Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, a w szczególności: przedsiębiorstwach dowolnego rodzaju działalności, formach własności i wielkości; przedsiębiorstwach i organizacjach sektora publicznego; agencjach i organizacjach stanowiących otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej; agencjach reklamowych, konsultingowych, szkoleniowych; jednostkach prowadzących działalność w skali ponadkrajowej, obsługujących handel i wymianę międzynarodową. Praktyki mogą być też odbywane w innych podmiotach, pod warunkiem, że zakres wykonywanych w ramach jej odbywania zadań, jest zgodny z programem studiów.

Zadania do realizacji w trakcie trwania praktyki:

1. Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa (instytucji), w której realizowana jest praktyka.
2. Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.
3. Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.
4. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.

5. Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.

6. Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji).

7. Zbieranie materiałów do realizowanej pracy magisterskiej.

Studenci realizują zadania dotyczące specyfiki funkcjonowania poszczególnych obszarów organizacji, wykonują czynności w zależności od stanowiska pracy powierzone przez zakładowego opiekuna praktyk - w trakcie praktyk, pod opieką zakładowych opiekunów praktyk

6. Literatura podstawowa* *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Nie dotyczy

6a. Literatura uzupełniająca* *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Nie dotyczy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć *aktualizacji w roku akademickim w który przedmiot jest realizowany

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X	X	
Efekt W4	X		
Efekt W5	X		X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt U5	X	X	X
Efekt K1	X	X	
Efekt K2	X	X	
Efekt K3	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Dzienniczek praktyk				Opinia opiekuna		
Efekt W1	X				X		
Efekt W2	X				X		
Efekt W3	X				X		
Efekt W4	X				X		
Efekt W5	X				X		
Efekt U1	X				X		
Efekt U2	X				X		
Efekt U3	X				X		
Efekt U4	X				X		
Efekt U5	X				X		
Efekt K1	X				X		
Efekt K2	X				X		
Efekt K3	X				X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W11	Z2P_U02	Z2P_U10	Z2P_U14	Z2P_K02	Z2P_K04
	Z2P_W03	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U12	Z2P_U17	Z2P_K03	Z2P_K05
	Z2P_W08	Z2P_W16	Z2P_U07	Z2P_U05	Z2P_U21		
Efekt W1	X	X			X	X	X
Efekt W2	X	X			X	X	X
Efekt W3	X	X			X	X	X
Efekt W4	X	X			X	X	X
Efekt W5	X	X			X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U3		X	X	X	X	X	X
Efekt U4		X	X	X	X	X	X
Efekt U5			X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K2	X	X	X	X	X	X	X

Efekt K3	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1	Wdrożenie w tematykę zadań						10
2	Realizacja zadań zgodnych merytorycznie z ramowym programem praktyk dla kierunku						200
3	Przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza						10
4	Analiza zebranych materiałów pod kątem ich przydatności do wykorzystania w przygotowywanej pracy magisterskiej						20
Godziny razem						240	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						8	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Weryfikacja dzienniczka praktyk (P)				100			
Wynik końcowy zaliczenia praktyki (Z)				Z=P			

Nr A 5		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Filozofia zarządzania	
Nazwa angielska:		Philosophy of management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny/ przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy	16	-	-	-	-	16	3
2. Cele uczenia się							
C1	Pogłębione zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami rozwoju myśli filozoficznej w zarządzaniu						
C2	Ugruntowanie wiedzy z zakresu nowoczesnych metod podejścia, koncepcji i metod zarządzania						
C3	Zapoznanie z uwarunkowaniami rozwoju nurtu kulturowego w zarządzaniu						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji, oraz ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją; W2. Student rozumie wpływ globalnych uwarunkowań na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji oraz istotę, etapy i metody zarządzania strategicznego.	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Potrafi rozpoznać przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji, jej uwarunkowania oraz identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy w organizacji; U2. Umie ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania w organizacji.	Analiza studium przypadku
Kompetencje społeczne	K1. Jest gotów do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy;	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zarządzania na poziomie licencjackim.

5. Treści uczenia się – wykład

1. Istota zarządzania i główne kierunki jego rozwoju. Istota zarządzania i jego funkcje; Zasady jako składowe racjonalnych filozofii zarządzania; Aksjologia w zarządzaniu; Kierunki naukowego zarządzania; Zarządzanie – administrowanie – dowodzenie; Kierunek administracyjny; Nowe zarządzanie Publiczne (NPM); Kierunek human relations.
2. Podejście systemowe. misja, wizja i strategia organizacji. Podejście systemowe; Wojskowy rodowód zarządzania; Filozofie zarządzania w sektorze przedsiębiorstw; Cel główny działalności w stosunku do zysku; Misje i wizje organizacji jako wyraz ich filozofii; Zarządzanie strategiczne; Współczesne dylematy zarządzania strategicznego; Właściwości strategii; Koncepcja pięciu sił Portera; Podstawowe metody analizy strategicznej; Nowa Fala i postmodernizm w zarządzaniu; Łańcuch wartości.
3. Koncepcje zarządzania I. Zjawiska i cechy kształtujące współczesne organizacje; Podejście procesowe; Wybrane koncepcje i metody zarządzania; Lean management Business Process Reengineering BPR; Benchmarking.
4. Koncepcje zarządzania II. Zarządzanie logistyczne; Nowoczesne metody sterowania przepływami Just in Time; Kompleksowe zarządzanie jakością; Filozofia kaizen; Marketing; Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Metody zarządzania. Metody planowania; Metody organizatorskie; Metody motywowania; Metody kontroli menedżerskiej.
6. Nurt kulturowy w zarządzaniu. Istota i pojęcie kultury organizacyjnej; Funkcje kultury organizacyjnej; Poziomy kultury; Typologia kultur; Rodzaje kultur strategicznych; Formowanie i przekształcanie kultury organizacyjnej; Dobór i modyfikacja stylu kierowania; Kultura a zarządzanie; Różnice kulturowe w kreowaniu jakości.

6. Literatura podstawowa

Burniewicz J. *Filozofia i metodologia nauk ekonomicznych*. PWN. Warszawa 2022
 Drucker P.F. *Praktyka zarządzania*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2024.
 Oleksyn T., *Filozofia a zarządzanie*, Wolter Kluwer Polska SA, Warszawa 2013.

6a. Literatura uzupełniająca

Krzakiewicz K., Cyfert S., *Podstawy zarządzania organizacjami*, UE w Poznaniu, Poznań 2020
 Kwiatkowska A., *Wielokulturowość w ujęciu interdyscyplinarnym*, PWN, Warszawa 2019

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X

Efekt K1	X	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach		
Efekt W1	X		X		
Efekt W2	X		X		
Efekt U1	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X		
Efekt K1	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z2P_W01	Z2P_W02	Z2P_U02	Z2P_U10	Z2P_K02
Efekt W1	X	X			
Efekt W2	X	X	X		
Efekt U1			X	X	
Efekt U2			X	X	
Efekt K1				X	X
9. Obciążenia pracą studenta					
LP.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin
1	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				16
2	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				
3	Przygotowanie prac kontrolnych				18
4	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				25
5	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				14
6	Konsultacje				2
Godziny razem					75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:					
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,8
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,6

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	50
Ocena za pracę pisemną F2	40
Udział w dyskusji F3	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,5 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2 + 0,1 \cdot F3$

Nr A 6	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Historia myśli ekonomicznej	
Nazwa angielska:	History of economic thought	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny/ przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy	16	-	-	-	-	16	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu rozwoju myśli ekonomicznej na przestrzeni wieków						
C2	Pogłębienie wiedzy na temat zależności między teoriami ekonomicznymi a polityką gospodarczą						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student charakteryzuje główne nurty i kierunki myśli ekonomicznej w przeszłości i obecnie. W2. Student w pogłębionym stopniu wyjaśnia relacje teorii ekonomicznych do innych nauk społecznych	Wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, wykorzystanie form aktywizujących studentów (np. dyskusja).
Umiejętności	U1. Student potrafi formułować podstawowe założenia najważniejszych doktryn ekonomicznych z różnych epok historycznych. U2. Student potrafi prezentować poglądy nt. historii myśli ekonomicznej w wystąpieniu ustnym z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.	Dyskusja moderowana/ Prezentacje multimedialne
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do samodzielnego poszukiwania wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	Dyskusja/ Metody rozwijające refleksyjne myślenie

4. Wymagania wstępne
brak

5. Treści uczenia się – wykład
Omówienie literatury przedmiotu i analiza jej w świetle praktycznych działań. 1. Problemy ekonomiczne w poglądach przedstawicieli starożytnej Grecji i Rzymu. 2. Średniowieczna myśl ekonomiczna. Merkantyizm. Fizjokratyzm. 3. Koncepcja szkoły klasycznej: A. Smith - podstawowe założenia systemu ekonomicznego i inni przedstawiciele i ich podstawowe poglądy: D. Ricardo, T.R. Malthus, J.S.Mill, J.B. Say. 4. Socjalizm utopijny i marksizm. 5. Doktryna ekonomiczna J.M. Keynesa: założenia makroekonomii 6. Neoklasycyzm, monetaryzm i współczesny keynesizm. 7. Dominacja ekonomii neoklasycznej 8. Szkoła austriacka i nowa ekonomia instytucjonalna

6. Literatura podstawowa
Bartkowiak R., <i>Historia myśli ekonomicznej</i>, PWE, Warszawa 2019 Danowska-Prokop B., Pęciak, R., Zagóra-Jonszta U., <i>Państwo w wybranych kierunkach współczesnej myśli ekonomicznej</i>, UE w Katowicach 2019.

6a. Literatura uzupełniająca
Landreth H., Colander D.C., <i>Historia myśli ekonomicznej</i>, PWN, Warszawa, 2012

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2		X
Efekt U1	X	
Efekt U2		X
Efekt U3		X
Efekt K1		X
Efekt K2		X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny			Aktywność na zajęciach/ wystąpienie ustne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej			
Efekt W1	X			X			
Efekt W2	X			X			
Efekt U1	X			X			
Efekt U2	X			X			
Efekt K1				X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W03	Z2P_W10	Z2P_U01 Z2P_U06	Z2P_U07 Z2P_U10	Z2P_U15 Z2P_U22	Z2P_K01	Z2P_K05
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X		X		
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2		X		X	X		
Efekt K1						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					16	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						
3.	Przygotowanie do dyskusji					20	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					25	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					15	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						78	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,8	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,6	

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	60
Aktywność na zajęciach/ wystąpienie ustne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej F2	40
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,6 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2$

Nr A 7a		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Przedmiot prowadzony w języku angielskim. International Business	
Nazwa angielska:	International Business	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	10	10	-	-	-	20	4
2. Cele uczenia się							
C1	Bringing knowledge on the basic processes in the world economy						
C2	Explaining opportunities and threats related to international operations						
C3	Bringing knowledge regarding internationalisation strategy						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1.Possesses knowledge about international environment and forms of international business, its modes and participants	Conversational lecture, discussion, presentation, case studies, guest lectures
Umiejętności	U1.Analyses strategies of multinational corporations with respect to changes in the external and internal environment and builds internationalisation strategies based on perceived opportunities and threats	
Kompetencje społeczne	K1. Critically assesses and holistically approaches problems	

4. Wymagania wstępne
Achieving effects resulting from the implementation of subjects: strategic management, contemporary management concepts, enterprise and knowledge of a foreign language at B2+ level

5. Treści uczenia się – wykład	
1. Foreign direct investment in the global economy 2. Multinational corporations and their strategies 3. Managing international sourcing and production 4. Managing international innovation 5. Economics and socioeconomic forces in international business 6. Designing internationalisation strategy	
Treści uczenia się - ćwiczenia	
1. Multinational corporations and their strategies 2. Internationalisation process of an enterprise 3. Economics and socioeconomic forces in international business 4. Political and sociocultural forces in international business 5. Designing internationalisation strategy	

6. Literatura podstawowa
G. Drelich-Skulska B., Domiter M., Jankowiak J.H. (ed.), <i>International Business in the Global World</i> , Wrocław University of Economics 2018. Szymańska, Kamila <i>The Best Practice of Marketing Management in Polish and International Enterprises</i> . Red.. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2022

7. Literatura uzupełniająca
Dorożyński, Tomasz; Świerkocki, Janusz <i>Practical Aspects in Doing International Business</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016 Academic teacher's materials

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2	C3	
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty	Efekty uczenia się na kierunku			

uczenia się dla przedmiotu	Z2P_W07	Z2P_W12	Z2P_U09	Z2P_U11	Z2P_U13	Z2P_U17	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					X
Efekt U1			X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						28
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						30
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						120	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						4	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						1	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						1	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za pracę pisemną F2				20			
Ćwiczenie grupowe F3				20			
Udział w dyskusji F4				20			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$			

Nr A 7b		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Przedmiot prowadzony w języku angielskim. Strategic Cooperation and Networks	
Nazwa angielska:	Strategic Cooperation and Networks	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	10	10	-	-	-	20	4
2. Cele uczenia się							
C1	Transferring the knowledge in the scope of managing international organizations including capital groups						
C2	Transferring the knowledge in the scope of operating organizations under the conditions of networks, inter-organizational relationships and ecosystems						
C3	Developing skills in the scope of analysing cooperating and competing organizations (essence, perspectives, motives, determinants, consequences, social network analysis, structure)						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student knows the essence and forms of interfirm cooperation (including competition) and understands motives, determinants consequences, modes, forms and ethical issues of inter-organizational cooperation	Auditory classes – mandatory, Lectures – mandatory
Umiejętności	U1. Is able to analyse interfirm cooperation from the perspective of strategic management (incl. managerial networks, capital groups, informal agreements, etc.)	Auditory classes – mandatory, Lectures – mandatory
Kompetencje społeczne	K1. Critically analyses the cases of inter-organizational cooperation and competition, is engaged in seeking solutions for using inter-organizational relationships under networks and ecosystems	Auditory classes – mandatory, Projects - mandatory

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się – wykład

1. Introduction. Goals and various forms of interfirm cooperation and competition.
2. Capital groups - definitions and typologies. Financial aspects of the capital group's operations
3. Structural forms and governance mechanisms of strategic cooperation and competition - dyads, triads, networks, ecosystems
4. Motives, determinants, consequences, life cycle, and modes of inter-organizational organizations.
5. Relational strategies utilized by firms and other types of organizations

Treści uczenia się - ćwiczenia

Business networks - essence, types, properties, and capabilities. Social network analysis. Strategies within interorganizational organizations. Network strategies and the strategies of organizations operating in networks (tutorials)

6. Literatura podstawowa

Perechuda, Kazimierz. *Advanced Business Models*. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2015

7. Literatura uzupełniająca

Mierzejewski, Dominik; Bywalec, Grzegorz, *Building the Diverse Community*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
 Oczkowska, Renata. *Międzynarodowa ekspansja przedsiębiorstw w warunkach globalizacji. Motywy, strategie, tendencje*. Difin, 2013
 Academic teacher's materials

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W07	Z2P_W12	Z2P_U09	Z2P_U11	Z2P_U13	Z2P_U17	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					X
Efekt U1			X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						28
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						30
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						120	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						4	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						1	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						1	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za pracę pisemną F2				20			
Ćwiczenie grupowe F3				20			
Udział w dyskusji F4				20			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,20 \cdot F4$			

Nr A 8	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Humanizm w ekonomii i zarządzaniu: perspektywa interdyscyplinarna
Nazwa angielska:	Humanism in Economics and Management: An Interdisciplinary Perspective
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny/ przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	16	-	-	-	-	16	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu modeli biznesowych opartych na wartościach humanistycznych między innymi takich jak ekonomia współdzielenia, spółdzielczość, turkusowe organizacje						
C2	Integracja wiedzy interdyscyplinarnej w konsekwencji połączenia perspektyw ekonomicznych, filozoficznych, socjologicznych i psychologicznych w celu lepszego zrozumienia relacji między człowiekiem a gospodarką						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą humanizmu w ekonomii i zarządzaniu, które koncentrują się na człowieku, jego godności, potrzebach oraz możliwościach rozwoju	Wykład z wykorzystaniem technik aktywizujących, Dyskusja,
Umiejętności	U1. Student potrafi wskazać, iż podstawową ideą jest traktowanie ludzi nie tylko jako jednostek działających w oparciu o racjonalne decyzje ekonomiczne, ale także jako istot posiadających emocje, wartości moralne i potrzeby duchowe	Dyskusja modelowana//Praca w grupach/Praca indywidualna
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie, że wartości humanistyczne w tym kontekście odnoszą się do wprowadzania w praktykę zasad sprawiedliwości, równości i solidarności, które wykraczają poza czysto ekonomiczne cele.	Dyskusja/ Metody rozwijające refleksyjne myślenie

--	--	--

4. Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć związanych z komunikowaniem społecznym (procesu komunikacji, komunikowania interpersonalnego).

5. Treści uczenia się – wykład

Humanizm w doktrynach ekonomicznych i teorii zarządzania. Wartości humanistyczne: sprawiedliwość, solidarność i poszanowanie praw człowieka i ich wpływ na tworzenie organizacji, które dbają o dobro pracowników, ich rozwój oraz jakość relacji międzyludzkich w miejscu pracy. Nierówności społeczne, Zrównoważony Rozwój, Cele Zrównoważonego Rozwoju, raportowanie ESG. Interesariusze i ich znaczenie w tworzeniu strategii nowoczesnych organizacji i realizacji celów społecznych i biznesowych. Obraz człowieka we współczesnej ekonomii –dylemat mieć czy być.

6. Literatura podstawowa

Paliwoda-Matiolańska A., *Co-management jako czynnik rozwoju interesariuszy w relacjach kooperacyjnych*, PWE 2024.

Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016

6a. Literatura uzupełniająca

Frączkiewicz-Wronka A., Mercik A., Szymaniec-Mlicka K, Tomanek R. *Interesariusze i ich znaczenie4.w raportowaniu ESG*, UE w Katowicach 2024

Trembaczowski Ł. (red.) *Jakość pracy a stan więzi społecznych*. Monografia poświęcona pamięci prof. Władysława Jachera w dziesiątą rocznicę śmierci, Wyd. Uniwersytet Śląski, Katowice 2020.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	
Efekt K1		X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X

Efekt U1	X	X	
Efekt K1		X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku		
	Z2P_W02 Z2P_W09	Z2P_U10 Z2P_U13 Z2P_U22	Z2P_K03 Z2P_K05
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1		X	X
9. Obciążenia pracą studenta			
LP.	Forma aktywności studenta		Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)		16
2.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia		25
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu		15
4.	Konsultacje		2
Godziny razem			58
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu			2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:			
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			0,8
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą			0,6
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu			
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %	
Ocena za sprawdzian pisemny F1		70	
Udział w dyskusji F2		30	
Wynik końcowy zaliczenia (P)		P = 0,8*F1 + 0,2*F2	

Nr A 9/1		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Seminarium. Sem. 1.	
Nazwa angielska:		Diploma seminar	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy,					20	20	5
2. Cele uczenia się							
C1	Przygotowanie studentów do przygotowania pracy magisterskiej, zgodnie ze standardami pisarstwa naukowego, obejmującego strukturę pracy, język narracji, odnośniki i przypisy, sporządzanie bibliografii i aneksów						
C2	Zapoznanie studentów z wymogami formalnymi i merytorycznymi dotyczącymi prac magisterskich						
C3	Zbudowanie warsztatu naukowego umożliwiającego przygotowanie pracy magisterskiej						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna zasady definiowania problemu badawczego i przygotowania pracy dyplomowej W2. Ma wiedzę w jaki sposób przestrzegać zasad prawa autorskiego w korzystaniu z prac innych osób	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wnioskowanie
Umiejętności	U1. Potrafi pozyskać i uporządkować właściwe źródła informacji: literaturę i dane statystyczne oraz analizuje otaczające zjawiska, dostrzega prawidłowości w obrębie tych zjawisk i wyciąga właściwe wnioski. U2. Potrafi poprzez selekcję wiedzy z literatury i dotychczas studiowanych przedmiotów prawidłowo sformułować cel pracy dyplomowej oraz uzasadnić wybór jej tematu. U3. Potrafi analizować przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w gospodarce w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wnioskowanie

Kompetencje społeczne	K1. Jest wyczulony na ochronę własności intelektualnej i prawidłowy opis informacji wykorzystywanych w pracy. K2. Uczestniczy w dyskusji, broni swoich poglądów i współpracuje w grupie seminaryjnej w ramach rozwiązywania pojawiających się problemów	dyskusja, wnioskowanie
------------------------------	--	------------------------

4. Wymagania wstępne

Umiejętność obsługi edytorów tekstowych oraz arkuszy kalkulacyjnych (np. MS Word, MS Excel)

5. Treści uczenia się – wykład

Zapoznanie studentów z wymogami formalnymi i merytorycznymi dotyczącymi prac magisterskich. Zwrócenie uwagi na walory i błędy mogące występować w pracach magisterskich. Formułowanie tematów prac, omówienie zakresu problematyki badawczej pod kątem spójności z zainteresowaniami studentów. Prezentacje konspektu pracy (przedstawienie tematu i uzasadnienia podjęcia tematu, celów, hipotez oraz struktury pracy, właściwy dobór źródeł).

6. Literatura podstawowa

Lisiński M., Szarucki M., *Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości*, PWE, Warszawa 2022.

Węglińska M., *Jak pisać pracę magisterską*, IMPULS, Kraków 2013.

6a. Literatura uzupełniająca

W. Czakon W., *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2015.

Literatura z obszaru podjętego tematem pracy dyplomowej.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			X
Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Ocena wystąpień w trakcie zajęć/ Dyskusja			Prezentacja tez pracy, planu, treści rozdziałów			
Efekt W1	X			X			
Efekt W2	X						
Efekt U1	X			X			
Efekt U2	X			X			
Efekt U3	X			X			
Efekt K1	X			X			
Efekt K2	X			X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W10	Z2P_U02	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K01	Z2P_K04
	Z2P_W04	Z2P_W13	Z2P_U03	Z2P_U08	Z2P_U15	Z2P_K02	
	Z2P_W05	Z2P_W16	Z2P_U05	Z2P_U09	Z2P_U21		
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1						X	X
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie konspektu pracy (przedstawienie tematu i uzasadnienia podjęcia tematu, celów, hipotez oraz struktury pracy, właściwy dobór źródeł).					40	
3.	Kwerenda i opracowywanie źródeł (korzystanie z zasobów bibliotek i czytelní, bibliotek cyfrowych, katalogów on-line)					60	
4.	Konsultacje					6	
Godziny razem						126	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						5	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	5
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu*	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaakceptowany przez opiekuna naukowego konspekt pracy (temat, problem badawczy, metodyka badań, wstępny plan pracy F1	80
Aktywność na zajęciach F2	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,8 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2$

Nr A 9/2		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Seminarium. Sem. 2.	
Nazwa angielska:		Diploma seminar	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi					20	20	5
2. Cele uczenia się							
C1	Kształtowanie umiejętności studenta w zakresie systematycznej pracy nad przygotowaniem pracy magisterskiej						
C2	Doskonalenie warsztatu naukowego umożliwiającego przygotowanie pracy magisterskiej						
C3	Rozwijanie kompetencji poznawczych w zakresie analizowania materiału empirycznego w ujęciu ilościowym i jakościowym, oraz w aspekcie porównawczym						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna zasady definiowania problemu badawczego i przygotowania pracy dyplomowej. W2. Zna w pogłębionym stopniu metody pozyskiwania i przetwarzania danych właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości W3. Student zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wnioskowanie
Umiejętności	U1. Potrafi pozyskać i uporządkować właściwe źródła informacji: literaturę i dane statystyczne oraz analizuje otaczające zjawiska, dostrzega prawidłowości w obrębie tych zjawisk i wyciąga właściwe wnioski. U2. Potrafi poprzez selekcję wiedzy z literatury i dotychczas studiowanych przedmiotów prawidłowo sformułować cel pracy dyplomowej oraz uzasadnić wybór jej tematu. U3. Potrafi analizować przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w gospodarce w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wnioskowanie
Kompetencje społeczne	K1. Jest wyczulony na ochronę własności intelektualnej i prawidłowy opis informacji wykorzystywanych w pracy.	dyskusja, wnioskowanie

	K2. Uczestniczy w dyskusji, broni swoich poglądów i współpracuje w grupie seminaryjnej w ramach rozwiązywania pojawiających się problemów	
--	---	--

4. Wymagania wstępne
Student osiągnął efekty uczenia się wskazane w karcie przedmiotu <i>Seminarium</i> realizowanego w semestrze pierwszym

5. Treści uczenia się
Realizacja pracy magisterskiej: prezentacje części teoretycznej pracy (zrozumienie dobrych praktyk, właściwy dobór źródeł i poprawne formułowanie przypisów, zastosowanie odpowiedniego języka). Prezentacja opracowanych narzędzi badawczych i przygotowanie do badań. Prezentacje obiektu badawczego (odpowiedni dobór obiektu do badań, odpowiednia charakterystyka obiektu badawczego).

6. Literatura podstawowa
Lisiński M., Szarucki M., <i>Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości</i> , PWE, Warszawa 2022. Węglińska M., <i>Jak pisać pracę magisterską</i> , IMPULS, Kraków 2013.

6a. Literatura uzupełniająca
W. Czakon W., <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i> , Oficyna Wydawnicza, Kraków 2015. <i>Literatura z obszaru podjętego tematem pracy dyplomowej.</i>

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			X
Efekt W2	X	X	
Efekt W3	X		
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Wartość merytoryczna poszczególnych części pracy magisterskiej		Dyskusja/ Aktywność na zajęciach		Nanoszenie poprawek zgodnie z uwagami promotora		
Efekt W1	X		X		X		
Efekt W2	X		X		X		
Efekt W3	X		X		X		
Efekt U1	X		X		X		
Efekt U2	X		X		X		
Efekt U3	X		X		X		
Efekt K1	X		X		X		
Efekt K2	X		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znakiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W10	Z2P_U02	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K01	Z2P_K04
	Z2P_W04	Z2P_W13	Z2P_U03	Z2P_U08	Z2P_U21	Z2P_K02	
	Z2P_W05	Z2P_W16	Z2P_U05	Z2P_U09			
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt W3	X	X					
Efekt U1	X		X	X	X		
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	
Efekt U3		X	X	X	X	X	
Efekt K1						X	X
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2	Przygotowanie poszczególnych części pracy magisterskiej (części teoretycznej pracy)					50	
3	Kwerenda i opracowywanie źródeł (korzystanie z zasobów bibliotek i czytelni, bibliotek cyfrowych, katalogów on-line)					60	
4	Konsultacje					5	
Godziny razem						135	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						5	

w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	5
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Wartość merytoryczna poszczególnych części pracy dyplomowej F1	60
Terminowość oddawania poszczególnych części pracy dyplomowej F2	10
Nanoszenie poprawek w pracy dyplomowej – zgodnie z uwagami promotora F3	20
Aktywność na zajęciach F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,6 \cdot F1 + 0,1 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr A 9/3		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Seminarium. Sem. 3.	
Nazwa angielska:		Diploma seminar	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci					20	20	4
2. Cele uczenia się							
C1	Kształtowanie umiejętności studenta w zakresie systematycznej pracy nad przygotowaniem pracy magisterskiej						
C2	Doskonalenie warsztatu naukowego umożliwiającego przygotowanie pracy magisterskiej						
C3	Rozwijanie kompetencji poznawczych w zakresie analizowania materiału empirycznego w ujęciu ilościowym i jakościowym, oraz w aspekcie porównawczym						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie fakty i zjawiska społeczno-ekonomiczne, a także teorie wyjaśniające zależności występujące między nimi w zakresie tematyki pracy magisterskiej. W2. Zna w pogłębionym stopniu metody pozyskiwania i przetwarzania danych właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości W3. Student zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wniosko- wanie
Umiejętności	U1. Student wykorzystując posiadaną wiedzę, formułuje i rozwiązuje problemy gospodarcze, podejmuje decyzje gospodarcze, dokonuje syntezy i interpretacji wyników badawczych, a także stosuje różne narzędzia badawcze i narzędzia informatyczne. U2. Student komunikuje się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, argumentuje swoje stanowisko, podejmuje dyskusję w debatach, a także prowadzi je.	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wniosko- wanie

	U3.Potrafi analizować przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w gospodarce w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości	
Kompetencje społeczne	K1. Jest wyczulony na ochronę własności intelektualnej i prawidłowy opis informacji wykorzystywanych w pracy. K2. Uczestniczy w dyskusji, broni swoich poglądów i współpracuje w grupie seminaryjnej w ramach rozwiązywania pojawiających się problemów	dyskusja, wnioskowanie

4. Wymagania wstępne
Student osiągnął efekty uczenia się wskazane w karcie przedmiotu <i>Seminarium</i> realizowanego w semestrze drugim

5. Treści uczenia się
Realizacja pracy magisterskiej: prezentacje części praktycznej pracy (zrozumienie dobrych praktyk, właściwy dobór źródeł i poprawne formułowanie przypisów, zastosowanie odpowiedniego {do pracy naukowej} języka). Prezentacje wyników badań (dobór, próby badawczej, charakterystyka respondentów, zastosowanie odpowiednich metod badawczych). Konsultacje postępów przygotowywania pracy magisterskiej

6. Literatura podstawowa
Lisiński M., Szarucki M., <i>Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości</i> , PWE, Warszawa 2022. Węglińska M., <i>Jak pisać pracę magisterską</i> , IMPULS, Kraków 2013.

6a. Literatura uzupełniająca
W. Czakon W., <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i> , Oficyna Wydawnicza, Kraków 2015. <i>Literatura z obszaru podjętego tematem pracy dyplomowej.</i>

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			X
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X		X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X

Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X					
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Wartość merytoryczna poszczególnych części pracy magisterskiej	Dyskusja/ Aktywność na zajęciach	Nanoszenie poprawek zgodnie z uwagami promotora				
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X	X				
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02 Z2P_W04 Z2P_W05	Z2P_W10 Z2P_W13 Z2P_W16	Z2P_U02 Z2P_U03 Z2P_U05	Z2P_U06 Z2P_U08 Z2P_U09	Z2P_U10 Z2P_U21	Z2P_K01 Z2P_K02	Z2P_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt W3	X	X		X			
Efekt U1	X		X	X	X		
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	
Efekt U3		X	X	X	X	X	
Efekt K1						X	X
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					20	
2.	Przygotowanie poszczególnych części pracy magisterskiej (części praktycznej pracy)					80	

3.	Konsultacje	6
Godziny razem		106
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		4
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Wartość merytoryczna poszczególnych części pracy dyplomowej F1		60
Terminowość oddawania poszczególnych części pracy dyplomowej F2		10
Nanoszenie poprawek w pracy dyplomowej – zgodnie z uwagami promotora F3		20
Aktywność na zajęciach F4		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,6 \cdot F1 + 0,1 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr A 9/4		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Seminarium. Sem. 4.	
Nazwa angielska:		Diploma seminar	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty					20	20	6
2. Cele uczenia się							
C1	Pogłębienie wiedzy z zakresu procedury procesu badawczego.						
C2	Ugruntowanie umiejętności krytycznego doboru i wykorzystania źródeł informacji.						
C3	Zdobycie wiedzy z zakresu przygotowania i obrony pracy magisterskiej						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada wiedzę z zakresu realizacji procedury badawczej W2. Zna w pogłębionym stopniu pojęcia i definicje wykorzystywane w pracy magisterskiej przygotowywanej na kierunku Zarządzanie; W3. Ma wiedzę z zakresu planowania badań z wykorzystaniem właściwych technik i narzędzi badawczych.	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wnioskowanie
Umiejętności	U1. Student komunikuje się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, argumentuje swoje stanowisko, podejmuje dyskusję w debatach, a także prowadzi je. U2. Potrafi analizować przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w gospodarce w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości U3. Potrafi przygotować pisemną wersję pracy dyplomowej wraz z jej dokumentacją.	ćwiczenia audytoryjne/ dyskusja, wnioskowanie
Kompetencje społeczne	K1. Student jest wyczulony na ochronę własności intelektualnej i prawidłowy opis informacji wykorzystywanych w pracy.	dyskusja, wnioskowanie

	K2. Student uczestniczy w dyskusji, broni swoich poglądów i współpracuje w grupie seminaryjnej w ramach rozwiązywania pojawiających się problemów	
--	---	--

4. Wymagania wstępne
Student osiągnął efekty uczenia się wskazane w karcie przedmiotu <i>Seminarium</i> realizowanego w semestrze trzecim

5. Treści uczenia się
Prezentacja kolejnych rozdziałów pracy, omówienie wyników. Prezentacja pracy magisterskiej (zgodnie z obowiązującymi zasadami przygotowania prac). Omówienie zasad obrony prac dyplomowych i egzaminu magisterskiego.

6. Literatura podstawowa
Lisiński M., Szarucki M., <i>Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości</i> , PWE, Warszawa 2022. Węglińska M., <i>Jak pisać pracę magisterską</i> , IMPULS, Kraków 2013.

6a. Literatura uzupełniająca
W. Czakon W., <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i> , Oficyna Wydawnicza, Kraków 2015. <i>Literatura z obszaru podjętego tematem pracy dyplomowej.</i>

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			X
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X		X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Prezentacja ostatecznej wersji pracy		Dyskusja/ Aktywność na zajęciach		Nanoszenie poprawek zgodnie z uwagami promotora		
Efekt W1	X		X		X		
Efekt W2	X		X		X		
Efekt W3	X		X		X		
Efekt U1	X		X		X		
Efekt U2	X		X		X		
Efekt U3	X		X		X		
Efekt K1	X		X		X		
Efekt K2	X		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znakiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W10	Z2P_U02	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K01	Z2P_K04
	Z2P_W04	Z2P_W13	Z2P_U03	Z2P_U08	Z2P_U21	Z2P_K02	
	Z2P_W05	Z2P_W16	Z2P_U05	Z2P_U09			
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt W3	X	X		X			
Efekt U1	X		X	X	X		
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	
Efekt U3		X	X	X	X	X	
Efekt K1						X	X
Efekt K2						X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					20	
2.	Przygotowanie ostatecznej wersji pracy magisterskiej					100	
3.	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego – magisterskiego					25	
4.	Konsultacje					6	
Godziny razem						151	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						6	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	6
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Zaakceptowana przez opiekuna naukowego kompletna praca dyplomowa (F1)	80
Terminowość oddawania poszczególnych części pracy dyplomowej - magisterskiej (F2)	10
Nanoszenie poprawek w pracy magisterskiej zgodnie z uwagami promotora (F3)	10
Wynik końcowy zaliczenia z seminarium (z)	$z = 0,8 * F1 + 0,1 * F2 + 0,1 * F3$

- 10. Współczesne koncepcje zarządzania
- 11. Makroekonomia
- 12. Prawo gospodarcze
- 13. Społeczna odpowiedzialność biznesu

Nr B 10		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Współczesne koncepcje zarządzania	
Nazwa angielska:		Contemporary management concepts	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	12	16	-	-	-	28	6
2. Cele uczenia się							
C1	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań i kierunków ewolucji koncepcji zarządzania od czasów Taylora do współczesności.						
C2	Student rozumie istotę, znaczenie i naukowy charakter wybranych koncepcji zarządzania						
C3	Student potrafi wykorzystać w praktyce techniki i narzędzia związanych z wybranymi koncepcjami zarządzania.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę z zakresu istoty wybranych koncepcji zarządzania oraz kluczowych obszarów problemowych w ich ramach.	Wykład z prezentacją multimedialną
Umiejętności	U1. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do tego, by zastosować w praktyce adekwatne do problemu koncepcje, metody i techniki zarządzania. U2. Student analizuje problemy z zakresu zarządzania, dokonuje ich krytycznej, ale i twórczej oceny oraz formułuje ich rozwiązania.	Analiza przypadku Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość rozwoju i znaczenia wiedzy z zakresu koncepcji zarządzania	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się

Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z metodą, techniką, koncepcją zarządzania. Prezentacja podziału koncepcji zarządzania. Omówienie klasycznych koncepcji zarządzania, poczynając od ewolucji koncepcji, przez podejście administracyjne, kończąc na podejściu humanistycznym do zarządzania. Przetawienie współczesnych (strukturalnych) koncepcji zarządzania, w tym: BPRb(Business Process Reengineering), Lean Managment. Przetawienie współczesnych koncepcji zarządzania: Benchmarking, Outsourcing, wraz z przykładami zastosowania. Omówienie koncepcji zarządzania nastawionej na czas TBM (Time Based Managment) oraz koncepcji zorientowanej na klienta CRM (Customer Relationship Management). Omówienie koncepcji projakościowych w zarządzaniu: TQM (Total Quality Management) oraz Six Sigma, wraz z podaniem przykładu zastosowania w przedsiębiorstwie. Prezentacja koncepcji zarządzania nastawionych na wiedzę: zarządzanie wiedzą oraz organizacja ucząca się, inteligentnej oraz zarządzanie talentami. Omówienie koncepcji organizacji wirtualnej i sieciowej.

6. Literatura podstawowa

Łańcucki J. *Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie*, UE, Poznań 2020.
Hamrol A., *Strategie i praktyki sprawnego działania Lean Six Sigma i inne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
Ziębicki B, Czekaj J. (red) *Współczesne zarządzanie. Koncepcje, metody, systemy*, UE Kraków 2021.

6a. Literatura uzupełniająca

Sroka, W. Dzieńdziora, J., *Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB, 2014.
Smolarek, M., *Współczesne koncepcje zarządzania w organizacjach*, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2016.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

	Metody sprawdzenia
--	--------------------

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Udział w dyskusji	Studium przypadków – ćwiczenie w grupach		
Efekt W1	X		X	X		
Efekt U1			X	X		
Efekt U2		X	X	X		
Efekt K1			X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W01 Z2P_W04 Z2P_W06	Z2P_W10 Z2P_W11	Z2P_U03 Z2P_U04 Z2P_U16	Z2P_U20 Z2P_U21	Z2P_K01	Z2P_U03
	Efekt W1	X	X			
	Efekt U1			X	X	
Efekt U2			X	X		
Efekt K1					X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					28
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					35
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					30
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					50
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					40
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					185	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					7	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,7	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1,2	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1			30			

Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	20
Wynik końcowy egzaminu (P)	$P = 0,3 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$

Nr B 11		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Makroekonomia	
Nazwa angielska:		Macroeconomics	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	12	14	-	-	-	26	6
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu elementarnych zależności makroekonomicznych w gospodarce zamkniętej i otwartej w krótkim, średnim i długim horyzoncie czasowym.						
C2	Wykształcenie umiejętności interpretowania zdarzeń i zależności makroekonomicznych w gospodarce w świetle misji i celów przedsiębiorstwa.						
C3	Uświadomienie słuchaczom celów, środków i ograniczeń polityki makroekonomicznej oraz wykształcenie umiejętności krytycznej oceny gospodarki polskiej, europejskiej i światowej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna współczesne koncepcje oraz formy kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi W2. Student zna i prawidłowo interpretuje procesy makroekonomiczne W3. Student zna metody wykorzystania wiedzy w zakresie makroekonomii w procesie zarządzania i restrukturyzacji organizacji gospodarczych	Wykład problemowy Prezentacja multimedialna wspomagająca wykład
Umiejętności	U1. Potrafi wykorzystać wiedzę o funkcjonowaniu gospodarki w procesie planowania działalności gospodarczej. U2. Dobiera odpowiednie narzędzia makroekonomiczne do analizy obszarów działalności przedsiębiorstwa i potrafi przewidzieć potencjalne zagrożenia. U3. Planując proces inwestycyjny potrafi dostrzec konieczność uwzględniania ryzyka płynącego z procesów makroekonomicznych.	Ćwiczenia, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja, analiza danych (w

	U4. Dostrzega korzyści wynikające z faktu wykorzystywania informacji płynących z rynku pracy w procesie prowadzenia polityki zatrudnienia w przedsiębiorstwie	tym porównawcza).
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość konieczności ustawicznego uzupełniania i pogłębiania wiedzy celem analizy zmian podstawowych agregatów makroekonomicznych. K2. Potrafi wykorzystać wiedzę o funkcjonowaniu gospodarki w procesie planowania działalności gospodarczej	Analiza i interpretacja przypadków, praca w grupach

4. Wymagania wstępne
Wiedza z podstaw ekonomii

5. Treści uczenia się wykład/ćwiczenia		
Forma zajęć: wykład		Liczba godzin
W 1	Podstawowe pojęcia ekonomiczne (metody i zakres analiz makroekonomicznych. Główne nurty, kontrowersje i paradygmaty teorii makroekonomicznych)	2
W 2	Model gospodarki rynkowej, jego uczestnicy i zależności ekonomiczne	2
W 3	Rachunek produktu narodowego	2
W 4	Budżet państwa. Polityka fiskalna	1
W 5	Rynek pieniężny. Polityka pieniężna	1
W 6	Rynek pracy	1
W 7	Inflacja – przyczyny, rodzaj., sposoby mierzenia oraz skutki	1
W 8	Współczesne problemy gospodarek – wpływ COVID 19 oraz konfliktu w Ukrainie	2
Suma godzin		12
Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Obieg okrężny dochodu i produktu w różnych modelach gospodarki rynkowej, równowaga makroekonomiczna.	2
Ćw2	Produkt krajowy brutto jako podstawowa miara aktywności gospodarczej, mierniki pochodne.	3
Ćw3	Budżet państwa i polityka fiskalna.	2
Ćw4	Pieniądz, jego funkcje i problemy stabilizacji, inflacja a deflacja, polityka pieniężna.	2
Ćw5	Rynek pracy. Funkcja ustalania płac a funkcja ustalania cen. Równowaga rynku pracy. Naturalna stopa bezrobocia.	2
Ćw6	Współczesne problemy gospodarek – wpływ COVID 19 oraz konfliktu w Ukrainie.	2
Ćw7	Kolokwium - sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji.	1
Suma godzin		14

6. Literatura podstawowa
Krugman, P., Wells R., <i>Makroekonomia</i> , PWN, Warszawa 2020. Lis S., <i>Współczesna makroekonomia</i> (Wyd.3), Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2023. Samuelson P. A. , Nordhaus W. D. <i>Ekonomia</i> , Dom Wydawniczy REBIS Poznań 2012.

6a. Literatura uzupełniająca

Gąsiorowska, E.; Szymańska K, *Bieżące dylematy i wyzwania w ekonomii . Wybrane zagadnienia*. Poznań 2020.

Romer D., *Makroekonomia dla zaawansowanych*. PWN, Warszawa 2020

Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X		
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt U3		X	X
Efekt U4		X	X
Efekt K1			X
Efekt K2			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Test wiedzy	Projekt – praca pisemna	Kolokwium
Efekt W1	X		X
Efekt W2	X	X	X
Efekt W3	X		X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt U3		X	X
Efekt U4		X	X
Efekt K1		X	
Efekt K2		X	

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W03	Z2P_W05 Z2P_W10	Z2P_U01 Z2P_U06	Z2P_U07 Z2P_U10	Z2P_U15 Z2P_U22	Z2P_K01	Z2P_K05
Efekt W1	X	X			X		
Efekt W2	X	X			X		
Efekt W3	X	X			X		X
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		X
Efekt U3			X	X	X		X
Efekt U4			X	X	X		X
Efekt K1					X	X	X
Efekt K2					X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					26	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					30	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					30	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					40	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					25	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					153		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					6		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					3		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,7		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1,2		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ćwiczenia – kolokwium (k)				80			
Ćwiczenia – projekt (a)				20			
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)				$z = 0,8 * k + 0,2 * a$			
Wykład - egzamin				100			

Nr B 12	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Prawo gospodarcze	
Nazwa angielska:	Economic law	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Drugi	8	12	-	-	-	20	5
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy na temat wybranych zagadnień prawa gospodarczego, regulującego status przedsiębiorców i ich stosunki z kontrahentami, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zagadnienia prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach jednolitego rynku UE.						
C2	Poznanie aktów prawnych, związanych z orzecznictwem i poglądami doktryny dotyczącymi omawianej problematyki.						
C3	Przyswojenie wiedzy odnośnie wykładni omawianych przepisów prawa oraz nabycie umiejętności ich praktycznego zastosowania przy rozwiązywaniu problemów prawnych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się		Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna podstawowe zasady i pojęcia oraz wybrane instytucje prawa gospodarczego		Wykład, dyskusja
Umiejętności	U1. Student posiada umiejętność interpretacji aktów prawnych i stosowania ich w praktyce. U2. Student potrafi wykorzystywać orzecznictwo sądowe.		Wykład, ćwiczenia, dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Ma świadomość skutków działania naruszającego normy prawne i zasady współżycia społecznego		Wykład, ćwiczenia, dyskusja

4. Wymagania wstępne	
Rozumienie podstawowych pojęć ekonomicznych, takich jak rynek, popyt, podaż, konkurencja, przedsiębiorstwo. Wiedza o ustroju państwa.	

5. Treści uczenia się – wykład

Zagadnienia odnoszące się do społecznej gospodarki rynkowej, stanowiącej podstawę ustroju gospodarczego RP; pojęcie prawa gospodarczego i jego wyodrębnienie w systemie prawa; podstawowe zasady tej regulacji prawnej; pojęcie działalności gospodarczej i pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim; wymogi publiczno-prawne związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej; reglamentacja działalności gospodarczej z jej prawnymi formami; nadzór Państwa nad przedsiębiorcami oraz procesami gospodarczymi; kształtowanie stosunków własnościowych środków produkcji przez Państwo; działalność gospodarcza samorządu terytorialnego /gospodarka komunalna/; samorząd gospodarczy i zawodowy; działalność gospodarcza osób i przedsiębiorców zagranicznych; inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą; ochrona konkurencji i konsumentów; pomoc publiczna udzielana przedsiębiorcom.

Treści uczenia się - ćwiczenia

Wolność gospodarcza a reglamentacja działalności gospodarczej. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorców uczestniczących w obrocie gospodarczym. Ochrona prawna mechanizmów rynkowych, konkurencji i konsumentów. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Rozstrzyganie sporów gospodarczych. Zakończenie aktywności gospodarczej, przyczyny oraz zasady jej prowadzenia.

6. Literatura podstawowa

Kubanek, A. Mrówczyński, M. *Aktualne problemy prawne działalności gospodarczej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, 2023.
Ruczkowski, P., Piotrowska, A., Behan, A., i in.. *Publiczne prawo gospodarcze*. Wyd. Wolters Kluwer Polska SA, 2023.
Wyrozumska, A. Górka, M. Barcz, J. *Instytucje i prawo Unii Europejskiej*, Wyd. Wolters Kluwer Polska SA, 2023.

6a. Literatura uzupełniająca

Biliński, S. Sławińska, E. *Prawo przedsiębiorców – korzyści dla prowadzących działalność gospodarczą*. Infor PL, 2018.
Wybrane orzecznictwo Sądu Najwyższego.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X

Efekt K1	X	X	X			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Udział w dyskusji	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W03	Z2P_W06	Z2P_U01 Z2P_U05	Z2P_U07 Z2P_U16	Z2P_K01	Z2P_K04
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X		
Efekt U2			X	X		
Efekt K1					X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)				20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				20	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				20	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				58	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				30	
6.	Konsultacje				2	
Godziny razem				150		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				5		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				2		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,5		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				1		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	50
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,5 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr B 13		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Społeczna odpowiedzialność biznesu	
Nazwa angielska:		Corporate social responsibility	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Obligatoryjny	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	8	10	-	-	-	18	4
2. Cele uczenia się							
C1	Wyposażenie studentów w kompleksową i krytyczną wiedzę na temat społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), obejmującą najnowsze trendy, standardy i modele teoretyczne, umożliwiającą analizę i ocenę wpływu działalności przedsiębiorstw na otoczenie społeczne i środowiskowe.						
C2	Rozwinięcie umiejętności studentów w zakresie strategicznego wykorzystania CSR w zarządzaniu przedsiębiorstwem, w tym identyfikacji i analizie istotnych zagadnień CSR, opracowywania i wdrażania odpowiedzialnych praktyk biznesowych, mierzenia i raportowania efektów działań CSR, a także budowania wartości firmy poprzez integrację CSR z strategią biznesową.						
C3	Kształtowanie u studentów świadomości etycznej i postaw odpowiedzialności w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu CSR, umożliwiającą diagnozowanie sytuacji przedsiębiorstwa, krytyczną ocenę modeli CSR i formułowanie rekomendacji dotyczących wdrożenia odpowiedzialnych praktyk biznesowych. W2. Student zna i rozumie kluczowe obszary zainteresowań społecznej odpowiedzialności biznesu, potrafi analizować wyzwania etyczne i argumentować za znaczeniem CSR dla zrównoważonego rozwoju.	Wykład Dyskusja Studium przypadków
Umiejętności	U1. Student potrafi krytycznie ocenić i dobrać najbardziej adekwatny model CSR do potrzeb organizacji i jej interesariuszy.	Wykład Dyskusja

	U2. Student potrafi analizować zachowania ludzi w organizacji pod kątem etyki i CSR oraz proponować rozwiązania wspierające rozwój etycznej kultury organizacyjnej.	Studium przypadków
Kompetencje społeczne	K1. Student efektywnie komunikuje się z interesariuszami w sprawach CSR, współpracuje w celu realizacji zadań z zakresu CSR i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje. K2. Student wykazuje wysoką świadomość etyczną, kieruje się zasadami etyki biznesu i angażuje się w promowanie etycznych postaw w środowisku pracy.	Wykład Dyskusja Studium przypadków

4. Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw etyki ogólnej oraz etyki biznesu

5. Treści uczenia się – wykład

Etyka w biznesie i podejście do odpowiedzialności. Rys historyczny i rozwój społecznej odpowiedzialności w Polsce i na świecie. Pojęcie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Koncepcja interesariuszy. Modele społecznej odpowiedzialności. Miejsce społecznej odpowiedzialności w działaniach przedsiębiorstw. Procesy wdrażania społecznej odpowiedzialności w organizacji. Systemy normalizacji i standardy związane ze społeczną odpowiedzialnością. Kodeksy i programy etyczne. Zarządzanie przez wartości. Zrównoważony rozwój a społeczna odpowiedzialność. Strategia społecznej odpowiedzialności - korzyści z wdrażania idei.

Treści uczenia się - ćwiczenia

Idea społecznej odpowiedzialności biznesu. Zakres społecznej odpowiedzialności przedsiębiorcy. CSR a normy etyczne, prawa pracowników. CSR a otoczenie społeczne i środowisko naturalne. Innowacyjność odpowiedzialna społecznie. Rodzaje postaw i reakcji społecznych.

6. Literatura podstawowa

Ornarowicz, U., Płoszajski P., *Společna odpowiedzialność biznesu w poszukiwaniu nowego paradygmatu*, SGH, Warszawa, 2020
 Rojek-Nowosielska, M., *Společna odpowiedzialność przedsiębiorstw. Model – diagnoza - ocena*. UE Wrocław, 2017.
 Wolak-Tuzimek A., *Společna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2023.

6a. Literatura uzupełniająca

Buczkowski, B., Dorożyński, i in., *Společna odpowiedzialność biznesu*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.
 Buglewicz, K., *Společna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna*, PWE, Warszawa. 2017.
 Pomocne strony internetowe: Forum Odpowiedzialnego Biznesu <http://www.fob.org.pl>

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X				
Efekt U2			X				
Efekt K1		X					
Efekt K2		X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X						
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1		X	X	X			
Efekt K2		X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W03	Z2P_W06 Z2P_W12	Z2P_U01 Z2P_U02	Z2P_U03 Z2P_U22	Z2P_K01	Z2P_K03	Z2P_K05
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X			
Efekt U2			X	X			
Efekt K1					X	X	X
Efekt K2					X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	

2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	15
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	35
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	15
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		4
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		30
Ocena za pracę pisemną F2		20
Ćwiczenie grupowe F3		30
Udział w dyskusji F4		20
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,3 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$

Przedmioty kierunkowe – C

- 14. Marketing międzynarodowy
- 15. Przedsiębiorczość
- 16. Zarządzanie strategiczne
- 17. Logistyka
- 18. Zarządzanie procesami
- 19. Rachunkowość zarządcza
- 20. Negocjacje
- 21. Metody badania organizacji

Nr C 14		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Marketing międzynarodowy	
Nazwa angielska:		Internationales marketing	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	10	15	-	-	-	20	5
2. Cele uczenia się							
C1	Zdobycie pogłębionej wiedzy związanej ze zróżnicowanymi formami działania na rynkach międzynarodowych.						
C2	Zapoznanie ze zróżnicowanymi zachowaniami nabywców na tych rynkach.						
C3	Ukształtowanie umiejętności dostosowania metod zarządzania marketingowego do specyfiki rynków.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna i potrafi zastosować metody i narzędzia marketingowe na rynkach międzynarodowych.	Wykład Prezentacja multimedialna
Umiejętności	U1. Potrafi prawidłowo ocenić czynniki otoczenia marketingowego i dostosować formy działania przedsiębiorstwa na tych rynkach.	Wykład, analiza przypadków w grupach i dyskusje
Kompetencje społeczne	K1. Prawidłowo ocenia otoczenie przedsiębiorstwa i ustala właściwe zadania.	Analiza przypadków w grupach i dyskusje

4. Wymagania wstępne
Wiedza podstawowa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie licencjackim.

5. Treści uczenia się – wykład

Marketing krajowy a marketing międzynarodowy, marketing globalny. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw. Główne problemy marketingu międzynarodowego. Problem standaryzacji i adaptacji działań w strategii marketingowej. Altermarketing a marketing globalno-lokalny. Euro-marketing. Zachowanie konsumenta na rynkach zagranicznych a projektowanie strategii na rynkach międzynarodowych. Badania marketingowe rynków zagranicznych. Proces formułowania strategii marketingowej na rynek międzynarodowy. Formy ekspansji na rynki zagraniczne i czynniki je determinujące. Otoczenia przedsiębiorstwa działającego na rynku światowym (demograficzne, ekonomiczno-rynkowe, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, technologiczne, naturalne). Metody analizy otoczenia międzynarodowego. Marketing mix na rynku międzynarodowym. Organizacja i kontrola działań marketingowych na rynkach zagranicznych wdrażania społecznej odpowiedzialności w organizacji. Systemy normalizacji i standardy związane ze społeczną odpowiedzialnością. Kodeksy i programy etyczne. Zarządzanie przez wartości. Zrównoważony rozwój a społeczna odpowiedzialność. Strategia społecznej odpowiedzialności - korzyści z wdrażania idei.

Treści uczenia się - ćwiczenia

Strategia marketingu mix na rynkach zagranicznych. Znaczenie badań marketingowych rynków zagranicznych. Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynek zagraniczny. Problemy organizacji marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwie. Perspektywy i kierunki rozwoju przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.

6. Literatura podstawowa

Fonfara K., *Marketing partnerski na rynku przedsiębiorstw*, Wyd. PWE, Warszawa 2023.
Grzegorz W., *Marketing na rynkach międzynarodowych*, Wyd. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020
Michalski E., *Marketing*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

6a. Literatura uzupełniająca

Dorożyńska A. Kłysik-Uryszek A., Kuna-Marszałek, A. *Organizacyjne i marketingowe aspekty internacjonalizacji przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.
Grzesiuk A. *Marketing międzynarodowy*, Wyd. CeDeWu, 2007.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X		
Efekt K1			X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znakiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W05 Z2P_W09	Z2P_W10 Z2P_W12	Z2P_U01	Z2P_U04	Z2P_K01	Z2P_K03
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X		
Efekt K1					X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)				25	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami				28	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych				20	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				30	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				20	
6.	Konsultacje				2	
Godziny razem				125		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu				5		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				2		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				1		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1			40			
Ocena za pracę pisemną F2			20			
Ćwiczenie grupowe F3			30			

Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr C 15		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Przedsiębiorczość	
Nazwa angielska:		Enterprise	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	16	-	-	-	-	16	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy związanej z przedsiębiorczością oraz funkcjonowaniem podstawowych mechanizmów w gospodarce w warunkach współczesnych wymagań rynkowych.						
C2	Ukształtowanie umiejętności oceny uwarunkowań rynkowych i podejmowania własnych decyzji przedsiębiorczych.						
C3	Kształtowanie umiejętności rozwiązywania podstawowych problemów związanych z funkcjonowaniem założonej firmy.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę związaną z pojęciami dotyczącymi przedsiębiorczości oraz problemami wynikającymi z funkcjonowania firmy na współczesnym rynku. W2. Student rozumie podstawowe problemy związane z założeniem i funkcjonowaniem firmy	Wykład, case study, dyskusja
Umiejętności	U1. Student potrafi interpretować mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz omówić podstawowe kategorie rynkowe związane z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. U2. Student potrafi posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej. U3. Student potrafi formułować i wdrażać rozwiązania przedsiębiorcze.	Wykład, case study, dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie zalety, potrzebę oraz sposób podejmowania własnej działalności, a także myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Wykład, case

		study, dyskusja
--	--	--------------------

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu ekonomii i zarządzania.

5. Treści uczenia się – wykład

Istota i znaczenie przedsiębiorczości. Przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Cele przedsiębiorstwa. Typy własności środków produkcji. Firma i jej oznaczenie. Charakterystyka sektora MSP. Cykl życia przedsiębiorstwa. Ewolucja MSP. Rozpoznanie szans i ryzyka. Kalkulacja ryzyka. Idea pomysłu na przedsiębiorczość. Źródła pomysłów i ich weryfikacja. Segmentacja rynków. Możliwości – szanse – okazje. Plan działania firmy. Początek działalności firmy. Kapitał przedsiębiorstwa. Akceptacja rynku. Płynność finansowa. Cykl operacyjny pieniądza. Wskaźniki płynności finansowej. Finansowanie zewnętrzne. Fundusze poręczeniowe. Sektor pozabankowy. Próg rentowności.

6. Literatura podstawowa

Gasparski, W. Kołodkiewicz, I. *Przedsiębiorczość*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2023.
Dacko-Pietkiewicz Z., *Innowacje i przedsiębiorczość w procesie podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw*, Akademia WSB, Poznań 2017.

6a. Literatura uzupełniająca

Gerber M.E., *Mit przedsiębiorczości. Dlaczego większość małych firm upada i jak temu zaradzić*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2019.
Szpakowski M. K., *Przedsiębiorczość. Zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z*, Wydawnictwo Knowledge Innovation Center, Zamość 2019.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1		X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny			Aktywność na zajęciach			
Efekt W1	X			X			
Efekt W2	X			X			
Efekt U1	X			X			
Efekt U2	X			X			
Efekt U3	X			X			
Efekt K1	X			X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W04	Z2P_W05 Z2P_W10	Z2P_U01 Z2P_U04	Z2P_U05 Z2P_U10	Z2P_U12 Z2P_U17	Z2P_K01 Z2P_K02	Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					16	
2.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					34	
3.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					28	
4.	Konsultacje					2	
Godziny razem					80		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					1		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,6		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	80
Ocena za aktywność F2	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,8 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2$

Nr C 16		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie strategiczne	
Nazwa angielska:		Strategic management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Drugi	10	16	-	-	-	26	5
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania strategicznego.						
C2	Nabycie praktycznych umiejętności formułowania: wizji, misji, celów strategicznych oraz strategii współczesnego przedsiębiorstwa.						
C3	Opanowanie umiejętności przeprowadzenia analizy strategicznej otoczenia za pomocą wybranych metod.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę z zakresu strategicznego zarządzania organizacjami, zna metody (i metodykę) analizy i planowania strategicznego.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi przeprowadzić analizę strategiczną z wykorzystaniem wybranych metod oraz dokonać ich oceny. U2. Student potrafi formułować strategię organizacji w zależności od uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych.	Analiza przypadku Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki zarządzania strategicznego i dostrzega potrzebę dalszego pogłębiania i uzupełniania wiedzy.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu.

5. Treści uczenia się – wykład

Filozofia, cechy zarządzania strategicznego, zarządzanie strategiczne, taktyczne, operacyjne. Wizja, misja, hierarchia celów w organizacji. Analiza otoczenia, analiza przedsiębiorstwa. Metody planowania strategicznego: analiza SWOT, metody portfelowe, analiza SPACE. Analiza otoczenia konkurencyjnego – model 5 sił Portera. Typologia strategii, typy strategii.
Treści uczenia się - ćwiczenia
Makrootoczenie i metody jego analizy. Budowanie scenariuszy stanów makrootoczenia. Analiza relacji z interesariuszami przedsiębiorstwa. Otoczenie sektorowe i narzędzia jego analizy. Zasoby i kompetencje przedsiębiorstwa oraz metody ich diagnozy.
5. Literatura podstawowa
Gierszewska G., Jaksa M., <i>Analiza strategiczna otoczenia przedsiębiorstwa</i> , Polit. Warszawska, 2023. Gregorczyk, Sylwester; Urbanek, Grzegorz <i>Zarządzanie strategiczne w dobie cyfrowej gospodarki sieciowej</i> . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020

6a. Literatura uzupełniająca
Sopińska, A.; Wachowiak, P., <i>Wyzwania współczesnego zarządzania strategicznego</i> . Szkoła Główna Handlowa, 2017. Platonoff, A. Lozano; Gadomska-Lila, K., <i>Zarządzanie strategiczne</i> . Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2	C3	
Efekt W1	X			
Efekt U1		X	X	
Efekt U2		X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna/Egzamin	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W05	Z2P_W11	Z2P_U02	Z2P_U06	Z2P_U12	Z2P_K01
	Z2P_W02	Z2P_W08	Z2P_W13	Z2P_U04	Z2P_U10	Z2P_U16	Z2P_K02
	Z2P_W04			Z2P_U05			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					26	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					25	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					28	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					25	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					126		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					5		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					3		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,5		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				35			
Ocena za pracę pisemną F2				25			
Ćwiczenie grupowe F3				25			
Udział w dyskusji F4				15			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,35 \cdot F1 + 0,25 \cdot F2 + 0,25 \cdot F3 + 0,15 \cdot F4$			
Wykład - egzamin				100			

Nr C 17		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Logistyka	
Nazwa angielska:		Logistics	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	20	-	-	-	-	20	3
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej pojęć i procesów związanych z istotą logistyki i jej znaczeniem we współczesnym przedsiębiorstwie.						
C2	Ugruntowanie wiedzy dotyczącej podziału logistyki w przedsiębiorstwie oraz istoty jej głównych elementów.						
C3	Zrozumienie mechanizmów logistycznie zorientowanego zarządzania przedsiębiorstwem.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą istoty i przedmiotu logistyki i nowoczesnych jej koncepcji. W2. Student potrafi przedstawić istotę logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji w przedsiębiorstwie	Wykład Dyskusja
Umiejętności	U1. Student prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz typowe problemy z zakresu zarządzania logistycznego U2. Student potrafi wykorzystać narzędzia optymalizacji wyboru dostawców U3. Student umie wypełniać funkcje związane z zarządzaniem logistycznym w przedsiębiorstwie	Wykład, case study, dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student wykazuje aktywność i zaangażowanie w obszarach związanych z zarządzaniem logistycznym.	Wykład Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się – wykład

Istota i przedmiot logistyki (podstawowe pojęcia, mikro i makroekonomiczna treść logistyki, rynek procesy logistyczne). Nowoczesna koncepcja logistyki (istota i orientacje nowoczesnej koncepcji logistyki, logistyka a: marketing, efektywność działania, struktura organizacyjna), zasady nowoczesnej koncepcji logistyki. Identyfikacja i kształtowanie systemów logistycznych (podejście systemowe jako podstawa interpretacji procesów logistycznych, kryteria klasyfikacji systemów logistycznych, powiązania między systemami logistycznymi, kształtowanie i wdrażanie systemów logistycznych). Infrastruktura procesów logistycznych (infrastruktura transportowa, magazynowa, współczesne narzędzia informatyczne wspomagania łańcucha logistycznego). Logistyka procesów zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, transportu i magazynowania. Proces zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie (istota i funkcje zarządzania logistycznego, kompleksowość logistycznych sytuacji decyzyjnych, koncepcja zintegrowanego zarządzania logistycznego, zarządzanie łańcuchem dostaw). Koncepcja logistycznie zorientowanego zintegrowanego zarządzania przedsiębiorstwem (tendencje integracyjne w logistyce, założenia koncepcji zintegrowanego zarządzania przedsiębiorstwem, opcje strategiczne logistyki, procesy logistycznie zorientowanego zarządzania strategicznego i operacyjnego).

6. Literatura podstawowa

Matusiak M. Logistyka zaopatrzenia, Wyd. Uniw. Łódzki, Łódź 2022.
 Seroka-Stolka, O. Ślusarczyk, B., *Współczesne wyzwania logistyki*. Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2022.
 Wodnicka, M. *Wielowymiarowość współczesnych wyzwań logistyki i transportu..* Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2024.

6a. Literatura uzupełniająca

Kauf S., Kramarz M., Sadowski A., *Zarządzanie marketingowo-logistyczne*, PWN, Warszawa 2019.
 Mroczko F. *Logistyka*, WSZiP, Wałbrzych 2016.
 Pisz I., Sęk T., Zielecki W., *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna		Sprawdzian pisemny		Aktywność na zajęciach	
Efekt W1	X		X		X	
Efekt W2	X		X		X	
Efekt U1	X		X		X	
Efekt U2	X		X		X	
Efekt U3	X		X		X	
Efekt K1	X		X		X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W01 Z2P_W02	Z2P_W04	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U12 Z2P_U19	Z2P_K01	Z2P_K02
Efekt W1	X	X				
Efekt W2	X	X				
Efekt U1			X	X		
Efekt U2			X	X		
Efekt U3			X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					20
2.	Przygotowanie prac kontrolnych					10
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					40
4.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10
5.	Konsultacje					2
Godziny razem					82	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					3	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					1	

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	60
Ocena za pracę pisemną F2	20
Udział w dyskusji F3	20
Wynik końcowy egzaminu (P)	$P = 0,6 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3$

Nr C 18		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie procesami	
Nazwa angielska:		Process management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	10	12	-	-	-	22	5
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie pogłębionej wiedzy w zakresie istoty, zasad i prawidłowości podejścia procesowego oraz stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego w praktyce współczesnych organizacji.						
C2	Pozyskanie pogłębionej wiedzy w obszarze identyfikacji, mapowania i udoskonalania procesów w organizacji						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu organizacją w ujęciu procesowym, zna sposoby identyfikacji, analizy, oceny, diagnozy i ciągłego doskonalenia zarządzania organizacją procesową W2. Student ma pogłębioną wiedzę w zakresie metod i technik zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu, analizy procesów w poszczególnych stadiach rozwoju organizacji zarządzanej procesowo. U2. Student potrafi modelować procesy społeczne i gospodarcze (administracyjne) w organizacjach zarządzanych procesowo	Analiza przypadków Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie potrzebę stosowania założeń podejścia procesowego jako podstawy ciągłego uczenia się i doskonalenia organizacji.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się – wykład i ćwiczenia

Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacjami. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Istota i cele procesu i zarządzania procesami. Metodyka zarządzania procesami. Identyfikacja i odwzorowanie – modelowanie i mapowanie procesów. Projektowanie procesów i organizacji procesowych. Zarządzanie zmianą. Kierowanie procesami. Metody i techniki doskonalenia procesów i zarządzania procesami. Wdrażanie podejścia procesowego w organizacji. Formy organizacji procesowej. Dojrzałość procesowa organizacji.

1. Literatura podstawowa

Bitkowska A., Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje, Politechnika Warszawska 2021.

Grajewski P. *Procesowe zarządzanie organizacją*, PWE, Warszawa 2024.

Bitkowska A. *Zarządzanie procesowe w organizacjach*, Politechnika Wrocławska 2021.

Gabryelczyk R., *ARIS w modelowaniu procesów biznesu*, Difin, Warszawa 2006.

6a. Literatura uzupełniająca

Kalinowski R., *Dojrzałość procesowa a wyniki organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2018.

S. Nowosielski S. (red.) *Podejście procesowe w organizacjach*, UE Wrocław 2009.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

Odoo

Adonis

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Egzamin ustny	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe

Efekt W1		X					
Efekt W2							
Efekt U1	X			X	X		X
Efekt U2	X			X	X		X
Efekt K1				X			X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W07	Z2P_W1 3	Z2P_U03	Z2P_U05	Z2P_U12 Z2P_U14	Z2P_K02	Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					22	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					28	
3.	Przygotowanie pracy kontrolnej					14	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					40	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					20	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					126		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					5		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					3		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,7		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %				
Ocena za sprawdzian pisemny F1			35				
Praca na zajęciach F2			15				
Ćwiczenie grupowe F3			25				

Zadanie domowe F4	15
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,35F1 + 0,15F2 + 0,25F3 + 0,15F4$
Wykład – egzamin ustny	100

Nr C 19		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Rachunkowość zarządcza	
Nazwa angielska:		Management accounting	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	10	16	-	-	-	26	5
2. Cele uczenia się							
C1	Pogłębione zapoznanie z istotą i aparatem narzędziowym rachunkowości zarządczej wraz z możliwością jego zastosowania w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych.						
C2	Wykształcenie umiejętności gromadzenia i przetwarzania informacji o kosztach.						
C3	Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych za pomocą metod i narzędzi rachunkowości zarządczej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Zna metody klasyfikacji, pomiaru, ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów W2. Zna metody operacyjnego i strategicznego zarządzania kosztami i rentownością W3. Posiada wiedzę dotyczącą decyzji cenowych w przedsiębiorstwie, formuł ustalania cen i polityki cenowej. W4. Ma wiedzę dotyczącą podejmowania krótkoterminowych decyzji inwestycyjnych	Wykład problemowy Prezentacja multimedialna wspomagająca wykład
Umiejętności	U1. Klasyfikuje, mierzy, ewidencjonuje, rozlicza i kalkuluje koszty według różnych metod U2. Analizuje wpływ decyzji biznesowych na wynik finansowy i wartość organizacji gospodarczej U3. Prezentuje informacje przydatne do wspomagania decyzji biznesowych U4. Posiada umiejętność ustalania cen na podstawie różnych formuł cenowych. Potrafi podejmować tzw. krótkoterminowe decyzje inwestycyjne.	Ćwiczenia Analiza i interpretacja przypadków

Kompetencje społeczne	K1 Bierze udział we wspomaganiu decyzji biznesowych K2. Potrafi uzupełniać i rozwijać wiedzę z rachunkowości zarządczej K3. Posiada zdolności podejmowania odpowiednich decyzji gospodarczych	Analiza i interpretacja przypadków
------------------------------	---	------------------------------------

4. Wymagania wstępne

Wiedza, wiedza z zakresu teorii organizacji i zarządzania, podstaw ekonomii oraz znajomość podstawowych zasad rachunkowości finansowo-księgowej.

5. Treści uczenia się

Wykład - pojęcie, istota i cele rachunkowości zarządczej. Klasyfikacja i pomiar kosztów. Funkcja kosztów. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Koszty a zysk. Systemy rachunku kosztów. Rachunek kosztów działań. Analiza progu rentowności, założenia, istota. Ceny i decyzje cenowe. Analiza wrażliwości zysku. Wykorzystanie informacji kosztowych w wybranych obszarach decyzyjnych.

Ćwiczenia - koszt jako kategoria badawcza, klasyfikacja kosztów do wyceny zapasów i wyniku finansowego, zarządzania i kontroli. Warianty ewidencji kosztów – układ rodzajowy kosztów, układ kalkulacyjny kosztów, układ według miejsc powstawania kosztów. Kalkulacja kosztu jednostkowego – pojęcie, przedmiot i podmiot kalkulacji, metody kalkulacji podziałowej i doliczeniowej. Rachunek kosztów zmiennych, założenia i istota. Zasady podziału kosztów całkowitych na stałe i zmienne. Analiza CVP dla produkcji jedno i wieloasortymentowej, analiza wrażliwości progu rentowności, próg rentowności a struktura kosztów, pieniężny próg rentowności. Decyzje cenowe przedsiębiorstwa – polityka cenowa. Ceny zewnętrzne – formuły ustalania. Ceny wewnętrzne – pojęcie klasyfikacja. Kolokwium - sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

6. Literatura podstawowa

Kowalak, R., *Zaawansowana rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów. Teoria, przykłady i zadania*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2023.

Lew G., Maruszewska E., Szczypa P., *Rachunkowość zarządcza od teorii do praktyki*. Wydawnictwo CeDeWu Warszawa 2023.

Dobija M. *Rachunkowość zarządcza i controlling*, PWN, Warszawa, wyd. 2, 2008

6a. Literatura uzupełniająca

Comporek M. (red.), *Zarządzanie wynikiem finansowym w przedsiębiorstwie.*, Łódź 2020.

Świdorska, G. K. , *Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza*, Wyd. Difin, Warszawa 2010.

Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel)

Insert

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3

Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X		
Efekt W4	X		
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt U3		X	X
Efekt U4		X	X
Efekt K1			X
Efekt K2			X
Efekt K3			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny	Test wiedzy	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X		
Efekt W2	X	X		
Efekt W3	X	X		
Efekt W4	X	X		
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X
Efekt U4	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X
Efekt K2	X	X		X
Efekt K3	X	X		X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W04 Z2P_W06	Z2P_W12	Z2P_U01 Z2P_U03	Z2P_U15 Z2P_U22	Z2P_K02	Z2P_K03
Efekt W1	X	X				
Efekt W2	X	X				
Efekt W3	X	X				

Efekt W4	X	X				
Efekt U1			X	X	X	X
Efekt U2			X	X	X	X
Efekt U3			X	X	X	X
Efekt U4			X	X	X	X
Efekt K1					X	X
Efekt K2					X	X
Efekt K3					X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					26
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					20
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					40
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					20
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					128	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					5	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					3	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1			50			
Ćwiczenie grupowe F2			40			
Udział w dyskusji F3			10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)			$P = 0,50 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2 + 0,1 \cdot F3$			
Wykład – egzamin testowy			100			

Nr C 20		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Negocjacje	
Nazwa angielska:		Negotiations	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	10	16	-	-	-	26	3
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie pogłębionej wiedzy dotyczącej istoty powstawania i eskalacji konfliktów w zróżnicowanych sytuacjach oraz możliwości ich rozwiązywania przy wykorzystaniu technik negocjacyjnych i poza negocjacyjnych.						
C2	Ukształtowanie umiejętności związanej z procesami analizowania sytuacji konfliktowej oraz szczegółowego przygotowania i prowadzenia negocjacji w praktyce.						
C3	Przyswojenie podstawowych zasad, stylów, technik negocjacji wykorzystywanych w praktyce przedsiębiorstw.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu istoty, zasad, technik i sposobu prowadzenia skutecznych negocjacji. W2. Student rozumie współczesny i tradycyjny pogląd na temat konfliktu oraz metod jego rozwiązywania.	Wykład informacyjny z elementami konwersatorium
Umiejętności	U1. Student prawidłowo analizuje i ocenia sytuację konfliktową w celu doboru odpowiednich technik negocjacyjnych. U2. Student efektywnie wykorzystuje wiedzę o metodach i technikach negocjacji w ćwiczeniach praktycznych. U3. Student przygotowuje negocjacje w praktyce m.in. określa cel, ofertę otwarcia oraz progową, tworzy zespół negocjacyjny	Analiza przykładów, <i>case study</i> ; praca indywidualna oraz zajęcia grupowe
Kompetencje społeczne	K1. Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z aktywnością w otoczeniu	Dyskusja, zajęcia grupowe

4. Wymagania wstępne

5. Treści uczenia się

Wykład - znaczenie negocjacji w życiu społecznym oraz sektorze publicznym. Współczesny i tradycyjny pogląd na konflikt (struktura konfliktu, kierowanie konfliktem). Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów oraz osiągania celów - istota, zasady, przebieg. Rola i charakterystyka negocjatora i mediatora. Współczesne teorie, modele i strategie negocjacji. Rodzaje negocjacji i ich specyfika. Style negocjacji (negocjacje miękkie, twarde, przyjacielskie, partnerskie) - zalety i wady. Proces negocjacji i jego elementy. Charakterystyka etapów i faz negocjacji. Zasady i techniki negocjacji. Przygotowanie negocjacji: określanie celu, interesu, oferty otwarcia, oferty progowej, BATNA - rola, wybór i przygotowanie zespołu negocjacyjnego. Metody rozwiązywania konfliktów sposobami poza negocjacyjnymi (facylitacje, mediacje, arbitraż, sąd).

Ćwiczenia - analiza i ocena sytuacji konfliktowych w kontekście przedsiębiorstw – poszukiwanie rozwiązań. Zastosowanie technik negocjacyjnych w praktyce. Rozpoznawanie zagrożeń i błędów w negocjacjach - poszukiwanie sposobów ich niwelowania. Manipulacje w negocjacjach – analiza przykładów. Rozpoznawanie uwarunkowań pomyślnych negocjacji handlowych w aspekcie międzynarodowym. Analiza i ocena taktyk wykorzystywanych w negocjacjach międzynarodowych. Zespoły negocjacyjne – case study. Przygotowanie negocjacji w praktyce - określanie celu, interesu, oferty otwarcia, oferty progowej, BATNA, wybór i przygotowanie zespołu negocjacyjnego (studium przypadku). Powstawanie i eskalacja konfliktów w zróżnicowanych sytuacjach oraz sposoby ich rozwiązywania przy zastosowaniu technik negocjacyjnych i pozanegocjacyjnych. Sposoby erystyczne w negocjacjach – studium przypadku. Przygotowanie i prowadzenie mediacji – realizacja scenariusza mediacyjnego.

7. Literatura podstawowa

Kowalczyk E., *Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.

Biesaga-Słomczewska, E. Jadwiga. *Rozwój i doskonalenie umiejętności negocjacyjnych*. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020

Gracz L., Słupińska K., Chrańchol – Barczyk U., Ostrowska I., Rosa G., *Negocjacje i komunikacja*, edu-Libri, 2018.

6a. Literatura uzupełniająca

Pasierb B., Stor M., *W kręgu ludzi, przywództwa i organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.

Stachowiak J., *Czynnik ludzki*, Wydawnictwo Akademickie SEDNO, 2020.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	

Efekt W2	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach	Sprawdzian pisemny	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X		X
Efekt U3	X	X		X
Efekt K1		X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W14	Z2P_W15	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U04 Z2P_U05	Z2P_U11 Z2P_U12	Z2P_K02	Z2P_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	26
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	15
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	20
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10

6.	Konsultacje	2
Godziny razem		83
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		3
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0,5
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		40
Ocena za pracę pisemną F2		20
Ćwiczenie grupowe F3		30
Udział w dyskusji F4		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr C 21		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Metody badania organizacji	
Nazwa angielska:		Organization research methods	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Kierunkowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	10	14	-	-	-	24	5
2. Cele uczenia się							
C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania w celu badania organizacji.						
C2	Przekazanie pogłębionej wiedzy na temat uwarunkowań wykorzystania metod ilościowych i jakościowych w badaniach organizacji i jej otoczenia.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu. W2. Zna zaawansowane metody badań organizacji, w tym współczesne metody pomiaru i zarządzania dokonaniai organizacji.	wykład interaktywny, ćwiczenia, dyskusja, case studies,
Umiejętności	U1. Potrafi opracować koncepcję badania organizacji, umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze i wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania organizacją . U2. potrafi obserwować zjawiska i procesy, opisywać i interpretować zjawiska makroekonomiczne, logicznie myśleć, analizować i przeprowadzić syntezę z wykorzystaniem zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych. U3. potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajając fakty dotyczące zarządzania.	wykład, ćwiczenia, dyskusja, case studies,

	U4. ma umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji oraz wykorzystywać współczesne metody do pomiaru dokonania przedsiębiorstwa.	
Kompetencje społeczne	K1. student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych.	Ćwiczenia, dyskusja, case studies

4. Wymagania wstępne
Wiedza z zakresu makroekonomii oraz przedsiębiorczości

5. Treści uczenia się
Wykład - wprowadzenie do metodyki badań organizacji: rodzaje, specyfika badań, rygor metodologiczny, etapy procesu badawczego. Metody i techniki wykorzystywane w badaniach organizacji, klasyfikacja i charakterystyka. Metody ilościowe w metodologii badań organizacji. Metody jakościowe w metodologii badań organizacji. Dobór próby badawczej, zasady i metody doboru próby. Metody identyfikacji relacji w organizacji. Organizacja i jej makrootoczenie, organizacja w turbulentnym otoczeniu. Interesariusze organizacji. Ćwiczenia - metody badania potencjału organizacji (pozytywny: potencjał i klimat; pozytywna kultura. Zasobowe uwarunkowania rozwoju organizacji (istota, przejawy i miary rozwoju, czynniki zewnętrzne i wewnętrzne rozwoju organizacji). Prorozwojowe zachowania pracownicze i relacje pomiędzy komponentami modelu wewnątrzorganizacyjnych oddziaływań pozytywnego potencjału organizacji. Rola przywództwa w kreowaniu potencjału organizacji. Analiza potencjału strategicznego organizacji (podejście zasobowe, metody: bilans strategiczny, analiza kluczowych czynników sukcesu, analiza łańcucha wartości oraz cykl życia produktu i technologii, macierz Boston Consulting Group (macierz BCG), macierz McKinseya, macierz ADL, portfel technologiczny przedsiębiorstwa, macierz Hofera, analiza SWOT).
6. Literatura podstawowa
Glinka B., Czakon, W., <i>Podstawy badań jakościowych.</i>, PWE. Warszawa:2021. Sułkowski, Ł. Lenart-Gasiniec, R., <i>Metody badań mieszanych w naukach o zarządzaniu.</i> Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB, 2023.
6a. Literatura uzupełniająca
Krupski R., <i>Orientacja zasobowa w badaniach empirycznych. Identyfikacja horyzontu planowania rynkowych i zasobowych wielkości strategicznych</i>, Wałbrzych 2011. Nowiński, M. (red.) , <i>Metody ilościowe w ekonomii i biznesie: - narzędzia i zastosowania.</i> UE Wrocław 2021.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Excel: Analysis ToolPak R

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1		C2				
Efekt W1	X		X				
Efekt W2	X		X				
Efekt U1	X		X				
Efekt U2	X		X				
Efekt U3	X		X				
Efekt U4	X		X				
Efekt K1			X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Test wiedzy	Sprawdzian pisemny	Aktywność podczas zajęć	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X	X	X			
Efekt W2	X	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X	X	X		
Efekt U3	X	X	X	X	X		
Efekt U4	X	X	X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W06	Z2P_W16	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U05 Z2P_U08	Z2P_U22	Z2P_K01	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt U4			X	X	X		

Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					24	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					25	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					25	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					35	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					20	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						131	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						5	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,7	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1,2	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za pracę pisemną F2				20			
Ćwiczenie grupowe F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			
Wykład – egzamin ustny				100			

Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

- 22. Zachowania człowieka w organizacji
- 23. Ekonomia pracy
- 24. Dylematy, paradoksy i błędy w kierowaniu ludźmi
- 25. Strategiczne zarządzanie personelem
- 26. Decyzje menedżerskie

Nazwa przedmiotu/modułu:	Zachowania człowieka w organizacji
Nazwa angielska:	Human behaviour in organisations
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Pogłębienie wiedzy związanej z istotą, strukturą i mechanizmem zachowań człowieka we współczesnej organizacji.
C2	Wykształcenie umiejętności analizy podstawowych zachowań człowieka w organizacji w zróżnicowanych obszarach jej funkcjonowania.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę o psychologicznych, organizacyjnych i kulturowych uwarunkowaniach zachowań ludzi w organizacjach.	Wykład informacyjny z elementami konwersatorium
Umiejętności	U1. Student analizuje i ocenia zróżnicowane typy zachowań ludzi w organizacjach. U2. Student rozpoznaje i opisuje sytuacje patologiczne w organizacjach.	Analiza przykładów, <i>case study</i> ; projekt indywidualny; zajęcia grupowe
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość potrzeby permanentnego pogłębiania wiedzy na temat nowoczesnych koncepcji związanych bezpośrednio z obszarem zasobów ludzkich	Dyskusja, zajęcia grupowe

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się

Wykład - Istota i uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Pracownik a realizacja celów organizacji (zasada celowościowa w procesie zarządzania organizacją, człowiek w koncepcji C. Lévi-Straussa, przesłanki podmiotowości pracownika a jego przedmiotowość). Rola zasobów ludzkich we współczesnych organizacjach – typy zachowań. Zachowania człowieka w organizacjach opartych na wiedzy i w organizacjach uczących się. Wymagania organizacji wobec zasobów indywidualnych, pozytywna wizja człowieka w organizacji – zarządzanie sobą. Indywidualne mechanizmy zaangażowania człowieka w organizacji (cele i oczekiwania pracowników, czynniki motywujące do pracy, psychologiczna wartość pracy). Znaczenie talentu pracownika dla funkcjonowania organizacji. Koncepcje efektywnego kierowania – zachowania kierownika. Zespoły w organizacji (elementy, cele, zadania, efektywność, bariery zespołu).

Ćwiczenia - Wyzwania wobec organizacji i zachowań organizacyjnych – studium przypadku. Analiza problemów międzygrupowych w organizacji. Analiza podstawowych problemów współpracy i godzenia interesów (spójność grupy i normy grupowe, grupy mniejszościowe i większościowe w organizacji) – case study. Rozpoznanie racjonalnych i irracjonalnych postaw pracownika. Analiza i ocena współpracy w zespole – poszukiwanie rozwiązań. Rozpoznawanie i ocena zachowań w zmieniającej się organizacji. Analiza i ocena zachowań w procesie komunikowania się w organizacji. Interpretacja i ocena zachowań kierowniczych. Zachowania człowieka w organizacji – zbiorcze zadanie sytuacyjne.

1. Literatura podstawowa

Jurczak J., Jaksa M., *Miękkie zarządzanie w organizacji. Rozwój kariery i zachowania społeczne ludzi w organizacji*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2024
Skolik, Sebastian; Kukowska, Katarzyna. *Zachowanie ludzi w organizacji w perspektywie ewolucyjnej - komunikacja, integracja, współpraca*. Częstochowa: Politechnika Częstochowska, 2022.

6a. Literatura uzupełniająca

Grego-Planer, D., *Organizacyjne zachowania obywatelskie w kontekście życzliwego przywództwa*. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2023
Bednarska-Wnuk, I. Michalak, J. M., Świątek-Barylska, I., *Zachowania organizacyjne*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1		X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znakiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W14	Z2P_U02	Z2P_U12	Z2P_U14	Z2P_K01	Z2P_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					5	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					15	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				45			

Ocena za pracę pisemną F2	15
Ćwiczenie grupowe F3	25
Udział w dyskusji F4	15
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,45 \cdot F1 + 0,15 \cdot F2 + 0,25 \cdot F3 + 0,15 \cdot F4$

KARTA PRZEDMIOTU	
Nr D 23	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Ekonomika pracy
Nazwa angielska:	Economics of work
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej zrozumienia i opanowania terminologii stosowanej w teorii i praktyce ekonomiki pracy.						
C2	Ukształtowanie umiejętności tworzenia zespołów i zarządzania pracą zespołową oraz wykorzystywania ich potencjału w zarządzaniu organizacjami.						
C3	Wykształcenie praktycznych umiejętności dotyczących wpływania na zwiększanie wydajności i efektywności pracy.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma wiedzę z zakresu istoty ekonomiki pracy, form organizacji pracy, form zatrudnienia, czasu i ergonomii pracy oraz ich wpływu na efektywność pracy. W2. Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	Wykład Dyskusja Studium przypadków
Umiejętności	U1. Student potrafi określić czynniki wpływające na efektywność pracy. U2. Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	Wykład Dyskusja Studium przypadków
Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki ekonomiki pracy. Dostrzega potrzebę dalszego pogłębiania i uzupełniania wiedzy	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.

5. Treści uczenia się
Wykład - Wydajność i efektywność pracy. Formy organizacji pracy – praca indywidualna i zespołowa. Wady i pułapki pracy zespołowej. Czas pracy i jego organizacja. Zarządzanie czasem. Niestandardowe formy zatrudnienia. Ergonomia pracy. Ćwiczenia - Role zespołowe a wydajność zespołu. Wynagrodzenie za pracę. Zarządzanie czasem pracy. Ergonomia stanowiska pracy.
6. Literatura podstawowa
Noga A., <i>Szczególna teoria zatrudnienia</i>, PWE, Warszawa 2019. Kopertyńska, M. W. (red.). <i>Zarządzanie pracą w zmieniających się uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji</i>. UE we Wrocławiu, 2020.
6a. Literatura uzupełniająca
Jagoda A. <i>Organizacja pracy w przedsiębiorstwie. Identyfikacja, diagnoza, perspektywy</i>. UE we Wrocławiu, 2017. Zieliński M., <i>Rynek pracy w teoriach ekonomicznych</i>, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2023. Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2	C3	
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt U1		X	X	
Efekt U2		X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X

Efekt K1			X		X		X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczką X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W03	Z2P_W04 Z2P_W06	Z2P_U01 Z2P_U02	Z2P_U05 Z2P_U10	Z2P_U15	Z2P_K02	Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					5	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					15	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				50			
Ocena za pracę pisemną F2				20			
Ćwiczenie grupowe F3				20			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,5 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

Nazwa przedmiotu/modułu:	Dylematy, paradoksy i błędy w kierowaniu ludźmi
Nazwa angielska:	Dilemmas, paradoxes and mistakes in managing people
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej kategorii i zjawisk dotyczących dylematów i paradoksów występujących we współczesnych organizacjach ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi.
C2	Ukształtowanie u studentów umiejętności diagnozowania trudnych sytuacji i wdrażania mechanizmów radzenia sobie z nimi w ujęciu praktycznym

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w trudnych, błędnych i paradoksalnych sytuacjach.	Wykład <i>case study/ symulacja</i>
Umiejętności	U1. Student prawidłowo interpretuje dylematy i zjawiska paradoksalne występujące w procesie zarządzania. U2. Student rozpoznaje błędy, zdarzenia problemowe i paradoksalne w kierowaniu ludźmi (rozpoznaje ich przyczyny, potrafi przewidzieć konsekwencje tych zjawisk oraz ocenia sytuację przedsiębiorstwa, proponuje pożądane kierunki zmian).	Rozwiązywanie zadań praktycznych i ich analiza – zajęcia grupowe; dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student angażuje się w doskonalenie własnych kompetencji zawodowych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza i umiejętności o organizacji i zarządzaniu na poziomie licencjackim

5. Treści uczenia się

Wykład

1. Wprowadzenie do przedmiotu – podstawowe pojęcia (zarządzanie, kierowanie, funkcje zarządzania i kierowania, kierownik, menedżer, lider, organizacja, środowisko i otoczenie organizacji, ZZL, kwalifikacje i kompetencje, problem, konflikt).
2. Problemy w kierowaniu ludźmi (rola kierownika w świetle współczesnych wyzwań, komunikacja przełożony-podwładny, formułowanie celów i zadań, podział zadań w zespole, dopasowanie człowiek-organizacja).
3. Problemy i konflikty w organizacji (analiza uwarunkowań organizacyjnych, identyfikacja sytuacji problemowych, autonomizacja, źródła konfliktów, podejścia do konfliktów, negocjacje, kompromis).
4. Narzędzia i techniki organizatorskie rozwiązywania problemów (narzędzia identyfikacji problemów, narzędzia wspomagania rozwiązywania problemów, narzędzia identyfikacji priorytetów organizacyjnych, narzędzia regulacji kompetencji, narzędzia analizy struktur nieformalnych).

Ćwiczenia

1. Problemy współczesnych organizacji - zarządzanie w sytuacjach problemowych, rola menedżera i sposób postępowania w trudnych sytuacjach, błędy współczesnego menedżera w zarządzaniu zasobami ludzkimi - analiza i ocena przykładów i przypadków.
2. Konflikty w organizacji – cechy, sposoby postrzegania sytuacji konfliktowych, zachowania nieetyczne w sytuacjach pracy, praca jako miejsce konfliktogenne (przyczyny, przejawy, skutki, postawy wobec konfliktów). Istota, procedura i zasady zarządzania konfliktem – analiza przykładów i przypadków.
3. Negocjacje jako metoda rozwiązywania konfliktów – etapy i zasady negocjacyjne stosowane w praktyce. Budowanie kontaktu i porozumienia (pierwsze wrażenie, podstawy konstruktywnego porozumiewania się, umiejętności skutecznego słuchania) – analiza przykładów i przypadków.
4. Znaczenie poprawnej komunikacji interpersonalnej w relacjach przełożony-podwładny, w zespole oraz w całej organizacji. Sposoby radzenia sobie z presją i manipulacją, zachowania asertywne (m.in. asertywna odmowa, zamiana oceny na opinię, radzenie sobie z krytyką) – analiza przykładów i przypadków

6. Literatura podstawowa

Lipka, A., Waszczak, S., *Funkcjonowanie kreatywnych zespołów w kontekście stereotypizacji generacyjnej jako ryzyko w obszarze HR*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017
Młokosiewicz M., Włodarczyk K., *Kształtowanie i rozwój kompetencji pracowników - problemy i wyzwania*, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT Andrzej Lang, 2020.
Stachowiak J., *Czynnik ludzki*, Wydawnictwo Akademickie SEDNO, 2020.

6a. Literatura uzupełniająca

Jędrzych E., *Kapitał społeczny. Ukryty potencjał organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
Oczkowska R., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wydawnictwo PWN, 2019.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1		C2				
Efekt W1	X		X				
Efekt U1	X		X				
Efekt U2	X		X				
Efekt K1	X		X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkciem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1		X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkciem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04 Z2P_W11	Z2P_W13 Z2P_W15	Z2P_U02	Z2P_U07	Z2P_U14	Z2P_U20	Z2P_K01
Efekt W1	X	X					X
Efekt U1			X	X	X	X	X
Efekt U2			X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	

w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr D 25		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Strategiczne zarządzanie personelem	
Nazwa angielska:		Strategic personnel management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przedstawienie pogłębionej problematyki strategicznego zarządzania personelem, a głównie: złożoności pracy człowieka, prawidłowościami zachodzącymi w procesie pracy między człowiekiem, pracą, środowiskiem pracy i sytuacją pracy.						
C2	Nabycie umiejętności kierowania pracami zespołów ludzkich, przewidywania przyszłych stanów i procesów oraz symulowania ich wpływu na efekty kierowanego zespołu.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę, dotyczącą funkcjonowania organizacji oraz zarządzania strategicznego. W2. Student zna etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji. Wiedzę dotyczącą metod doskonalenia organizacji i innowacji.	Wykład informacyjny z elementami konsultacji
Umiejętności	U1. Student potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania sposobu zarządzania strategicznego w organizacjach oraz do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera. U2. Student umie przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych. U3. Student potrafi dokonać pogłębionej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	Rozwiązywanie studium przypadku/reального problemu organizacji, Dyskusja, projekt indywidualny; zajęcia grupowe

Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość potrzeby permanentnego pogłębiania wiedzy na temat nowoczesnych koncepcji, związanych bezpośrednio z obszarem zasobów ludzkich.	Dyskusja
------------------------------	---	----------

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się
Wykład - Podstawy strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi – istota, rozwój, modele. Misja, wizja, cele strategiczne. Zarządzanie strategiczne – elementy procesu, przegląd narzędzi i technik. Struktury strategiczne – typologie, centralizacja i decentralizacja. Strategiczne relacje z pracownikami – zróżnicowane schematy. Kultura, strategia i zmiana – modele, typologie. Kultura narodowa i przedsiębiorstwa wielonarodowe. Planowanie i strategia zasobów ludzkich. Prognozowanie podaży wewnętrznej i zewnętrznej – planowanie kariery zawodowej. Praca zespołowa i instruktaż zespołowy. Strategia rozwiązywania konfliktów. Strategiczne zarządzanie wynagrodzeniami. Ćwiczenia - Aspekty strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce – identyfikacja na przykładach. Selekcja strategiczna w ujęciu praktycznym – zastosowanie narzędzi i technik. Strategiczne szkolenia i rozwój zawodowy. Wykorzystanie oceny efektów w strategicznych szkoleniach i rozwoju zawodowym. Strategiczne zarządzanie motywacją. Strategiczne relacje z pracownikami – zróżnicowane schematy (analiza przykładów). Partycypacja pracowników. Negocjacje zbiorowe – analiza przykładów. Wielokulturowość w ujęciu praktycznym. Konflikt zawodowy, procedury dyscyplinarne i mechanizm rozpatrywania skarg i sporów – zadania. Zadania zbiorcze z zakresu strategicznego zarządzania.
6. Literatura podstawowa
Wojtczuk-Turek, A. <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022. Platonoff, A. L., Gadomska-Lila, K. . <i>Zarządzanie strategiczne</i>. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, 2018. Oczkowska R. (red.), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2019.

6a. Literatura uzupełniająca
Lipka, A., Waszczak, S., <i>Funkcjonowanie kreatywnych zespołów w kontekście stereotypizacji generacyjnej jako ryzyko w obszarze HR</i>, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017. Włodarkiewicz-Klimek, Hanna. <i>Kapitał ludzki w kształtowaniu zwinności przedsiębiorstw opartych na wiedzy</i>. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, 2018

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	

Efekt W2	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt U3	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna/projekt	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt U1		X	X	X
Efekt U2		X	X	X
Efekt U3		X	X	X
Efekt K1		X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W11 Z2P_W12	Z2P_W14 Z2P_W15	Z2P_U05 Z2P_U06	Z2P_U10 Z2P_U14	Z2P_U20 Z2P_U21	Z2P_K01	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	5
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	15
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10

6.	Konsultacje	2
Godziny razem		60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		0,8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0,6
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		50
Ocena za pracę pisemną/projekt F2		20
Ćwiczenie grupowe F3		20
Udział w dyskusji F4		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,5 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,10 \cdot F4$

Nr D 26 KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Decyzje menedżerskie
Nazwa angielska:	Managerial decisions
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						
C2	Nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
C3	Nabycie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami. W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).	Wykład Ćwiczenia Studia przypadku
Umiejętności	U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.	Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach

	U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego. U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.	
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych. K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.	Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się

Wykład - Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych.

Ćwiczenia - Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

6. Literatura podstawowa

Bojar, W. Rostek, K. Knopik, L. *Systemy wspomagania decyzji*. PWE, Warszawa 2022 .

Krupa, Krzysztof. *Systemy wspomagania decyzji*., PWN, Warszawa 2021.

Reszek L., *Decyzje menedżerskie w logistyce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2020.

6a. Literatura uzupełniająca

Gaspars-Wieloch, H. *Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne*. UE w Poznaniu, 2020.

Stańczyk I. *Wsparcie organizacyjne menedżerów*. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

Excel – dodatek Solver

R

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt U3	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Efekt K2	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K2	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		0,8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		0,6
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		30
Ocena za pracę pisemną F2		30
Ćwiczenie grupowe F3		30
Udział w dyskusji F4		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Specjalność: Zarządzanie organizacjami publicznymi

- 27. Systemy zarządzania jakością
- 28. Europejskie standardy usług publicznych
- 29. Zarządzanie projektami w sektorze publicznym
- 30. Zarządzanie w administracji publicznej
- 31. Decyzje menadżerskie

Nr D 27		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Systemy zarządzania jakością	
Nazwa angielska:		Quality management systems	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej, uporządkowanej wiedzy z zakresu procesów związanych z istotą systemów zarządzania jakością oraz wymagań norm i korzyści wynikających z wdrożenia systemu ISO.						
C2	Poznanie procesów audytowania oraz istotą systemów zintegrowanych.						
C3	Ukształtowanie umiejętności wdrażania systemu zarządzania jakością; zdolność do tworzenia map procesów w organizacji; zrozumienie idei uzyskiwania certyfikatu jakości.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą systemów zarządzania jakością. W2. Student zna korzyści wynikające z wdrożenia systemu ISO oraz zintegrowanych systemów zarządzania.	Wykład Dyskusja
Umiejętności	U1. Student rozumie i prawidłowo interpretuje dokumentację certyfikacyjną. U2. Student rozumie i potrafi stosować narzędzia zarządzania jakością	Wykład, case study, Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie i prawidłowo planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje wdrażanie systemu ISO	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania i zarządzania jakością.

5. Treści uczenia się
Wykład - Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością. Historia normalizacji. Normy serii ISO 9000. Wymagania normy ISO 9001. Pojęcie systemu i procesu w normie ISO 9000. Osiem zasad zarządzania jakością. Analiza procesów zachodzących w firmie. Korzyści wdrożenia systemu ISO. Dokumentacja systemu. Audytowanie i certyfikacja. Przygotowanie i wdrożenie systemu. Idea TQM a normalizacja zarządzania jakością. System zarządzania środowiskowego i BHP. Normy serii 14000; podstawy i definicje; wymagania dla SZŚ; Rozporządzenie PE i Rady – system EMAS; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018. Ćwiczenia - Problematyka dotycząca jakości, rozumienie jakości, postrzeganie i ocena jakości; Zarządzanie jakością, zakres, koncepcje zarządzania jakością, zasady zarządzania jakością, narzędzia zarządzania jakością; System Zarządzania Jakością; Normy ISO serii 9000; Wymagania systemu zarządzania jakością; Etapy projektowania i wprowadzania SZJ; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018, Certyfikacja
6. Literatura podstawowa
Łańcucki J. <i>Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie</i>, UE, Poznań 2020. Matuszak-Flejszman, Alina, <i>Zarządzanie jakością</i>. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2022. Pacana A., Stadnicka D., <i>Nowoczesne systemy zarządzania jakością zgodnie z ISO 9001:2015</i>. Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021. Szczepańska K. <i>Zasady zarządzania jakością</i>, Politechnika Warszawska, Warszawa 2019.
6a. Literatura uzupełniająca
Mroczko F., <i>Zarządzanie jakością</i>, WWSZiP, Wałbrzych 2011. Nowicki, P., Kafel P.. <i>Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2020

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
	Metody sprawdzenia		

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X	X			
Efekt W2	X	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W10	Z2P_W12	Z2P_U06	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_U05
	X	X	X				
	X	X	X				
				X	X	X	
				X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X
	9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nazwa przedmiotu/modułu:	Europejskie standardy usług publicznych
Nazwa angielska:	European standards in public services
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy na temat teoretycznych przesłanek, fundamentalnych założeń oraz ewoluującego znaczenia współczesnych standardów i procesów standaryzacji w kontekście zarządzania usługami publicznymi w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem ich implikacji w relacjach z Unią Europejską i wpływu na konkurencyjność oraz efektywność sektora publicznego.
-----------	--

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna współczesne znaczenie standardów i standaryzacji i wyjaśnia w sposób pogłębiony ich rolę w zarządzaniu usługami publicznymi w relacji z Unią Europejską	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi poprawnie interpretować uwarunkowania i praktyczne znaczenie zarządzania usługami publicznymi w Polsce w relacji z Unią Europejską. U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do analizy, oceny i doskonalenia zarządzania usługami publicznymi w Polsce w kontekście wymagań Unii Europejskiej.	Analiza przypadków Praca w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji i samodzielnego ich uzupełniania stosownie do zmian dotyczących standardów usług publicznych w Polsce i Unii Europejskiej	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencjackim

5. Treści uczenia się	
Wykład - Istota, rola/funkcje standardów i standaryzacji w procesach społecznych i gospodarczych. Ustrojowe i cywilizacyjne wyznaczniki standardów. Cel i warunek konieczny reform w sektorze publicznym. Ekonomia sektora publicznego i kierunki reform. Standardy zarządzania w sektorze publicznym. Orientacja menedżerska i przywódcza jako standard zarządzania w sektorze publicznym. Standardy warunkiem sprawnego zarządzania w sektorze publicznym. Problemy europeizacji administracji publicznej. Europejski kodeks dobrej administracji. Jednolity rynek europejski a europejskie standardy usług publicznych. Jednolity rynek europejski a struktura standardów wynikająca z „czterech standardów wolności” przepływu: towarów, ludzi, usług, kapitału (bariery przepływu). Ogólne europejskie standardy wynikające z „Zasad swobody przepływu kapitału”. Istota i struktura usług publicznych oraz czynniki określające ich znaczenie w procesach społeczno – gospodarczych jednolitego rynku europejskiego. Źródła standardów europejskich usług administracyjnych i możliwości ich urynkowania, w tym również usługi e -Administracji (eGovernment). Zakres i społeczno – gospodarcze znaczenie europejskich standardów usług bezpieczeństwa publicznego oraz źródła standardów tych usług. Struktura usług społecznych i możliwości ich urynkowania oraz źródeł standardów. Zakres i społeczno-gospodarcze znaczenie usług technicznych oraz źródła ich europejskich standardów. Europejskie standardy etyczne i odpowiedzialności społecznej. Europejski kodeks dobrej administracji. Standardy interoperacyjności w administracji UE/ Ćwiczenia - Podłoże prawne tworzenia przestrzeni organizacyjnej i zadaniowej Polskiej administracji rządowej i samorządowej po 1990. Centralizacja, decentralizacja, dekoncentracja zadań w administracji publicznej. Management w administracji publicznej, główne zadania, Metoda umiejętności strategicznych. Modele funkcjonowania administracji w UE.	
6.Literatura podstawowa	
Wyszkowska-Kuna J.; Witkowska J., <i>Polska w ramach jednolitego rynku europejskiego</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2024. Frączkiewicz-Wronka A.,; Ćwiklicki M., <i>Zarządzanie publiczne. Perspektywa teorii i praktyki</i>, UE w Katowicach, 2023. Kaczmarczyk M., <i>Jakość produktów i usług – perspektywa rynku komercyjnego i sektora administracji publicznej</i>, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2016.	
6a. Literatura uzupełniająca	
Urban, W. <i>Zarządzanie jakością usług</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018 Zawicki, M.. <i>Nowe zarządzanie publiczne</i>. Red. . Warszawa: PWE, 2013	
7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć	
Aplikacje Microsoft Office 365	

8. Macierze efektów uczenia się	
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu
	C1
Efekt W1	X
Efekt U1	X
Efekt U2	X

Efekt K1	X						
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Ćwiczenie w grupach	Udział w dyskusji	Zadanie domowe		
Efekt W1	X	X	X	X	X		
Efekt U1	X	X	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X	X	X		
Efekt K1		X	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W12	Z2P_U01	Z2P_U02	Z2P_U12	Z2P_K01	Z2P_K05
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	20
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	15
Zadanie domowe F5	15
Praca samodzielna na zajęciach F6	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,2 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,15 \cdot F4 + 0,15 \cdot F5 + 0,1 \cdot F6$

Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie projektami w sektorze publicznym
Nazwa angielska:	Project management in the public sector
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania projektem publicznym.
C2.	Nabywanie umiejętności realizacji wszystkich elementów planowania i realizacji projektu.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student rozumie istotę i poszczególne etapy planowania i realizacji projektu publicznego.	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi funkcjonować we wszystkich fazach realizacji projektu. U2. Student potrafi przestrzegać wszystkich zasad związanych z realizacją projektu.	Zajęcia projektowe Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student dostrzega potrzebę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych w zakresie realizacji projektu publicznego.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencjackim.
--

5. Treści uczenia się

Wykład Pojęcie projektu publicznego. Rodzaje projektów - megaprojekty i projekty usprawniające obsługę klientów, źródła rozwoju zarządzania projektami w sferze publicznej. Cechy projektu publicznego. Orientacja na cele, jednorazowość, złożoność, interdyscyplinarność znaczenie i wyodrębnienie organizacyjne projektu. Obszary projektów publicznych. Fazy realizacji projektu. Analiza wykonalności
--

projektu. Planowanie projektu. Projekty publiczne współfinansowane z funduszy unijnych. Struktura organizacyjna na potrzeby realizacji projektu.

Ćwiczenia.

Planowanie poszczególnych elementów projektu: sesja startowa, planowanie struktury prac, planowanie nakładów, planowanie zasobów, planowanie cyklu realizacji, planowanie czasu, planowanie kosztów, planowanie ryzyka. Działanie członków zespołu projektowego we wszystkich fazach realizacji. Kontrola realizacji projektu.

6.Literatura podstawowa

Wodecka-Hyjek, Angelika. *Koncepcja oceny przedsiębiorczości publicznej w urzędach administracji samorządowej*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2023.

Trocki M., *Metodyki i standardy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2017

6a. Literatura uzupełniająca

Kozień E., *Ocena sprawności realizacji projektów*, Wyd. UE w Kraskowie, Kraków 2019.

Wirkus, Marek; Roszkowski, Henryk; Dostatni, Ewa; Gierulski, Wacław. *Zarządzanie projektem*. PWE, Warszawa: 2014..

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna/projekt	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się na kierunku	
--------------------------------	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Z2P_W04	Z2P_W12	Z2P_U02	Z2P_U17	Z2P_U18	Z2P_K05
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za pracę pisemną/projekt F1			40			
Ocena za sprawdzian pisemny F2			25			
Ćwiczenie grupowe F3			25			
Udział w dyskusji F4			10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)			$P = 0,4 \cdot F1 + 0,25 \cdot F2 + 0,25 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

Nr D 30		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie w administracji publicznej	
Nazwa angielska:		Management in public administration	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Pogłębione zrozumienie kompleksowych mechanizmów współczesnych paradygmatów zarządzania w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem ich adaptacji i efektywności w warunkach gospodarki rynkowej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna uwarunkowania rozwoju wiedzy z zarządzania w administracji publicznej oraz rozumie znaczenie i możliwości wykorzystania instrumentów zarządzania i zarządzania publicznego w praktyce administracji publicznej	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi poprawnie analizować i dobierać instrumenty zarządzania i zarządzania publicznego w zależności od sytuacji w jednostkach administracji publicznej. U2. Student ocenia i weryfikuje użyteczność instrumentów zarządzania i zarządzania publicznego wykorzystywanych i możliwych do stosowania w praktyce jednostek administracji publicznej	Analiza przypadków Zajęcia w grupach
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie potrzebę ciągłego uczenia się, samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy z zarządzania i zarządzania publicznego oraz użytecznego jej stosowania w praktyce administracji publicznej.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności, kompetencje na poziomie licencjackim z zarządzania lub administracji.

5. Treści uczenia się
Wykład Administracja, administracja publiczna – określenia i interpretacja terminu. Zarządzanie – określenia i odniesienia do administracji publicznej. Możliwości wykorzystania doświadczenia z zarządzania w administracji publicznej. Istota i krytyka modelu administracji publicznej według M. Webera. Ogólne przesłanki zmian w podejściu do funkcjonowania administracji publicznej. Ekonomia sektora publicznego jako przesłanka podejścia do funkcjonowania administracji publicznej. Orientacja na zarządzanie publiczne jako podstawy zarządzania w administracji publicznej. Instrumenty zarządzania publicznego użyteczne w zarządzaniu w administracji publicznej. Krytyka zarządzania publicznego i zakres możliwości wykorzystania jego założeń w administracji publicznej. Nowe zarządzanie publiczne a korupcja w administracji publicznej. Innowacyjność administracji publicznej. Ćwiczenia Instrumenty zarządzania publicznego użyteczne w zarządzaniu w administracji publicznej. Krytyka zarządzania publicznego i zakres możliwości wykorzystania jego założeń w administracji publicznej. Nowe zarządzanie publiczne a korupcja w administracji publicznej.
6. Literatura podstawowa
Ćwiklicki, M., <i>Metody zarządzania wartością publiczną</i>. Scholar. Warszawa 2019. Władek, Z., <i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</i>. Difin Warszawa 2016. Zawicki, Marcin. <i>Nowe zarządzanie publiczne</i>. Warszawa: PWE, 2013.
6a. Literatura uzupełniająca
Ćwiklicki, M., Frączkiewicz-Wronka, A., Pacut, A., Sienkiewicz-Małyjurek, K. (red.). <i>Współczesne problemy zarządzania i przedsiębiorczości społecznej</i>, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie 2020. Lisiecka K., Papaj T., <i>Zarządzanie w administracji publicznej. Narzędzia</i>, UE w Katowicach, 2012.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się	
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu
	C1
Efekt W1	X
Efekt U1	X
Efekt U2	X
Efekt K1	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)	
	Metody sprawdzenia

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2		X	X	X			
Efekt K1		X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znakiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W12	Z2P_U01	Z2P_U02	Z2P_U12	Z2P_K01	Z2P_K05
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			

Ocena za pracę pisemną F2	25
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	15
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,25 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,15 \cdot F4$

Nr D 31		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Decyzje menedżerskie	
Nazwa angielska:		Managerial decisions	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						
C2	Nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
C3	Nabycie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami. W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).	Wykład Ćwiczenia Studia przypadku
Umiejętności	U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.	Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach

	U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego. U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.	
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych. K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.	Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się

Wykład - Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych.

Ćwiczenia - Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

6. Literatura podstawowa

Bojar, W. Rostek, K. Knopik, L. *Systemy wspomagania decyzji*. PWE, Warszawa 2022.

Krupa, Krzysztof. *Systemy wspomagania decyzji*., PWN, Warszawa 2021.

Reszek L., *Decyzje menedżerskie w logistyce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2020.

6a. Literatura uzupełniająca

Gaspars-Wieloch, H. *Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne*. UE w Poznaniu, 2020.

Stańczyk I. *Wsparcie organizacyjne menedżerów*. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

Excel – dodatek Solver

R

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt U3	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Efekt K2	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K2	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		30
Ocena za pracę pisemną F2		30
Ćwiczenie grupowe F3		30
Udział w dyskusji F4		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Specjalność: Zarządzanie jakością

- 32. Systemy zarządzania jakością
- 33. Reengineering
- 34. Zarządzanie ryzykiem w zintegrowanych systemach zarządzania
- 35. Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą
- 36. TQM/6 SIGMA

Nr D 32		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Systemy zarządzania jakością	
Nazwa angielska:		Quality management systems	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej, uporządkowanej wiedzy z zakresu procesów związanych z istotą systemów zarządzania jakością oraz wymagań norm i korzyści wynikających z wdrożenia systemu ISO.						
C2	Poznanie procesów audytowania oraz istotą systemów zintegrowanych.						
C3	Ukształtowanie umiejętności wdrażania systemu zarządzania jakością; zdolność do tworzenia map procesów w organizacji; zrozumienie idei uzyskiwania certyfikatu jakości.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą systemów zarządzania jakością. W2. Student zna korzyści wynikające z wdrożenia systemu ISO oraz zintegrowanych systemów zarządzania.	Wykład Dyskusja
Umiejętności	U1. Student rozumie i prawidłowo interpretuje dokumentację certyfikacyjną. U2. Student rozumie i potrafi stosować narzędzia zarządzania jakością	Wykład, case study, Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie i prawidłowo planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje wdrażanie systemu ISO	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania i zarządzania jakością.

5. Treści uczenia się
Wykład - Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością. Historia normalizacji. Normy serii ISO 9000. Wymagania normy ISO 9001. Pojęcie systemu i procesu w normie ISO 9000. Osiem zasad zarządzania jakością. Analiza procesów zachodzących w firmie. Korzyści wdrożenia systemu ISO. Dokumentacja systemu. Audytowanie i certyfikacja. Przygotowanie i wdrożenie systemu. Idea TQM a normalizacja zarządzania jakością. System zarządzania środowiskowego i BHP. Normy serii 14000; podstawy i definicje; wymagania dla SZŚ; Rozporządzenie PE i Rady – system EMAS; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018. Ćwiczenia - Problematyka dotycząca jakości, rozumienie jakości, postrzeganie i ocena jakości; Zarządzanie jakością, zakres, koncepcje zarządzania jakością, zasady zarządzania jakością, narzędzia zarządzania jakością; System Zarządzania Jakością; Normy ISO serii 9000; Wymagania systemu zarządzania jakością; Etapy projektowania i wprowadzania SZJ; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018, Certyfikacja
6. Literatura podstawowa
Łańcucki J. <i>Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie</i>, UE, Poznań 2020. Matuszak-Flejszman, Alina, <i>Zarządzanie jakością</i>. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2022. Pacana A., Stadnicka D., <i>Nowoczesne systemy zarządzania jakością zgodnie z ISO 9001:2015</i>. Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021. Szczepańska K. <i>Zasady zarządzania jakością</i>, Politechnika Warszawska, Warszawa 2019.
6a. Literatura uzupełniająca
Mroczko F., <i>Zarządzanie jakością</i>, WWSZiP, Wałbrzych 2011. Nowicki, P., Kafel P.. <i>Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2020

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
	Metody sprawdzenia		

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X	X			
Efekt W2	X	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W10	Z2P_W12	Z2P_U06	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_U05
	X	X	X				
	X	X	X				
				X	X	X	
				X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X
	9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr D 33		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Reengineering	
Nazwa angielska:		Reengineering	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej roli i zasad reengineeringu, w celu ukształtowania umiejętności praktycznego zastosowania tych koncepcji w procesie fundamentalnej transformacji i optymalizacji przedsiębiorstwa.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu istoty, procedury wprowadzenia reengineeringu.	Wykład, analiza przypadków
Umiejętności	U1. Umie przedstawić zasady, fazy i procedurę reengineeringu. U2. Potrafi wykorzystać wiedzę do przeprowadzenia procedury reengineeringu w przedsiębiorstwie. U3. Wykorzystuje reengineering do optymalizacji procesów produkcyjnych i administracyjnych.	Ćwiczenia: burza mózgów, case study.
Kompetencje społeczne	K1. Angażuje się w prace przyczyniające się do opracowania procedury wprowadzenia reengineeringu w przedsiębiorstwie	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne
Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

5. Treści uczenia się
Wykład -

Pojęcie i geneza reengineeringu. Najczęstsze źródła problemów w przedsiębiorstwie. Przesłanki powstania reengineeringu. Strategie oparte na procesie. Procedura usprawnień. Reguły, fazy, zasady i cechy reengineeringu. Praktyczne zastosowania reengineeringu. Efekty i bariery zastosowania reengineeringu. Przyczyny niepowodzeń. Wady i zalety reengineeringu. Istota i przykłady reorganizacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Etapy wdrażania reengineeringu. Podmioty, metodyki i narzędzia reengineeringu. Zaliczenie.

Ćwiczenia -

Istota i przykłady reorganizacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Wady i zalety reengineeringu. Metodyki reengineeringu. Analiza SWOT

6.Literatura podstawowa

Dumas M.; Rosa M.,Mendling L.,Reijers J., Gabryelczyk R., *Business process management*. PWN, Warszawa 2022.

Ficoń K.. *Inżynieria zarządzania procesami logistycznymi*. Warszawa: BEL Studio, 2024 .

Szczepańska K., Bugdol M., *Podstawy zarządzania procesami*, Difin, Warszawa, 2016

6a. Literatura uzupełniająca

Bitkowska, Agnieszka. *Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie*. Vizja Press, Warszawa, 2016

Pacholski L., Cempel W.A., Pawlewski P., *Reengineering: Reformowanie procesów biznesowych i produkcyjnych*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2009.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1			
Efekt W1	X			
Efekt U1	X			
Efekt U2	X			
Efekt U3	X			
Efekt K1	X			

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe

dla przedmiotu							
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W06	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt U3				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				60			

Ocena za pracę pisemną F2	10
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,6 \cdot F1 + 0,1 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie ryzykiem w zintegrowanych systemach zarządzania
Nazwa angielska:	Risk management in integrated management systems
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy związanej z istotą zarządzania ryzykiem w zintegrowanym systemie zarządzania.
C2	Ukształtowanie umiejętności identyfikacji możliwych ryzyk w zintegrowanym systemie zarządzania.
C3	Zrozumienie znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna zagadnienia związane z źródłami i skutkami różnych kategorii ryzyka oraz szacowania i zarządzania ryzykiem.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
Dokonać Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować zagrożenia oraz szacować ryzyko, wskazywać kluczowe obszary wymagające analizy pod kątem zarządzania ryzykiem. U2. Student potrafi dokonać doboru metod, przeprowadzenia analizy i interpretacji uzyskanych wyników w zakresie zintegrowanego zarządzania ryzykiem. U3. Student potrafi monitorować ryzyka w operacyjnej oraz strategicznej działalności przedsiębiorstwa.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do identyfikacji, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy, przewidywania skutków podejmowanych decyzji.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

4. Wymagania wstępne

Student zna wymagania norm ISO. Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą ryzyka oraz przebiegu procesu zarządzania. Student jest świadomy roli i znaczenia szacowania ryzyka oraz zarządzania nim.

5. Treści uczenia się

Wykład

Wprowadzenie w tematykę ryzyka. Ryzyko w zintegrowanym systemie zarządzania. Geneza umiejscowienia ryzyka w normalizacji. Ewolucja koncepcji zarządzania ryzykiem. Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Kategorie ryzyka. Integrowanie systemu zarządzania ryzykiem. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem. Strategia zarządzania ryzykiem. Audyt wewnętrzny w systemie zarządzania ryzykiem. Funkcje i zadania audytu.

Ćwiczenia

Szacowanie ryzyka, metody ograniczania ryzyk. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem. Analiza wybranych strategii zarządzania ryzykiem. Uwarunkowania przeprowadzenia audytu wewnętrznego w systemie zarządzania ryzykiem. Obszary zastosowania zarządzania ryzykiem.

6. Literatura podstawowa

Górna J., Kaźmierczak, M., Zapłata S., *Praktyka zarządzania systemowego w doskonaleniu organizacji*. UE w Poznaniu, 2021.

Jajuga K., *Zarządzanie ryzykiem*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018

Noga B., Noga M., *Zarządzanie ryzykiem w procesie podejmowania decyzji ekonomicznych przez organizacje*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2019.

6a. Literatura uzupełniająca

Mroczo F. *Ryzyko w działalności współczesnych organizacji*, Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, Nr 49, Wałbrzych 2020

Sońta-Drączkowska E., Bednarska-Wnuk I., *Wybrane aspekty zarządzania procesami, projektami i ryzykiem w przedsiębiorstwach*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020

ISO 31000:2018 Zarządzanie ryzykiem – zasady i wytyczne

ISO 9001:2015 Systemy zarządzania jakością – Wymagania

ISO 14001:2015 Systemy zarządzania środowiskowego -- Wymagania i wytyczne stosowania

ISO 45001:2018 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy -- Wymagania i wytyczne stosowania

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X

Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W08	Z2P_W16	Z2P_U02	Z2P_U10	Z2P_U16	Z2P_K02
Efekt W1	X	X	X				X
Efekt U1				X	X	X	X
Efekt U2				X	X	X	X
Efekt U3				X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr D 35		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą	
Nazwa angielska:		Restructuring and change management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej restrukturyzacji oraz zarządzania zmianą.						
C2	Ukształtowanie umiejętności dotyczących planowania, organizowania i wykonania zmiany, a także doboru właściwych metod i narzędzi zarządzania restrukturyzacją oraz procesem zmiany.						
C3	Ukształtowanie umiejętności restrukturyzacji oraz zarządzania zmianą w związku ze skuteczną i efektywną alokacją zasobów będących w dyspozycji organizacji.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu koncepcji i metod zarządzania zmianą i restrukturyzacją. W2. Zna podstawy teoretyczne z zakresu planowania i organizacji procesu zarządzania zmianą oraz restrukturyzacją, definiuje rolę kierownika zmiany, a także zna jego funkcje.	Wykład, analiza przypadków
Umiejętności	U1. Potrafi rozróżnić podstawowe koncepcje i metody zarządzania restrukturyzacją oraz zmianą, a także umie określić ich wpływ na operacyjną oraz strategiczną sferę funkcjonowania podmiotu. U2. Potrafi omówić i zinterpretować etapy zarządzania restrukturyzacją oraz zmianą, a także dobrać właściwe narzędzia do procesu planowania restrukturyzacji lub zmiany. U3. Potrafi określić wpływ procesu planowania restrukturyzacji lub zmiany na jego skuteczność i efektywność, a także ustalić rodzaj ryzyka związanego z realizacją restrukturyzacji lub wprowadzania zmiany.	Projekt grupowy / praca w grupie
Kompetencje społeczne	K1. Jest otwarty na wykorzystywanie współczesnych metod i narzędzi zarządzania zmianą lub restrukturyzacją.	Dyskusja, ćwiczenia

4. Wymagania wstępne
Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

5. Treści uczenia się
Wykład - Istota zarządzania zmianami. Charakterystyka restrukturyzacji. Pojęcie i rodzaje zmian. Sposoby wprowadzania zmian. Proces zarządzania zmianą i zasady zarządzania tym procesem. Zarządzanie zmianami jako forma przekształcania przedsiębiorstwa. Zarządzanie zmianami jako kluczowa umiejętność menadżera. Podstawowe cechy menadżera w zakresie zarządzania. Zmiana jako warunek koniecznej restrukturyzacji przedsiębiorstwa. Cele procesu restrukturyzacji przedsiębiorstwa. Czynniki wpływające na proces restrukturyzacji. Ćwiczenia - Istota zarządzania zmianami. Pojęcie i sposoby wprowadzania zmian. Proces restrukturyzacji przedsiębiorstwa. Metoda diagnostyczna. Typy bodźców prowadzące do zmian. Analiza przypadków zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie – case study. Kolokwium.
6.Literatura podstawowa
Lichtarski J.; Nowosielski S., Zajac Cz., <i>W kręgu zmiany organizacyjnej</i>. UE we Wrocławiu, 2024. Roth, G., Kurtyka, M., <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania</i>. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2019 Rubin, J., Grabowski, W., Naumik, M., <i>Zwinnologia - innowacyjne podejście do zarządzania zmianą</i>. MT Biznes, Warszawa 2019.
6a. Literatura uzupełniająca
Lichtarski J., Osbert-Pociecha G. (red.), Praca zbiorowa. <i>Procesy i projekty – ciągłość i zmiana</i>. UE we Wrocławiu, 2019. Puczyński, P. , <i>Zarządzanie zmianą, czyli jak przeżyć nieustającą przeprowadzkę</i>. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X		X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna		Aktywność na zajęciach			Ćwiczenie grupowe	
Efekt W1	X		X				
Efekt W2	X		X				
Efekt U1	X		X			X	
Efekt U2	X		X			X	
Efekt U3	X		X			X	
Efekt K1	X		X			X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W06	Z2P_U03	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K01	Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	

b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną/projekt F1	50
Ćwiczenie grupowe F2	20
Udział w dyskusji F3	30
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,5 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$

Nazwa przedmiotu/modułu:	TQM Six Sigma
Nazwa angielska:	TQM Six Sigma
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej istoty Kompleksowego Zarządzania Jakością (TQM) oraz krytycznego znaczenia cyklu PDCA (Planuj-Wykonaj-Sprawdź-Działaj) w ciągłym doskonaleniu procesów i osiąganiu doskonałości operacyjnej.
C2	Zrozumienie istoty zarządzania jakością oraz znaczenia koncepcji Six Sigma.
C3	Nabycie umiejętności wykorzystania podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością w praktyce przedsiębiorstw.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu istoty i rozwoju zarządzania jakością (TQM) oraz wykorzystywanymi instrumentami w tym zakresie ze szczególnym uwzględnieniem Six Sigma	Wykład, dyskusja
Umiejętności	U1. Student prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku. U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w interpretacji i wykorzystaniu podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością	Zajęcia w grupach, ćwiczenia
Kompetencje społeczne	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

1. Treści uczenia się

Wykład - Geneza i istota TQM. Zasady TQM. Ewolucja zarządzania jakością. Model systemu zarządzania jakością. Wkład E.Deminga w rozwój TQM. PDCA w TQM. Wkład J.Jurana w rozwój TQM. Wkład P. Crosbyego w rozwój TQM. Przegląd zasad, metod i narzędzi zarządzania jakością. Metoda 5S. Diagram Pareto-Lorentza. Analiza FMEA. Metoda QFD. Statystyczna kontrola procesu SPC. Istota, definicja Six Sigma. Wskaźnik DPMO. Algorytm przebiegu Six Sigma. Zasady Six Sigma.

Ćwiczenia - Istota jakości w praktyce przedsiębiorstw. TQM i jego znaczenie na współczesnym rynku. Korzyści dla podmiotów gospodarczych wynikające z wdrożenia TQM. Analiza cyklu Deminga i jego znaczenia dla przedsiębiorstw. Znaczenie włączenia kadry i pracowników do procesów planowania jakości. Istota kontroli i doskonalenia jakości. Interpretacja spirali jakości. Zasady TQM w praktyce przedsiębiorstw. Istota, znaczenie i praktyczne wykorzystanie koncepcji zarządzania jakością Six Sigma.

6.Literatura podstawowa

Grudowski P., Leseure E.. *LSS Plusus Lean Six Sigma dla małych i średnich przedsiębiorstw*. PWN, Warszawa 2017.

Hamrol A.. *Strategie i praktyki sprawnego działania Lean Six Sigma i inne*, PWN, Warszawa 2018

6a. Literatura uzupełniająca

Brajer-Marczak R., *Doskonalenie zarządzania jakością procesów i produktów w organizacjach*. UE we Wrocławiu, 2015

Mroczko F., *Zarządzanie jakością*, WWSZiP, Wałbrzych 2011.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X

Efekt K1	X		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W04	Z2P_U02	Z2P_U04	Z2P_U18	Z2P_U22	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					15	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					15	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				35			
Ćwiczenie grupowe F3				35			
Udział w dyskusji F4				30			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,35 \cdot F1 + 0,35 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$			

Specjalność: Rachunkowość i finanse gospodarcze

- 37.Podatki i system podatkowy
- 38.Reengineering
- 39.Informacje finansowe w ocenie ryzyka inwestycyjnego
- 40.Zarządzanie płynnością finansową
- 41.Decyzje menadżerskie

Nazwa przedmiotu/modułu:	Podatki i system podatkowy
Nazwa angielska:	Taxes and tax system
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką opodatkowania dochodu, majątku, konsumpcji i kapitału.
C2	Uświadomienie słuchaczom wpływu czynników kształtujących system podatkowy na rzeczywiste obciążenia osób fizycznych i prawnych.
C3	Przedstawienie i omówienie pogłębionej wiedzy na temat strategii podatkowych w organizacji gospodarczej.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna czynniki kształtujące system podatkowy i ich wpływ na rozwiązania w poszczególnych podatkach. W2. Student zna obowiązujący stan prawny w zakresie podatków tworzących polski system podatkowy. W3. Student zna znaczenie konkurencji podatkowej; harmonizacja podatków pośrednich i bezpośrednich	Wykład problemowy Prezentacja multimedialna wspomagająca wykład
Umiejętności	U1. Potrafi wykorzystać wiedzę o podatkach w procesie oceny wpływu konkretnych rozwiązań w podatkach na ciężar obciążeń podatkowych. U2. Dobiera odpowiednie narzędzia do samodzielnego aktualizowania i dalszej wiedzy z zakresu problematyki podatkowej. U3. Planując proces inwestycyjny potrafi dostrzec konieczność ustalenia wymiaru najważniejszych zobowiązań podatkowych. U4. Dostrzega korzyści wynikające z faktu wykorzystywania informacji płynących z ocena poszczególnych rozwiązań podatkowych.	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja

Kompetencje społeczne	K1. Student ma świadomość konieczności ustawicznego uzupełniania i pogłębiania wiedzy celem analizy zmian w systemie podatkowym. K2. Potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą rozwiązań podatkowych w procesie planowania działalności gospodarczej	Analiza i interpretacja przypadków, praca w grupach
------------------------------	---	---

4. Wymagania wstępne
Wiedza z podstaw finansów.

5. Treści uczenia się
Wykład - Pojęcie i istota systemu podatkowego. Czynniki kształtujące system podatkowy (czynniki ekonomiczne, czynniki zewnętrzne -globalne, czynniki wewnętrzne). Podatek jako instrument polityki fiskalnej (pojęcie i funkcje podatków, klasyfikacja podatków). Harmonizacja podatków i systemów podatkowych. Organy podatkowe i ich właściwość. Podatki jako instrument oddziaływania na wybór miejsca, rodzaju i przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej. Relacje przedsiębiorca a organ podatkowy. Współczesne kontrowersje podatkowe. Wymiana informacji podatkowych z innymi państwami. Ćwiczenia - Czynniki kształtujące system podatkowy (czynniki ekonomiczne, czynniki zewnętrzne -globalne, czynniki wewnętrzne). Harmonizacja podatków i systemów podatkowych. Organy podatkowe i ich właściwość. Podatki jako instrument oddziaływania na wybór miejsca, rodzaju i przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej. Relacje przedsiębiorca a organ podatkowy. Kolokwium - sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji.
6.Literatura podstawowa
Kosek-Wojnar M.. <i>Zasady podatkowe w teorii i praktyce</i>, PWE, Warszawa 2024. Raczkowski K., Schneider F., Węgrzyn J., <i>Ekonomia systemu podatkowego</i>, PWN, Warszawa 2020

6a. Literatura uzupełniająca
Fila, J., Grzegorzczak E., Buczkowski A. ,<i>Przedsiębiorcy w obliczu zmian w opodatkowaniu dochodów – regulacje, reformy i symulacje</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2024 Materiały wykładowcy

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel)

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X		

Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt U3		X	X
Efekt U4		X	X
Efekt K1			X
Efekt K2			X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	
Efekt W3	X	X	X	
Efekt U1		X	X	X
Efekt U2		X	X	X
Efekt U3		X	X	X
Efekt U4		X	X	X
Efekt K1		X	X	X
Efekt K2		X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W03	Z2P_W03	Z2P_W12	Z2P_U01 Z2P_U03	Z2P_U05 Z2P_U07	Z2P_U10 Z2P_U15	Z2P_K01 Z2P_K03
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt W3	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	X
Efekt U2				X	X	X	
Efekt U3				X	X	X	
Efekt U4				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K2	X	X	X	X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		40
Ocena za pracę pisemną F2		20
Ćwiczenie grupowe F3		30
Udział w dyskusji F4		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr D 38		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Reengineering	
Nazwa angielska:		Reengineering	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej roli i zasad reengineeringu, w celu ukształtowania umiejętności praktycznego zastosowania tych koncepcji w procesie fundamentalnej transformacji i optymalizacji przedsiębiorstwa.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu istoty, procedury wprowadzenia reengineeringu.	Wykład, analiza przypadków
Umiejętności	U1. Umie przedstawić zasady, fazy i procedurę reengineeringu. U2. Potrafi wykorzystać wiedzę do przeprowadzenia procedury reengineeringu w przedsiębiorstwie. U3. Wykorzystuje reengineering do optymalizacji procesów produkcyjnych i administracyjnych.	Ćwiczenia: burza mózgów, case study.
Kompetencje społeczne	K1. Angażuje się w prace przyczyniające się do opracowania procedury wprowadzenia reengineeringu w przedsiębiorstwie	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne
Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

5. Treści uczenia się
Wykład : Pojęcie i geneza reengineeringu. Najczęstsze źródła problemów w przedsiębiorstwie. Przegląd wstania reengineeringu. Strategie oparte na procesie. Procedura usprawnień. Reguły, fazy, zasady i cechy reengineeringu. Praktyczne zastosowania reengineeringu. Efekty i bariery zastosowania reengineeringu. Przyczyny niepowodzeń. Wady i zalety reengineeringu. Istota i przykłady reorganizacji.

zacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Etapy wdrażania reengineeringu. Podmioty, metodyki i narzędzia reengineeringu. Zaliczenie.

Ćwiczenia: Istota i przykłady reorganizacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Wady i zalety reengineeringu. Metodyki reengineeringu. Analiza SWOT

6.Literatura podstawowa

Dumas M.; Rosa M.,Mendling L.,Reijers J., Gabryelczyk R., *Business process management*. PWN, Warszawa 2022.

Ficoń K.. *Inżynieria zarządzania procesami logistycznymi*. Warszawa: BEL Studio, 2024 .

Szczepańska K., Bugdol M., *Podstawy zarządzania procesami*, Difin, Warszawa, 2016

6a. Literatura uzupełniająca

Bitkowska, Agnieszka. *Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie*. Vizja Press, Warszawa, 2016

Pacholski L., Cempel W.A., Pawlewski P., *Reengineering: Reformowanie procesów biznesowych i produkcyjnych*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2009.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1			
Efekt W1	X			
Efekt U1	X			
Efekt U2	X			
Efekt U3	X			
Efekt K1	X			

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X

Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znakiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W06	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt U3				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)						18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						10
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				60			
Ocena za pracę pisemną F2				10			
Ćwiczenie grupowe F3				20			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				P = 0,6*F1 + 0,1*F2 +0,2*F3 + 0,1*F4			

Nr D 39		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Informacje finansowe w ocenie ryzyka inwestycyjnego	
Nazwa angielska:		Financial information in the assessment of investment risk	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie pogłębionej wiedzy dotyczących ryzyk inwestycyjnych.						
C2	Wykształcenie umiejętności oceny informacji finansowych oraz oceny ryzyk związanych z inwestycjami.						
C3	Rozwój zainteresowań studenta w zakresie inwestowania i oceny inwestycji						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Ma wiedzę na temat źródeł informacji finansowej, posiada podstawową wiedzę dotyczącą ryzyka inwestycyjnego oraz z zakresu czynników wpływających na ryzyko inwestycji.	Wykład, analiza przypadków
Umiejętności	U1. Posiada umiejętność poszukiwania źródeł informacji finansowej o danej inwestycji. U2. Potrafi zinterpretować czynniki wpływające na ryzyko inwestycyjne oraz sposoby przeciwdziałania ryzyku. U3. Posiada umiejętności analizowania danych finansowych i oceny ryzyka inwestycyjnego.	Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia grupowe
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy czynników ryzyka inwestycyjnego	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencjacki

5. Treści uczenia się
Wykład Charakterystyka źródeł informacji. Pojęcie i rodzaje ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka inwestycyjnego. Podstawowe pojęcia związane z inwestycjami. Projekt, przedsięwzięcie inwestycyjne, inwestor, proces inwestycyjny na wybranych przykładach. Kryteria i zasady oceny inwestycji, w tym ocena opisowa a rachunek finansowy. Ćwiczenia Analiza możliwości zastosowania własnych i obcych źródeł finansowania inwestycji na poszczególnych etapach procesu inwestycyjnego w zależności od formy inwestycji (inwestycje prywatne, publiczne, publiczno-prywatne). Ocena efektywności inwestycji z wykorzystaniem metod statycznych – okres zwrotu, księgowa stopa zwrotu, ilościowy i wartościowy rachunek progu rentowności oraz metod dynamicznych inwestycji – wartość zaktualizowana netto inwestycji, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu.
6.Literatura podstawowa
Czapiewski L., Kaczmarek M., Kubiak J., Mizerka J. (red.), <i>Zarządzanie ryzykiem finansowym</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2021. Jajuga K. (red.), <i>Zarządzanie ryzykiem</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
6a. Literatura uzupełniająca
Bielawska A., Brojakowska-Trząska M., <i>Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa</i>, Wyd. edu-Libri, Kraków-Legionowo 2018. Marcinek K., Foltyn-Zarychta M., Pera K., Saługa P., Tworek P., <i>Ryzyko w finansowej ocenie projektów inwestycyjnych. Wybrane zagadnienia</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2010.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2	C3	
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	
Efekt U2	X	X		
Efekt U3	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe

Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt U3	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W08	Z2P_U02	Z2P_U15	Z2P_U16	Z2P_U22	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U2			X	X	X	X	X
Efekt U3			X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						10
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za pracę pisemną F2				20			

Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr D 40		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie płynnością finansową	
Nazwa angielska:	Management of financial liquidity	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie wiedzy dotyczącej zarządzania płynnością finansową						
C2	Zapoznanie z czynnikami wpływającymi na płynność finansową.						
C3	Przyswojenie wiedzy dotyczącej narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania płynnością						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania płynnością finansową. W2. Student zna podstawowe czynniki i kryteria związane z płynnością	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi zidentyfikować czynniki decydujące o płynności finansowej U2 Student prawidłowo wykorzystuje odpowiednie narzędzia do ustalania i zarządzania płynnością	Wykład, analiza przypadków
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie rolę płynności w ocenie sytuacji przedsiębiorstwa oraz zarządzania	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie magisterskim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się

Wykład - Podstawy planowanie finansów i płynności przedsiębiorstwa. Planowanie płynności finansowej – błędy i ryzyka. Roczny plan finansowy i zarządzanie ryzykiem płynności firmy. Ćwiczenia - Narzędzia utrzymania płynności finansowej. Analiza ekonomiczna i finansowa – droga do zapewnienia płynności finansowej. Analiza wskaźnikowa.
6.Literatura podstawowa
Bielawska A., Brojakowska-Trzaska M., <i>Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa</i>, Wyd. edu-Libri, Kraków-Legionowo 2018. Remlein M., <i>Sprawozdanie finansowe jednostek prowadzących działalność gospodarczą</i>. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2021

6a. Literatura uzupełniająca
Poniatowska L.; Maruszewska E.W.,. <i>Analiza finansowa. Teoria i zadania</i>. Red. . Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2013 Sierpińska, Maria; Jachna, Tomasz. <i>Metody podejmowania decyzji finansowych</i>. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel)

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2	C3	
Efekt W1	X			
Efekt W2	X			
Efekt U1		X	X	
Efekt U2		X	X	
Efekt K1	X	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt W2	X	X	X	X
Efekt U1		X	X	X
Efekt U2		X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W03	Z2P_W16	Z2P_U02	Z2P_U15	Z2P_U21	Z2P_K02	Z2P_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za pracę pisemną F2				20			
Ćwiczenie grupowe F3				30			
Udział w dyskusji/Aktywność na zajęciach F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

Nr D 41 KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Decyzje menedżerskie
Nazwa angielska:	Managerial decisions
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						
C2	Nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
C3	Nabycie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami. W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).	Wykład Ćwiczenia Studia przypadku
Umiejętności	U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.	Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach

	U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego. U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.	
Kompetencje społeczne	K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych. K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.	Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach

4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się

Wykład - Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych.

Ćwiczenia - Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

6. Literatura podstawowa

Bojar, W. Rostek, K. Knopik, L. *Systemy wspomagania decyzji*. PWE, Warszawa 2022 .

Krupa, Krzysztof. *Systemy wspomagania decyzji*., PWN, Warszawa 2021.

Reszek L., *Decyzje menedżerskie w logistyce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2020.

6a. Literatura uzupełniająca

Gaspars-Wieloch, H. *Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne*. UE w Poznaniu, 2020.

Stańczyk I. *Wsparcie organizacyjne menedżerów*. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2018.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

Excel – dodatek Solver

R

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Efekt K2	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt U3	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Efekt K2	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K2	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami	10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
6.	Konsultacje	2
Godziny razem		60
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu		2
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia		Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1		30
Ocena za pracę pisemną F2		30
Ćwiczenie grupowe F3		30
Udział w dyskusji F4		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Specjalność: Zarządzanie logistyczne

- 42. Systemy zarządzania jakością
- 43. Reengineering
- 44. Zarządzanie zapasami
- 45. Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL
- 46. Strategie logistyczne przedsiębiorstwa

Nr D 42		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Systemy zarządzania jakością	
Nazwa angielska:		Quality management systems	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej, uporządkowanej wiedzy z zakresu procesów związanych z istotą systemów zarządzania jakością oraz wymagań norm i korzyści wynikających z wdrożenia systemu ISO.						
C2	Poznanie procesów audytowania oraz istotą systemów zintegrowanych.						
C3	Ukształtowanie umiejętności wdrażania systemu zarządzania jakością; zdolność do tworzenia map procesów w organizacji; zrozumienie idei uzyskiwania certyfikatu jakości.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą systemów zarządzania jakością. W2. Student zna korzyści wynikające z wdrożenia systemu ISO oraz zintegrowanych systemów zarządzania.	Wykład Dyskusja
Umiejętności	U1. Student rozumie i prawidłowo interpretuje dokumentację certyfikacyjną. U2. Student rozumie i potrafi stosować narzędzia zarządzania jakością	Wykład, case study, Dyskusja
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie i prawidłowo planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje wdrażanie systemu ISO	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania i zarządzania jakością.

5. Treści uczenia się
Wykład - Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością. Historia normalizacji. Normy serii ISO 9000. Wymagania normy ISO 9001. Pojęcie systemu i procesu w normie ISO 9000. Osiem zasad zarządzania jakością. Analiza procesów zachodzących w firmie. Korzyści wdrożenia systemu ISO. Dokumentacja systemu. Audytowanie i certyfikacja. Przygotowanie i wdrożenie systemu. Idea TQM a normalizacja zarządzania jakością. System zarządzania środowiskowego i BHP. Normy serii 14000; podstawy i definicje; wymagania dla SZŚ; Rozporządzenie PE i Rady – system EMAS; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018. Ćwiczenia - Problematyka dotycząca jakości, rozumienie jakości, postrzeganie i ocena jakości; Zarządzanie jakością, zakres, koncepcje zarządzania jakością, zasady zarządzania jakością, narzędzia zarządzania jakością; System Zarządzania Jakością; Normy ISO serii 9000; Wymagania systemu zarządzania jakością; Etapy projektowania i wprowadzania SZJ; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018, Certyfikacja
6. Literatura podstawowa
Łańcucki J. <i>Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie</i>, UE, Poznań 2020. Matuszak-Flejszman, A., <i>Zarządzanie jakością</i>. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2022. Pacana A., Stadnicka D., <i>Nowoczesne systemy zarządzania jakością zgodnie z ISO 9001:2015</i>. Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2021. Szczepańska K. <i>Zasady zarządzania jakością</i>, Politechnika Warszawska, Warszawa 2019.
6a. Literatura uzupełniająca
Mroczko F., <i>Zarządzanie jakością</i>, WWSZiP, Wałbrzych 2011. Nowicki, P., Kafel P.. <i>Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2020

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
	Metody sprawdzenia		

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X	X			
Efekt W2	X	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W10	Z2P_W12	Z2P_U06	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_U05
	X	X	X				
	X	X	X				
				X	X	X	
				X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X
	9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

Nr D 43		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Optymalizacja procesów logistycznych	
Nazwa angielska:		Optimization of logistics processes	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie wiedzy z zakresu istoty oraz metod optymalizacji procesów logistycznych.						
C2	Nabycie umiejętności przeprowadzenia optymalizacji wyboru dostawców.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W 1. Student zna procesy logistyczne oraz wyzwania dla optymalizacji gospodarki zapasami	Wykład
Umiejętności	U1. Student potrafi zdefiniować kryteria optymalizacji wyboru dostawców U2. Student potrafi przeprowadzić optymalizację wyboru dostawców określoną metodą	Ćwiczenie grupowe <i>case study</i> ,
Kompetencje społeczne	K1. Student rozumie i poprawnie identyfikuje problemy pojawiające się w miejscu pracy	Ćwiczenie grupowe

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania logistycznego

5. Treści uczenia się

Wykład Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie. Sterowanie zapasami. Koszty gromadzenia zapasów. Model poziomu i cyklu zamawiania. Istota optymalizacji w logistyce. Wyzwania dla optymalizacji gospodarki zapasami. Wybór źródeł zakupu. Decyzje wyboru źródeł zakupu. Kryteria doboru dostawców. Metoda punktowa wyboru dostawców. Wielokryterialna metoda AHP (<i>Analytic Hierarchy Process</i>). Metoda wskaźnikowa. Ćwiczenia Analiza źródeł kosztów gromadzenia zapasów. Wypracowanie kryteriów doboru dostawców. Optymalizacja wyboru dostawców metodą punktową. Wykorzystanie wielokryterialnej metody AHP. Zastosowanie metody wskaźnikowej. Optymalne modele decyzyjne.
6.Literatura podstawowa
Mańkowski C., <i>Modelowanie procesów logistycznych</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020 Matusiak M., <i>Logistyka zaopatrzenia</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022.

6a. Literatura uzupełniająca
Reszek L., <i>Decyzje menedżerskie w logistyce</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020 Richards G., <i>Zarządzanie logistyką magazynową</i>, PWE, Warszawa 2020.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się		
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Praca pisemna	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1		X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W05	Z2P_W11	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U05 Z2P_U10	Z2P_U22	Z2P_K02
Efekt W1	X	X	X				X
Efekt U1				X	X	X	X
Efekt U2				X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						10
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				50			
Ćwiczenie grupowe F2				20			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,5 \cdot F1 + 0,5 \cdot F2$			

Nr D 44		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Zarządzanie zapasami	
Nazwa angielska:		Resource management	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przyswojenie wiedzy z zakresu istoty i różnorodnych uwarunkowań zarządzania zapasami						
C2	Zrozumienie potrzeby racjonalnej gospodarki zapasami w przedsiębiorstwie						
C3	Nabycie umiejętności wykorzystania metod ABC i XYZ w kształtowaniu zapasów.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna istotę zapasów i ekonomiczne uzasadnienie potrzeby optymalnego kształtowanie wielkości zapasów.	Wykład dyskusja
Umiejętności	U1. Student potrafi podejmować decyzje w zakresie zarządzania zapasami U2. Student potrafi wykorzystać metody ABC oraz XYZ w procesie kształtowania wielkości zapasów.	Ćwiczenia grupowe case study, dyskusja
Kompetencje społeczne	K1 student potrafi identyfikować, krytycznie oceniać i rozstrzygać problemy związane z logistyką zapasów w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia grupowe

4. Wymagania wstępne
Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencjackim

5. Treści uczenia się

Wykład

Istota i funkcje zapasów. Zapasy w zarządzaniu logistycznym. Ekonomiczne aspekty zarządzania zapasami. Problemy decyzyjne logistyki zapasów. Kształtowanie zapasów magazynowych. Sterowanie zapasami w warunkach pełnej i niepełnej informacji. Planowanie potrzeb materiałowych. Zarządzanie zapasami a cele finansowe przedsiębiorstwa. Sposoby sterowania zapasami w przedsiębiorstwie. Systemy informacyjne na potrzeby zaopatrzenia

Ćwiczenia

Gromadzenie i optymalizacja zapasów. Praktyczna interpretacja pojęć: partia materiału (zakupu), optymalna partia dostawy, zapas minimalny, zapas maksymalny, zapas bezpieczeństwa (rezerwowo, buforowy), zapas ponownego zamówienia, cykl dostaw, optymalny cykl dostawy. Model kształtowania zapasów. Realizacja metod ABC i XYZ. Wykorzystanie systemów informatycznego wsparcia procesów zaopatrzenia. Przypadki szczególne w sferze logistyki zaopatrzenia.

6.Literatura podstawowa

Matusiak M., *Logistyka zaopatrzenia*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022.

Wodnicka, M. *Wielowymiarowość współczesnych wyzwań logistyki i transportu..* Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2024.

6a. Literatura uzupełniająca

Andrzejczyk P., Rajczakowska E., Drozda M., Fajfer P., *Procesy magazynowe w przykładach i ćwiczeniach*, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2019.

Mroczko F., *Logistyka*, WWSZiP, Wałbrzych 2016.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365 Excel – szablon do zarządzania firmą (zapasy)

8. Macierze efektów uczenia się**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach/Udział w dyskusji	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X

Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W05	Z2P_W12	Z2P_U05	Z2P_U10	Z2P_U21	Z2P_K02
Efekt W1	X	X	X				X
Efekt U1				X	X	X	X
Efekt U2				X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						10
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za pracę pisemną F2				20			
Ćwiczenie grupowe F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

Nr D 45		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL	
Nazwa angielska:		The functioning of companies in the tsl sector	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przyswojenie wiedzy z zakresu branży TSL i funkcjonowania podstawowych jej elementów (transportu, spedycji i logistyki)						
C2	Nabycie umiejętności funkcjonowania w obszarze działalności sektora TSL						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie zakres działań i znaczenie dla gospodarki sektora TSL	Wykład, <i>case study</i> , <i>dyskusja</i>
Umiejętności	U1. Student potrafi przedstawić zadania sektora TSL U2. Student potrafi zaplanować transport z optymalnym wyborem środków i tras przewozu.	Wykład, <i>case study</i> , <i>dyskusja</i>
Kompetencje społeczne	K1. Student jest gotów do profesjonalnych zachowań w działaniach branży TSL	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza i umiejętności z zarządzania na poziomie licencjackim

5. Treści uczenia się

Wykład

Branża TSL – sektory transportu, spedycji i logistyki. Obsługa przewozów towarowych na terenie kraju i na płaszczyźnie międzynarodowej. Istota spedycji jako części logistyki. Organizacja przewozów. Logistyczny dobór zoptymalizowanych tras przewozów. Logistyka jako filar gospodarki światowej. Wpływ logistyki na optymalizację procesów w przedsiębiorstwie.

Ćwiczenia

Znaczenie sektora TSL we współczesnej gospodarce. Organizacja przewozów krajowych i międzynarodowych. Transportowa polityka UE i Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Transport drogowy, kolejowy, morski, lotniczy, multimodalny. Wybór tras przewozów. Gospodarka magazynowa w spedycji. Informatyczne wsparcie zarządzania branżą TSL

6.Literatura podstawowa

Dydkowski, G., Gądek-Hawlena, T., Mutwil, A., *Nowe wyzwania logistyki. Wybrane zagadnienia*, UE w Katowicach, 2023.

Januła E., Kwiatkiewicz P., Laskowski M., *Nowoczesna spedycja*, FNCE, Poznań 2021.

6a. Literatura uzupełniająca

Matusiak M., *Logistyka zaopatrzenia*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022.

Pisz, I., Łapuńka, I., *Zarządzanie projektami w logistyce*, Difin, Warszawa: 2015.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach/Dyskusja
Efekt W1		X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X		X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W02	Z2P_W09	Z2P_U12	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_K04
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X	X	X
Efekt U2			X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X		X
9. Obciążenia pracą studenta						
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10
6.	Konsultacje					2
Godziny razem					60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Forma zaliczenia			Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1			40			
Ocena za pracę pisemną F2			40			
Aktywność na zajęciach/Dyskusja F3			20			
Wynik końcowy zaliczenia (P)			$P = 0,4 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3$			

Nr D 46		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Strategie logistyczne przedsiębiorstwa	
Nazwa angielska:		Enterprise logistic strategies	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu pojęć i procesów związanych z istotą strategii i strategii logistycznych; znaczenie strategii logistyki we współczesnym przedsiębiorstwie w warunkach turbulencji otoczenia						
C2	Zrozumienie mechanizmów tworzenia strategii logistycznych; zrozumienie konieczności dokonywania zmian ukierunkowanych na wdrażanie nowoczesnych strategii logistycznych w przedsiębiorstwie						
C3	Osiągnięcie zdolności identyfikacji celów organizacji, wykazywania aktywności w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1 Student zna złożone procesy i zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu. W2. Student rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, Wykład z wykorzystaniem technik aktywizujących
Umiejętności	U1. Student stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania logistycznego. U2. Student potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, z zakresu wyboru strategii logistycznej U3. Student potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania logistycznego	Dyskusja, Studium przypadku

Kompetencje społeczne	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych	Dyskusja
------------------------------	---	----------

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

5. Treści uczenia się
Wykład - Strategia, jej istota i części składowe. Strategia sieci logistycznej. Projektowanie lokalizacji sieci logistycznej. Główne czynniki wyboru lokalizacji. Współczesne tendencje w logistyce a wybór miejsca. Metody modelowania. Konkurencyjne strategie logistyczne. Łańcuch wartości M. Portera. Strategie zorientowane na czas. Strategie zwiększania produktywności aktywów. Strategia wynajęcia usługodawcy logistycznego. Strategie dodawania wartości. Strategie od <i>push</i> do <i>pull</i>. Ćwiczenia - Omówienie istoty strategii w zarządzaniu oraz znaczenie jej części składowych. Przykłady różnych rozwiązań strategii logistycznych. Projektowanie i ocena sieci logistycznych. Omówienie i dyskusja nad różnymi strategiami logistycznymi (zorientowane na czas, zwiększania produktywności aktywów, wynajęcia usługodawcy logistycznego, dodawania wartości, od <i>push</i> do <i>pull</i>).
6. Literatura podstawowa
Blaik P., Bruska A.; Kauf S., Matwiejczuk R.. <i>Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem</i>. Warszawa: PWE, 2023 Grabińska A., Pawełoszek I., Ziora L.. <i>Informatyczne wspomaganie procesów logistycznych</i>., Politechnika Częstochowska, 2020 Jacyszyn, M.. Lewczuk .K., <i>Projektowanie systemów logistycznych</i>, PWN, Warszawa 2016.

6a. Literatura uzupełniająca
Bardy E.J., Coyle J.J., Langlay C.J. Jr: <i>Zarządzanie logistyczne</i>, PWE, Warszawa, 2016 Gawlik J., Plichta J., Świeć A., <i>Procesy logistyczne</i>, PWE, Warszawa, 2013. Mroczko F., <i>Logistyka</i>, Wałbrzych 2016.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	

Efekt K1	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt U3	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W04	Z2P_U02	Z2P_U05	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$

- 47.Strategie logistyczne przedsiębiorstwa
- 48.Logistyczna obsługa klienta
- 49.Projektowanie łańcuchów logistycznych
- 50.Koncepcje „wyszczuplania” logistyki
- 51.TQM/6 Sigma

Nr D 47		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Strategie logistyczne przedsiębiorstwa	
Nazwa angielska:		Enterprise logistic strategies	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu pojęć i procesów związanych z istotą strategii i strategii logistycznych; znaczenie strategii logistyki we współczesnym przedsiębiorstwie w warunkach turbulencji otoczenia						
C2	Zrozumienie mechanizmów tworzenia strategii logistycznych; zrozumienie konieczności dokonywania zmian ukierunkowanych na wdrażanie nowoczesnych strategii logistycznych w przedsiębiorstwie						
C3	Osiągnięcie zdolności identyfikacji celów organizacji, wykazywania aktywności w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1 Student zna złożone procesy i zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu. W2. Student rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, Wykład z wykorzystaniem technik aktywizujących
Umiejętności	U1. Student stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania logistycznego. U2. Student potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, z zakresu wyboru strategii logistycznej U3. Student potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania logistycznego	Dyskusja, Studium przypadku

Kompetencje społeczne	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych	Dyskusja
------------------------------	---	----------

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

5. Treści uczenia się
Wykład - Strategia, jej istota i części składowe. Strategia sieci logistycznej. Projektowanie lokalizacji sieci logistycznej. Główne czynniki wyboru lokalizacji. Współczesne tendencje w logistyce a wybór miejsca. Metody modelowania. Konkurencyjne strategie logistyczne. Łańcuch wartości M. Portera. Strategie zorientowane na czas. Strategie zwiększania produktywności aktywów. Strategia wynajęcia usługodawcy logistycznego. Strategie dodawania wartości. Strategie od <i>push</i> do <i>pull</i>. Ćwiczenia - Omówienie istoty strategii w zarządzaniu oraz znaczenie jej części składowych. Przykłady różnych rozwiązań strategii logistycznych. Projektowanie i ocena sieci logistycznych. Omówienie i dyskusja nad różnymi strategiami logistycznymi (zorientowane na czas, zwiększania produktywności aktywów, wynajęcia usługodawcy logistycznego, dodawania wartości, od <i>push</i> do <i>pull</i>).
6. Literatura podstawowa
Blaik P., Bruska A.; Kauf S., Matwiejczuk R.. <i>Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem</i>. Warszawa: PWE, 2023 Grabińska A., Pawełoszek I., Ziora L.. <i>Informatyczne wspomaganie procesów logistycznych</i>., Politechnika Częstochowska, 2020 Jacyszyn, M.. Lewczuk .K., <i>Projektowanie systemów logistycznych</i>, PWN, Warszawa 2016.

6a. Literatura uzupełniająca
Bardy E.J., Coyle J.J., Langlay C.J. Jr: <i>Zarządzanie logistyczne</i>, PWE, Warszawa, 2016 Gawlik J., Plichta J., Świeć A., <i>Procesy logistyczne</i>, PWE, Warszawa, 2013. Mroczko F., <i>Logistyka</i>, Wałbrzych 2016.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	

Efekt K1	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe			
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X			
Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt U3	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W04	Z2P_U02	Z2P_U05	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							

a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	20
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$

Nr D 48		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Logistyczna obsługa klienta	
Nazwa angielska:		Logistics customer service	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		Specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej istoty i strategicznego znaczenia logistycznej obsługi klienta w kontekście budowania przewagi konkurencyjnej i optymalizacji łańcucha dostaw.						
C2	Przyswojenie metod oceny logistycznej obsługi klienta.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1 Student zna i rozumie istotę, znaczenie i koncepcje logistycznej obsługi klienta oraz metody jej oceny.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych
Umiejętności	U1. Student potrafi zidentyfikować parametry jakości obsługi logistycznej klienta. U2. Student potrafi wykorzystać podstawowe mierniki poziomu obsługi logistycznej klienta.	Rozwiązywanie zadań, Prezentacja/wystąpienie, Praca z dokumentem elektronicznym
Kompetencje społeczne	K1 Student jest przygotowany do samodzielnej, krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie profesjonalnej oceny jakości obsługi logistycznej klienta.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

5. Treści uczenia się
Wykład Pojęcie i istota logistycznej obsługi klienta. Zadowolenie i lojalność jako przesłanki kształtowania koncepcji obsługi klienta. Ocena poziomu obsługi logistycznej klienta. Pomiar poziomu satysfakcji klienta (badania ankietowe). Wykorzystanie metod statystycznych w identyfikacji parametrów obsługi klienta. Ilościowe instrumenty pomiaru poziomu logistycznej obsługi klienta. Ćwiczenia Mierniki poziomu obsługi klienta. Analiza ABC/XYZ oraz krzywa Lorenza w określaniu optymalnego poziomu obsługi klienta. Pomiar zadowolenia klienta z poziomu obsługi logistycznej. Analiza preferencji klienta względem obsługi logistycznej
6. Literatura podstawowa
Majchrzak-Lepczyk J. (red.), <i>Logistyczna obsługa klientów handlu elektronicznego</i>. UE w Poznaniu, 2020 Kauf S., Tłuczak A., <i>Logistyczna obsługa klienta</i>, PWN, Warszawa 2018 Osterwalder, A. i Pigneur, Y. , <i>Tworzenie modeli biznesowych. Produkty i usługi na których zależy klientom</i>. Helion 2022.

6a. Literatura uzupełniająca
Zowada, Krzysztof <i>Uwarunkowania rozwoju zrównoważonych łańcuchów dostaw</i>. Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021 F. Mroczko, <i>Logistyka</i>, Wałbrzych 2016.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się			
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	
Efekt W1	X		
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	
Efekt K1	X	X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)			
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Kolokwium pisemne - test	Aktywność - udział w dyskusji na zajęciach	Praca zaliczeniowa - prezentacja grupowa
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X

Efekt U2	X		X			X	
Efekt K1	X		X			X	
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W09	Z2P_W13	Z2P_U03	Z2P_U16	Z2P_U22	Z2P_K01
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Kolokwium pisemne - test F1				40			
Aktywność - udział w dyskusji na zajęciach F2				30			
Praca zaliczeniowa - prezentacja grupowa F3				30			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,4 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$			

Nr D 49		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Projektowanie łańcuchów logistycznych	
Nazwa angielska:		Designing logistic chains	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu zaawansowanego projektowania systemów logistycznych oraz dogłębne zrozumienie strategicznej istoty i funkcjonowania łańcucha logistycznego.						
C2	Nabycie umiejętności z zakresu oceny i projektowania systemów logistycznych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie istotę i funkcjonowanie systemów logistycznych ze szczególnym uwzględnieniem łańcucha logistycznego.	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych
Umiejętności	U1. Student potrafi postępować zgodnie z procedurą projektowania systemów logistycznych. U2. Student potrafi wyspecyfikować korzyści wynikające z funkcjonowania i integracji łańcuchów dostaw.	Rozwiązywanie zadań/proble- mów, Prezentacja/wystąpienie,
Kompetencje społeczne	K1 Student potrafi samodzielnie oceniać i rozwijać swoją wiedzę i umiejętności zawodowe w zakresie doskonalenia systemów logistycznych.	Prezentacja/wy- stąpienie,, dys- kusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

5. Treści uczenia się

Wykłady Wyjaśnienie istoty i pojęć „system logistyczny”, „łańcuch logistyczny”, „łańcuch dostaw” i „sieć dostaw”. Łańcuch dostaw w ujęciu modelowym i strategicznym. Teoretyczne podstawy zarządzania łańcuchem dostaw. Zintegrowane zarządzanie logistyczne. Partnerstwo między ogniwami łańcucha dostaw. Zewnętrzne uwarunkowania zarządzania łańcuchem dostaw. Sprawność i efektywność łańcuchów dostaw. System logistyczny. Funkcjonowanie i kierunki rozwoju sieci dostaw w krajach UE. Ćwiczenia Procedura projektowania systemów logistycznych. Cechy zarządzania łańcuchem dostaw w aspekcie wewnątrz i międzyinstytucjonalnym. Modele i formy integracji zarządzania łańcuchem dostaw. Pomiar sprawności i efektywności łańcucha dostaw. Potencjalne korzyści związane z zastosowaniem koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw. Integracja zarządzania łańcuchem dostaw (SCM) i zarządzania relacjami z klientem (CRM). Komputerowe systemy zarządzania łańcuchem dostaw.
6.Literatura podstawowa
Bentyn Z., <i>Bariery logistyczne międzynarodowych łańcuchów dostaw</i>. UE w Poznaniu, 2024. Bielecki, Maciej. <i>Total Logistic Management</i>., Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2022

6a. Literatura uzupełniająca
Blaik P.. <i>Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania</i>, PWE, Warszawa, 2014 Mroczko F, <i>Logistyka</i>, Wałbrzych 2016

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365 Odoo

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1		C2	
Efekt W1	X		X	
Efekt U1	X		X	
Efekt U2	X		X	
Efekt K1	X		X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1		X	X	
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X

Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W04	Z2P_W11	Z2P_U02	Z2P_U17	Z2P_U18	Z2P_K01
Efekt W1	X	X	X				X
Efekt U1				X	X	X	X
Efekt U2				X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						20
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						10
4.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						10
5.	Konsultacje						2
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za projekt F2				40			
Udział w dyskusji F3				20			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				P = 0,4*F1 + 0,4*F2 +0,2*F3			

Nr D 50		KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:		Koncepcje „wyszczuplania” logistyki	
Nazwa angielska:		Concepts of "slimming" logistics	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)		specjalnościowy	
Kierunek studiów:		Zarządzanie	
Poziom studiów:		Drugiego stopnia	
Profil studiów		Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:			

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy związanej z istotą koncepcji szczupłej logistyki oraz szczupłego łańcucha dostaw.						
C2	Zrozumienie sposobu działania prowadzącego do ograniczenia marnotrawstwa.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1 Student zna i rozumie istotę koncepcji wyszczuplania logistyki i łańcucha dostaw	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych
Umiejętności	U1. Student potrafi identyfikować obszary działań logistycznych możliwych do „wyszczuplenia” o ograniczenia <i>muda</i> . U2. Student potrafi zidentyfikować korzyści wynikające ze wprowadzenia koncepcji <i>Lean</i> .	Rozwiązywanie zadań, Prezentacja/wystąpienie, Praca z dokumentem elektronicznym
Kompetencje społeczne	K1 Student potrafi inicjować działania zmierzające do poprawy obsługiwanego systemu i poszukiwania obszarów możliwych do skorygowania.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

5. Treści uczenia się
Wykład Logistyka a zarządzanie wyszczuplające (LM). Koncepcja zarządzania wyszczuplającego (sensowne zastosowanie technologii, integracja funkcji, orientacja na łańcuchach procesów). Redukcja kompleksowości (struktury, standaryzacja), komunikacja (sprzężenia zwrotne, szukanie błędów, transfer <i>know-how</i>)jakość kompleksowa (<i>kaizen</i>, unikanie <i>muda</i>), kooperacja, zgodne współdziałanie, długofalowe partnerstwo). Ćwiczenia Filozofia i zasady koncepcji Lean Management. Skutki wdrożenia LM. Przykłady eliminacji marnotrawstwa w obszarach - (nadprodukcja, zapasy, naprawy, ruch, przetwarzanie, oczekiwanie, transport). Efektywne kształtowanie sieci tworzenia wartości. Analizy porównawcze koncepcji LM z koncepcją zarządzania logistycznego. Szczupły łańcuch dostaw (Lean Supply Chain)
6.Literatura podstawowa
Bielecki , M. <i>Total Logistic Management</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2022 Blaik, P. <i>Efektywność logistyki</i>, PWE, Warszawa 2016.
6a. Literatura uzupełniająca
Walentynowicz, Piotr. <i>Uwarunkowania skuteczności wdrażania Lean Management w przedsiębiorstwach produkcyjnych w Polsce</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2013. Mroczko F., <i>Logistyka</i>, Wałbrzych 2016. Materiały prowadzącego

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się				
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu			
	C1	C2		
Efekt W1	X			
Efekt U1	X	X		
Efekt U2	X	X		
Efekt K1	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)				
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1		X	X	
Efekt U1	X	X	X	X

Efekt U2	X	X	X	X			
Efekt K1	X	X	X	X			
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W04	Z2P_W06 Z2P_W13	Z2P_U02	Z2P_U03 Z2P_U05	Z2P_U10 Z2P_U21	Z2P_K04 Z2P_K05
Efekt W1	X	X	X				X
Efekt U1				X	X	X	X
Efekt U2				X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)						18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami						10
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						10
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						10
6.	Konsultacje						2
Godziny razem						60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu						2	
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						0,8	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						0,8	
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				40			
Ocena za pracę pisemną F2				20			
Ćwiczenie grupowe F3				30			
Udział w dyskusji F4				10			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$			

Nazwa przedmiotu/modułu:	TQM Six Sigma
Nazwa angielska:	TQM Six Sigma
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się

C1	Przekazanie pogłębionej wiedzy dotyczącej istoty Kompleksowego Zarządzania Jakością (TQM) oraz krytycznego znaczenia cyklu PDCA (Planuj-Wykonaj-Sprawdź-Działaj) w ciągłym doskonaleniu procesów i osiąganiu doskonałości operacyjnej.
C2	Zrozumienie istoty zarządzania jakością oraz znaczenia koncepcji Six Sigma.
C3	Nabycie umiejętności wykorzystania podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością w praktyce przedsiębiorstw.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu istoty i rozwoju zarządzania jakością (TQM) oraz wykorzystywanymi instrumentami w tym zakresie ze szczególnym uwzględnieniem Six Sigma	Wykład, dyskusja
Umiejętności	U1. Student prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku. U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w interpretacji i wykorzystaniu podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością	Zajęcia w grupach, ćwiczenia
Kompetencje społeczne	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych	Dyskusja

4. Wymagania wstępne

Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

2. Treści uczenia się

Wykład - Geneza i istota TQM. Zasady TQM. Ewolucja zarządzania jakością. Model systemu zarządzania jakością. Wkład E.Deminga w rozwój TQM. PDCA w TQM. Wkład J.Jurana w rozwój TQM. Wkład P. Crosbyego w rozwój TQM. Przegląd zasad, metod i narzędzi zarządzania jakością. Metoda 5S. Diagram Pareto-Lorentza. Analiza FMEA. Metoda QFD. Statystyczna kontrola procesu SPC. Istota, definicja Six Sigma. Wskaźnik DPMO. Algorytm przebiegu Six Sigma. Zasady Six Sigma.

Ćwiczenia - Istota jakości w praktyce przedsiębiorstw. TQM i jego znaczenie na współczesnym rynku. Korzyści dla podmiotów gospodarczych wynikające z wdrożenia TQM. Analiza cyklu Deminga i jego znaczenia dla przedsiębiorstw. Znaczenie włączenia kadry i pracowników do procesów planowania jakości. Istota kontroli i doskonalenia jakości. Interpretacja spirali jakości. Zasady TQM w praktyce przedsiębiorstw. Istota, znaczenie i praktyczne wykorzystanie koncepcji zarządzania jakością Six Sigma.

6.Literatura podstawowa

Grudowski P., Leseure E.. *LSS Plusus Lean Six Sigma dla małych i średnich przedsiębiorstw*. PWN, Warszawa 2017.

Hamrol A.. *Strategie i praktyki sprawnego działania Lean Six Sigma i inne*, PWN, Warszawa 2018

6a. Literatura uzupełniająca

Brajer-Marczak R., *Doskonalenie zarządzania jakością procesów i produktów w organizacjach*. UE we Wrocławiu, 2015

Mroczko F., *Zarządzanie jakością*, Wałbrzych 2011.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X

Efekt K1	X		X		X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W04	Z2P_U02	Z2P_U04	Z2P_U18	Z2P_U22	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z ćwiczeniami					10	
3.	Przygotowanie prac kontrolnych						
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					15	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					15	
6.	Konsultacje					2	
Godziny razem					60		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu					2		
w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					0,8		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,6		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					0,8		
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu							
Forma zaliczenia				Waga oceny końcowej w %			
Ocena za sprawdzian pisemny F1				35			
Ćwiczenie grupowe F3				35			
Udział w dyskusji F4				30			
Wynik końcowy zaliczenia (P)				$P = 0,35 \cdot F1 + 0,35 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3$			