

Zarządzenie Nr 21/2025
Rektora Wyższej Szkoły
Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu
z dnia 13 czerwca 2025 r.

w sprawie: *powołania Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich realizowanych przez studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571) oraz w związku z § 24 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 13 czerwca 2025 roku na funkcję Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich powołana zostaje **dr Anna Duda-Łyszczyk** na okres do dnia 30 września 2026 roku.

§ 2

1. Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich realizowanych przez studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu odpowiada za organizację i przebieg praktyk studenckich, którego zadania obejmują koordynację pracy Zakładowych Opiekunów Praktyk, współpracę z Dziekanem i innymi jednostkami, a także aktualizację informacji dotyczących praktyk studenckich.

2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich należy w szczególności:

1) Koordynacja praktyk studenckich:

- a) nadzór nad organizacją obowiązkowych praktyk zawodowych na wszystkich kierunkach studiów oraz kontrola ich przebiegu,
- b) opracowywanie i aktualizacja zasad odbywania praktyk (regulaminów, programów praktyk, procedur, wzorów dokumentów),
- c) współpraca z Dziekanem, Zakładowymi opiekunami praktyk.

2) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi:

- a) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami oferującymi miejsca praktyk,
- b) współdziałanie z Dziekanem w sprawie zawierania porozumień i umów o współpracy z firmami, urzędami i innymi instytucjami,
- c) organizacja spotkań i wydarzeń promujących praktyki, np. targów pracy i praktyk.

3) Wsparcie studentów:

- a) udzielanie informacji studentom na temat zasad, terminów i możliwości odbywania praktyk,
- b) rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez studentów w trakcie trwania praktyk,
- c) monitorowanie realizacji praktyk i ocena ich jakości.

4) Raportowanie i analiza:

- a) złożenie Rektorowi sprawozdania ze swojej działalności za dany rok akademicki w terminie do dnia 30 września danego roku, w tym za bieżący rok akademicki,

- b) gromadzenie danych statystycznych na potrzeby uczelni i instytucji zewnętrznych (np. PKA, ministerstwo),
 - c) współpraca z Pracodawcami przy ocenie efektów uczenia się,
 - d) informowanie Dziekana w przypadku pojawienia się istotnych problemów, związanych z realizacją praktyki przez studenta,
 - e) rozstrzyganie sporów powstałych w trakcie realizacji praktyki,
 - f) współpraca z Centrum Kreowania Kariery WSZiP.
- 5) Działania rozwojowe i promocyjne:
- a) inicjowanie działań na rzecz podnoszenia jakości studenckich praktyk zawodowych,
 - b) promowanie dobrych praktyk w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

mgr Lidia Piątkowska, MBA TNTU UK