

Uchwała Nr 31/2025
Senatu Wyższej Szkoły
Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu
z dnia 24 czerwca 2025 roku

w sprawie: *ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na r.a. 2026/2027 w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 20 ust. 1 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu - **uchwała się** – co następuje:

ZASADY OGÓLNE
§ 1

1. Przyjęcia kandydatów na I rok studiów wyższych odbywają się na następujące kierunki:

1) Studia pierwszego stopnia:

- a) Zarządzanie,
- b) Inżynieria zarządzania,
- c) Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną.

2) Studia drugiego stopnia:

- a) Zarządzanie,
- b) Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną.

3) Psychologia – jednolite studia magisterskie.

2. Limit przyjęć w Uczelni:

1) Studia pierwszego stopnia

Kierunek	LIMIT studia niestacjonarne
a) Zarządzanie	150
b) Inżynieria zarządzania	150
c) Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną	150

2) Studia drugiego stopnia

Kierunek	LIMIT studia niestacjonarne
a) Zarządzanie	500
b) Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną	500

3. Jednolite studia magisterskie

Kierunek	LIMIT studia niestacjonarne
a) Psychologia	200

3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter wolny.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną ustaloną przez Kanclerza.
5. Opłata rekrutacyjna może zostać zniesiona bądź obniżona na dany rok akademicki stosownym Zarządzeniem Kanclerza.

§ 2

1. Przyjęcia kandydatów na I rok studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich odbywają się bez egzaminów wstępnych. Decyduje kolejność podpisanej z Uczelnią umowy.
2. W przypadku dużej liczby kandydatów o przyjęciu na studia decydować będzie ranking świadectw dojrzałości i dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Studia drugiego stopnia mogą podjąć absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
4. Kandydat przyjęty na I rok studiów zostanie dopuszczony do ich podjęcia po uiszczeniu, w wyznaczonym terminie, wymaganej opłaty za zajęcia dydaktyczne.
5. Absolwenci szkół pomaturalnych państwowych czy niepaństwowych, w tym również college'u, oraz kandydaci legitymujący się „międzynarodową maturą” (dyplom „International Baccalaureate” IB), ubiegający się o przyjęcie na studia niestacjonarne pierwszego stopnia, podlegają takiemu samemu procesowi kwalifikacyjnemu jak pozostali kandydaci na te studia.
6. Każdy Student Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zobligowany jest do posiadania następujących kompetencji cyfrowych, niezbędnych na wybranym przez siebie kierunku studiów:

1) obsługa:

- a) edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
- b) arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
- c) poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),

2) w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:

- a) Platformy e-learningowej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (Cisco),
- b) narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, eMeeting)
- c) programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (platforma egzaminacyjna).

7. Do realizacji kształcenia na odległość na każdym kierunku niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie z siecią Internet.

REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 3

1. Na studia pierwszego stopnia mogą być przyjęci kandydaci, którzy na świadectwie maturalnym mają ocenę lub punktację z języka angielskiego lub niemieckiego.
2. Alternatywnie, kandydat może przedstawić jedno z poniższych potwierdzeń znajomości języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej B1:

- a) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- b) zaświadczenie,
- c) certyfikat językowy.

3. Kandydaci, którzy nie posiadają żadnego z powyższych dokumentów, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której lektor oceni poziom znajomości języka. Pozytywny wynik tej rozmowy będzie podstawą do decyzji o przyjęciu na studia.

§ 4

1. Kandydaci na I rok studiów pierwszego stopnia zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie - do Biura Rekrutacji - następujących dokumentów:

- 1) podania o przyjęcie na studia – kwestionariusz osobowy (druk własny uczelni);
- 2) poświadczoną kopii świadectwa dojrzałości,
- 3) poświadczoną kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej B1 (jeżeli nie ma takiej informacji na świadectwie maturalnym),
- 4) fotografii (35x45 mm) na jasnym tle, bez nakrycia głowy,
- 5) fotografii cyfrowej (20x25mm) w rozdzielczości co najmniej 300dpi,
- 6) dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej.

2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo, lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia na uczelniach każdego typu w Państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.

3. Do zagranicznego świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w § 4 pkt. 2 należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego, oraz decyzję administracyjną dotyczącą:

- albo uznania w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwa lub innego dokumentu,
- albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do ubiegania się o przyjęcia na studia wyższe uzyskanych za granicą

chyba, że świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą zostanie uznany za równorzędny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty.

4. Złożenie przez kandydata ww. dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie wpisu na listę studentów lub listę rezerwową oraz na przetwarzanie danych w ramach procedur rekrutacyjnych.

5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

REKRUTACJA NA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

§ 5

1. Na 5–letnie jednolite studia magisterskie mogą być przyjęci kandydaci, którzy na świadectwie maturalnym mają ocenę lub punktację z języka angielskiego lub niemieckiego.

2. Alternatywnie, kandydat może przedstawić jedno z poniższych potwierdzeń znajomości języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej B1:

- a) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- b) zaświadczenie,
- c) certyfikat językowy.

3. Kandydaci, którzy nie posiadają żadnego z powyższych dokumentów, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której lektor oceni poziom znajomości języka. Pozytywny wynik tej rozmowy będzie podstawą do decyzji o przyjęciu na studia.

§ 6

1. Kandydaci na I rok jednolitych studiów magisterskich zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie - do Biura Rekrutacji - następujących dokumentów:

- 1) podania o przyjęcie na studia – kwestionariusz osobowy (druk własny uczelni);
- 2) poświadczenia kopii świadectwa dojrzałości,
- 3) poświadczoną kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej B1 (jeżeli nie ma takiej informacji na świadectwie maturalnym),
- 4) fotografii (35x45 mm) na jasnym tle, bez nakrycia głowy,
- 5) fotografii cyfrowej (20x25mm) w rozdzielczości co najmniej 300dpi,
- 6) dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej.

2. Kandydaci na jednolite studia magisterskie – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo, lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia na uczelniach każdego typu w Państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.

3. Do zagranicznego świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w § 6 pkt. 2 należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego, oraz decyzję administracyjną dotyczącą:

- albo uznania w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwa lub innego dokumentu,
- albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do ubiegania się o przyjęcia na studia wyższe uzyskanych za granicą

chyba, że świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą zostanie uznany za równorzędny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty.

4. Złożenie przez kandydata ww. dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie wpisu na listę studentów lub listę rezerwową oraz na przetwarzanie danych w ramach procedur rekrutacyjnych.

5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 7

11. Na studia drugiego stopnia przyjmowani są kandydaci, którzy spełniają jeden z poniższych warunków dotyczących znajomości języka obcego (angielskiego lub niemieckiego):

- a) posiadają ocenę z języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich,
lub

- b) mają ocenę z języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) wpisaną do indeksu,
lub
- c) przedstawią zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2.

§ 8

1. Od kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia – kwestionariusz osobowy (druk własny Uczelni);
- 2) poświadczona kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia;
- 3) poświadczona kopia suplementu (część B do dyplomu) lub wypis z indeksu studiów pierwszego stopnia;
- 4) poświadczona kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej B2, w przypadku gdy:
 - brak jest oceny z języka obcego w suplemencie do dyplomu, i
 - brak jest wpisu oceny z języka obcego do indeksu.

Dokumentem może być zaświadczenie lub certyfikat.

- 5) poświadczona kopia świadectwa dojrzałości;
- 6) zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia – dla osób ubiegających się o stypendium naukowe (przerwa pomiędzy zakończeniem, a rozpoczęciem studiów nie może być dłuższa niż rok);
- 7) fotografa (35x45 mm) na jasnym tle, bez nakrycia głowy;
- 8) fotografa cyfrowa (20x25mm) w rozdzielczości co najmniej 300dpi;
- 9) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej.

2. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli uczelnię za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom ukończenia studiów lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Państwie, w którym został wydany.

3. Do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, o którym mowa w w/w punkcie należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2024.1571).

4. Złożenie przez kandydata ww. dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie wpisu na listę studentów lub listę rezerwową oraz na przetwarzanie danych w ramach procedur rekrutacyjnych.

5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§ 9

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie mogą ubiegać się w pierwszej kolejności absolwenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia, którzy ukończyli kierunek Zarządzanie lub inny kierunek przyporządkowany do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości bądź dyscypliny ekonomia i finanse. 2. W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów w innych dyscyplinach, podanie o przyjęcie na studia rozpatrywane jest indywidualnie, na podstawie decyzji Dziekana Wydziału. Decyzja ta

podejmowana jest po ocenie zgodności kompetencji kandydata z wymaganiami kierunku, w szczególności na podstawie:

- d) zakresu treści kształcenia zrealizowanych podczas dotychczasowych studiów,
- e) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, oceniającej wiedzę i umiejętności kandydata.

3. Ewentualny zakres koniecznego uzupełnienia wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych określa Dziekan Wydziału w ww. decyzji.

§ 10

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną mogą ubiegać się absolwenci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia:

- a) których kierunek odpowiada dziedzinom i dyscyplinom przyjętym dla pedagogiki opiekuńczej z terapią pedagogiczną;
- b) pozostałych kierunków studiów realizowanych we wszystkich dziedzinach nauki lub podporządkowanych do wszystkich dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2025 r. poz. 211).

2. Kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunek Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia (uzyskali dyplom licencjata lub inżyniera) lub drugiego stopnia (uzyskali dyplom magistra) z zakresie kierunków innych niż wymienione w ust.1, lit a), mogą zostać przyjęci o ile w trakcie realizacji swoich studiów uzyskali efekty uczenia się w zakresie następujących modułów:

- Pedagogika ogólna – w wymiarze 30 godzin,
- Psychologia ogólna – w wymiarze 30 godzin,
- Historia wychowania – w wymiarze 15 godzin,
- Teoria wychowania – w wymiarze 15 godzin.

3. Kandydaci, którzy nie uzyskali wszystkich (właściwych dla kierunku Pedagogika Opiekuńcza z terapią pedagogiczną) wymienionych w ust. 2 efektów uczenia się, mogą zostać wpisani na listę studentów studiów drugiego stopnia kierunku Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną, gdy istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się (różnic programowych) w trakcie trwania studiów drugiego stopnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.

4. Przedmioty wskazane jako wymagane uzupełnienia, przez osoby kończące kierunki inne niż wymienione w ust 1, lit a) muszą zostać zaliczone w pierwszym roku studiów drugiego stopnia.

TERMINY REKRUTACJI

§ 11

1. Rekrutacja kandydatów na studia może być przeprowadzona w naborze podstawowym oraz naborze uzupełniającym. Nabór uzupełniający przeprowadzony jest w przypadku niewypełnienia limitów przyjęć.

2. Termin składania dokumentów na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w **rekrutacji letniej** na semestr zimowy:

- 1) Rekrutacja podstawowa: **od 30.03.2026 r. do 31.07.2026 r.**
- 2) **01.08.2026 r.** – ogłoszenie wyników.
- 3) W przypadku niewyczerpania limitu miejsc rekrutacja uzupełniająca rozpocznie się **od 01.08.2026 r. do 31.10.2026 r.**

- 4) Ogłoszenie wyników w dwóch terminach:
 - **30.09.2026 r.**
 - **02.11.2026 r.**
3. Termin składania dokumentów na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie w **rekrutacji zimowej** na semestr letni:
 - 1) Rekrutacja podstawowa: **od 01.12.2026 r. do 31.01.2027 r.**
 - 2) **01.02.2027 r. – ogłoszenie wyników**
 - 3) Rekrutacja uzupełniająca: **od 01.02.2027 r. do 31.03.2027 r.**
 - 4) Ogłoszenie wyników w dwóch terminach:
 - **01.03.2027 r.**
 - **01.04.2027 r.**

§ 12

1. Uchwała w sprawie zatwierdzenia zasad rekrutacji wchodzi w życie z dniem zaopiniowania przez Senat.
2. Uchwałę należy podać do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej na terenie Uczelni, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego Uchwała dotyczy.

Rektor

mgr Lidia Piątkowska, MBA TNTU UK