

Zarządzenie Nr 09/2025
Rektora Wyższej Szkoły
Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu
z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie: *utworzenia i wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania organizacji studenckich w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*

Na podstawie art. 23. ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024.1571. t. j.) oraz § 21 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania organizacji studenckich w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 21 marca 2025 roku.

Rektor

mgr Lidia Piątkowska, MBA TNTU UK

Regulamin funkcjonowania organizacji studenckich w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

I. Przepisy ogólne

Art. 1.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1/ **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024.1571. t. j.).

2/ **Uczelnia** - Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

3/ **Organizacje uczelniane** - wszelkie organizacje nie będące stowarzyszeniami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach, zrzeszające wyłącznie studentów Uczelni, tj. koła naukowe i organizacje ogólnouczelniane:

- a) **Koło naukowe** - organizacja zrzeszająca studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, której cel i program działania jest tematycznie zgodny z programem dydaktycznym, na danym kierunku Uczelni;
- b) **Organizacja ogólnouczelniana** – organizacja zrzeszająca studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

4/ **Opiekun Organizacji** - opiekun merytoryczny Organizacji będący nauczycielem akademickim w Uczelni, ze stopniem naukowym minimum: doktor.

5/ **Rejestr Organizacji** – Rejestr Organizacji Uczelnianych funkcjonujących przy Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, prowadzony przez Rektora Uczelni.

6/ **Ewidencja Organizacji Rejestrowych** - Spis Organizacji Rejestrowych funkcjonujących w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu prowadzony przez Rektora Uczelni.

7/ **Samorząd** – organ wykonawczy Samorządu Studentów ogólnouczelniany.

8/ **ZUSS** - Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

9/ **Statut** - akt prawny regulujący między innymi zadania, strukturę organizacyjną, sposób działania oraz zasady funkcjonowania danej Organizacji.

10/ **Student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych – jednolitych studiach magisterskich, pierwszego lub drugiego stopnia, inżynierskich – niestacjonarnych.

11/ **Osoba małoletnia** - osoba, która nie ukończyła 18 r. ż. i nie zawarła związku małżeńskiego.

12/ **Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** – rejestr, w którym zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 152, t. j.) należy zweryfikować studenta/pracownika Uczelni przed dopuszczeniem go do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem osób małoletnich lub z opieką nad nimi.

13/ Jednostka CKK - Centrum Kreowania Kariery jako jednostka sprawująca administracyjną opiekę nad działalnością organizacji funkcjonujących na Uczelni.

Art. 2.

1. Studenci Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu mają prawo do zrzeszania się w organizacjach na podstawie art. 111 Ustawy.
2. Działalność Organizacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu musi być zgodna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów, niniejszym Regulaminem oraz statutem teje Organizacji.

Art. 3.

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady ewidencji, funkcjonowania, zawieszania i rozwiązywania Organizacji funkcjonujących w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Organizacje działają na terenie Uczelni.

Art. 4.

1. Organizacje Uczelniane, to jest Studenckie Organizacje i Studenckie Koła Naukowe mają prawo do występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących działalności organizacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

II. Organizacje Uczelniane.

Zgłoszenie Organizacji

Art.5.

1. Organizacje Uczelniane mogą zrzeszać wyłącznie studentów Uczelni.
2. O powstaniu Organizacji Uczelnianej, to jest Koła Naukowego lub Organizacji Ogólnouczelnianej jej organ niezwłocznie informuje Rektora i składa do Rektora i w jednostce CKK komplet uzupełnionych i podpisanych dokumentów:
 - 1/ zawiadomienie o utworzeniu organizacji: Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - 2/ zatwierdzony przez Rektora statut organizacji (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - 3/ Wniosek o zarejestrowanie uczelnianej organizacji studenckiej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Zawiadomienie o utworzeniu organizacji powinno zawierać:
 - 1/ pełną nazwę organizacji,

- 2/ wskazanie kierunku studiów przy którym Organizacja funkcjonuje lub wskazanie czy jest to organizacja ogólnouczelniana,
 - 3/ pełny adres siedziby Organizacji,
 - 4/ skład Zarządu Organizacji – minimum 5 studentów wraz z danymi kontaktowymi studentów,
 - 5/ listę członków Organizacji (organizacje studenckie minimum 10 studentów),
 - 6/ dane Opiekuna Organizacji wraz z danymi kontaktowymi.
4. Statut Organizacji powinien w szczególności określać:
- 1/ pełną nazwę Organizacji,
 - 2/ kierunek studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, przy którym funkcjonuje lub wskazanie, iż jest to Organizacja ogólnouczelniana,
 - 3/ pełny adres siedziby Organizacji,
 - 4/ cele funkcjonowania Organizacji oraz ich sposoby realizacji,
 - 5/ tryb nabywania i utraty członkostwa w Organizacji,
 - 6/ prawa i obowiązki członków,
 - 7/ tryb i zasady wyboru, odwoływania i uzupełniania składu organów Organizacji wraz z ich kompetencjami,
 - 8/ tryb uchwalania statutu i zasady dokonywania zmian,
 - 9/ tryb rozwiązywania Organizacji.
5. Statut do weryfikacji może zostać przekazany:
- 1/ przez przedstawiciela Organizacji do Rektora poprzez Rektorat Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu,
 - 2/ za pośrednictwem pracownika CKK.

Art. 6.

1. Po stwierdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów Organizacja zostaje wpisana do Rejestru Organizacji Uczelnianych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.
2. W przypadku braków w dokumentacji wzywa się Przewodniczącego Organizacji do ich uzupełnienia.
3. Pracownik CKK o wpisie do Rejestru zawiadamia:
 - 1/ mailowo – Przewodniczącego Organizacji,
 - 2/ na piśmie - Opiekuna Organizacji oraz Dziekana.

Art. 7.

1. Sprawy organizacyjne związane z prowadzeniem Rejestru Organizacji przez Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu prowadzi jednostka CKK w Uczelni.
2. W Rejestrze znajdują się następujące informacje dotyczące Organizacji studenckich działających na terenie Uczelni:
 - 1/ pełna nazwa Organizacji,
 - 2/ nazwa kierunku studiów w Uczelni, przy którym Organizacja działa,
 - 3/ adres siedziby Organizacji,
 - 4/ adres e-mail Organizacji,
 - 5/ nazwy profili w mediach społecznościowych Organizacji,

- 6/ adres strony internetowej Organizacji,
- 7/ numer rejestrowy Organizacji w Rejestrze Organizacji prowadzonym przez Rektora w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu,
- 8/ data wpisu do Rejestru Organizacji,
- 9/ dane dotyczące Przewodniczącego Organizacji (imię, nazwisko, kierunek i rok studiów, adres e-mail, numer telefonu),
- 10/ dane dotyczące Opiekuna Organizacji (imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, adres e-mail, numer telefonu),
- 11/ baza mailingowa do członków zarządu poszczególnych organizacji oraz ich Opiekunów.

III. Działalność Organizacji

Art. 8.

1. Organizacja nie posiada osobowości prawnej i nie może prowadzić żadnej działalności zarobkowej, zawierać jakichkolwiek umów jak również zaciągać zobowiązań.
2. Organizacja nie jest wyodrębnioną Jednostką Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.
3. Studencka Organizacja musi zrzeszać nie mniej niż 10 członków - studentów. W przypadku zmniejszenia się wymaganej liczby członków danej organizacji i nieuzupełnienia jej składu zastosowanie znajduje tryb określony w Art. 16 ust. 3 pkt 3/.
4. Studencka Organizacja Uczelniana może:
 - 1/ posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym,
 - 2/ organizować spotkania (konferencje, wykłady, warsztaty, prelekcje, itp.) w pomieszczeniach i na terenie Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, każdorazowo na pisemny wniosek i za pisemną zgodą Władz Uczelni oraz na warunkach dysponenta pomieszczeń, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie,
 - 3/ Umieszczać na terenie Uczelni ogłoszenia/ plakaty/informacje dotyczące realizowanych przedsięwzięć w wyznaczonych do tego miejscach wyłącznie po uzyskaniu zgody osób decyzyjnych w tym zakresie, np. na tablicach ogłoszeń, w budynkach Uczelni,
 - 4/ nawiązywać współpracę z innymi organizacjami funkcjonującymi w Uczelni i realizować wspólne projekty,
 - 5/ przy występowaniu do Władz Uczelni z jakimkolwiek wnioskiem Organizacja jest zobowiązana każdorazowo do złożenia oświadczenia o liczbie aktywnych członków wchodzących w jej skład,
 - 6/ prowadzić swoje profile w mediach społecznościowych, z zaznaczeniem, że dane dostępne do tych kont (tj. loginy i hasła) są własnością Uczelni i Organizacja jest zobowiązana do podania tych danych do Rejestru Organizacji. Oznacza to, że osoba będąca w posiadaniu tych danych jest zobowiązana do ich przekazania swoim następcom oraz Opiekunowi Organizacji z chwilą odejścia z Organizacji bądź ustąpienia z pełnionej funkcji w Zarządzie Organizacji.

IV. Obowiązki Organizacji

Art. 9.

Organizacja Uczelniana zobowiązana jest do:

- 1/ przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu Uczelni, Regulaminu studiów, niniejszego Regulaminu oraz statutu tejże Organizacji,
- 2/ powiadamiania na piśmie Rektora maksymalnie w terminie 14 dni o
 - a) Zmianach osobowych w Organizacji,
 - b) Zmianie Opiekuna Organizacji,
 - c) Zmianach w Statucie Organizacji, w sposób analogiczny do opisanego w Art. 5.ust. 5.
- 3/ złożenia w terminie do 15 października każdego roku aktualizacji danych kontaktowych wymaganych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 4/ złożenia w terminie do 15 stycznia każdego roku rocznego sprawozdania z działalności Organizacji do Rektora,
- 5/ aktualizowania treści o działalności Organizacji, w tym publikacja danych osobowych członków organizacji (np. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) na stronach internetowych Uczelni wymaga uprzedniego złożenia Oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz ich publikację przez osoby, których to dotyczy.

Art. 10.

1. W przypadku realizowanych przez Organizację projektów, podczas których zachodzi prawdopodobieństwo kontaktu jej członków z osobami małoletnimi Organizacja jest zobowiązana stosować się do obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. W Uczelni wprowadzony jest obowiązek weryfikacji studentów, pracowników w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o ile podejmują oni działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2 w przypadku Organizacji Uczelnianych dokonywana jest każdorazowo przez Dziekana Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu i przebiega w następujący sposób:
 - 1/ Opiekun bądź Przewodniczący organizacji studenckiej sporządza listę studentów wraz z Opiekunem Organizacji i przekazują ją do Dziekana najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia,
 - 2/ Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, po zweryfikowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym wszystkich osób znajdujących się na dostarczonej liście informuje mailowo Organizację oraz Rektora o wyniku przeprowadzonej weryfikacji.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2 jest obowiązkowa i bez jej przeprowadzenia nie jest możliwe dopuszczenie studentów czy Opiekunów Organizacji lub innych

pracowników akademickich do uczestnictwa w wydarzeniach/projektach z udziałem osób małoletnich.

5. Za przesłanie listy osób do weryfikacji, o której mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie odpowiadają zarówno Opiekun Organizacji jak i Przewodniczący Organizacji.

V. Opiekun Organizacji

Art. 11.

1. Opiekunem Organizacji może zostać wyłącznie pracownik – nauczyciel akademicki Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ze stopniem naukowym: doktora.
2. W przypadku nowoutworzonej Organizacji Opiekun wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji na Zawiadomieniu o utworzeniu Organizacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przedstawiciele Organizacji mogą zgłosić więcej niż jednego Opiekuna, o ile każdy z nich wyrazi pisemną zgodę na wspólne pełnienie tej funkcji.
4. Do obowiązków Opiekuna Organizacji należy:
 - 1/ bezpośredni nadzór nad działalnością Organizacji, a w szczególności nad zgodnością jej działań z celami i zadaniami ustanowionymi w statucie Organizacji oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2/ nadzór na przygotowaniem, weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów wymagających podpisu Opiekuna.
5. Zmiana Opiekuna następuje w przypadku jego pisemnej rezygnacji lub na pisemny wniosek Organizacji kierowany do Rektora Opiekun ustępujący z tej funkcji składa swoją pisemną rezygnację, a nowo zgłoszony Opiekun wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji.
6. Funkcja Opiekuna Organizacji automatycznie wygasa wraz z ustaniem jego stosunku pracy z Wyższą Szkołą Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, a przedstawiciele Organizacji są zobowiązani do zgłoszenia pisemnego nowego Opiekuna, w terminie 14 dni od daty ustania pełnienia tej funkcji przez dotychczasowego Opiekuna Organizacji.

VI. Wpis Organizacji do Rejestru Organizacji prowadzonego przez Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Art. 12.

1. Organizacje powinny zrzeszać wyłącznie studentów Uczelni, a Opiekunami tych Organizacji mogą być wyłącznie pracownicy Uczelni, zgodnie z treścią Art. 11.
2. Organizacja studencka zostaje wpisana do Rejestru Organizacji Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Rektora o fakcie jej funkcjonowania na terenie Uczelni i spełnieniu wymogów opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. W celu uzyskania wpisu do Rejestru Organizacji prowadzonym przez Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu,

uprawniony przedstawiciel Organizacji składa komplet uzupełnionych i podpisanych dokumentów:

- 1/ wniosek o wpis do Rejestru Organizacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, który zawiera następujące dane: pełną nazwę Organizacji, adres siedziby Organizacji, skład Zarządu Organizacji wraz z danymi kontaktowymi, listę członków Organizacji, okres kadencji Zarządu i innymi danymi wymaganymi w niniejszym Regulaminie,
- 2/ statut Organizacji podpisany przez Przewodniczącą Organizacji oraz Opiekuna Organizacji.

Art. 13.

1. Po stwierdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów oraz poinformowaniu Rektora Organizacja zostaje wpisana do Rejestru Organizacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu prowadzonym przez Rektora.
2. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się przedstawiciela Organizacji do ich uzupełnienia.

VII. Dane Osobowe i ich przetwarzanie

Art. 14.

1. Zawiadamiając o powstaniu Organizacji jej członkowie dobrowolnie podają swoje dane osobowe i wyrażają pisemną zgodę na ich przetwarzanie, pozyskują również pełne informacje od przedstawicieli Organizacji w zakresie ich przetwarzania, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych członków Organizacji udostępnionych przez tę Organizację do Uczelni jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, przy ul. Wrocławskiej 10 (58-309 Wałbrzych). Dane osobowe gromadzone są w celu umożliwienia członkostwa w Organizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Każda z osób jest informowana przez przedstawicieli Organizacji o dobrowolności podania danych i złożenia deklaracji, jak również o przysługujących jej, na podstawie przepisów prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, uprawnieniach, w tym prawie do odwołania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz, że skorzystanie z tego prawa nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych do czasu cofnięcia zgody. Administrator danych informuje również osoby, których dane dotyczą, iż zgodnie z art. 15 – 21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych. Osoby te informowane są

również przez Przedstawicieli Organizacji, że dane ich dotyczące nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnego, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu w okresie członkostwa w Organizacji, ewentualnie do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wycofania zgody, a po tym czasie będą usuwane z bazy członków Organizacji, z zastrzeżeniem, że mogą być przetwarzane dla celu i przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powyższe. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu jako administrator danych wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: iod@wwszip.pl

VIII. Sprawozdawczość

Art. 15.

1. Każda Organizacja wpisana do rejestru Organizacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu jest zobowiązana do złożenia rocznego sprawozdania z działalności w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest za poprzedni rok kalendarzowy działalności Organizacji. Powinny być w nim wykazane zarówno zrealizowane w danym roku przedsięwzięcia, jak takie których pomimo zaplanowania nie udało się zrealizować.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa sprawozdanie roczne do Rektora, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

IX. Zawieszenie działalności

Art. 16.

1. Rektor Uczelni może z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza, Opiekuna Organizacji lub przedstawiciela Organizacji podjąć własną decyzję o czasowym zawieszeniu działalności danej Organizacji.
2. Wzór wniosku o zawieszenie organizacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Działalność Organizacji studenckiej działającej w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zostaje zawieszona w przypadku:
 - 1/ niezłożenia w terminie rocznego sprawozdania z działalności Organizacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2/ braku aktywności członków Organizacji w okresie przekraczającym 1 rok kalendarzowy,
 - 3/ liczby członków mniejszej niż wymagana w niniejszym Regulaminie, w tym po weryfikacji składanych rocznych sprawozdań z działalności Organizacji,

- 4/ rażącego zachowania członków Organizacji godzącego w dobre imię Uczelni lub nie zastosowania się do uregulowań zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Pisemne zawiadomienie o zawieszeniu działalności danej Organizacji jest wysyłane przez Rektora/ pracownika CKK Uczelni do przedstawiciela Organizacji, a w przypadku Kół naukowych także do Opiekuna Koła i Dziekana.
 5. Nie wydaje się odrębnych decyzji w sprawie zawieszenia działalności Organizacji, potwierdzeniem stanu zawieszenia Organizacji jest zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym artykule Regulaminu.
 6. W przypadkach wskazanych w ust. 3 pkt 1 – 3 wznowienie działalności Organizacji możliwe jest po uzupełnieniu braków, które spowodowały stan zawieszenia oraz na wniosek Opiekuna bądź przedstawiciela Organizacji, który pisemnie uzasadni potrzebę takiego wznowienia, w tym wyjaśnia przyczyny zaistniałej sytuacji i proponuje rozwiązania zaradcze do wdrożenia w wewnętrznych strukturach Organizacji oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rektora.
 7. Pisemne zawiadomienie o wznowieniu działalności danej organizacji jest wysyłane przez Rektora/ pracownika CKK do przedstawiciela Organizacji, a także do Opiekuna Koła i Dziekana.
 8. Stan zawieszenia danej Organizacji może wynosić maksymalnie jeden rok, licząc od daty widniejącej na zawiadomieniu o zawieszeniu. W tym czasie przedstawiciele Organizacji powinni poczynić wszelkie niezbędne kroki, by usunąć stan zawieszenia i ewentualnie wprowadzić procedury naprawcze w Organizacji.
 9. W okresie zawieszenia Organizacja nie prowadzi swojej działalności.

X. Rozwiązanie Organizacji

Art. 17.

1. Rektor w drodze decyzji rozwiązuje Organizację funkcjonującą w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, która narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, Regulamin Studiów, niniejszy Regulamin, czy statut tej Organizacji.
2. Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza, Opiekuna Organizacji lub przedstawiciela Organizacji podjąć decyzję o rozwiązaniu Organizacji, która m. in.:
 - 1/ jest zawieszona dłużej niż 1 rok kalendarzowy, a jej przedstawiciele nie podjęli odpowiednich kroków w celu usunięcia nieprawidłowości i wznowienia jej działalności na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2/ nie wywiązuje się z obowiązków lub nie wykazuje właściwej aktywności,
 - 3/ ma trudności w utrzymaniu odpowiedniej liczebności aktywnych członków lub nie znajduje osób chętnych do prowadzenia dalszej działalności w Organizacji, zgodnie z jej statutem,
 - 4/ działa na szkodę Uczelni lub godzi w dobre jej imię,
3. Wzór wniosku o rozwiązanie Organizacji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Rozwiązanie Organizacji skutkuje wykreśleniem jej z Rejestru Organizacji prowadzonej przez Rektora, w Uczelni.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana drogą mailową na wskazany adres:
 - 1/ w przypadku rozwiązania Koła naukowego: Opiekunowi Organizacji, a w przypadku jego braku Dziekanowi,

2/ w przypadku rozwiązania Organizacji Ogólnouczelnianej: Opiekunowi Organizacji lub Przewodniczącemu Organizacji, a w przypadku ich braku Dziekanowi.

XI. Przepisy przejściowe

Art. 18.

1. Koła naukowe i organizacje ogólnouczelniane działające w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zobligowane są do uzupełnienia liczebności składu swojej Organizacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożenia w Uczelni aktualizacji wpisu do Rejestru Organizacji, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Aktualizacje, o których mowa w ust. 1 muszą zawierać wszystkie aktualne dane organizacji, w tym w szczególności stosowaną obecnie pełną nazwę organizacji oraz pełną listę członków wchodzących w jej skład.
3. Niezłożenie aktualizacji, o których mowa w ust. 1 i 2 we wskazanym terminie, skutkować będzie zawieszeniem Organizacji. W sytuacji zawieszenia Organizacji stosuje się przepisy z rozdziału IX niniejszego Regulaminu.
4. Organizacje uczelniane, w tym Koła naukowe funkcjonujące w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zobowiązane są do zaktualizowania swoich statutów zgodnie z przykładowym wzorem statutu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 09/2025 Rektora z dnia 21 marca 2025 roku, w okresie 6 miesięcy licząc od daty wydania przedmiotowego Zarządzenia.

XII. Przepisy końcowe

Art. 19.

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane przez Rektora w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Lista załączników do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1: zawiadomienie o utworzeniu organizacji uczelnianej w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;

Załącznik nr 2: Wniosek o zarejestrowanie uczelnianej organizacji studenckiej oraz Zgoda Opiekuna na objęcie funkcji;

Załącznik nr 3: Wzór Statutu Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła;

Załącznik nr 4: Roczne sprawozdanie z działalności za rok...;

Załącznik nr 5: Wniosek o zawieszenie organizacji;

Załącznik nr 6: Wniosek o rozwiązanie organizacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania organizacji studenckich w WSZiP:

Zawiadomienie o utworzeniu organizacji uczelnianej

w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Nr Organizacji

Data wpisu do

w Rejestrze WSZiP:

Rejestru:

**ZAWIADOMIENIE O UTWORZENIU
STUDENCKIEJ ORGANIZACJI/STUDENCKIEGO KOŁA
w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu**

Należy przedłożyć informację w poniższym zakresie i podać następujące dane:

1. Nazwa Studenckiej Organizacji/Studenckiego Koła.
2. Dane Organizacji/Koła: adres siedziby, Kierunek studiów do których jest przyporządkowana Organizacja/Koło, media społecznościowe, strona www, zakres i cel działania.
3. Dane kontaktowe do Studenckiego Zarządu Organizacji/Studenckiego Zarządu Koła: imię i nazwisko, funkcja, telefon, adres e-mail.
4. Dane kontaktowe do Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła: imię i nazwisko, tytuł naukowy, telefon, adres e-mail.
5. Dane Studenckiego Zarządu i Członków Organizacji/ Koła: imię i nazwisko, funkcja, kierunek i rok studiów, własnoręczny i czytelny podpis.
6. Zgoda Opiekuna na objęcie funkcji Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła wraz z oświadczeniem, iż osoby wymieniona na liście członków posiadają wiedzę i akceptują fakt przetwarzania ich danych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz, że osoby te zostały poinformowane o wszelkich okolicznościach przetwarzania danych, w tym o administratorze danych, celu, zakresie, podstawie i okresie przetwarzania danych, a także przysługujących im prawach, w tym prawie żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także złożenia skargi do organu nadzorczego, jak również możliwość kontaktu z administratorem danych osobowych pod adresem: iod@wwszip.pl wraz z własnoręcznym i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania organizacji studenckich w WSZiP:

Wniosek o zarejestrowanie studenckiej organizacji uczelnianej

w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Nr Organizacji

Data wpisu do

w Rejestrze WSZiP:

Rejestru:

**WNIOSEK O ZAREJESTROWANIE
STUDENCKIEJ ORGANIZACJI/STUDENCKIEGO KOŁA
w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu**

Należy przedłożyć informację w poniższym zakresie i podać następujące dane:

1. Nazwa Studenckiej Organizacji/Studenckiego Koła.
2. Dane Organizacji/Koła: adres siedziby, kierunek studiów do których jest przyporządkowana Organizacja/Koło, media społecznościowe, strona www, zakres i cel działania.
3. Dane kontaktowe do Studentów upoważnionych do reprezentowania Studenckiej Organizacji/Studenckiego Koła: imię i nazwisko, funkcja, telefon, adres e-mail.
4. Dane studentów - członków założycieli organizacji: imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, nr albumu, adres e-mail, numer telefonu, własnoręczny i czytelny podpis.
5. Dane kontaktowe do Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła: imię i nazwisko, tytuł naukowy, telefon, adres e-mail.
6. Dane Studenckiego Zarządu i Członków Organizacji/ Koła: imię i nazwisko, funkcja, kierunek i rok studiów, własnoręczny i czytelny podpis.
7. Zgoda Opiekuna na objęcie funkcji Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła wraz z oświadczeniem, iż osoby wymieniona na liście członków posiadają wiedzę i akceptują fakt przetwarzania ich danych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz, że osoby te zostały poinformowane o wszelkich okolicznościach przetwarzania danych, w tym o administratorze danych, celu, zakresie, podstawie i okresie przetwarzania danych, a także przysługujących im prawach, w tym prawie żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także złożenia skargi do organu nadzorczego, jak również możliwość kontaktu z administratorem danych osobowych pod adresem: iod@wswzip.pl wraz z własnoręcznym i czytelnym podpisem.
8. Załączniki do wniosku: projekt regulaminu, protokół wyboru komitetu założycielskiego przez studentów - członków założycieli, informacja na temat przetwarzania danych osobowych i inne.

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania organizacji studenckich w WSZiP:

*Wzór statutu Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła
w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*

WZÓR - STATUTU

STUDENCKIEJ ORGANIZACJI/ STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO

pod nazwą:.....

Rozdział I: Postanowienia ogólne

Art. 1.

Studencka Organizacja/Koło nosi nazwę: „ Studencka Organizacja.....” /„ Studenckie Koło Naukowe.....”/, zwane dalej „Organizacją”/ „Kołem”.

Art. 2.

Studencka Organizacja/ Studenckie Koło działa w oparciu o przepisy ustawy ”Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” oraz Statut Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Art. 3

Siedzibą Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła jest Wałbrzych, ul. Wrocławska 10.

Art. 4.

Studencka Organizacja/ Studenckie Koło podlega rejestracji w Rejestrze uczelnianych organizacji studenckich prowadzonym przez Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Art. 5.

Studencka Organizacja/ Studenckie Koło opiera swoją działalność na dobrowolnej pracy członków Koła i ukonstytuuje się po zatwierdzeniu Statutu Organizacji/Koła przez Rektora i dokonaniu zgłoszenia, poprzez wypełnienie deklaracji członkowskich - co najmniej 10 studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Rozdział II: Cele i zadania Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła

Art. 6.

Celem Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła jest:

1. Poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów przez aktywną działalność oraz współpracę z kadrą naukową Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz praktykami biznesu.
2. Propagowanie wśród studentów wiedzy z danej dziedziny.

3. Umożliwienie rozwoju wszelkich umiejętności członków Koła z danego zakresu.
4. Angażowanie studentów w prace naukowe i badawcze.
5. Promowanie innowacyjnego myślenia i konstruktywnych rozwiązań problemów poprzez rozwijanie umiejętności praktycznych.
6. Umożliwienie wymiany doświadczeń i prezentowania wyników własnych prac badawczych przez studentów.
7. Rozwijanie współpracy z innymi kołami naukowymi funkcjonującymi w danej dziedzinie.
8. Integracja środowiska studenckiego i naukowego.

Art. 7.

Studencka Organizacja/ Studenckie Koło realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie spotkań i dyskusji.
2. Podejmowanie i prowadzenie przez członków Organizacji/Koła prac badawczych.
3. Organizację i udział w spotkaniach naukowych, warsztatach, konferencjach.
4. Publikację artykułów naukowych w wydawnictwach Uczelni.

Rozdział III: Prawa i obowiązki członków Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła

Art. 8.

Członkiem Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła może zostać każdy student Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zainteresowany działalnością Organizacji/Koła, który złożył Deklarację członkowską (załącznik nr 1).

Art. 9.

1. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia kandydata na członka Organizacji/ Koła decyduje Studencki Zarząd Organizacji/ Studencki Zarząd Koła. O odmowie przyjęcia w poczet członków Organizacji/ Koła kandydat zostaje zawiadamiany na piśmie, które podpisuje Przewodniczący Studenckiej Organizacji/ Koła.
2. Od decyzji Studenckiego Zarządu Organizacji/ Koła przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków Organizacji/ Koła w terminie 4 dni od daty zawiadomienia o odmowie przyjęcia w poczet członków Organizacji/Koła.

Art. 10.

Członek Organizacji/Koła ma prawo do:

1. Swobodnego wyrażania swoich opinii, sądów i poglądów.
2. Czynnego udziału w działalności Organizacji/Koła.
3. Czynnego i biernego prawa wyborczego.

Art. 11.

Członek Organizacji/Koła jest zobowiązany do:

1. Podporządkowania się postanowieniom Statutu Studenckiej Organizacji/Koła, uchwałom Walnego Zebrania Członków Organizacji/Koła, zarządzeniom Studenckiego Zarządu Organizacji/ Studenckiego Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej.
2. Aktywnego uczestnictwa w pracach Organizacji/Koła i Komisji Rewizyjnej.

3. Troski o dobre imię Organizacji/Koła.

Art. 12.

Członkostwo w Studenckiej Organizacji/ Studenckim Kole ustaje wskutek:

1. Rezygnacji z Członkostwa.
2. Wykluczenia przez Komisję Rewizyjną.
3. Ukończenia studiów.
4. Skreślenia z listy studentów.
5. Śmierci członka.

Art. 13.

1. Opiekunem Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła może zostać wyłącznie pracownik – nauczyciel akademicki zatrudniony w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu posiadający co najmniej stopień naukowy: doktora.
2. Opiekun Organizacji/Koła wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji, pisemnie na Zawiadomieniu o utworzeniu Koła.
3. Członkowie Organizacji/Koła mogą zgłosić więcej niż jednego Opiekuna Organizacji/Koła, o ile każdy z nich wyrazi pisemną zgodę na wspólne pełnienie tej funkcji.
4. Zmiana Opiekuna Organizacji/Koła następuje w przypadku pisemnej rezygnacji lub na pisemny wniosek członków Organizacji/Koła kierowany do Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Rozdział IV: Władze Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła

Art. 14.

Organem Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła:

1. Najwyższą władzą Studenckiej Organizacji/Koła jest Walne Zebranie Członków Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.
2. Władzę wykonawczą sprawuje Studencki Zarząd Organizacji/ Studencki Zarząd Koła wybieranych w wyborach tajnych.
3. Komisja Rewizyjna.

Art. 15.

Walne zebranie Członków Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła:

1. Jest zwoływane przez Przewodniczącego Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła przynajmniej raz w roku akademickim.
2. Może być zwoływane częściej z inicjatywy Przewodniczącego Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 ogólnej liczby członków Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.

Art. 16.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła należy:

1. Określenie priorytetów w działalności Organizacji/Koła.
2. Wybieranie i odwoływanie Studenckiego Zarządu Organizacji/ Studenckiego Zarządu Koła i poszczególnych członków Organizacji/Koła.
3. Podejmowanie uchwał w następujących sprawach: (A) udzielenia absolutorium Studenckiemu Zarządowi Organizacji/ Studenckiemu Zarządowi Koła, (B) wygaśnięcia członkostwa w Organizacji/Kole, (C) powoływania sekcji tematycznych, (D) rozwiązania Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.

Art. 17.

Studencki Zarząd Organizacji/ Studencki Zarząd Koła wybierany jest przez Walne zebranie na roczną kadencję. Odwołanie Studenckiego Zarządu Organizacji/ Studenckiego Zarządu Koła przed upływem kadencji może nastąpić jedynie na wniosek co najmniej 5 członków Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła większością 2/3 obecnych na Walnym Zebraniu członków Organizacji/Koła. W skład Studenckiego Zarządu Organizacji/ Studenckiego Zarządu Koła wchodzi:

1. Przewodniczący Organizacji/Koła.
2. Zastępca Przewodniczącego,
3. Sekretarz.
4. Skarbnik.
5. Członek Zarządu.

Art. 18.

Zadania Studenckiego Zarządu Organizacji/ Studenckiego Zarządu Koła:

1. Przewodniczący Organizacji/ Koła reprezentuje Studencką Organizację/ Studenckie Koło na zewnątrz, kieruje bieżącą działalnością Organizacji/Koła, realizuje Uchwały Walnego Zgromadzenia Organizacji/Koła, decyduje o podjęciu uchwały w kwestiach spornych.
2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła w przypadku, gdy niemożliwe jest przez niego wykonywanie obowiązków.
3. Sekretarz – prowadzi dokumentację Organizacji/Koła (protokoły, zebrań, ewidencja).
4. Skarbnik - prowadzi rachunkowość Organizacji/Koła, o ile wymagana.
5. Członek Zarządu - uczestniczy w posiedzeniach Studenckiego Zarządu Organizacji/ Studenckiego Zarządu Koła.

Art. 19.

Komisja Rewizyjna:

1. Składa się z 3 członków i wybierana jest w wyborach tajnych przez Walne Zgromadzenie Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła na roczną kadencję.
2. Może być odwoływana przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 5 członków.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola działalności Studenckiego Zarządu Organizacji/ Studenckiego Zarządu Koła pod względem zgodności z postanowieniami Statutu Organizacji/Koła i uchwałami Walnego Zgromadzenia.

4. Kontrole przeprowadza z własnej inicjatywy bądź na wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.
5. Wyniki kontroli przedstawia na Walnym Zebraniu odbywanym przynajmniej raz w roku akademickim.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

Art. 20.

Rozwiązanie Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła następuje w drodze:

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.
2. Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, gdy Studencka Organizacja / Studenckie Koło lub jego członkowie narusza przepisy ustawowe, Statut Uczelni lub Statut Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła lub ich działalność nie licuje z wartościami powszechnie akceptowanymi.

Art. 21.

1. Uchwały organów Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła mogą być uchylone przez Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Uczelni lub Statutem Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych przez niniejszy Statut mają zastosowanie regulacje ustawowe oraz wewnętrzne przepisy Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Art. 22.

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania organizacji studenckich w WSZiP:

Roczne sprawozdanie z działalności organizacji uczelnianej

w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Nr Organizacji

Data wpisu do

w Rejestrze WSZiP:

Rejestru:

ROCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZA ROK.....

STUDENCKIEJ ORGANIZACJI/STUDENCKIEGO KOŁA

w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości

z siedzibą w Wałbrzychu

Należy przedłożyć informację w poniższym zakresie i podać następujące dane:

1. Nazwa Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.
2. Dane Organizacji/Koła: adres siedziby, kierunek studiów do których jest przyporządkowana Organizacja/Koło, media społecznościowe, strona www, zakres i cel działania.
3. Dane kontaktowe do Studenckiego Zarządu Organizacji/Studenckiego Zarządu Koła: imię i nazwisko, funkcja, telefon, adres e-mail.
4. Dane kontaktowe do Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła: imię i nazwisko, tytuł naukowy, telefon, adres e-mail.
5. Dane Studenckiego Zarządu i Członków Organizacji/ Koła: imię i nazwisko, funkcja, kierunek i rok studiów, własnoręczny i czytelny podpis.
6. Roczne sprawozdanie merytoryczne: (1) zrealizowane projekty, wydarzenia: termin realizacji, nazwa projektu/wydarzenia, miejsce realizacji, opis projektu/wydarzenia, liczba, imiona i nazwiska osób uczestniczących w projekcie/wydarzeniu; (2) nawiązane współprace: nazwa firmy/ podmiotu/ organizacji, zakres współpracy, osoby uczestniczące: liczba, imiona i nazwiska; (3) dodatkowe informacje o działalności organizacji w okresie sprawozdawczym; (4) planowane działania i aktywności w nadchodzącym roku sprawozdawczym: opis i osoby przewidziane do realizacji;
7. Podpis Przewodniczącego Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła (czytelny: imię i nazwisko);
8. Podpis Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła (czytelny: imię i nazwisko);

Załącznik nr 5 do Regulaminu funkcjonowania organizacji studenckich w WSZiP:

Wniosek o zawieszenie organizacji uczelnianej

w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Nr Organizacji

Data wpisu do

w Rejestrze WSZiP:

Rejestru:

WNIOSEK O ZAWIESZENIE
STUDENCKIEJ ORGANIZACJI/STUDENCKIEGO KOŁA
w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu

Należy przedłożyć informację w poniższym zakresie i podać następujące dane:

1. Nazwa Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.
2. Dane Organizacji/Koła: adres siedziby, kierunek studiów do których jest przyporządkowana Organizacja/Koło, media społecznościowe, strona www, zakres i cel działania.
3. Dane kontaktowe do Studenckiego Zarządu Organizacji/Studenckiego Zarządu Koła: imię i nazwisko, funkcja, telefon, adres e-mail.
4. Dane kontaktowe do Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła: imię i nazwisko, tytuł naukowy, telefon, adres e-mail.
5. Treść wniosku:

Jako Opiekun/ Przewodniczący Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła o nazwie.....zwracam się z prośbą o czasowe zawieszenie jej działalności na okres nie przekraczający.....m-cy. Swoją prośbę uzasadniam faktem,

.....
.....
Tym samym zobowiązuje się do usunięcia w w/w okresie przyczyn, które spowodowały stan zawieszenia Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła. W przypadku braku możliwości usunięcia stanu zawieszenia w okresie przekraczającym 1 rok zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z rozwiązaniem Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła działającego w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu i jej/jego wyrejestrowania z Rejestru Organizacji Uczelnianych Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Czytelny podpis wnioskującego wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.

Załącznik nr 6 do Regulaminu funkcjonowania organizacji studenckich w WSZiP:

Wniosek o rozwiązanie organizacji uczelnianej

w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Nr Organizacji

Data wpisu do

w Rejestrze WSZiP:

Rejestru:

**WNIOSEK O ROZWIĄZANIE
STUDENCKIEJ ORGANIZACJI/STUDENCKIEGO KOŁA
w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu**

Należy przedłożyć informację w poniższym zakresie i podać następujące dane:

1. Nazwa Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła.
2. Dane Organizacji/Koła: adres siedziby, kierunek studiów do których jest przyporządkowana Organizacja/Koło, media społecznościowe, strona www, zakres i cel działania.
3. Dane kontaktowe do Studenckiego Zarządu Organizacji/Studenckiego Zarządu Koła: imię i nazwisko, funkcja, telefon, adres e-mail.
4. Dane kontaktowe do Opiekuna Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła: imię i nazwisko, tytuł naukowy, telefon, adres e-mail.
5. Treść wniosku:
Jako Opiekun/ Przewodniczący Studenckiej Organizacji/ Studenckiego Koła o nazwie..... zwracam się z prośbą o rozwiązanie oraz wyrejestrowanie z Rejestru Organizacji Uczelnianych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, prowadzonego przez Rektora Uczelni.
Swoj wniosek uzasadniam faktem, iż.....
Czytelny podpis wnioskującego wraz ze wskazaniem nazwy pełnionej funkcji.