



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu**

**WYDZIAŁ EDUKACJI BIZNESU I INŻYNIERII
ul. Wrocławska 10
58-309 Wałbrzych**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

1. Poziom/y studiów: **studia I i II stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹:

Studia pierwszego stopnia

1. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	135	75%

2. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		Liczba	%
1	Ekonomia i finanse	45	25%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818.

Studia drugiego stopnia

1. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	102	85%

2. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		Liczba	%
1	Ekonomia i finanse	18	15%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Studia pierwszego stopnia

Symbol	Opis kierunkowych efektów uczenia się. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się dla poziomu 6 PRK, charakterystyki drugiego stopnia (symbole)	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia, określone w Ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
WIEDZA [P6S_W] – ZNA I ROZUMIE:			
Z_W01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych w kontekście rozwoju gospodarczego;	P6S_WG	P6U_W
Z_W02	złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, rozumie występujące pomiędzy podmiotami społeczno-gospodarczymi relacje, w tym wpływ elementów otoczenia międzynarodowego;	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
Z_W03	w zaawansowanym stopniu wybrane teorie ekonomiczne oraz metody ilościowe w zarządzaniu, w tym dotyczące badań marketingowych, statystyki w biznesie oraz oceny finansowej przedsiębiorstwa;	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
Z_W04	w zaawansowanym stopniu systemy i technologie informatyczne, przydatne w zarządzaniu i działalności marketingowej;	PS6_WG	P6U_W
Z_W05	typowe i zaawansowane metody badawcze oraz techniki organizatorskie stosowane w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstwa, znając narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych oraz społecznych;	P6S_WG	P6U_W

Z_W06	w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje, systemy, metody i narzędzia zarządzania jakością w różnego typu organizacjach wraz z wykorzystaniem instrumentów marketingowych;	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
Z_W07	w zaawansowanym stopniu sposoby organizacji pracy oraz współczesne koncepcje zarządzania, w tym kierowania ludźmi, rozumiejąc istotę i potrzebę przywództwa, innowacyjności oraz roli sprawnych procesów komunikowania się, w tym również z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
Z_W08	relacje zachowań społecznych zachodzących w organizacji oraz występujących między organizacją a jej interesariuszami oraz ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych, technicznych i innych uwarunkowań zachowań pracowników w różnych typach organizacji, w tym publicznych i non-profit;	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
Z_W09	w zaawansowanym stopniu wybrane teorie i metody dotyczące marketingu oraz projektowania modeli biznesowych, rozumiejąc istotę i znaczenie analizy strategicznej przedsiębiorstwa;	P6S_WG	P6U_W
Z_W10	prawne i etyczne aspekty biznesu, w tym istotę i znaczenie społecznej odpowiedzialności organizacji – CSR;	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
Z_W11	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego, w tym ochrony i bezpieczeństwa danych;	P6S_WK	P6U_W
Z_W12	istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości;	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
Z_W13	zasady komunikowania się w języku ojczystym oraz w języku obcym nowożytnym, przygotowywania prezentacji pisemnych i ustnych, redagowania i interpretacji pism i innych tekstów urzędowych;	P6S_WG	P6U_W
Z_W14	posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organizacyjnej firmy oraz zasad funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych;	P6S_WK	P6U_W
Z_W15	istotę oraz typologię bezpieczeństwa i porządku publicznego, struktury i działalności podmiotów systemu zarządzania kryzysowego;	P6S_WK	P6U_W
UMIEJĘTNOŚCI [P6S_U] – POTRAFI:			
Z_U01	identyfikować oraz interpretować, na podstawie ugruntowanej wiedzy teoretycznej, podstawowe procesy i zjawiska społeczne (w tym prawne, kulturowe, ekonomiczne,	P6S_UW	P6U_U

	technologiczne), powstające w organizacji i jej otoczeniu - mające wpływ na jej funkcjonowanie;		
Z_U02	formułować i analizować problemy organizacyjne (typowe i nietypowe) zorientowane marketingowo oraz zarządczo, występujące w organizacji, wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin, w tym przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, potrafiąc podjąć merytoryczną dyskusję w zakresie danego problemu;	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
Z_U03	charakteryzować i krytycznie oceniać wybrane koncepcje, metody i techniki organizatorskie oraz zarządcze, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie różnego typu organizacji, w tym publicznych i non-profit;	P6S_UW	P6U_U
Z_U04	opracować i przedstawić, samodzielnie lub w zespole nowatorskie sposoby rozwiązania złożonych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem - właściwie dobierając źródła oraz informacje z nich pochodzące, a także metody i narzędzia zarówno marketingowe jak i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
Z_U05	opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania praktycznego oraz przygotować prezentacje opisowe i wizualne dotyczące tego zadania, wykorzystując źródła wiedzy (w tym w języku angielskim) dokonując ich krytycznej oceny oraz interpretacji;	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U06	ocenić przydatność poznanych koncepcji, metod i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością różnego typu organizacji, działających w warunkach turbulentnego otoczenia;	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U07	posiada praktyczne umiejętności wykorzystania w procesach biznesowych technologii informatycznych – w tym pakietu MS Office;	P6S_UW	P6U_U
Z_U08	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań i oceniać potencjalne rozwiązania problemów (wykorzystując zasady ekonomiczne oraz metody ilościowe w procesie podejmowania decyzji) ze wskazaniem najbardziej odpowiednich;	P6S_UW	P6U_U
Z_U09	w procesie podejmowania decyzji organizacyjnych i zarządczych (w tym także w zakresie zarządzania kryzysowego), dokonać analizy i syntezy posiadanych informacji na temat systemu jakim jest dane przedsiębiorstwo (organizacja), uwzględniając również wpływ otoczenia (konkurencyjnego oraz dalszego);	P6S_UW	P6U_U
Z_U10	podczas przedstawiania własnych opinii, dotyczących obszaru zarządzania (i pokrewnych) posługuje się specjalistycznym językiem, w tym językiem obcym nowożytnym (na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) - komunikując się z różnymi środowiskami, w tym biznesowymi;	P6S_UW P6S_UK	P6U_U

Z_U11	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę i dyskurs;	P6S_UK	P6U_U
Z_U12	przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim oraz – obcym nowożytnym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, posługując się językiem obcym nowożytnym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U13	planować i organizować pracę własną i innych (w zespole), przy tym wykazuje się umiejętnościami negocjacyjnymi oraz samodzielnością w procesie uczenia się (rozwijania własnych kompetencji zawodowych);	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6U_U
Z_U14	w środowisku pracy posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami oraz standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zasadami i normami bezpieczeństwa pracy, a także przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego;	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U15	w sposób praktyczny wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii oraz podstaw przedsiębiorczości - w celu np. projektowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej (swojej lub innych osób);	P6S_UW	P6U_U
Z_U16	w procesie opracowywania rozwiązań koncepcyjnych, dotyczących organizacji i zarządzania w danym przedsiębiorstwie (instytucji) wykorzystać zasady, będące istotą Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR);	P6S_UW	P6U_U
Z_U17	zarządzać czasem własnym oraz czasem w pracach zespołów zadaniowych;	P6S_UO	P6U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P6S_K] – JEST GOTÓW DO:			
Z_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról;	P6S_KK	P6U_K
Z_K02	zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego, w tym rozwoju poziomu bezpieczeństwa publicznego;	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
Z_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i	P6S_KO	P6U_K

	realizacji projektów społecznych rozmaitej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych;		
Z_K04	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad;	P6S_KR	P6U_K
Z_K05	pełnienia roli odpowiedzialnego, refleksyjnego, profesjonalnego praktyka, kierującego się zasadami etyki zawodowej.	P6S_KO	P6U_K

Studia drugiego stopnia

Symbol	Opis kierunkowych efektów uczenia się. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się dla poziomu 7 PRK, charakterystyki drugiego stopnia (symbole)	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia, określone w Ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
WIEDZA [P7S_W] – ZNA I ROZUMIE:			
Z2P_W01	w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji, oraz ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją;	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
Z2P_W02	w pogłębionym stopniu strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji, rozumie wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji oraz istotę, etapy i metody zarządzania strategicznego;	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
Z2P_W03	rolę prawa i główne akty prawne regulujące praktykę gospodarczą;	P7S_WK	P7U_W
Z2P_W04	w pogłębionym stopniu złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji; rozumie współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację (w tym dylematy współczesnej cywilizacji) oraz zna system informacyjny organizacji;	P7S_WG P7S_WK	P7U_W

Z2P_W05	zna systemy informacyjne i zaawansowane metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa z uwzględnieniem oddziaływania otoczenia makroekonomicznego i konkurencyjnego, zgodnie z wybrana specjalnością;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W06	zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości, rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W07	w pogłębionym stopniu istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W08	w pogłębionym stopniu specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych oraz decyzji wieloaspektowych;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W09	w pogłębionym stopniu problemy i uwarunkowania marketingu na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W10	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W11	w pogłębionym stopniu najlepsze praktyki z zakresu zarządzania w dziedzinach objętych programem studiów;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W12	w pogłębionym stopniu problematykę dotyczącą zarządzania w obszarach funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W13	zna w pogłębionym stopniu sposoby /metody diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W14	w pogłębionym stopniu istotę i rolę przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W15	w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie komunikowania się i negocjacji;	P7S_WG	P7U_W
Z2P_W16	zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich;	P7S_WG	P7U_W
UMIEJĘTNOŚCI [P7S_U] – POTRAFI:			
Z2P_U01	określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych;	P7S_UW	P7U_U

Z2P_U02	analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań, identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U03	wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U04	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U05	formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji; uzasadniać, dokonywać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U06	dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia; formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii; dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U07	posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U08	wykorzystać umiejętności badawcze: formułuje hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości;	P7S_UW P7S_UU	P7U_U
Z2P_U09	używać języka specjalistycznego we wszystkich działaniach językowych, aby porozumiewać się w środowisku zawodowym w zakresie zagadnień szczegółowych z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości - w języku polskim i obcym nowożytnym, a także ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców;	P7S_UK	P7U_U
Z2P_U10	ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U11	potrafi prowadzić debatę przygotować w języku polskim i obcym nowożytnym dobrze udokumentowane opracowanie przedstawiające opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości;	P7S_UW P7S_UK	P7U_U
Z2P_U12	konstruktywnie uczestniczyć w organizacyjnych procesach podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach zarządzania;	P7S_UW	P7U_U

Z2P_U13	posługiwać się językiem obcym nowożytnym dostatecznie zrozumiale dla rodzimego użytkownika języka (posiada umiejętności językowe w zakresie języka obcego nowożytnego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego);	P7S_UK	P7U_U
Z2P_U14	współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role); wykazywać gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów;	P7S_UO	P7U_U
Z2P_U15	stosować koncepcje i instrumenty rachunkowości zarządczej w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U16	docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajając fakty dotyczące zarządzania;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U17	brać udział w realizacji prac zespołów projektowych, samodzielnie kształtować proces własnego rozwoju i ukierunkowywać inne osoby w tej materii;	P7S_UU P7S_UO	P7U_U
Z2P_U18	wykorzystać zdobytą wiedzę do prowadzenia i analizowania projektów zawodowych oraz kierować pracą zespołu, podejmując wiodącą rolę;	P7S_UO	P7U_U
Z2P_U19	wykorzystywać odpowiednie środki i techniki cyfrowe (w tym z pogranicza ICT oraz umożliwiające kształcenie na odległość) w zakresie dot. sfery zarządzania;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U20	dokonywać doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich;	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U21	zastosować w pracy zawodowej wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu i jakości (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością);	P7S_UW	P7U_U
Z2P_U22	zastosować zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich;	P7S_UW	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7S_K] – JEST GOTÓW DO:			
Z2P_K01	samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym; samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności w procesie doskonalenia, inspiracji i organizowania procesu uczenia się innych osób;	P7S_KK P7S_KR	P7U_K
Z2P_K02	identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy; przewidywania skutków podejmowanych decyzji;	P7S_KK P7S_KO P7S_KR	P7U_K

Z2P_K03	inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu; przewidywania wielokierunkowych skutków wprowadzonych zmian oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy;	P7S_KK P7S_KO	P7U_K
Z2P_K04	zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzegania dylematów etycznych związane z własną i cudzą pracą; poszukiwania właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy;	P7S_KR	P7U_K
Z2P_K05	inicjowania działań mających na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa, samodzielnego zdobywania i doskonalenia swoich kompetencji zawodowych; postrzegania wpływu wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego;	P7S_KR	P7U_K

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni</i>
Franciszek Mroczo	prof. zw. dr hab. Inż./Prorektor ds. naukowo dydaktycznych /Pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia
Katarzyna Pieczarka	dr/Dziekan Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu
Agnieszka Tabor-Smardzewska	dr/Adiunkt/ Członek Wydziałowego zespołu zapewniania jakości kształcenia
Piotr Laskowski	dr/Adiunkt/ Członek Wydziałowego zespołu zapewniania jakości kształcenia
Magdalena Kłyza	mgr/Kierownik Dziekanatu Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu
Sylwia Zachwyc	mgr/Zastępca Kierownik Dziekanatu Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Nazwa organu uczelni opiniującego raport:

Senat Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu – na mocy uchwały Nr 26/2025 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 20 lutego 2025 roku.

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja Uczelni	15
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	17
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	17
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	34
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	52
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	64
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	78
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	86
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	90
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	101
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	111
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	114
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	125
Część III. Załączniki	127
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	127

Prezentacja Uczelni

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu (zwana dalej w Raporcie WSZiP lub Uczelnią) jest największą niepubliczną Uczelnią w regionie i od 01 października 2015 roku kontynuuje działalność powstałej w 1996 roku Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości. Od początku istnienia Uczelnia daje szansę na zdobycie wyższego wykształcenia mieszkańcom regionu, a przede wszystkim uzyskania nowych umiejętności i kompetencji, które umożliwiają rozwój lub zmianę aktualnej ścieżki kariery zawodowej. Od początku funkcjonowania Uczelnia nieustannie poszerza ofertę kształcenia. Obecnie studenci mogą kształcić się w trybie studiów niestacjonarnych na kierunkach: Zarządzanie (studia I i II stopnia), Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną (studia I i II stopnia), Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna (JSM-studia 5-letnie) oraz Inżynieria Zarządzania (studia I stopnia).

Założycielem Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu jest Fundacja Szkolna w Wałbrzychu, ustanowiona 28 czerwca 1990 r., która działa w oparciu o ustawę o fundacjach z dnia 06 kwietnia 1984 r. i została wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS:0000085306. Na mocy Uchwały nr 7/95 z dnia 06 października 1995 r., Rada Fundacji zainicjowała powstanie Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości. Na podstawie wniosku o utworzenie uczelni niepaństwowej, decyzją Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3- 0145/139/TBM/96 z dnia 08.07.1996 r. Uczelnia ta została powołana do życia (wpis do Rejestru Uczelni Niepaństwowych z dnia 12 sierpnia 1996 r. pod nr 103 nr (DNS 1- 0145/175/1/TBM/96). W dniu 27 stycznia 2012 roku decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNISW-DNS-WUN-6014-21509-1/WM/12 Wałbrzyska Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości otrzymała przedłużenie pozwolenia na prowadzenie działalności na czas nieokreślony. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości działa jako Uczelnia w oparciu o Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571) oraz Statut Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu przyjęty przez Fundację Szkolną Uchwałą Zarządu Fundacji Szkolnej z dnia 04 marca 2021 roku (obowiązujący od 01 kwietnia 2021 roku).

W okresie dwudziestu ośmiu lat działalności Uczelnia wypromowała na poziomie licencjackim 12671 absolwentów, a dyplomy magistra uzyskało 3516 absolwentów. Obecnie na Uczelni – na różnych kierunkach i poziomach – studiuje 1654 studentów (stan na 01 lutego 2025 roku), którzy kształceni są przez wysoko wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę badawczo - dydaktyczną. Uczelnia kształci na studiach o profilu praktycznym, których programy nauczania zostały skonstruowane w taki sposób, aby studenci mogli zdobywać umiejętności, które są bezpośrednio związane z ich przyszłym zawodem. Obecnie w proces dydaktyczny zaangażowanych jest 21 nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy. Wspiera ich 54 nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na podstawie umów cywilno-prawnych. Znaczna część nauczycieli akademickich posiada bogate doświadczenie zawodowe, co korzystnie wpływa na poziom merytoryczny prowadzonych zajęć i wzmacnia ich kompetencje diagnostyczne dotyczące etapowego i końcowego oceniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów. Struktura kwalifikacji i doświadczenie nauczycieli akademickich sprawiają, że proces dydaktyczny, który ma na celu wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności i kompetencje jest realizowany

przez specjalistów z bogatym doświadczeniem zawodowym lub stosownym dorobkiem dydaktycznym, zdobytym także na uczelniach zagranicznych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Koncepcja kształcenia na studiach „zarządzanie” profil praktyczny została zbudowana w oparciu o wieloletnie doświadczenia Uczelni w prowadzeniu działalności edukacyjnej, dobre praktyki w zakresie kształcenia w obszarze nauk społecznych oraz oczekiwania wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy Uczelni stanowiących otoczenie społeczno-gospodarcze. Koncepcja kształcenia na kierunku „zarządzanie” jest bezpośrednio związana z misją i strategią Uczelni, w której dominujące znaczenie mają trzy zintegrowane czynniki:

- przygotowanie absolwentów do oczekiwań rynku pracy, a w szczególności nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji pozwalających absolwentom dostosować się do zmieniającej się sytuacji społeczno-gospodarczej oraz przeobrażeń rynku pracy;
- wykształcenie u studentów predyspozycji potrzebnych do funkcjonowania w społeczeństwie permanentnej transformacji, a w szczególności takich, które pozwalają utrzymywać przez cały okres życia zawodowego otwartość na zmiany i innowacje;
- osiąganie przez absolwentów stosownych kompetencji społecznych, między innymi w zakresie współdziałania w różnych strukturach życia społeczno-gospodarczego.

Obecna koncepcja procesu kształcenia na kierunku „zarządzanie” została wypracowana wieloetapowo, przy uczestnictwie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a ostateczna akceptacja planów i programów studiów nastąpiła na mocy Uchwał Senatu WSZiP. W wyniku współpracy z interesariuszami, kierunek „zarządzanie” został przyporządkowany do następujących dyscyplin naukowych:

- studia I stopnia:
 - nauki o zarządzaniu i jakości (75%) - dyscyplina wiodąca,
 - ekonomia i finanse (25%),
- studia II stopnia
 - nauki o zarządzaniu i jakości (85%) - dyscyplina wiodąca,
 - ekonomia i finanse (15%).

Kształcenie na kierunku „zarządzanie” ma charakter aplikacyjny, budujący wiedzę w kontekście praktyki, co odpowiada wymogom współczesnego rynku pracy, a czemu sprzyjają zawodowe powiązania dużej części kadry badawczo-dydaktycznej. Wiedza zdobywana na kierunku „zarządzanie” obejmuje zarówno teorie jak i paradygmaty opisujące i wyjaśniające przedmiot badań dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych, które dotyczą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania współczesnej organizacji (gospodarczej, publicznej lub non-profit). W tym aspekcie program specjalności realizowanych na kierunku „zarządzanie” skonstruowany jest według nowoczesnych standardów stwarzających możliwość zdobycia praktycznych umiejętności wykraczających poza tradycyjne granice dotychczasowego rozumienia

zarządzania (program obejmuje m.in. wiedzę o charakterze administracyjnym, menedżerskim, prakseologicznym oraz społeczno-prawnym).

Program studiów na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym został oparty na doświadczeniu kadry badawczo-dydaktycznej oraz interesariuszy zewnętrznych, tworzących otoczenie społeczno-gospodarcze Uczelni. Realizując swoją misję, Uczelnia współpracuje z organizacjami gospodarczymi, jednostkami administracji publicznej oraz innymi organizacjami w regionie realizując badania naukowe oraz uruchamiając pożądane kierunki kształcenia i modyfikując programy nauczania w zależności od potrzeb rynku. Aby sprostać potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego oraz w celu zapewnienia absolwentom pożądanych kompetencji, w proces tworzenia koncepcji studiów (w tym profili kwalifikacyjnych) poza pracownikami naukowymi zaangażowano interesariuszy zewnętrznych. Wspierali oni proces doboru proponowanych specjalności oraz treści kształcenia w ich ramach. Koncepcja kształcenia zakłada także włączenie w proces kształcenia praktyków gospodarczych, co zapewnia przenikanie do programu kształcenia stosowanych w praktyce działań biznesowych.

Na studiach pierwszego i drugiego stopnia koncepcja kształcenia jest analogiczna, jednak na studiach drugiego stopnia podkreśla się posiadanie rozszerzonych umiejętności diagnozowania, oceny i rozwiązywania problemów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu. W tworzeniu koncepcji kształcenia uwzględniono cele przewidziane w Misji i Strategii Rozwoju Uczelni², a w szczególności w ramach zadań określonych, jako „służba społeczeństwu i gospodarce poprzez zapewnienie możliwości kształcenia wyższego oraz kontynuacji nauki przez całe życie zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności”, poprzez włączenia do programów efektów:

- **na studiach I stopnia:**

- Z_W08 (zna relacje zachowań społecznych zachodzących w organizacji oraz występujących między organizacją, a jej interesariuszami oraz ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych, technicznych i innych uwarunkowań zachowań pracowników w różnych typach organizacji, w tym publicznych i non-profit);
- Z_W10 (zna prawne i etyczne aspekty biznesu, w tym istotę i znaczenie społecznej odpowiedzialności organizacji - CSR, interpretując wybrane elementy prawa gospodarczego);
- Z_U11 (umie komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę i dyskurs);
- Z_U13 (umie planować i organizować pracę własną i innych (w zespole), przy tym wykazuje się umiejętnościami negocjacyjnymi oraz samodzielnością w procesie uczenia się (rozwijania własnych kompetencji zawodowych);
- Z1_K01 (jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról);
- Z_K04 (jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania

² <https://bip.wwszip.pl/misja-uczelni/>

dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad).

• **na studiach II stopnia:**

- Z2P_W14 (zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i rolę przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji);
- Z2P_W15 (zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie komunikowania się i negocjacji);
- Z2P_U16 (umie docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania);
- Z2P_U17 (jest gotów brać udział w realizacji prac zespołów projektowych, samodzielnie kształtować proces własnego rozwoju i ukierunkowywać inne osoby w tej materii);
- Z2P_U18 (umie wykorzystać zdobytą wiedzę do prowadzenia i analizowania projektów zawodowych oraz kierować pracą zespołu, podejmując wiodącą rolę);
- Z2P_K01 (jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym; samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności w procesie doskonalenia, inspiracji i organizowania procesu uczenia się innych osób);
- Z2P_K04 (jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzegania dylematów etycznych związanych z własną i cudzą pracą; poszukiwania właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy);
- Z2P_K05 (jest przygotowany do inicjowania działań mających na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa, samodzielnego zdobywania i doskonalenia swoich kompetencji zawodowych; postrzegania wpływu wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego).

Przyjęta koncepcja kształcenia sprzyja realizacji podstawowego celu Uczelni, jakim niewątpliwie jest prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób zapewniający wysokie kompetencje absolwentów, do czego przyczyniają się m.in. szeroko wykorzystywane aktywne metody dydaktyczne (zarówno w programie studiów I, jak i II stopnia) czyniące proces kształcenia bardziej praktycznym. Uczelnia stanowi w regionie ważny ośrodek edukacyjny, zajmujący się tworzeniem i przekazywaniem wiedzy oraz jej transferem do praktyki.

Przyjęcia kandydatów na pierwszy rok studiów I i II stopnia odbywają się bez egzaminów wstępnych. Decyduje kolejność podpisanej z Uczelnią umowy, a w przypadku dużej liczby kandydatów o przyjęciu na studia decyduje ranking świadectw dojrzałości i dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia. W procesie rekrutacji na kierunek „zarządzanie” wykorzystywany jest system Internetowej Rejestracji Kandydatów WSZIP, dzięki któremu kandydat w prosty i wygodny sposób może wypełnić niezbędne dane. Warunki przyjęcia kandydatów na studia I i II stopnia na kierunku „zarządzanie” zostały formalnie przyjęte w postaci uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu i są udostępnione na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce

dot. rekrutacji³. Uchwała zawiera szczegółowe kryteria przyjęć na kierunek zarządzanie wraz z terminarzem rekrutacyjnym oraz limitem miejsc na dany rok akademicki. Kandydat na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu powinien posiadać kompetencje cyfrowe⁴ umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze:

- przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Opera),
- urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania,
- oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).

Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może skorzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego.

Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:

- edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
- arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
- poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),

a w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dodatkowo:

- platformy e-learningowej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (Webex),
- narzędzi do wideokonferencji (np. Whereby, ClickMeeting)
- programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).

Podstawą przyjęcia na pierwszy rok studiów II stopnia na kierunek „zarządzanie” jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub licencjata:

a) kierunku obieralnego oraz kierunków: zarządzanie i marketing, inżynieria zarządzania, logistyka, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, finanse i rachunkowość, ekonomia, informatyka i ekonometria;

b) pozostałych kierunków studiów realizowanych we wszystkich dziedzinach nauki lub przyporządkowanych do wszystkich dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202). Kandydaci na studia II stopnia na kierunek „zarządzanie”, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia i uzyskali dyplom inżyniera lub licencjata w zakresie kierunków studiów innych niż zarządzanie, zarządzanie i marketing, inżynieria zarządzania, logistyka, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, finanse i rachunkowość, ekonomia, informatyka i ekonometria mogą zostać przyjęci, o ile w trakcie realizacji studiów pierwszego stopnia uzyskali efekty uczenia się w zakresie następujących modułów:

- Podstawy marketingu – w wymiarze 20 godzin,
- Podstawy prawa – w wymiarze 10 godzin,
- Podstawy zarządzania – w wymiarze 20 godzin,

³ [Uchwała Nr 15/2023 Senatu WSZiP](#) z późn. zm. [Uchwała Nr 14/2024 Senatu WSZiP](#)

⁴ [Kompetencje cyfrowe](#)

- Podstawy ekonomii – w wymiarze 20 godzin,
- Matematyka – w wymiarze 25 godzin,

Kandydaci, którzy nie uzyskali wszystkich (właściwych dla kierunku zarządzanie), efektów uczenia się, mogą zostać wpisani na listę studentów studiów drugiego stopnia kierunku zarządzanie, gdy istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się (różnic programowych) w trakcie trwania studiów drugiego stopnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.

Na kierunku „zarządzanie” przyjęcie na studia może odbywać się również poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na ten sam lub pokrewny kierunek studiów. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr/rok studiów. O przyjęciu decyduje Dziekan, który określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu i programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

Kształcenie studentów na kierunku „zarządzanie” odbywa się w trybie niestacjonarnym:

- na poziomie pierwszego stopnia studenci mogą wybierać spośród oferowanych ośmiu specjalności:
 - zarządzanie przedsiębiorstwem;
 - zarządzanie produkcją i logistyką;
 - komunikacja w biznesie;
 - logistyka biznesu;
 - rachunkowość gospodarcza;
 - rachunkowość i podatki w działalności gospodarczej;
 - zarządzanie w administracji publicznej;
 - zarządzanie w sektorze publicznym.

W roku akademickim 2024/25 na studiach pierwszego stopnia realizowane są/były zajęcia na następujących specjalnościach:

- ✓ dla rekrutacji zimowej (2021/22) na semestrze szóstym:
 - zarządzanie przedsiębiorstwem;
 - komunikacja w biznesie;
 - zarządzanie w sektorze publicznym,
- ✓ dla rekrutacji podstawowej (2022/23) na semestrze piątym i szóstym:
 - zarządzanie produkcją i logistyką;
 - komunikacja w biznesie;
 - logistyka biznesu;
 - zarządzanie w administracji publicznej,
- ✓ dla rekrutacji zimowej (2022/23) na semestrze piątym:
 - zarządzanie w administracji publicznej,
- na poziomie drugiego stopnia studenci mogą wybierać również spośród oferowanych sześciu specjalności:
 - zarządzanie zasobami ludzkimi;
 - zarządzanie organizacjami publicznymi;
 - zarządzanie jakością;
 - rachunkowość i finanse gospodarcze;
 - zarządzanie logistyczne;
 - logistyka w biznesie.

W roku akademickim 2024/25 na studiach drugiego stopnia realizowane są/były zajęcia wyłącznie na specjalności *zarządzanie zasobami ludzkimi*.

2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Efekty uczenia się na kierunku „zarządzanie” (zarówno w programie studiów I, jak i II stopnia) zostały przyporządkowane do dziedziny nauk społecznych, a wiodącą dyscypliną są nauki o zarządzaniu i jakości (część efektów zostało przyporządkowanych do dyscypliny: ekonomia i finanse). W programach studiów uwzględniono również zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano 6 punktów ECTS. Ogólne cele kształcenia na kierunku „zarządzanie” skoncentrowano na:

- przekazaniu wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności zaś dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości dotyczącej: znajomości uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy;
- przekazaniu wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi współczesnej organizacji, a w szczególności: zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania finansami czy też zarządzania strategicznego;
- kształtowaniu postaw przedsiębiorczych, zorientowanych na umiejętność wyszukiwania nisz rynkowych oraz realizowania własnych projektów biznesowych;
- kształtowaniu umiejętności sprawowania nadzoru nad poprawnością przebiegu procesów zachodzących w organizacjach różnego typu, związanych ze znajomością wzajemnych zależności pomiędzy różnymi elementami ich struktury;
- kształtowaniu postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów oraz rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- przygotowaniu absolwenta do podejmowania działalności praktycznej - zawodowej, jak również wykonywania specjalistycznych zadań na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwach, podmiotach, instytucjach i organizacjach, związanych ze studiowaną specjalnością.

Praktyczny profil kształcenia na kierunku „zarządzanie” umożliwia studentom wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i cyfrowych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. Głównym celem kształcenia jest wyposażenie absolwenta w wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne, umożliwiające samodzielne podejmowanie decyzji i działań w zakresie organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych oraz społecznych aspektów zarządzania. Wzmocnieniem praktycznego charakteru studiów jest system praktyk zawodowych, które realizowane są najczęściej w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz instytucjach publicznych. Plany studiów (przedmioty i ich sekwencja) na kierunku „zarządzanie” zostały tak zaprojektowane, aby kształcenie odbywało się w sposób zrównoważony – zarówno w obszarach kompetencji specjalistycznych, jak i kompetencji miękkich, niezbędnych we współczesnej organizacji.

Kierunek „zarządzanie” łączy koncepcję kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej. Realizacja efektów uczenia się, zgodnych z tą koncepcją, pozwala wyposażyć absolwenta w realną wiedzę oraz umiejętności praktyczne. Jest on przygotowany do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych, administracji, na stanowiskach szczebla

operacyjnego, do kierowania zespołami, projektami w firmach z różnych branż, a także do wdrażania innowacji i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Studia na kierunku „zarządzanie” realizowane w WSZiP pozwalają na zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy w zakresie: funkcjonowania organizacji gospodarczych, publicznych oraz pozarządowych na różnych szczeblach ich działania czy zarządzania oraz wykorzystywania w tych podmiotach różnorodnych metod, instrumentów, technik oraz narzędzi zarządzania.

3. Zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Uwzględniając aktualny stan wiedzy związanej z zakresem ocenianego kierunku „zarządzanie”, dobór treści programowych pozwala przygotować absolwentów do definiowania problemów zarządzania, określania ich ważności, wyboru metod analizy i ich stosowania, wyciągania wniosków oraz prezentacji wyników analiz w różnych formach wraz z umiejętnością ich praktycznego zastosowania. Absolwent samodzielnie dokonuje diagnozy sytuacji, dobierając odpowiednie metody oraz narzędzia do analizy problemów i wskazanych obszarów działalności organizacji i jej otoczenia. Jednocześnie zdobywa umiejętności samodzielnego wykonywania zadań analitycznych, współpracy w zespołach, w tym z przedstawicielami innych zawodów oraz posiada umiejętności organizowania pracy zespołowej i kierowania zespołami. Program studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” daje również przygotowanie do dalszej edukacji w ramach studiów trzeciego stopnia.

Reasumując, konstrukcja programów kształcenia, w tym siatek zajęć, umożliwia osiągnięcie zdefiniowanych efektów uczenia się zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Studenci obu poziomów studiów zachęceni są do aktywności własnej w ramach koła naukowego, gdzie mają możliwość wymiany poglądów z praktykami biznesu.

Cechami wyróżniającymi kierunek „zarządzanie” jest silna orientacja praktyczna kształcenia, dobra baza materialna oraz nowatorskie programy i metody kształcenia. Wśród cech wyróżniających koncepcję kształcenia na ocenianym kierunku wymienić należy:

- programy kształcenia dla studiów I i II stopnia dostosowane do potrzeb zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego, rynku pracy oraz interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych;
- różnorodna oferta specjalności oferowanych na kierunku, odpowiadająca na potrzeby rynku pracy, umożliwiająca zarówno interdyscyplinarne, jak i wyspecjalizowane kształcenie;
- wykwalifikowana kadra prowadząca zajęcia, zarówno nauczyciele akademicki jak i praktycy gospodarczy;
- możliwość odbycia praktyk w instytucjach otoczenia gospodarczego.

Ze względu na znaczną dynamikę dziedziny nauk społecznych, do których należy dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości, program kształcenia jest doskonalony zarówno pod względem przekazywanych treści, jak i form. Uczelnia podejmuje ciągłe działania dostosowujące koncepcje kształcenia na kierunku „zarządzanie” do najbardziej aktualnej wiedzy, zmian społecznych i gospodarczych oraz potrzeb rynku pracy. Współczesne uwarunkowania rozwoju

społeczno-gospodarczego, ale również cele określone w Misji, Strategii Uczelni, implikują konieczność doskonalenia programu kształcenia, a w szczególności zakładanych efektów uczenia się. Oczekiwany wynikiem jest m.in. umiejętność wykorzystywania w praktyce tradycyjnych i nowoczesnych metod, technik i narzędzi usprawniających procesy zarządzania, w tym stosowane technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów zawodowych.

Uczelnia prowadząc kierunek studiów „zarządzanie” opiera koncepcję kształcenia na przekazywaniu doświadczenia zawodowego przez praktyków. W tym aspekcie należy uznać, iż silną stroną realizowanej koncepcji kształcenia jest to, że Wydział Edukacji, Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu prowadzi współpracę z otoczeniem gospodarczym i administracyjnym, a tworzenie programów kształcenia wspomagane jest wiedzą ekspercką interesariuszy zewnętrznych. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi pozwala na skuteczne reagowanie na zmieniające się potrzeby i wyzwania płynące z rynku pracy, m.in. poprzez poszerzanie oferty dydaktycznej w sferze kształcenia (np. rozwijanie specjalności na kierunku „zarządzanie”). Kluczowe efekty uczenia się dla kierunku „zarządzanie” na studiach I i II stopnia są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniem w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Powyższe gwarantuje przekazywanie studentom najbardziej aktualnej wiedzy oraz kształtowania umiejętności ułatwiających im funkcjonowanie w środowisku zawodowym. Efekty uczenia się są odpowiedzią na sygnały płynące z praktyki działalności gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy, które podlegają analizie podczas spotkań kolegialnych nauczycieli akademickich, innego rodzaju spotkań pracowników, czy też konferencji naukowych, zarówno organizowanych przez WSZiP jak i inne Uczelnie. Platforma wymiany wiedzy jak i doświadczeń praktyki ma również wymiar międzynarodowy.

4. Sylwetki absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Dobór treści programowych powiązany jest z celami kształcenia, które dla studiów I stopnia (trwających 6 semestrów) określono jako:

- przekazanie w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu dziedziny nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości;
- zdobycie kwalifikacji i umiejętności pozwalających na diagnozowanie problemów funkcjonowania organizacji na różnych szczeblach zarządzania,

co pozwala, aby absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” o praktycznym profilu kształcenia otrzymujący tytuł zawodowy licencjata, posiadał umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami w różnych typach organizacji. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” zdobywa kwalifikacje w zakresie zaawansowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji po zrealizowaniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Absolwent jest przygotowany do zarządzania procesami w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej. Posiada zaawansowaną wiedzę oraz umiejętności z zakresu planowania i organizacji pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej. Potrafi kierować zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, dostrzega szanse i zagrożenia związane z realizacją konkretnego projektu, posiada umiejętności komunikowania się, negocjowania i przekonywania, ponadto potrafi łączyć

strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa (dostrzega zalety i wady pracowników oraz systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie).

Zakładane efekty uczenia się dla praktycznego profilu studiów są zgodne z koncepcją, poziomem i profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy. Uwzględniają one potrzeby i oczekiwania rynku pracy. Praktyczny profil kształcenia na kierunku „zarządzanie”, umożliwia studentom wykształcenie kompetencji zarządczych, biznesowych i cyfrowych, ściśle związanych z różnymi obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku. Studenci w toku studiów nabywają umiejętności pozwalające m.in. na: rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem organizacją, podejmowaniem decyzji operacyjnych i strategicznych oraz kierowaniem pracami zespołów ludzkich. Absolwent jest przygotowany do podejmowania działań niezbędnych przy samodzielnym rozpoczęciu działalności gospodarczej, organizowaniu i planowaniu działań w skali organizacji i regionu oraz prognozowania i modelowania procesów zachodzących w organizacji. W trakcie studiów kształtowana jest etyczna i społeczna odpowiedzialność zawodowa, a absolwent może pracować na stanowiskach kierowniczych, analitycznych i operacyjnych w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach administracji gospodarczej oraz świadczyć usługi doradcze i konsultingowe. Praktyczny profil kształcenia na pierwszym poziomie studiów jest odpowiedzią na oczekiwania kandydatów i studentów, związane z nabywaniem praktycznych kwalifikacji, dostosowanych do potrzeb rynku pracy.

Oferowane specjalności:

- zarządzanie przedsiębiorstwem;
- zarządzanie w administracji publicznej;
- logistyka biznesu;
- komunikacja w biznesie;
- rachunkowość gospodarcza;
- rachunkowość i podatki w działalności gospodarczej;
- zarządzanie produkcją i logistyką;
- zarządzanie w sektorze publicznym.

Realizując jedną ze specjalności student nabywa dodatkową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne i jest przygotowany do kontynuacji kształcenia na różnych specjalnościach studiów drugiego stopnia.

Dla trwających 2 lata (4 semestry) studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym, dobór treści programowych pozwala, aby absolwent otrzymujący tytuł magistra posiadał pogłębioną specjalistyczną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, jak i nauk komplementarnych dotyczących istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania przedsiębiorstw oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” zdobywa kwalifikacje w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, a po zrealizowaniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów jest przygotowany do pracy zarówno w charakterze przedsiębiorcy, przywódcy/lidera, menedżera średniego i przede wszystkim wyższego szczebla, doradcy i konsultanta w organizacjach, a także do założenia i prowadzenia własnego biznesu. Dzięki nabytej kompleksowej i pogłębionej wiedzy teoretycznej i praktycznej w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, umie skutecznie rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy dotyczące zarządzania w organizacjach, przygotowania strategii i prowadzenia biznesu. Absolwent posiada pogłębioną wiedzę specjalistyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie współczesnych koncepcji i metod

zarządzania, planowania i monitorowania wyników działalności przedsiębiorstwa oraz funkcjonowania, rozwoju i odnowy strategicznej organizacji. Absolwent charakteryzuje się zdolnością abstrakcyjnego myślenia i krytycznego rozumienia wiedzy, umożliwiającą mu identyfikację, opis, analizę oraz interpretację złożonych procesów i problemów organizacji i jej otoczenia. Ponadto posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin i stosowania narzędzi informatycznych w celu dokonywania całościowej diagnozy sytuacji oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów w środowisku pracy. Kształtowanie kompetencji/umiejętności językowych pozwala na swobodne funkcjonowanie w europejskiej (globalnej) przestrzeni społeczno-gospodarczej. W trakcie studiów kształtowana jest etyczna i społeczna odpowiedzialność zawodowa oraz poszerzone kompetencje z języka obcego (specjalistycznego języka branżowego).

Absolwenci studiów drugiego stopnia mają opanowane umiejętności: krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, sektorach gospodarki, jednostkach samorządowych, a także posiadają zdolność pełnienia funkcji zarządczych.

Oferowane specjalności:

- zarządzanie zasobami ludzkimi;
- zarządzanie organizacjami publicznymi;
- zarządzanie jakością;
- rachunkowość i finanse gospodarcze;
- zarządzanie logistyczne;
- logistyka w biznesie.

Absolwent studiów II stopnia o profilu praktycznym jest przygotowany do podjęcia pracy w roli samodzielnych przedsiębiorców, menedżerów, specjalistów i konsultantów poprzez kształtowanie zaawansowanych umiejętności identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów w warunkach złożoności i niepewności środowiska, połączonych z umiejętnością doboru metod i narzędzi analitycznych. Absolwent posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania współczesnych rynków, zarządzania wartością firmy oraz posiada dogłębną wiedzę, umiejętności interpersonalne i analityczne niezbędne do odniesienia sukcesu w szybko zmieniającym się i bardzo złożonym środowisku. Dzięki przygotowaniu praktycznemu posiada wszelkie atuty aby uzyskać przewagę konkurencyjną i z powodzeniem realizować wybraną ścieżkę kariery zawodowej, może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą, kreować nowe produkty i usługi oraz świadczyć usługi doradcze i konsultingowe.

Absolwent jest przygotowany do realizacji procesu ciągłego kształcenia na studiach III stopnia oraz studiach podyplomowych.

5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych

Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku: „zarządzanie” w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu jest koncentracja na rozwój umiejętności praktycznych studentów związanych z wybraną ścieżką specjalności oraz warsztatowy charakter zajęć praktycznych, w trakcie których analizowane są między innymi, tak zwane ‘case study’ i symulowane są typowe sytuacje i problemy przyszłej aktywności zawodowej absolwentów, na różnych stanowiskach, w różnych branżach działających także na

rynku globalnym. Dodatkowo, program praktyk zawodowych odbywanych przez studentów w trakcie studiów u liczących się w regionie pracodawców, w tym działających na arenie międzynarodowej korporacji i podmiotów gospodarczych, które operują między innymi w zakładach zlokalizowanych w: Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „Invest-Park” Sp. z o.o., z siedzibą w Wałbrzychu, Legnickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S. A., z siedzibą w Legnicy czy Kamiennogórskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości S. A., z siedzibą w Kamiennej Górze, umożliwia praktyczne poznanie, właściwych dla kierunku „zarządzanie” obszarów działalności zawodowej i wzmacnia procesy praktycznego aspektu kształcenia w trakcie studiów.

Kierunek „zarządzanie” doskonale wpisuje się w misję Uczelni, która skupia się na transferze wiedzy, kształtowaniu umiejętności i kompetencji pozwalających przyszłym absolwentom dostosować się do zmieniającej się sytuacji społeczno-gospodarczej, przeobrażeń na rynku pracy oraz zmieniających się warunków ekonomicznych zarówno w wymiarze krajowym jak i międzynarodowym, związanym z globalną gospodarką. Studenci kierunku „zarządzanie”, w trakcie studiów zdobywają zarówno teoretyczną jak i praktyczną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, co pozwala im skutecznie zaistnieć na rynku pracy dzięki wykształconym umiejętnościom skutecznego identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania różnorodnych problemów związanych z zarządzaniem organizacjami, procesami i prowadzeniem biznesu. Kierunek „zarządzanie” (zarówno na studiach I-go jak i II-go stopnia) realizowany przez Uczelnię oferuje bogaty i elastyczny program studiów, który obejmuje zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę badawczo-dydaktyczną oraz dydaktyków z bogatym doświadczeniem praktycznym. W ten sposób Uczelnia włącza w proces kształcenia studentów, praktyków biznesu wzmacniając praktyczny wymiar kształcenia. Dodatkowo, w procesie kształcenia studentów uczestniczą dydaktycy z międzynarodowym doświadczeniem dydaktycznym, którzy wcześniej współpracowali lub nadal współpracują z europejskimi i pozaeuropejskimi uczelniami wyższymi. W procesie kształcenia na kierunku „zarządzanie” Uczelnia realizuje wybrane zajęcia ze studentami w języku obcym, które oprócz tego, iż wzmacniają kompetencje językowe studentów to jednocześnie przygotowują studenta, po zakończeniu cyklu kształcenia do podjęcia przyszłych obowiązków zawodowych, także na zintegrowanym rynku europejskim, poza nim oraz w podmiotach zagranicznych działających na terenie kraju.

Udział kadry dydaktycznej z międzynarodowym doświadczeniem dydaktycznym zdobytym na zagranicznych uczelniach wyższych wraz z prowadzeniem poszczególnych zajęć ze studentami w języku obcym, a nadto udział w procesie kształcenia na kierunku „zarządzanie” wykładowców z innych krajów w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku angielskim dla studentów ma na celu absorpcję międzynarodowych doświadczeń i wzorców stosowanych w procesach dydaktycznych na zagranicznych uczelniach wyższych oraz podnosi atrakcyjność i adekwatność realizowanego programu kształcenia, który jednocześnie ma dynamiczny charakter ze względu na wprowadzane modyfikacje odpowiadające potrzebom dzisiejszego rynku pracy i oczekiwaniom wszystkich interesariuszy. Nie bez znaczenia dla podniesienia stopnia wykorzystywania w procesie dydaktycznym wzorców krajowych i międzynarodowych ma fakt, iż nauczyciele akademicy WSZiP aktywnie uczestniczą w krajowych i międzynarodowych konferencjach, z udziałem zagranicznych uczelni wyższych oraz prowadzą wykłady gościnne na uczelniach zagranicznych, co przekłada się na silne wzmocnienie wymiaru międzynarodowego poprzez współpracę z zagranicznymi uczelniami w zakresie dialogu merytorycznego, w tym w obszarze aktualizacji realizowanych programów kształcenia i przygotowania studentów kierunku „zarządzanie” do radzenia sobie z globalnymi

wyzwaniami wynikającymi z procesu globalizacji, zmian klimatycznych i transformacji cyfrowej.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, od początku rozpoczęcia działalności organizowała konferencje dotyczące zarządzania strategicznego i operacyjnego w wymiarze krajowym. Natomiast, od trzech lat WSZiP organizuje międzynarodowe konferencje, w których uczestniczą wykładowcy z różnych uczelni zagranicznych. W roku akademickim 2024/2025, nasza Uczelnia zorganizowała III Międzynarodową Konferencję, pod nazwą: **Relacje i interdyscyplinarność wyzwaniem współczesności w pedagogice, psychologii, zarządzaniu i inżynierii zarządzania**. Wśród uczestników konferencji byli nauczyciele akademicy z: Polski, Czech, Słowacji i Ukrainy, a w ramach międzynarodowego spotkania dydaktyków uczelni wyższych wystąpiło 28 prelegentów. Rezultaty tej międzynarodowej współpracy i wymiany wiedzy oraz doświadczeń zostały opublikowane w wydanej opracowaniu pod kierunkiem: prof. dr hab. inż. Lucjana Kowalczyka i prof. zw. dr hab. inż. Franciszka Mroczo – **Pedagogika, psychologia, zarządzanie i inżynieria zarządzania – interdyscyplinarność jako oś współczesności** (Prace Naukowe, T. 55)⁵.

Jednocześnie, Uczelnia od kilku lat podejmuje działania związane z nawiązywaniem międzynarodowej współpracy z zagranicznymi uczelniami w ramach umów bilateralnych mające na celu wymianę wiedzy i doświadczeń związanych z prowadzeniem procesu kształcenia, wymiany wzorców kształcenia na studiach wyższych, aktualizacji programów kształcenia oraz transferu dobrych praktyk w poszczególnych jednostkach, operujących w międzynarodowym otoczeniu, mając na względzie wzrost konkurencyjności, innowacje i zachodzące procesy globalizacji. Współpraca stanowi płaszczyznę dla Uczelni do transferu wiedzy i doświadczenia w procesie kształcenia na studiach wyższych, zwiększenia jakości i znaczenia ich działań, rozwinięcia i wzmocnienia sieci partnerskich Uczelni, jako płaszczyzny do dalszego zwiększenia i akceleracji współpracy i rozwoju wspólnych inicjatyw międzynarodowych na rzecz podnoszenia jakości kształcenia na studiach wyższych dzięki zastosowaniu modyfikacji programowych, dobrych praktyk i wzorców stosowanych u międzynarodowych partnerów.

Wymienione powyżej działania Uczelni stanowią odpowiedź na współczesne wyzwania związane między innymi z: jakością kształcenia, aktualizacją programu kształcenia, modernizacją procesu dydaktycznego oraz jego elastycznością, wraz ze zdolnością do dostosowania się do dynamicznie zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego, dzięki zwiększeniu adekwatności i zdolności podmiotu, jakim jest Uczelnia do reagowania na modyfikacje w procesie edukacji na poziomie studiów wyższych (licencjackich i magisterskich) poprzez zaangażowanie i otwartość kadry dydaktycznej na rzecz dynamicznie zmieniającego się otoczenia, ekologicznego i trwałego ożywienia społeczno-gospodarczego, przyczyniając się jednocześnie do szeroko pojętego rozwoju ludzkiego i instytucjonalnego. Uczelnia aktywnie wspiera inicjatywy środowiska nauczycieli akademickich do podnoszenia własnych kompetencji oraz udziału w krajowych i międzynarodowych wydarzeniach, które mają na celu zwiększenie zdolności Uczelni do kontynuacji procesu uczenia się i wdrażania nowych rozwiązań zarówno w aspekcie całej organizacji jak i tworzenia oraz wdrażania nowych rozwiązań na płaszczyźnie programowej z jednej strony, a osiągnięciu coraz lepszych efektów

⁵ [Prace Naukowe, T.55 \(2024\) Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, Pedagogika, psychologia, zarządzanie i inżynieria zarządzania – interdyscyplinarność jako oś współczesności.](#)

w procesie kształcenia, z drugiej strony. Wszystkie te działania realizowane w naszej Uczelni wymagają zaangażowania wielostronnego wszystkich uczestników procesu dydaktycznego, to jest zarówno kadry dydaktycznej, pracowników administracji i wsparcia technicznego oraz studentów, a Uczelnia podejmuje aktywne działania wspierające te inicjatywy. Ponadto, WSZIP podejmuje i wspiera działania, które mają na względzie właściwe jej przygotowanie, jako organizacji do oczekiwań wszystkich interesariuszy, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, a także globalnego rynku poprzez między innymi zastosowanie wzorców krajowych i międzynarodowych wraz z podniesieniem stopnia umiędzynarodowienia oferty programowej związanej z realizacją studiów na kierunku „zarządzanie”.

Podkreślenia wymaga fakt, iż w ramach programu kształcenia na kierunku „zarządzanie” w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu promowane są takie wartości jak: innowacyjność, współpraca, otwartość, wrażliwość i tolerancja, zaangażowanie oraz profesjonalizm, które stanowią fundament Strategii Rozwoju WSZIP. Dodatkowo, zaaplikowanie wyżej wymienionych wartości w proces kształcenia studentów na kierunku „zarządzanie” przyczynia się do wzmocnienia potencjału przyszłych absolwentów na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy oraz zwiększa ich szanse dla dalszego rozwoju ścieżki kariery, także w międzynarodowym otoczeniu. Jednocześnie, dzięki podjętym przez Uczelnię dynamicznym działaniom w zakresie rozwoju współpracy międzyuczelnianej zarówno w wymiarze krajowym jak i międzynarodowym, wdrożone w proces kształcenia zostają najlepsze wzorce, które wzmacniają implikację przez Uczelnię najlepszych praktyk w zakresie społecznej odpowiedzialności Uczelni. Z drugiej strony, podejmowane przez Uczelnię inicjatywy współpracy i partnerstwa z innymi ośrodkami akademickimi z różnych kontynentów, a także z sektorem praktyków gospodarczych działających na rynku krajowym i globalnym oraz administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi przyczynia się do wzrostu adekwatności oferty programowej kształcenia, a także podniesienia poziomu świadomości i roli w realizacji zasad zrównoważonego rozwoju, zapewnienia wysokiej jakości edukacji wyższej oraz jest wyrazem dbałości o wszechstronny rozwój społeczności akademickiej.

6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/którego kierunku jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku

Kierunkowe efekty uczenia się na obu stopniach studiów ocenianego kierunku są powiązane z koncepcją kształcenia i zostały dostosowane do praktycznego profilu studiów oraz są powiązane z dyscyplinami, do których kierunek „zarządzanie” jest przypisany. Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na studiach na kierunku „zarządzanie” prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zalicza się m.in. następujące efekty:

➤ **na studiach I stopnia:**

• **w zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:**

- **Z_W01** - wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych w kontekście rozwoju gospodarczego;

- **Z_W02** - złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, interpretując przy tym występujące pomiędzy podmiotami społeczno - gospodarczymi relacje, w tym również uwzględnia wpływ elementów otoczenia międzynarodowego;
- **Z_W03** - wybrane teorie ekonomiczne oraz metody ilościowe w zarządzaniu, w tym dotyczące badań marketingowych, statystyki w biznesie oraz oceny finansowej przedsiębiorstwa;
- **Z_W05** - typowe i zaawansowane metody badawcze oraz techniki organizatorskie stosowane w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstwa, znając narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych oraz społecznych;
- **Z_W06** - wybrane koncepcje, systemy, metody i narzędzia zarządzania jakością w różnego typu organizacjach wraz z wykorzystaniem instrumentów marketingowych;
- **Z_W07** - sposoby organizacji pracy oraz współczesne koncepcje zarządzania, w tym kierowania ludźmi, rozumiejąc istotę i potrzebę przywództwa, innowacyjności oraz roli sprawnych procesów komunikowania się, w tym również z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- **Z_W08** - relacje zachowań społecznych zachodzących w organizacji oraz występujących między organizacją a jej interesariuszami oraz ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych, technicznych i innych uwarunkowań zachowań pracowników w różnych typach organizacji, w tym publicznych i non-profit;
- **Z_W12** - istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości;
- **w zakresie umiejętności absolwent potrafi:**
 - **Z_U01** - identyfikować oraz interpretować, na podstawie ugruntowanej wiedzy teoretycznej, podstawowe procesy i zjawiska społeczne (w tym prawne, kulturowe, ekonomiczne, technologiczne), powstające w organizacji i jej otoczeniu - mające wpływ na jej funkcjonowanie;
 - **Z_U02** - formułować i analizować problemy organizacyjne (typowe i nietypowe) zorientowane marketingowo oraz zarządczo, występujące w organizacji, wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin, w tym przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, potrafiąc podjąć merytoryczną dyskusję w zakresie danego problemu;
 - **Z_U03** - charakteryzować i krytycznie oceniać wybrane koncepcje, metody i techniki organizatorskie oraz zarządcze, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie różnego typu organizacji, w tym publicznych i non-profit;
 - **Z_U04** - opracować i przedstawić, samodzielnie lub w zespole nowatorskie sposoby rozwiązania złożonych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem - właściwie dobierając źródła oraz informacje z nich pochodzące, a także metody i narzędzia zarówno marketingowe jak i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne;

- **Z_U06** - ocenić przydatność poznanych koncepcji, metod i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością różnego typu organizacji, działających w warunkach turbulentnego otoczenia;
- **Z_U15** - w sposób praktyczny wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii oraz podstaw przedsiębiorczości - w celu np. projektowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej (swojej lub innych osób);
- **Z_U16** - w procesie opracowywania rozwiązań koncepcyjnych, dotyczących organizacji i zarządzania w danym przedsiębiorstwie (instytucji) wykorzystać zasady, będące istotą Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR);
- **w zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:**
 - **Z_K01** - krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról;
 - **Z_K04** - odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad;
 - **Z_K05** - pełnienia roli odpowiedzialnego, refleksyjnego, profesjonalnego praktyka, kierującego się zasadami etyki zawodowej.
- **na studiach II stopnia:**
- **w zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:**
 - **Z2P_W01** - w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji oraz ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją;
 - **Z2P_W02** - w pogłębionym stopniu strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji, rozumie wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji oraz istotę, etapy i metody zarządzania strategicznego;
 - **Z2P_W04** - w pogłębionym stopniu złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji; rozumie współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację (w tym dylematy współczesnej cywilizacji) oraz zna system informacyjny organizacji;
 - **Z2P_W05** - systemy informacyjne i zaawansowane metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa z uwzględnieniem oddziaływania otoczenia makroekonomicznego i konkurencyjnego, zgodnie z wybraną specjalnością;
 - **Z2P_W06** - zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości, rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji;
 - **Z2P_W07** - w pogłębionym stopniu istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu;
- **w zakresie umiejętności absolwent potrafi:**
 - **Z2P_U02** - analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań,

identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji;

- **Z2P_U03** - wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji;
- **Z2P_U04** - integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów;
- **Z2P_U05** - formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji; uzasadniać, dokonywać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań;
- **Z2P_U06** - dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia; formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii; dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej;
- **Z2P_U14** - współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role); wykazywać gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów;
- **Z2P_U16** - docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania;
- **Z2P_U17** - brać udział w realizacji prac zespołów projektowych, samodzielnie kształtować proces własnego rozwoju i ukierunkowywać inne osoby w tej materii;
- **w zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:**
 - **Z2P_K01** - samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym; samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności w procesie doskonalenia, inspiracji i organizowania procesu uczenia się innych osób;
 - **Z2P_K02** - identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy; przewidywania skutków podejmowanych decyzji;
 - **Z2P_K03** - inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu; przewidywania wielokierunkowych skutków wprowadzonych zmian oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy;
 - **Z2P_K05** - inicjowania działań mających na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa, samodzielnego zdobywania i doskonalenia swoich kompetencji zawodowych.

Wskazane efekty uczenia się są zgodne z koncepcją kształcenia, poziomem, profilem studiów oraz stanem wiedzy w zakresie zarządzania. W głównej mierze odwołują się do praktycznych aspektów funkcjonowania organizacji, w tym także podejmowania decyzji menedżerskich oraz dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

7. Efekty uczenia się prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera

Nie dotyczy

8. Spełnienie wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Nie dotyczy

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia

Podstawę kształcenia na kierunku „zarządzanie” zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia realizowanych w systemie niestacjonarnym o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu stanowią efekty uczenia się, do których dostosowany jest program studiów. Efekty uczenia się są zgodne z unormowaniami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218). Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie (zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia) są zgodne ze współczesnymi tendencjami dotyczącymi kształcenia na tego rodzaju kierunku studiów. Zostały one określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz są zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają także nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a zakładane efekty uczenia się odnoszące się do programu studiów dla kierunku zarządzanie i są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6 PRK dla studiów I stopnia oraz poziom 7 PRK dla studiów II stopnia). Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Syntetyczne zestawienie kluczowych informacji dotyczących realizowanych przedmiotów zawierają opracowane karty przedmiotów⁶. Dotyczy to w szczególności: formy i liczby zajęć, odniesienia do dyscyplin naukowych wraz z przypisaniem punktów ECTS, celów przedmiotów, odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się wraz ze sposobem weryfikowania ich realizacji, treści programowych wraz z zalecaną literaturą podstawową i uzupełniającą, metod prowadzenia zajęć, nakładu pracy studenta oraz formy i warunków zaliczenia przedmiotu. Przedmioty realizowane w harmonogramie zajęć są punktowane zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów: program studiów I stopnia przewiduje realizację 180 punktów ECTS w trakcie 6 semestrów, a program

⁶ [Zestawienie kart przedmiotów \(sylabusów\).](#)

W Załączniku nr 2 obejmującego materiały uzupełniające dołączono jako:

- Załącznik 1.3. Karty przedmiotów dla studiów I stopnia dla kierunku zarządzanie o profilu praktycznym, realizowane w roku akademickim 2024/25
- Załącznik 1.4. Karty przedmiotów dla studiów II stopnia dla kierunku zarządzanie o profilu praktycznym, realizowane w roku akademickim 2024/25

studiów II stopnia 120 punktów ECTS w 4 semestrach. Przypisując wartość punktową poszczególnym przedmiotom uwzględniono współczynnik, iż 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy studenta. Punkty ECTS przypisano także praktykom zawodowym oraz przedmiotom do wyboru, a wyjątkiem są zajęcia z bezpieczeństwa i higieny pracy, którym nie przypisano punktów ECTS.

Punktem wyjścia przy doborze treści programowych jest praktyczny profil kształcenia. Treści opisane w kartach przedmiotów związane z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscypliny ekonomia i finanse, do których kierunku został przyporządkowany wynikają z kompetencji, zakresu dyscyplin i publikacji nauczycieli akademickich oraz kadry posiadającej doświadczenie zawodowe. Stąd kluczowe treści kształcenia wynikają z potrzeb rynku pracy i są odpowiedzią na sygnały płynące z otoczenia biznesowego Uczelni, co stanowi rozwinięcie w zakładanych efektach uczenia się. Treści programowe podlegają aktualizacji w oparciu o bieżące konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi: pracownikami badawczo-dydaktycznymi, studentami, przedstawicielami praktyki gospodarczej i administracji lokalnej. Kluczowe treści kształcenia na kierunku „zarządzanie” odnoszą się przede wszystkim do aktualnego zasobu wiedzy z zakresu wiodącej dla tego kierunku dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz nawiązują do dyscypliny ekonomia i finanse (wspomagającej dla kierunku). Treści kształcenia realizowane na studiach I stopnia pozwalają studentowi na zdobycie zaawansowanej wiedzy i umiejętności dotyczących problemów zarządzania, określania ich ważności, wyboru metod analizy i ich stosowania, wyciągania wniosków oraz prezentacji wyników analiz w różnych formach wraz z umiejętnością ich praktycznego zastosowania. Efektem tak skonstruowanej koncepcji kierunku jest absolwent, który posiada zaawansowane umiejętności korzystania z różnorodnych instrumentów informatycznych, samodzielnie dokonuje diagnozy sytuacji, dobierając odpowiednie metody oraz narzędzia do analizy problemów i wskazanych obszarów działalności organizacji i jej otoczenia. Koncepcja kształcenia na studiach II stopnia opiera się na umożliwieniu studentowi nabycia pogłębionej wiedzy i umiejętności w obszarze wykorzystania wiedzy specjalistycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie współczesnych koncepcji i metod zarządzania, planowania i monitorowania wyników działalności przedsiębiorstwa oraz funkcjonowania, rozwoju i odnowy strategicznej organizacji. Absolwent posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin i stosowania narzędzi informatycznych w celu dokonywania całościowej diagnozy sytuacji oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów w środowisku pracy.

Efekty uczenia się zachowują spójność z treściami kształcenia oraz stosowanymi metodami dydaktycznymi. Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse do których kierunku zarządzanie (zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia) został przyporządkowany. Program studiów wskazuje liczbę godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich, a przyjęta sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Ich zastosowanie obejmuje także potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Metodyka przygotowywania efektów uczenia się na kierunku opiera się na przyporządkowaniu do nich zajęć i treści kształcenia oraz sposobu ich realizacji. Etapowość wprowadzania poszczególnych zajęć i ich treści oraz stopniowanie

trudności dostosowano w pełni do możliwości psychofizycznych studentów. Program studiów kładzie nacisk na szczególnie ważne umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, a jego konstrukcja umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Studia I stopnia na kierunku „zarządzanie” obejmują VI semestrów realizowanych w ciągu trzech lat. Łączna liczba zajęć dydaktycznych w ciągu całego toku studiów obejmuje 1957 godzin w ramach studiów niestacjonarnych, za które student może otrzymać 180 punktów ECTS.

Rok studiów	Semestr	Studia niestacjonarne		
		Liczba godzin	Liczba egzaminów	Liczba punktów ECTS
Pierwszy	1	173	3	30
	2	168	3	30
	razem	341	6	60
Drugi	3	178	4	30
	4	576 (96 +480 praktyka)	3	30
	razem	754 (274+480 praktyka)	5	60
Trzeci	5	570 (90 +480 praktyka)	0	30
	6	198	1	30
	razem	768 (288+ 480 praktyka)	2	60
łącznie		1863 (903+960 praktyka)	13	180

Plan na studiach I stopnia obejmuje przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe, specjalizacyjne i specjalnościowe oraz 6-miesięczną praktykę zawodową. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 5 i 6. Seminarium dyplomowe (w wymiarze 60 h) realizowane jest w semestrach 5 i 6, a zajęcia z j. obcego realizowane są przez 4 semestry nauki (w wymiarze 72 h; od 1 do 4 semestru). Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów I stopnia na kierunku „zarządzanie” wynosi 180. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 74,7 punkty ECTS (41,5%), a zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 112 punktów ECTS (62%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne, seminarium dyplomowe oraz praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego, które również wskazano jako zajęcia praktyczne, realizowane są w wymiarze 72 h, którym przypisano 5 punktów ECTS. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 72 punktów (40%). Studenci mają możliwość wyboru: języka obcego, seminarium dyplomowego (promotora), przedmiotów humanistyczno-społecznych, przedmiotu w języku obcym, miejsca realizacji praktyki oraz przedmiotów specjalizacyjnych i specjalnościowych.

Studia II stopnia na kierunku „zarządzanie” obejmują IV semestry realizowane w ciągu dwóch lat. Łączna liczba zajęć dydaktycznych w ciągu całego toku studiów obejmuje 1007 godzin na studiach niestacjonarnych, za które student może otrzymać 120 punktów ECTS.

Rok studiów	Semestr	Studia niestacjonarne		
		Liczba godzin	Liczba egzaminów	Liczba punktów ECTS
Pierwszy	1	145	2	30
	2	134	3	30
	razem	279	5	60
Drugi	3	372 (132 +240 praktyka)	1	30
	4	356 (116 +240 praktyka)	1	30
	razem	728 (248+ 480 praktyka)	2	60
łącznie		1007 (527+ 480 praktyka)	7	120

Plan na studiach II stopnia obejmuje przedmioty ogólne, podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe oraz 480 godzinną praktykę zawodową. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w semestrach 3 i 4. Seminarium dyplomowe realizowane jest przez 4 semestry nauki (w wymiarze 80 h; od 1 do 4 semestru), a zajęcia z j. obcego dla celów zawodowych realizowane są przez 2 semestry nauki (w wymiarze 30 h; od 1 do 2 semestru). Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów II stopnia na kierunku „zarządzanie” wynosi 120. Zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów przypisano 39,8 punkty ECTS (33%), a zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 75 punktów ECTS (62,5%). Jako zajęcia praktyczne wskazano wybrane zajęcia ćwiczeniowe, warsztaty, seminarium dyplomowe oraz praktyki zawodowe. Zajęcia z j. obcego dla celów zawodowych również wskazano jako zajęcia praktyczne. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 43% ogółu. Studenci mają możliwość wyboru: warsztaty z praktykami biznesu, języka obcego dla celów zawodowych, przedmiotu prowadzonego w języku angielskim, seminarium dyplomowego (promotora) oraz przedmiotów specjalnościowych.

W programie kształcenia na kierunku „zarządzanie” uwzględniono nabycie umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Efekty kształcenia związane z umiejętnościami praktycznymi, to m.in.:

- na 6 semestralnych studiach I stopnia:
 - efekt Z_W02 zna i rozumie złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, rozumie występujące pomiędzy podmiotami społeczno-gospodarczymi relacje, w tym wpływ elementów otoczenia międzynarodowego,
 - efekt Z_W08 zna i rozumie relacje zachowań społecznych zachodzących w organizacji oraz występujących między organizacją a jej interesariuszami oraz ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych, technicznych i innych uwarunkowań zachowań pracowników w różnych typach organizacji, w tym publicznych i non-profit,

- efekt Z_W12 zna i rozumie istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości,
 - efekt Z_U01 potrafi identyfikować oraz interpretować, na podstawie ugruntowanej wiedzy teoretycznej, podstawowe procesy i zjawiska społeczne (w tym prawne, kulturowe, ekonomiczne, technologiczne), powstające w organizacji i jej otoczeniu - mające wpływ na jej funkcjonowanie,
 - efekt Z_U04 potrafi opracować i przedstawić, samodzielnie lub w zespole nowatorskie sposoby rozwiązania złożonych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem – właściwie dobierając źródła oraz informacje z nich pochodzące, a także metody i narzędzia zarówno marketingowe jak i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne,
 - efekt Z_U05 potrafi opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania praktycznego oraz przygotować prezentacje opisowe i wizualne dotyczące tego zadania, wykorzystując źródła wiedzy (w tym w języku angielskim) dokonując ich krytycznej oceny oraz interpretacji,
 - efekt Z_U08 potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań i oceniać potencjalne rozwiązania problemów (wykorzystując zasady ekonomiczne oraz metody ilościowe w procesie podejmowania decyzji) ze wskazaniem najbardziej odpowiednich,
 - efekt Z_U13 potrafi planować i organizować pracę własną i innych (w zespole), przy tym wykazuje się umiejętnościami negocjacyjnymi oraz samodzielnością w procesie uczenia się (rozwijania własnych kompetencji zawodowych),
 - efekt Z_U15 potrafi w sposób praktyczny wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii oraz podstaw przedsiębiorczości – w celu np. projektowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej (swojej lub innych osób).
- na czterosemestralnych studiach II stopnia:
 - efekt Z2P_W01 zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji, oraz ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją,
 - efekt Z2P_W02 zna i rozumie w pogłębionym stopniu strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji, rozumie wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji oraz istotę, etapy i metody zarządzania strategicznego,
 - efekt Z2P_W06 zna i rozumie zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości, rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji,
 - efekt Z2P_W14 zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i rolę przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji,
 - efekt Z2P_U01 potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych,

- efekt Z2P_U02 potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań, identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji,
- efekt Z2P_U06 potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia; formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii; dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej,
- efekt Z2P_U10 potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne,
- efekt Z2P_U17 potrafi brać udział w realizacji prac zespołów projektowych, samodzielnie kształtować proces własnego rozwoju i ukierunkowywać inne osoby w tej materii,
- efekt Z2P_U20 potrafi dokonywać doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich,
- efekt Z2P_U21 potrafi zastosować w pracy zawodowej, wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu i jakości (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością).

Istotną składową współczesnych kierunków studiów jest nauka języków obcych, na których rozwijane są umiejętności komunikacji ustnej oraz pisemnej w języku obcym, prowadzące do uzyskania przez studenta określonego poziomu biegłości językowej. Zajęcia z języka obcego na studiach „zarządzanie” służą realizacji kierunkowych efektów uczenia się z zakresu umiejętności: na studiach I stopnia efektów:

na studiach I stopnia efektów:

- Z_U08 potrafi podczas przedstawiania własnych opinii, dotyczących obszaru zarządzania (i pokrewnych) posługiwać się specjalistycznym językiem, w tym językiem obcym nowożytnym (na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) – komunikując się z różnymi środowiskami, w tym biznesowymi,
- Z_U08 potrafi przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim oraz obcym nowożytnym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, posługując się językiem obcym nowożytnym zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,

oraz na studiach II stopnia efektów:

- Z2P_U09 potrafi używać języka specjalistycznego we wszystkich działaniach językowych, aby porozumiewać się w środowisku zawodowym w zakresie zagadnień szczegółowych z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości – w języku polskim i obcym nowożytnym, a także ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców,
- Z2P_U13 potrafi posługiwać się językiem obcym nowożytnym dostatecznie zrozumiale dla rodzimego użytkownika języka (posiada umiejętności językowe w zakresie języka obcego nowożytnego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

Program studiów uwzględnia zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości jednego języka obcego. Treści zajęć obejmują słownictwo specjalistyczne. Zajęcia te zapewniają nabycie kompetencji językowych na poziomie B2 na studiach I stopnia i B2+ na

studiach II stopnia. Ponadto Uczelnia od wielu lat (poprzez zatwierdzone przez Senat Uczelni programy studiów) zobowiązuje studentów do odbycia zajęć z przynajmniej jednego przedmiotu specjalistycznego prowadzonego w języku obcym. Obowiązek ten dotyczy zarówno studentów studiów I stopnia, którzy w semestrze 6 muszą wybrać jeden z dwóch oferowanych przedmiotów w języku obcym, tj. *Introduction to risk management* lub *Industrial technologies*, jak i studentów studiów II stopnia, którzy na semestrze 3 są zobowiązani do realizacji jednego przedmiotu prowadzonego w języku angielskim, tj. *International Business* lub *Strategic Cooperation and Networks*. Zajęcia w języku angielskim są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie w pracy za granicą lub w oddziałach firm zagranicznych w Polsce jak i posiadających w swoim dorobku publikacje naukowe w języku obcym. Studenci kierunku „zarządzanie” mają ponadto możliwość uczestniczenia w gościnnych wykładach prezentowanych przez wykładowców innych uczelni polskich i zagranicznych, a także w prelekcjach, seminariach i warsztatach naukowych oraz rozlicznych wystąpieniach konferencyjnych, w tym udziału w konferencjach międzynarodowych.

2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Treści programowe poszczególnych przedmiotów dobierane są tak, aby zrealizować założone efekty uczenia się. Za dobór treści do przedmiotu odpowiada prowadzący wykład, którego zadaniem jest opracowanie sylabusu (karty przedmiotu). Efekty uczenia się osiągnąć są zarówno w oparciu o bezpośredni kontakt z prowadzącym, jak i w ramach pracy własnej studenta. Na podstawie efektów kierunkowych tworzy on efekty przedmiotowe i dobiera treści uczenia tak, aby efekty zostały zrealizowane oraz wskazuje sposoby weryfikacji efektów. Sylabus oraz sposób weryfikacji efektów jest udostępniany studentom⁷. Do najczęściej stosowanych metod prowadzenia zajęć w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym na kierunku „zarządzanie” zaliczyć można: wykład audytoryjny, ćwiczenia (tablicowe, laboratoryjne, przedmiotowe), konwersatorium, prezentację, dyskusję, pracę w grupach, symulację, analizę przypadku. W przypadku uczenia samodzielnego (pracy własnej studenta) wymienić można: analizę materiałów z zajęć, analizę materiałów źródłowych, studia literaturowe, wykonywanie projektów, referatów, prezentacji oraz pracę z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.

Dobór metod kształcenia wynika z założonych efektów kształcenia dla profilu praktycznego. W mniejszym stopniu wykorzystywane są metody podające tj. wykład informacyjny, w większym eksponujące np. filmy dydaktyczne, prezentacje multimedialne. Priorytet w doborze dotyczy stosowania metod aktywizujących, ukierunkowanych na samodzielne uczenie, takich jak wykład konwersatoryjny, problemowy, dyskusja dydaktyczna, opis i analiza przypadków, gry symulacyjne, metoda zadaniowa i metoda projektów. Dla przedmiotów o charakterze praktycznym zdecydowanie częściej dobierane są formy ćwiczeń, laboratoriów i projektów niż formy wykładowe. Z kolei formy wykładów przewidziane są dla

⁷ [Zarządzenie Rektora Nr 21/2024 WSZiP z/s w Wałbrzychu](#)

przedmiotów o przewadze treści teoretycznych. Dobór form zajęć dydaktycznych na kierunku „zarządzanie” jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się, dotyczy to zarówno umiejętności praktycznych i kompetencji określonych wymaganiami rynku pracy. Mała liczebność grup studentów na poszczególnych latach studiów usprawnia proces organizacji zajęć. Ułatwia również bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami procesu dydaktycznego, tj. wykładowcami i studentami. Jest to szczególnie ważne w przypadku zajęć prowadzonych w ramach kierunku o profilu praktycznym. Za dodatkowy atut prowadzonych zajęć uznajemy tzw. pierwiastek praktyczny, który przejawia się w doświadczeniach zawodowych zdobytych przez znaczną część kadry dydaktycznej poza pracą akademicką.

Celem zapewnienia realizacji założonych dla kierunku „zarządzanie” efektów uczenia się, stosuje się następujące, zróżnicowane metody kształcenia:

- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej np. w ramach samodzielnej pracy własnej);
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie);
- metody aktywizujące (nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem praktycznych zadań problemowych);
- metody podające (asymilacja wiedzy).

W zależności od realizowanych treści teoretycznych na danym przedmiocie stosowany jest wykład:

- informacyjny (kursowy) z użyciem środków multimedialnych;
- problemowy z użyciem środków multimedialnych, w oparciu, o który studenci są wdrażani do dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów;
- konwersatoryjny z użyciem różnych środków dydaktycznych;
- syntetyczny stosowany do podsumowania materiału z danego przedmiotu i jego systematyzacji.

Metody dydaktyczne stosowane w celu nabywania przez studentów umiejętności, w tym umiejętności praktycznych, wykorzystują metody projektowe z uwzględnieniem projektu indywidualnego i zespołowego, metody pokazu, demonstrowania czynności, metodę dyskusji oraz ćwiczeń laboratoryjnych. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, a więc ćwiczenia, konwersatoria czy też warsztaty łączą odpowiednio formę zajęć z metodami kształcenia jak np.:

- ćwiczenia audytoryjne z elementami metody heurystycznej;
- ćwiczenia praktyczne z pokazem danej czynności i instruktażem;
- warsztaty z wykorzystaniem metody pokazowej, analizy przypadków (case study) oraz metody sytuacyjnej – w szczególności do kształtowania u studentów umiejętności obserwacji, pomiaru, rozpoznawania problemów, planowania oraz samodzielnego udzielania świadczeń czy też porad.

Stosuje się zatem zarówno metody i formy tradycyjne – wykład, jak i prowadzące do aktywizacji studentów (ćwiczenia projektowe, warsztaty, laboratoria, dyskusje, prace w grupie, projekty indywidualne, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja referatów), w ramach których szczególnie nacisk położony jest na pracę własną studenta w okresie pomiędzy zjazdami, która jest metodą, a jednocześnie formą przygotowującą studentów do samodzielnego studiowania, doskonalenia i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności w przyszłej pracy zawodowej.

W ramach zajęć z bezpośrednim kontaktem ze studentami wykładowcy koncentrują się nie tylko na przekazaniu określonej wiedzy przedmiotowej, ale kształtują umiejętności

studentów w zakresie samodzielnej pracy ze wskazywanymi materiałami źródłowym, polegające na przygotowaniu krótkich informacji o charakterze naukowym, krytycznej ocenie literatury, dyskusji oraz projektów. Nauczyciele akademicy wykorzystują zróżnicowane metody kształcenia stymulując umiejętności i kompetencje studentów i umożliwiając im realizację zakładanych efektów kształcenia. Od początku studiów uświadamiają studentom, że znaczną część efektów kształcenia student powinien osiągnąć poprzez pracę samodzielną, realizowaną pod nadzorem nauczyciela akademickiego, który zobowiązany jest również do sprawdzenia, w jakim stopniu zamierzone efekty zostały osiągnięte. Prowadzący kładą nacisk na zaangażowanie ze strony studentów i motywują ich do dyskusji, wymiany opinii, krytycznej analizy i wyrażania własnych wniosków, które to działania finalnie mają skutkować nabyciem umiejętności praktycznego zastosowania nabytej wiedzy. Znajduje to potwierdzenie w opisie efektów kształcenia, m.in.:

- na studiach I stopnia:
 - efekt Z_K01 jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról;
 - efekt Z_K03 jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i realizacji projektów społecznych rozmaitej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych;
 - efekt Z_K06 jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad,
- na studiach II stopnia:
 - efekt Z2P_K01 jest gotów do samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym; samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności w procesie doskonalenia, inspiracji i organizowania procesu uczenia się innych osób;
 - efekt Z2P_K03 jest gotów do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu; przewidywania wielokierunkowych skutków wprowadzonych zmian oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy;
 - efekt Z2P_K03 jest gotów do inicjowania działań mających na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa, samodzielnego zdobywania i doskonalenia swoich kompetencji zawodowych; postrzegania wpływu wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego.

Zastosowanie metod i technik komunikacyjnych oraz ćwiczeniowo-praktycznych w procesie nauczania języka obcego kładzie nacisk na rozwijanie umiejętności językowych w realnych sytuacjach komunikacyjnych (indywidualna wypowiedź ustna, praca w parach, praca w grupach, udział w dyskusji, odgrywanie ról, tworzenie maili, profili zawodowych, listów motywacyjnych, analiza tekstów pisanych, praca z tekstem słuchanym, zadania na platformie edukacyjnej). Aktywności te mają na celu doskonalenie płynności i precyzji

wypowiedzi, stosowanie środków językowych i strategii kompensacyjnych, rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu i czytania, poszerzanie słownictwa specjalistycznego oraz integrację tych umiejętności w różnych kontekstach komunikacyjnych. Studenci uzyskują umiejętności: efektywnego uczestnictwa w procesie komunikacji, poprawnego wykonania przypisanych zadań, a także właściwej interpretacji i reakcji na wypowiedzi innych osób.

3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Zgodnie z Zarządzeniem nr 19/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 29 sierpnia 2024 roku w sprawie: zasad organizacji zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2024/2025 w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu⁸ zajęcia dydaktyczne są przeprowadzane w siedzibie Uczelni. Wyjątek stanowią zajęcia, które, o ile zostało to przewidziane w programie studiów, przeprowadzane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie zajęć synchronicznych (w czasie rzeczywistym), z zachowaniem limitów liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w standardach kształcenia właściwych dla danego kierunku studiów. Dopuszcza się możliwość realizacji seminariów oraz konsultacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formule hybrydowej. W procesie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wykorzystywane są nowoczesne rozwiązania informatyczne, w szczególności platforma e-learningowa Cisco Webex, która zapewnia prowadzenie zajęć dydaktycznych w formule synchronicznej. Pomocniczo proces dydaktyczny jest wspierany innymi platformami, np. Moodle, w szczególności do zamieszczania materiałów dodatkowych dla studentów oraz przeprowadzania testów i weryfikacji efektów uczenia się. Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, jest udostępniane stanowisko komputerowe w siedzibie Uczelni.

Okres pandemii wybitnie zwiększył popularność metod i technik kształcenia na odległość, które są obecnie traktowane, jako naturalna konsekwencja nieustannego postępu i rozwoju technologicznego, który oddziałuje niemal na każdy aspekt bieżącego funkcjonowania, a możliwości techniczne sprawiły, iż metody te stały się coraz bardziej popularnym sposobem wspierania, uzupełniania i wzbogacania tradycyjnych metod dydaktycznych. Wszyscy prowadzący tworzą na platformie e-learningowej Uczelni kursy poświęcone realizowanym przedmiotom, w ramach których studenci otrzymują dostęp przede wszystkim do zasad organizacji zajęć, w tym sposobów zaliczenia przedmiotu, materiałów dydaktycznych, materiałów do samokształcenia oraz zasobów dodatkowych. Poprzez fora dyskusyjne oraz czaty, dostępne na stronach kursów przedmiotowych, studenci mają możliwość uzyskania wygodnego kontaktu z prowadzącymi oraz wymiany opinii, zgłaszania problemów, a także uczestnictwa w aktywnościach grupowych.

W programie studiów I stopnia na kierunku „zarządzanie” przewidziano, iż student może uzyskać 19,8 pkt ECTS w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w interakcji synchronicznej), co stanowi 11% ogólnej liczby punktów uzyskiwanych w trakcie studiów. W programie studiów II stopnia na kierunku „zarządzanie” założono, iż student może uzyskać 15,6 pkt ECTS w ramach zajęć z wykorzystaniem metod i technik

⁸ [Zarządzenie Nr 19/2024 Rektora WSZiP z/s w Wałbrzychu z dnia 29.08.2024.](#)

kształcenia na odległość (w interakcji synchronicznej), co stanowi 13% ogólnej liczby punktów uzyskiwanych w trakcie studiów.

4. Dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

W Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów kierunku „zarządzanie” w procesie uczenia się (na warunkach identycznych jak studentów pozostałych kierunków), a Uczelnia oferuje studentom różnorodne formy wsparcia. Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów kształcenia, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomocy w procesie uczenia się i osiąganiu efektów kształcenia oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Do form umożliwiających rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb studentów zaliczyć należy przede wszystkim możliwość kontaktowania się studentów z pracownikami w czasie dyżurów (tzw. konsultacji) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w dowolnym czasie. Mogą oni nieodpłatnie uczestniczyć w wybranych formach działalności jednostek, np. w wykładach otwartych i konferencjach organizowanych przez poszczególne jednostki (ze współautorstwem artykułu), kołach naukowych działających na Wydziale i kierunku. Indywidualizacja kształcenia występuje także w ramach seminariów dyplomowych. Studenci mają również możliwość indywidualnej organizacji studiów (IOS), natomiast w ramach wsparcia materialnego – mogą uzyskać stypendia rektora za bardzo dobre wyniki w nauce, stypendia socjalne oraz stypendia dla osób z niepełnosprawnościami.

Dostosowywanie procesu uczenia się do różnorodnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami wymagało zaangażowania całej społeczności akademickiej oraz elastycznego i indywidualnego podejścia do studenta. Uczelnia czyni starania, by w jak największym stopniu ułatwić swoim studentom z niepełnosprawnością edukację na poziomie wyższym, stara się dostosowywać budynki do potrzeb osób z niepełnosprawnością, aby proces kształcenia przebiegał w sposób właściwy. W związku ze specyficznymi potrzebami osób z niepełnosprawnościami na Uczelni podjęto działania mające na celu stworzenie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnością, a w szczególności:

- zmian organizacyjnych (w tym stworzenie warunków do indywidualizowania procesu studiowania adekwatnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- zwiększanie świadomości kandydatów na studia i studentów z niepełnosprawnościami dotyczącej ich powinności i praw wynikających z procesu studiowania, przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych, korzystania z możliwości, jakie one dają osobom z niepełnosprawnościami po spełnieniu wskazanych w nich warunków;
- podniesienia świadomości i kompetencji osób prowadzących zajęcia i inne formy aktywności w zakresie wykorzystywania potencjałów osób z niepełnosprawnościami, umożliwiających im osiąganie wszystkich wymaganych dla danego poziomu i kierunku

studiów efektów uczenia się, z dostosowaniem sposobu ich osiągnięcia i weryfikacji do danej niepełnosprawności;

- podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności sprzyjających integracji z osobami z niepełnosprawnościami wszystkich członków społeczności akademickiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób nowozatrudnionych;
- ustawiczne przełamywanie stereotypów społecznych dotyczących procesu integracji i możliwości funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w społeczności akademickiej;
- realizację działań, mających na celu zapewnienie przez Uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanie stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur w kształceniu na poziomie wyższym;
- wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działań z zakresu dostępności architektonicznych.

Zarządzeniem nr 2/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 02 lutego 2023 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością⁹ określono szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia przysługujące każdemu studentowi Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z niepełnosprawnością, który otrzyma stosowną zgodę władz dziekańskich. Celem dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością jest wyrównanie szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w pełnym dostępie do kształcenia i prowadzenia działalności naukowej w WSZiP, a w szczególności:

a) w zakresie adaptacji zajęć:

- 1) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach (np. poprzez odrobienie nadliczbowych godzin absencji w wyniku spraw związanych z niepełnosprawnością);
- 2) możliwość korzystania w trakcie zajęć i/lub egzaminu z pomocy osób wspomagających, np. tłumacza języka migowego, asystenta dydaktycznego czy asystenta laboratoryjnego;
- 3) możliwość stosowania alternatywnej formy zapisu na użytek własny i/lub korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: dyktafonów, komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym (konieczne jest poinformowanie prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć);

b) w zakresie egzaminów i zaliczeń:

- 1) zmiany terminu zaliczenia/egzaminu;
- 2) zmiany formy egzaminu/zaliczenia (np. z pisemnej na ustną lub odwrotnie);
- 3) wydłużenia czasu trwania egzaminu/zaliczenia (do 50% czasu podstawowego);
- 4) zmiany organizacji sesji egzaminacyjnej;
- 5) możliwość przygotowania pisemnego konspektu odpowiedzi w czasie egzaminu ustnego;
- 6) możliwość korzystania z krótkich przerw podczas egzaminu;
- 7) w przypadku egzaminów o obszernej treści możliwość rozłożenia go na części;
- 8) możliwość korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych;

⁹ [Zarządzenie Rektora Nr 2/2023 WSZiP z/s w Wałbrzychu z dnia 02.02.2023 r.](#)

9) możliwość korzystania z pomocy osób wspomagających, np. tłumacza języka migowego, asystenta dydaktycznego.

5. Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Zajęcia na kierunku „zarządzanie” I stopnia mają formę: wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów, a poszczególnym przedmiotom przydzielono (w oparciu o nakład pracy studenta) określoną liczbę punktów ECTS. W harmonogramie występują również zajęcia, którym nie przypisano punktów ECTS, tj. szkolenie BHP. Program studiów uwzględnia 4 grupy przedmiotów realizowanych w całym cyklu kształcenia, tj.:

- przedmioty ogólne, których realizacji przypisano 65 pkt. ECTS;
- przedmioty podstawowe, których realizacji przypisano 43 pkt. ECTS;
- przedmioty kierunkowe, których realizacji przypisano 51 pkt. ECTS;
- przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe, których realizacji przypisano 21 pkt. ECTS,

wśród których uwzględniono także przedmioty do wyboru. Układ oraz kolejność poszczególnych zajęć jest logiczny i ma uzasadnienie merytoryczne, a czas trwania realizacji treści programowych ujętych w poszczególnych sylabusach znajduje odwzorowanie w godzinach pracy własnej studenta oraz punktach ECTS. Harmonogram studiów powstał przy założeniu umożliwienia studentom osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Na kierunku „zarządzanie” II stopnia zajęcia mają formę: wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, warsztatów, seminariów, którym w oparciu o nakład pracy studenta przydzielono określoną liczbę punktów ECTS. W harmonogramie studiów wyróżniono 4 grup przedmiotów realizowanych w całym cyklu kształcenia. Są to:

- przedmioty ogólne, których realizacji przypisano 52 pkt. ECTS;
- przedmioty podstawowe, których realizacji przypisano 21 pkt. ECTS;
- przedmioty kierunkowe, których realizacji przypisano 37 pkt. ECTS;
- przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe, których realizacji przypisano 10 pkt. ECTS,

wśród których uwzględniono także przedmioty do wyboru. Harmonogram studiów powstał przy założeniu umożliwienia studentom osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się wskazanych w poszczególnych sylabusach.

Organizacja procesu kształcenia na kierunku „zarządzanie” określona jest w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu¹⁰. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:

- okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni,

¹⁰ [Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu](#)

- dwie sesje egzaminacyjne i dwie sesje poprawkowe,
- praktykę, której czas trwania określa program studiów.

Zgodnie z § 16 pkt 8 Regulaminu Studiów Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych wypadkach Rektor może podjąć decyzję o korekcie organizacji roku akademickiego. Organizację roku akademickiego 2024/25 reguluje Zarządzenie nr 16/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 12 czerwca 2024 roku w sprawie: zatwierdzenia zasad organizacji roku akademickiego 2024/2025¹¹.

Program studiów jest podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć, które określają nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu oraz czas i miejsce zajęć. Harmonogram zajęć ustala Dziekan Wydziału i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie w Internetowym Systemie Obsługi Studenta (harmonogramy zajęć mogą ulegać korektom w trakcie trwania semestru). Zajęcia dydaktyczne na kierunku „zarządzanie” są realizowane w ramach studiów niestacjonarnych i są planowane:

- w soboty w godz. od 8:00 do 19:55,
- w niedziele w godz. od 8:00 do 19:55.

O programie, zasadach odbywania, terminach realizacji oraz zaliczenia zajęć nauczyciel akademicki informuje studentów na pierwszych zajęciach. Studenci biorący udział w kursie posiadają dostęp do opublikowanych materiałów na 10 dni przed terminem zajęć i 14 dni po ich zakończeniu (nie dłużej niż dwa lata po ukończeniu studiów). Podstawą do zaliczenia zajęć jest udział i aktywność studenta na zajęciach, wyniki kontroli opanowania przekazywanego materiału oraz oceny prac wynikających z programu studiów. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a niekończącego się egzaminem, następuje w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia, natomiast zaliczenie przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń kończących się zaliczeniem polega na uzyskaniu dwóch odrębnych zaliczeń w niezależnych terminach. W przypadku studentów z niepełnosprawnością dopuszcza się możliwość zamiany egzaminów i zaliczeń z formy pisemnej na ustną i odwrotnie. Oceny końcowe z przedmiotów, tj. oceny z egzaminów, zaliczenia ćwiczeń, seminariów, laboratoriów, lektoratów, są wprowadzane przez prowadzących do elektronicznych protokołów i ogłaszane w systemie ISOS.

6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

¹¹ [Zarządzenie Rektora Nr 16/2024 WSZiP z/s w Wałbrzychu](#) z późn. zm. [Zarządzenie Rektora Nr 1/2025 WSZiP z/s w Wałbrzychu](#).

Organizacja roku akademickiego¹² ustalana jest w drodze zarządzenia Rektora i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Zajęcia na studiach niestacjonarnych prowadzone są średnio dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele. W soboty i niedziele pracują działy Uczelni związane z obsługą procesu dydaktycznego.

Przykładowa struktura godzin zajęć na kierunku „zarządzanie” I i II stopnia dla rocznika 2024/25 przedstawia się następująco:

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć	
	Studia I stopnia	Studia II stopnia
Wykłady	22,6 %	22,1%
Ćwiczenia/laboratoria	22,6 %	22,2%
Praktyka zawodowa	51,5 %	47,7%
Seminarium dyplomowe	3,2%	7,9%

Liczebność grup na kierunku „zarządzanie” I stopnia w semestrze zimowym r.a. 2024/25

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 2 (RZ) ¹³	Semestr 3	Semestr 4 (RZ)	Semestr 5	Semestr 6 (RZ)
Wykłady	nie uruchomiono	21	63	17	126	56
Ćwiczenia		21	32	17	42	18
Laboratoria		21	16	17	nie ma	nie ma

Liczebność grup na kierunku „zarządzanie” II stopnia w semestrze zimowym r.a. 2024/25

Forma zajęć	Semestr 1	Semestr 2 (RZ)	Semestr 3	Semestr 4 (RZ)
Wykłady	56	23	55	19
Ćwiczenia	28	23	28	19
Laboratoria	28	23	nie ma	nie ma

7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk

¹² [Organizacja Roku Akademickiego 2024/2025.](#)

¹³ Rekrutacja zimowa; od 01 marca danego roku akademickiego.

Wzmocnieniem dla praktycznego charakteru studiów jest rozbudowany system praktyk zawodowych, które realizowane są u interesariuszy zewnętrznych kierunku – w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz instytucjach publicznych. Studenckie praktyki zawodowe, na kierunku „zarządzanie” (zarówno studiach I jak i II stopnia) stanowią integralną część studiów, a efekty kształcenia i metody ich weryfikacji zostały określone w sylabusie dla tego modułu kształcenia. Plan na studiach I stopnia kierunku „zarządzanie” obejmuje 6-miesięczną praktykę zawodową realizowaną w dwóch 480 godzinnych modułach na semestrach 4 oraz 5, którym przypisano 32 punkty ECTS. Na studiach II stopnia plan dla kierunku „zarządzanie” obejmuje 3-miesięczną praktykę zawodową, realizowaną w dwóch 240 godzinnych modułach na semestrach 3 oraz 4, którym przypisano 16 punktów ECTS.

Dzięki praktykom już podczas nauki studenci mają możliwość weryfikacji zdobytej wiedzy, a system praktyk studenckich pozwala również na nawiązanie pierwszego kontaktu z potencjalnymi przyszłymi pracodawcami – w tym kontekście praktyki są traktowane, jako początek przyszłej kariery zawodowej. Wybór i miejsce odbywania praktyk jest ściśle związane z kierunkiem studiów i zainteresowaniami studenta. Uczelnia dysponuje bazą instytucji i firm, w których studenci mogą odbywać swoje praktyki. Studenci, którzy wyrażają chęć skorzystania z ofert – mają możliwość skorzystania z pomocy opiekuna praktyk i wyboru miejsca praktyki, które spełni ich oczekiwania. Na potrzeby kształcenia na kierunku „zarządzanie”, Uczelnia od początku prowadzenia działalności podpisała ponad 50 porozumień o współpracy przy realizacji praktyk zawodowych. Obecnie część podmiotów nie deklaruje chęci podpisania umów z Uczelnią, gdyż w ich opinii nie są one konieczne (zbyt duża formalizacja procesu zniechęca potencjalnego partnera do kooperacji).

W zakresie praktyk prowadzimy stałą współpracę, m.in. z:

- 1) Podmioty prowadzące działalność w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” (Faurencia Sp. z o.o., Cersanit S.A., AB Electrolux, Colgate-Palmolive Company),
- 2) Podmioty prowadzące działalność w Kamiennogórskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości (KSSEMP),
- 3) Toyota Wałbrzych Nowakowski Sp. z o.o. w Wałbrzychu,
- 4) Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze,
- 5) LIW-LEWANT Fabryka Wyrobów z Tworzyw Sztucznych Spółka z o.o. w Bielawie,
- 6) Urząd Miejski w Świdnicy,
- 7) LINCOLN ELECTRIC BESTER SP. Z O.O.,
- 8) Lidl Sp. z o.o. Sp. K.,
- 9) CERMAG Sp. z o.o. Wrocław,
- 10) Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe ABET Sp. z o.o. Wrocław,
- 11) SONEL S.A, Świdnica,
- 12) MAXPOL Sp. z o.o. Wałbrzych.

Praktyka może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej), a student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk wyznaczonym przez Uczelnię i określone w programie kształcenia dla studiów I i II stopnia na kierunku „zarządzanie”. Miejsce odbywania praktyki ma przede wszystkim pozwolić studentowi nauczyć się m.in. umiejętnego zarządzania czasem, wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem, stosowania w praktyce wiedzy, w tym analiz ilościowych i jakościowych, umiejętność identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonaniem zawodu, ma też

wspierać postawę potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji i umiejętności zawodowych. Celem praktyk jest również kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, czy identyfikowania problemów organizacyjnych.

Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, który:

- akceptuje miejsce odbywania praktyk,
- zatwierdza program praktyk,
- ocenia realizację efektów kształcenia w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
- dokonuje weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie odbywania praktyk przez studenta, na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna z ramienia Placówki oraz informacji zbieranych w trakcie odbywania praktyk oraz ich analizy.

Zasady odbywania praktyk reguluje: Regulamin studenckich praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków studiów¹⁴. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie założonych w programie studiów i sylabusie efektów kształcenia, udokumentowane w sposób określony w Regulaminie. Uchwałą nr 14/2023 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 16 lutego 2023 roku w sprawie warunków zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanej przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych¹⁵ przyjęto procedurę zaliczenia wykonywanej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki. Student może uzyskać zaliczenie praktyk w oparciu o wykonywaną pracę zawodową, staż lub wolontariat (zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej), gdy udokumentuje doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem studiów, tj. pod warunkiem wykazania przez niego aktywności zawodowej pokrywającej się ze studiowanym kierunkiem. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta *Dziennika praktyk*, w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk. Zaliczenie praktyki potwierdza Opiekun praktyk wpisując ocenę: ***bardzo dobry (5,0), plus dobry (4,5), dobry (4,0), plus dostateczny (3,5) dostateczny (3,0)*** w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.

8. *Dobór treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera*

Nie dotyczy

9. *Spełnienie reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy*

Nie dotyczy

¹⁴ [Regulamin studenckich praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków studiów.](#)

¹⁵ [Uchwała Nr 14/2023 Senatu WSZiP z/s w Wałbrzychu z późn. zm. Uchwała Nr 23/2025 Senatu WSZiP z/s w Wałbrzychu.](#)

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę wraz z opisem podjętych działań o charakterze naprawczym

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się dostosowanie formy i organizacji zajęć do efektów uczenia się, tak aby umożliwiły osiągnięcie kompetencji praktycznych	<p>Uczelnia wypełniła zalecenie poprzez adaptacje różnorodnych, właściwie dobranych metod kształcenia, które prowadzą do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Metody te są odpowiednio dobrane do zajęć z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć dydaktyki akademickiej. Poprzez wykonywanie przez studentów w ramach ćwiczeń czynności praktycznych, przyjęte metody stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się oraz zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla absolwenta kierunku „zarządzanie”.</p> <p>Organizacja zajęć, a w szczególności ich sekwencja, dobór form i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się umożliwiając osiągnięcie kompetencji praktycznych.</p>
2.	Zaleca się uwzględnienie specjalistycznego oprogramowania w sylabusach zajęć	<p>Uczelnia wypełniła zalecenie poprzez korekty Pakietu ECTS (Katalog przedmiotów/Programy studiów) dla kierunku „zarządzanie” - zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia realizowanych w systemie niestacjonarnym o profilu praktycznym.</p> <p>W sylabusach uwzględniono programy informatyczne, które wspierają proces dydaktyczny na poszczególnych przedmiotach i umożliwiają uzyskanie szerokiego zakresu kompetencji i umiejętności właściwych dla kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym.</p> <p>Katalog przedmiotów realizowanych w ra 2024/25 dla studiów I stopnia na kierunku „zarządzanie” zawiera Załącznik 1.3. natomiast katalog dla studiów II stopnia na kierunku „zarządzanie” zawiera Załącznik 1.4. umieszczonych w Załączniku nr 2 obejmującego materiały uzupełniające do niniejszego raportu</p>

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Przyjęcia kandydatów na pierwszy rok studiów I i II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu odbywają się bez egzaminów wstępnych. Przyjęcia na studia I i II stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w Uchwale Senatu na dany rok akademicki, a o przyjęciu kandydata decyduje kolejność złożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz podpisanie z Uczelnią umowy. W przypadku dużej liczby kandydatów o przyjęciu na studia decyduje ranking świadectw dojrzałości i dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia. W procesie rekrutacji na kierunek „zarządzanie” wykorzystywany jest system Internetowej Rejestracji Kandydatów WSZiP, dzięki któremu kandydat w prosty i wygodny sposób może wypełnić niezbędne dane. Warunki przyjęcia kandydatów na studia I i II stopnia na kierunku „zarządzanie” zostały formalnie przyjęte w postaci uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu i są udostępnione na stronie BIP Uczelni oraz na portalu Uczelni w zakładce dot. rekrutacji¹⁶. Uchwała zawiera szczegółowe kryteria przyjęć na kierunek zarządzanie wraz z terminarzem rekrutacyjnym oraz limitem miejsc na dany rok akademicki. Kandydat na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu powinien posiadać kompetencje cyfrowe¹⁷ umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze:

- przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Opera),
- urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania,
- oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).

Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może skorzystać ze sprzętu Uczelni, na potrzeby procesu rekrutacyjnego.

Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:

- edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
- arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),

¹⁶ [Uchwała Nr 15/2023 Senatu WSZiP](#) z późn. zm. [Uchwała Nr 14/2024 Senatu WSZiP](#).

¹⁷ [Kompetencje cyfrowe](#).

- poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),

a w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dodatkowo:

- platformy e-learningowej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (Webex),
- narzędzi do wideokonferencji,
- programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).

Uczelnia organizuje co roku, przed rozpoczęciem studiów, szkolenia dla studentów pierwszego roku w zakresie pozyskania lub utrwalenia kompetencji związanych z platformą e-learningową WSZiP oraz powyżej wymienionymi narzędziami wykorzystywanymi w trakcie procesu kształcenia.

O przyjęcie na studia I stopnia na kierunku „zarządzanie” mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadgimnazjalnych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą - świadectwo lub inny dokument uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Podstawą przyjęcia na pierwszy rok studiów II stopnia na kierunek „zarządzanie” jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub licencjata:

a) kierunku obieralnego oraz kierunków: zarządzanie i marketing, inżynieria zarządzania, logistyka, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, finanse i rachunkowość, ekonomia, informatyka i ekonometria;

b) pozostałych kierunków studiów realizowanych we wszystkich dziedzinach nauki lub przyporządkowanych do wszystkich dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202).

Kandydaci na studia II stopnia na kierunek „zarządzanie”, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia i uzyskali dyplom inżyniera lub licencjata w zakresie kierunków studiów innych niż zarządzanie, zarządzanie i marketing, inżynieria zarządzania, logistyka, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, finanse i rachunkowość, ekonomia, informatyka i ekonometria mogą zostać przyjęci, o ile w trakcie realizacji studiów pierwszego stopnia uzyskali efekty uczenia się w zakresie następujących modułów:

- Podstawy marketingu – w wymiarze 20 godzin,
- Podstawy prawa – w wymiarze 10 godzin,
- Podstawy zarządzania – w wymiarze 20 godzin,
- Podstawy ekonomii – w wymiarze 20 godzin,
- Matematyka – w wymiarze 25 godzin,

Kandydaci, którzy nie uzyskali wszystkich (właściwych dla kierunku zarządzanie), efektów uczenia się, mogą zostać wpisani na listę studentów studiów drugiego stopnia kierunku zarządzanie, gdy istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się (różnic programowych) w trakcie trwania studiów drugiego stopnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.

2. Zasady, warunki trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Osoby, które ukończyły studia poza granicą Polski mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na kierunku „zarządzanie” pod warunkiem, że posiadają poddany legalizacji lub opatrzony apostille dyplom uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany. Wymagane jest, aby dyplom wraz z suplementem (dodatkiem do dyplomu) były przetłumaczone na język polski przez uprawnione instytucje lub tłumacza przysięgłego. W Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu występuje możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni w tym uczelni zagranicznej. Warunki trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zostały opisane w rozdziale 13 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu¹⁸ nazwanym Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta. Możliwość uznania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, przysługuje osobom, które:

- obecnie studiuje na innej Uczelni i mają zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów,
- przerwały studia i mają zaliczony co najmniej pierwszy semestr, a pragną wznowić naukę,
- osoby, które zostały skreślone z listy studentów.

Na podstawie podania oraz karty przebiegu studiów Dziekan wydaje decyzję, w której określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu i programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

3. Zasady, warunki trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571) uczelnia ma prawo potwierdzić, na wniosek kandydata, efekty uczenia się uzyskane przez tę osobę poza systemem. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu uwzględnia możliwość uznania podczas przyjęcia na studia osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się poza systemem studiów. Szczegółowe postanowienia dotyczące potwierdzania takich efektów uczenia się ujęte są w uchwale Senatu WSZIP Nr 55/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji potwierdzania efektów uczenia się¹⁹. Opisana w Regulaminie procedura ma na celu ułatwienie dostępu do studiów wyższych w Uczelni lub skrócenie czasu studiów osobom posiadającym doświadczenie zawodowe poprzez zaliczenie określonych przedmiotów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów). Potwierdzenie efektów uczenia się wymaga przeprowadzenia formalnego procesu weryfikacji zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez kandydata poza systemem studiów, poprzez: wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, aktywność w organizacjach społecznych. Szczegółowe regulacje dotyczące przebiegu procedury, od złożenia wniosku o uznanie efektów uczenia się przez kandydata do ich potwierdzenia, ujęte są we wspomnianym Regulaminie. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu

¹⁸ [Regulamin Studiów WSZIP](#)

¹⁹ [Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się](#)

o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sposób odzwierciedlenia potwierdzonych efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata przed rozpoczęciem studiów ujęty jest w § 39 Regulaminu Studiów²⁰, zgodnie z którym studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, Dziekan określa formę i sposób realizacji programu do końca okresu studiów.

W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Do dnia złożenia niniejszego Raportu Samooceny żaden z kandydatów na studia prowadzone na kierunku „zarządzanie” nie wnioskował o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej, tj. potwierdzenie posiadanych kwalifikacji i kompetencji w celu stworzenia elastycznego systemu kształtowania ścieżki nauczania.

4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Studia I stopnia (licencjackie) na kierunku „zarządzanie” trwają sześć semestrów i kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata - potwierdzający kompetencje określone w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz. U. z dnia 14 stycznia 2016 r., poz. 64.) oraz Polskiej Ramie Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8). Studia II stopnia (magisterskie) na kierunku „zarządzanie” trwają cztery semestry i kończą się przygotowaniem pracy magisterskiej oraz egzaminem dyplomowym. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy magistra - potwierdzający kompetencje określone w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz. U. z dnia 14 stycznia 2016 r., poz. 64.) oraz Polskiej Ramie Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4; poziomy 6-8).

Jednym z warunków ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Prace dyplomowe realizowane na studiach I i II stopnia na kierunku „zarządzanie” mają praktyczny charakter i mogą służyć przygotowaniu do wykonywania zawodów wymagających: analizy i syntezy, wyciągania wniosków, podejmowania działań korygujących, analizy ryzyka, czy też proponowania innowacyjnych rozwiązań stwierdzonych problemów. Metody wykorzystywane przez studentów w przygotowaniu prac

²⁰ [Regulamin Studiów WSZiP](#)

licencjackich/magisterskich zaliczyć należy do metod analitycznych oraz projektowych. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część programu studiów ostatniego roku studiów, a złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru dla danej formy studiów, tzn. do końca lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca września dla studiów kończących się w semestrze letnim. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych przez Regulamin (pod warunkiem zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie studiów przedmiotów), w uzasadnionych przypadkach, na swój wniosek, może uzyskać zgodę Dziekana o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej (jednakże nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów podstawowych).

Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku i poziomie oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Uczelnia dokonuje sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, a tryb tego sprawdzenia określa zarządzenie Rektora²¹. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa dla jego pracy dyplomowej wynosi więcej niż 40%. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa ma wyraźne znamiona plagiatu, Dziekan kieruje sprawę do rozpatrzenia przez uczelnianą komisję dyscyplinarną.

Student wybiera Promotora z ogłoszonej przez Dziekana listy nauczycieli akademickich z zatwierdzonej przez Senat grupy nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia. Tematy prac dyplomowych podlegają akceptacji przez Senat Uczelni w terminie:

- do końca pierwszego semestru, w którym prowadzone jest seminarium, na studiach I stopnia, lub
- do końca drugiego semestru, w którym prowadzone jest seminarium dla studiów II stopnia.

Dla usprawnienia przebiegu procesu opracowania prac dyplomowych (licencjackich czy też magisterskich) został opracowany szczegółowy Regulamin dyplomowania dla studiów I i II stopnia o profilu praktycznym. Zarządzeniem Nr 20/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie Regulaminu procesu dyplomowania Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu²² doprecyzowano wprowadzony z dniem 22 listopada 2023 r. Zarządzeniem Nr 37/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu Regulamin procesu dyplomowania Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu²³. Regulamin oprócz postanowień ogólnych precyzuje sposób wyboru promotora, zasady związane ze złożeniem pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego. Integralną częścią Regulaminu są załączniki dotyczące:

- wymagań dla autorów prac magisterskich;
- wymagań dla autorów prac licencjackich;

²¹ [Zarządzenie Nr 2/2019 Rektora WSZiP z/s w Wałbrzychu z dnia 20.03.2019 r.](#)

²² [Zarządzenie Nr 20/2024 Rektora WSZiP z/s w Wałbrzychu z dnia 29.08.2024 r.](#)

²³ [Regulamin procesu dyplomowania WSZiP z/s w Wałbrzychu.](#)

- wzoru recenzji pracy magisterskiej;
- wzoru recenzji pracy licencjackiej.

Wymagania dla autorów prac dyplomowych, oddzielnie dla autorów prac licencjackich oraz magisterskich, określają wymagania dotyczące charakteru prac, warunki oceny, wymagania regulaminowe, formalne i edytorskie wraz z przykładami sporządzania przypisów, bibliografii itp.

Oceny pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) dokonują Promotor i Recenzent, a w przypadku gdy jedna z ocen jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego Recenzenta. Promotor pracy oraz Recenzent dokonują niezależnie od siebie ocen pracy. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, ocena opanowania techniki pisania pracy dyplomowej oraz językowo-redakcyjnej, merytoryczna ocena pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł.

Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:

- uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
- wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w indeksie elektronicznym, rozliczenie z praktyki zawodowej oraz rozliczenie z biblioteką,
- uzyskanie pozytywnej opinii Promotora i Recenzenta na temat pracy dyplomowej studenta,
- sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
- złożenie w Dziekanacie podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez Dziekana. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym:

- Przewodniczącego Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, którym może być: Rektor, Prorektor, Dziekan lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
- Promotora
- Recenzenta.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student odpowiada na trzy pytania:

- pytanie z zakresu obowiązującego go ogólnego programu studiów,
- pytanie z zakresu specjalności, którą studiował,
- pytanie związane ze swoją pracą dyplomową.

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,70 – dostateczny,
- od 3,71 do 3,90 – dostateczny plus,
- od 3,91 do 4,40 – dobry,
- od 4,41 do 4,60 – dobry plus,
- od 4,61 – bardzo dobry.

Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz po ich dwa odpisy w języku polskim lub – w zależności od złożonego przez studenta wniosku (przed egzaminem dyplomowym) – dyplom i suplement oraz ich jeden odpis w języku polskim i jeden odpis w języku obcym – bezpłatnie. Dodatkowo, na wniosek studenta (złożony przed egzaminem dyplomowym) Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu i/lub suplementu w języku obcym, za który student uiszcza opłatę w wysokości podanej w Regulaminie Finansowym Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, wdrożono politykę zmierzającą do realizowania przez studentów prac dyplomowych o charakterze praktycznym, zgodnych ze studiowanym kierunkiem studiów oraz obraną specjalnością. Na kierunku powstają zatem prace teoretyczno-empiryczne, z częścią o charakterze praktycznym, tj., własnym wkładem polegającym na dokonaniu ocen, porównań, poszukiwaniu rozwiązań opisywanej sytuacji, autorskich pomysłów na realizację opisywanych zagadnień.

Przykładowe tematy prac dyplomowych zrealizowanych na kierunku „zarządzanie”:

- Studia I stopnia:
 1. Analiza procesu rekrutacji i selekcji oraz trudności z rotacją i utrzymaniem pracownika na podstawie wybranej organizacji.
 2. Analiza stylów zarządzania oraz ich zastosowanie na przykładzie wybranych przedsiębiorstw.
 3. Promocja sprzedaży produktów motoryzacyjnych i jej wpływ na decyzje zakupowe konsumentów na przykładzie Mercedes-Benz Duda-Cars S.A.
 4. Systemy zarządzania jakością na wybranym przykładzie w branży motoryzacyjnej.
 5. Usprawnienie systemu produkcyjnego poprzez wprowadzenie narzędzi Lean Management w PPH VITBIS Sp. z o.o.
 6. Zarządzanie zasobami ludzkimi w bankowości – analiza procesu rekrutacji na przykładzie Banku Credit Agricole.
 7. Znaczenie komunikacji marketingowej w sektorze energetycznym na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa międzynarodowego.
- Studia II stopnia
 1. Kaizen jako instrument rozwoju przedsiębiorstwa na przykładzie Toyota Motor Manufacturing Poland w Wałbrzychu.
 2. Wpływ zaawansowanych rozwiązań w Raben Transport w Gniewomierzu na jakość i bezpieczeństwo w transporcie.
 3. Wpływ współczesnych koncepcji i metod zarządzania na zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
 4. Zarządzanie firmami e-commerce w czasie kryzysu.
 5. Zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi – studium przypadku.
 6. Zarządzanie zmianą w organizacji odpowiedzialną na wyzwania współczesności na przykładzie centrum logistycznego Matex.
 7. Zapewnienie bezpieczeństwa żywności w oparciu o proces wdrażania systemów jakości w wybranych zakładach przemysłu spożywczego.

5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak

również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Do monitorowania procesu kształcenia studentów na kierunku „zarządzanie” wykorzystywane są dane o przebiegu rekrutacji na studia I i II stopnia oraz liczby odsiewu kandydatów/studentów. Do sporządzania odpowiednich statystyk oraz ich analizy i podejmowania adekwatnych działań w obszarze rekrutacji, zaliczania i uznawania efektów uczenia się, wykorzystuje się bazę systemu ISOS, który gromadzi między innymi dane dotyczące liczby kandydatów przyjętych na studia, absolwentów oraz odsiewu studentów. Na kierunku „zarządzanie” do monitorowania procesu kształcenia oraz do pozyskiwania informacji pozwalających inicjować działania doskonalące wykorzystywane są również:

- dane dotyczące terminowego ukończenia studiów, ocen z recenzji prac dyplomowych oraz końcowych ocen ze studiów,
- wyniki badań losów zawodowych absolwentów prowadzone przez Centrum Kreowania Kariery WSZiP,
- bieżące rozmowy ze studentami stanowiące nieformalne badanie opinii,
- roczne raporty zespołów ds. jakości kształcenia.

Badanie losów absolwentów służy doskonaleniu programów studiów, gdyż uzyskiwane tą drogą informacje umożliwiają:

- pozyskanie przez władze jednostek organizacyjnych szczegółowych informacji na temat wymagań współczesnego rynku pracy,
- pozyskanie wiedzy umożliwiającej doskonalenie programów studiów i wskazanie kierunków studiów, specjalności gwarantujących lepszą pozycję na rynku pracy,
- pozyskanie przez pracowników Centrum Kreowania Kariery WSZiP informacji pomagających w wyborze kariery zawodowej absolwentom oraz najlepszych sposobów realizacji ich celów zawodowych.

Ponadto, na bieżąco realizowany jest proces pozyskiwania informacji od studentów na temat zajęć dydaktycznych poprzez ankiety ewaluacyjne²⁴, a po każdym semestrze nauczyciele akademicy wypełniają formularz z informacją o ocenie stanu osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w odniesieniu do założeń przyjętych w karcie przedmiotu.

6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne procedury związane z pomiarem i oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu²⁵, który określa w szczególności:

- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów,
 - prawa i obowiązki studenta związane ze zdawaniem egzaminów,
 - prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem etapów studiów i całych studiów.
- Rozwiązania zawarte w Regulaminie wprowadzają odpowiednie regulacje związane z:
- zaliczaniem przedmiotów i etapów uczenia się,
 - określeniem ramy organizacyjnych dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta,

²⁴ Zobacz kryterium 10

²⁵ [Regulamin Studiów WSZiP](#)

- wskazaniem ścieżek odwoławczych,
- określeniem konsekwencji braku zaliczenia.

Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. W Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu kształcenia w następującej skali ocen:

- bardzo dobry (5),
- dobry plus (4+),
- dobry (4),
- dostateczny plus (3+),
- dostateczny (3),
- niedostateczny (2).

Seminaria dyplomowe, szkolenie bhp, a także semestry nauki języka obcego, w których nie przewidziano zastosowania ocen wymienionych powyżej, są zaliczane bez oceny, co w dokumentach potwierdzających przebieg kształcenia odnotowane jest odpowiednio wpisami: „zal” w przypadku osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, „nzal” – w przypadku braku osiągnięcia dostatecznego poziomu efektów uczenia się. Wskazane typy wpisów nie mają odpowiednika w skali ocen i nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej oceny ze studiów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się są określone w Regulaminie studiów i szczegółowo wyjaśnione w kartach przedmiotów zawartych w planie studiów. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są dostosowane zarówno do stopnia, formy kształcenia na kierunku, jak i specyfiki efektów uczenia się zakładanych w obrębie przedmiotów. Najczęściej wykorzystywane w zakresie wiedzy są pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, grupowe i indywidualne prace projektowe, prezentacje, odpowiedzi ustne. W zakresie umiejętności stosowanymi metodami są, oprócz wypowiedzi ustnych (umiejętność komunikowania się w języku obcym), zadania tablicowe, studia przypadków. Z kolei, w zakresie kompetencji społecznych przeważają prace zespołowe, prezentacje, projekty, a także aktywność i zaangażowanie studentów w działania podejmowane na zajęciach. Postępy w realizacji procesu kształcenia dla poszczególnych przedmiotów odzwierciedla się w postaci: oceny z zaliczenia (dotyczy bieżących osiągnięć), oceny z egzaminu (jeżeli dla przedmiotu przewidziano egzamin w programie studiów) oraz oceny końcowej (całościowej, wpisywanej do dokumentacji potwierdzającej przebieg kształcenia). Sposób określania bieżących osiągnięć ujęty jest w sylabusie przedmiotu, w której wskazane są również sposoby sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się oraz metoda wyliczenia oceny końcowej.

Zarządzeniem Nr 23/2022 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 22 listopada 2022 roku w sprawie ogólnych zasad oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu²⁶ określono, iż ocenianie studentów odbywa się w warunkach gwarantujących równe traktowanie wszystkich ocenianych i jest prowadzone w taki sposób, by zapewnić jego bezstronność, rzetelność, przejrzystość oraz wiarygodność uzyskiwanych wyników. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot jest odpowiedzialny za organizację procesu oceniania diagnostycznego, ciągłego i podsumowującego w sposób zapewniający wspomaganie nauczania, uczenia się i osiągania efektów kształcenia. Zasady i kryteria oceny powinny być kompleksowe i specyficzne, to znaczy powinny zapewniać ocenę

²⁶ [Zarządzenie Rektora Nr 23/2022 z dnia 22.11.2022 r.](#)

wszystkich efektów kształcenia zakładanych dla danego przedmiotu i jednocześnie być dostosowane do rodzaju i zakresu poszczególnych efektów.

7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie procesu kształcenia następuje za pomocą zróżnicowanych narzędzi tworzących spójny system oceny wskazanych w sylabusach przedmiotów. Uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, po zweryfikowaniu narzędziami zaproponowanymi przez prowadzących zajęcia, potwierdza zdobycie wiedzy, umiejętności, czy też kompetencji społecznych określonych w programie studiów dla kierunku „zarządzanie”. Podstawowymi formami prac etapowych są: kolokwia, referaty, pisemne prace zaliczeniowe, prezentacje, projekty, testy. Sposób i częstotliwość ich przeprowadzania leży w gestii osoby prowadzącej poszczególne zajęcia i jest uzależniony od efektów uczenia się, które mają zostać zweryfikowane. Weryfikacja efektów uczenia jest formalnie potwierdzona, dokumentowana i archiwizowana w takich dokumentach jak:

- elektroniczny protokół zaliczenia zajęć (zaliczenia i egzaminy) w systemie ISOS,
- recenzje prac dyplomowych,
- raporty z badań w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
- protokoły egzaminu dyplomowego,
- dyplomy i suplementy do dyplomów,

a od roku akademickiego 2024/25 proces dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się jest realizowany w ramach tzw. kartotek przedmiotów prowadzonych w formie elektronicznej, które stanowią podstawę rozliczenia zajęć dydaktycznych.

W toku nauczania języka obcego na studiach I stopnia i II stopnia student uzyskuje zaliczenia semestralne na podstawie poziomu opanowania różnych sprawności językowych. Pozytywne zaliczenie kolejnych semestrów obejmuje:

- kolokwia o odpowiednim poziomie trudności,
- wypowiedzi ustne (prezentacja, projekt, dyskusja, aktywność),

a warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się na danym poziomie (oprócz uczestnictwa i aktywności na zajęciach) jest również praca indywidualna studenta. Lektorat na studiach I stopnia kończy się egzaminem na poziomie B2 sprawdzającym m.in. stopień znajomości słownictwa i kolokacji używanych w terminologii specjalistycznej oraz struktur gramatycznych, a także umiejętność rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem. Lektorat z języka obcego na studiach II stopnia zakłada kształtowanie i doskonalenie sprawności językowych z użyciem specjalistycznej terminologii, umożliwiającą wypowiadanie się na tematy związane z aspektami akademickimi i zawodowymi, a w szczególności prowadzenia debaty na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami. Zaliczenie końcowe – sprawdzające umiejętności użycia terminologii specjalistycznej z dziedziny nauki o zarządzaniu i jakości, oprócz stopnia

znajomości słownictwa i kolokacji używanych w terminologii specjalistycznej sprawdza także umiejętność rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem na poziomie B2+.

Ważnym elementem kształcenia na studiach na kierunku „zarządzanie” o praktycznym profilu kształcenia są studenckie praktyki zawodowe, które stanowią integralną część studiów. Efekty kształcenia i metody ich weryfikacji zostały określone w sylabusie dla tego modułu kształcenia. Dzięki praktykom już podczas nauki studenci mają możliwość weryfikacji zdobytej wiedzy. System praktyk studenckich pozwala również studentom na nawiązanie pierwszego kontaktu z potencjalnymi przyszłymi pracodawcami – w tym kontekście praktyki są traktowane, jako początek przyszłej kariery zawodowej. Wybór i miejsce odbywania praktyk jest ściśle związane z kierunkiem studiów i zainteresowaniami studenta. Uczelnia dysponuje bazą instytucji i firm, w których studenci mogą odbywać swoje praktyki. Studenci, którzy wyrażają chęć skorzystania z ofert – mają możliwość skorzystania z pomocy opiekuna praktyk i wyboru miejsca praktyki, które spełni ich oczekiwania.

W znacznej części studenci samodzielnie wskazują firmę czy instytucję, w której chcą odbyć praktykę. Firmy, które przyjmują naszych studentów na praktykę to m.in. zakłady produkcyjne i usługowe, biura rachunkowe, banki, wszelkiego rodzaju urzędy, firmy ubezpieczeniowe, biura prawnicze i notarialne. Studenci decydując się na wybór określonego miejsca praktyki zawodowej mają często na uwadze perspektywę związane z podjęciem pracy w swoim zawodzie.

Merytoryczny nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, który:

- akceptuje miejsce odbywania praktyk,
- zatwierdza program praktyk,
- ocenia realizację efektów kształcenia w trakcie praktyk na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk,
- dokonuje weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie odbywania praktyk przez studenta, na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez Opiekuna z ramienia Placówki oraz informacji zbieranych w trakcie odbywania praktyk oraz ich analizy.

Zasady odbywania praktyk reguluje: Regulamin studenckich praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków studiów²⁷. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie założonych w programie studiów i sylabusie efektów kształcenia, udokumentowane w sposób określony w Regulaminie. Uchwałą nr 14/2023 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 16 lutego 2023 roku w sprawie warunków zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanej przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych²⁸ przyjęto procedurę zaliczenia wykonywanej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki. Student może uzyskać zaliczenie praktyk w oparciu o wykonywaną pracę zawodową, staż lub wolontariat (zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej), gdy udokumentuje doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem studiów, tj. pod warunkiem wykazania przez niego aktywności zawodowej pokrywającej się ze studiowanym kierunkiem.

²⁷ [Regulamin studenckich praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków studiów.](#)

²⁸ [Uchwała Nr 14/2023 Senatu WSZiP z późn. zm. Uchwała Senatu Nr 23/2025 WSZiP.](#)

8. *Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera*

Nie dotyczy

9. *Spełnienie reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy*

Nie dotyczy

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

1. *Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)*

W roku akademickim 2024/25 zajęcia dydaktyczne na kierunku „zarządzanie” o praktycznym profilu kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu prowadzi łącznie 33 nauczycieli akademickich, którzy legitymują się znaczącym dorobkiem dydaktycznym, naukowym oraz organizacyjnym. Dla 13 zatrudnionych Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, a 12,2 % nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku „zarządzanie” stanowią pracownicy samodzielni. Najliczniejszą grupę reprezentują nauczyciele akademicy ze stopniem doktora, którzy stanowią 48,5% ogółu wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku „zarządzanie”. Struktura nauczycieli akademickich (ze względu na posiadane stopnie/tytuły naukowe) prowadzących zajęcia na kierunku „zarządzanie”, studia I i II stopnia o profilu praktycznym w r.a. 2024/25 została przedstawiona w tabeli 4.1.

Tabela 4.1 Struktura nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku „zarządzanie” (studiach I i II stopnia) – ze względu na posiadane stopnie/tytuły naukowe

Tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy	nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku „zarządzanie”			
	<i>nauczyciele akademicy; umowa o pracę</i>	<i>nauczyciele akademicy; umowa cywilno-prawna</i>	razem	udział procentowy
profesor	1	1	2	6,1
doktor habilitowany		2	2	6,1
doktor - Profesor Uczelni	1		1	3,2
doktor	10	6	16	48,5
magister/magister inż.	1	11	12	36,4
łącznie	13	20	33	

Podstawowymi dyscyplinami, w których specjalizują się nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na kierunku „zarządzanie” są nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.

Strukturę nauczycieli akademickich według dyscyplin przedstawia tabela 4.2, w której uwzględniono sytuacje, w których przypisano nauczyciela akademickiego do dwóch dyscyplin.

Tabela 4.2. Struktura nauczycieli akademickich, według dyscyplin, prowadzących zajęcia na kierunku „zarządzanie” (studiach I i II stopnia)

Tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy	nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku „zarządzanie”				
	<i>tylko jedna dyscyplina</i>		przypisany do dwóch dyscyplin		inne
	<i>nauki o zarządzaniu i jakości</i>	<i>ekonomia i finanse</i>	<i>w tym: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse</i>	<i>w tym: nauki o zarządzaniu oraz inne</i>	
profesor	1		1		
doktor habilitowany		2			
doktor - profesor Uczelni				1	
doktor	5	3	4	3	1

Obsada zajęć dydaktycznych na kierunku „zarządzanie” wynika z kompetencji zawodowych, a także kierunków rozwoju badawczo-dydaktycznego pracowników. Zdecydowana większość osób, które prowadzą zajęcia na kierunku „zarządzanie”, posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe, zdobyte poza Uczelnią, w tym wszyscy prowadzący zajęcia praktyczne lub/i udokumentowany dorobek naukowy, co pozwala prawidłowo realizować program i osiągać zakładane efekty uczenia się w dziedzinie nauk społecznych. Doświadczenie zawodowe i wysokie kwalifikacje dydaktyczne wykładowców połączone z ich dorobkiem naukowym właściwym dla dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, pozwalają na osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie efektów uczenia się. Struktura kwalifikacji kadry, z uwagi na dorobek naukowy i zawodowy, ma charakter kompleksowy, który umożliwia zarówno przekazywanie studentom rzetelnej wiedzy, a doświadczenie zawodowe kadry umożliwia kształtowanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych studenta związane z „zarządzaniem”. W konsekwencji pozwala to na realizację wszystkich efektów uczenia się założonych dla kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów I-go jak i II-go stopnia, zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych. Kadra jest zobowiązana do własnego rozwoju – zarówno umiejętności praktycznych, jak i prowadzenia działalności badawczej, poprzez publikowanie, realizowanie projektów badawczych, uczestnictwo w konferencjach, sympozyjach i seminariach naukowych. Do rozwoju kompetencji zawodowych szczególnie zobligowani są wykładowcy, prowadzący zajęcia praktyczne, w formie ćwiczeń, laboratoriów itp. Obecny stan kadry oceniamy jako bardzo dobry i rokujący na dalszy rozwój. Polityka kadrowa jest przede wszystkim zorientowana na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia prowadzonej przez

specjalistów, do czego niewątpliwie przyczynia się fakt, iż przy zatrudnianiu nowych nauczycieli akademickich zwracamy uwagę na konieczność wykazywania się przez kandydata wysokimi kompetencjami zawodowymi, w tym umiejętnościami praktycznymi. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne mają również bogaty dorobek naukowy obejmujący: artykuły w czasopismach naukowych, monografie indywidualne, redakcje monografii, rozdziały w monografiach, recenzje naukowe, publikacje w materiałach pokonferencyjnych oraz skrypty i podręczniki akademickie, a także raporty, analizy i prace badawcze. Wykładowcy wchodzący w skład podstawowej kadry na kierunku „zarządzanie” z sukcesem publikują także w wydawnictwach międzynarodowych. Szczegółowe omówienie dorobku osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego raportu.

Wszyscy nauczyciele akademicy i praktycy prowadzący zajęcia na kierunku „zarządzanie” zostali przeszkoleni w zakresie metod i technik kształcenia na odległość, które to szkolenie co do zasady jest powtarzane przed rozpoczęciem każdego semestru studiów.

Najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne Uczelni z ostatnich 5 lat, w zakresie ocenianego kierunku „zarządzanie” to m.in.:

- stale rozwijana i pogłębiana współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- wprowadzenie do procesu dydaktycznego, w ramach prowadzenia przedmiotu, (zarówno na studiach I jak i II stopnia) nauczycieli akademickich z uczelni zagranicznych;
- zainicjowanie w r.a. 2023/24 wykładów gościnnych nauczycieli akademickich z różnych ośrodków naukowych i kontynuowanie tego w r.a. 2024/25;
- nadanie charakteru cyklicznego międzynarodowej konferencji *Relacje i interdyscyplinarność wyzwaniem współczesności w pedagogice, psychologii, zarządzaniu i inżynierii zarządzania* realizowanej corocznie przez Uczelnię,
- liczne publikacje naukowe (w tym o charakterze międzynarodowym), których autorami są wykładowcy kierunku „zarządzanie”, a które stanowią istotne wsparcie studentów w procesie dydaktycznym (w tym dla dyplomantów);
- inspirowanie aktywność Koła Naukowego „MENADŻER”, którego członkowie uczestniczą cyklicznie w Międzyuczelnianym Forum Kół Naukowych. W r.a. 2023/24 Forum, które stwarza okazję do nawiązania kontaktów i wymiany myśli między studentami o podobnych zainteresowaniach i pasji do nauki odbyło się w dniu 16 maja 2024 r.;
- liczne studenckie publikacje naukowe, publikowane najczęściej w Wydawnictwie Naukowym WSZiP, które dla większości są debiutami naukowymi;
- utrzymywanie bardzo dobrych wskaźników badania Ekonomicznych Losów Absolwentów kierunku „zarządzanie”, którzy zarówno po ukończeniu studiów I-go stopnia jak i II-go stopnia relatywnie szybko znajdują satysfakcjonującą pracę lub rozwijają ścieżkę kariery zawodowej.

2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych

Kryterium stosowanym w odniesieniu do obsady zajęć na kierunku „zarządzanie” studia I i II stopnia o profilu praktycznym, jest zgodność dorobku naukowego (dydaktycznego,

badawczego), praktycznego i kompetencji merytorycznych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z dziedzinami i dyscyplinami, z którymi te zajęcia są powiązane. Obsada zajęć dydaktycznych uwzględnia zasadę zgodności kompetencji dydaktycznych kadry, tj. posiadanego dorobku naukowego i/lub doświadczeń praktycznych z zakresem zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami uwzględnionymi w opisie efektów uczenia. Charakterystyka kadry prowadzącej zajęcia na kierunku „zarządzanie” podana w Załączniku nr 2, potwierdza zgodność posiadanych kwalifikacji z zakresem programu studiów, w tym poszczególnymi przedmiotami. Szczególną uwagę przywiązuje się do powierzania prowadzenia zajęć praktycznych przez ekspertów. W tym przypadku pod uwagę bierze się praktyczne doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia, a także atrakcyjność formy prowadzenia zajęć. Obsada zajęć dydaktycznych przygotowywana jest w oparciu o kilka kryteriów:

- dorobek dydaktyczny i naukowy,
- kompetencje dydaktyczne (sprawdzone m.in. za pomocą hospitacji, studenckich ankiet elektronicznych),
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią (szczególnie w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne),
- liczba godzin pensum dydaktycznego poszczególnych nauczycieli akademickich,
- z uwagi na praktyczny wymiar studiów: realizacja wymogu ustawowego, aby w ramach programu co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych było przez nauczycieli zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
- w przypadku nowozatrudnionych nauczycieli - ocena umiejętności dydaktycznych kandydata na etapie rekrutacji.

Uczelnia preferuje zatrudnienie osób, które obok stopnia naukowego wykazują zawodowe zaangażowanie w praktyce biznesu. Sporą część zajęć prowadzą tzw. praktycy, czyli osoby, które aktualnie pracują zawodowo na stanowiskach menedżerskich lub prowadzą własne firmy. Aktywność zawodowa wielu pracowników wiąże się z aktywnością doradcą, konsultingową, zasiadaniem w radach nadzorczych, itp. Osoby nieposiadające stopni i tytułów naukowych (z wykształceniem magisterskim) mają doświadczenie zawodowe zgodne z opisem efektów uczenia się w zakresie umiejętności na poziomie przedmiotów, które prowadzą. Zajęcia o charakterze praktycznym prowadzi kilkanaście osób czynnych zawodowo, zatrudnionych głównie na stanowiskach menedżerskich w znaczących (w skali regionu) organizacjach gospodarczych lub jednostkach administracji publicznej. Osoby te są właścicielami przedsiębiorstw, menedżerami zatrudnionymi na stanowiskach specjalistów ds. marketingu, inspektorów, specjalistów w zakresie zarządzania kadrami, w tym w administracji państwowej i samorządowej, radców prawnych, księgowych i innych.

Sposób prowadzenia zajęć, doboru treści przedmiotowych i stosunku prowadzącego do studentów podlega okresowej ocenie (studenckie ankiety oceny zajęć dydaktycznych i prowadzącego oraz hospitacje). Prowadząc kształcenie na kierunku „zarządzanie” dążymy do poszerzenia współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie obsadzania specjalistycznych zajęć/zajęć gościnnych przez praktyków zewnętrznych, wybieranych na zasadzie zgodności ich doświadczenia zawodowego z treściami i przedmiotowymi efektami uczenia się.

3. Łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Przy obsadzie zajęć dydaktycznych na kierunku „zarządzanie” uwzględnia się przede wszystkim posiadane przez nauczyciela akademickiego kwalifikacje, w tym posiadane stopnie i tytuły naukowe poświadczone dyplomem i dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią, a także przygotowanie i doświadczenie dydaktyczne. Zajęcia o charakterze praktycznym prowadzi kilkanaście osób czynnych zawodowo, zatrudnionych głównie na stanowiskach menedżerskich w znaczących (w skali regionu) organizacjach gospodarczych lub jednostkach administracji publicznej. Osoby te są właścicielami przedsiębiorstw, menedżerami zatrudnionymi na stanowiskach specjalistów ds. marketingu, inspektorów, specjalistów w zakresie zarządzania kadrami, w tym w administracji państwowej i samorządowej, radców prawnych, księgowych i innych. W szczególności są to m.in:

- doktor Mirosław Mrówka, który stopień doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości uzyskał w oparciu o dysertację ukierunkowaną na identyfikację zachowań strategicznych przedsiębiorstw amerykańskich, z koncentracją na: motywacje i cele inwestycji, metody ich dalszego rozwoju, szczególny związek z gospodarką lokalną, integracja kooperacyjna. Praktyka zawodowa obejmowała doświadczenie w zakresie pracy zawodowej w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu, gdzie w latach 2014 - 2020 odpowiedzialny był za nadzorowanie i kierowanie ogólnopolskim projektem dydaktycznym "Akademia Cła i Akcyzy", podległym Ministrowi Finansów - Dyrektorowi Departamentu Ceł. Od stycznia 2022 roku pełni funkcję Prezesa Zarządu CORUM TECHNOLOGIES sp. z o.o., jak również jest współwłaścicielem i dyrektorem zarządzającym spółki CZECHPOLEU S.r.o. w Republice Czeskiej i odpowiada za transfer technologii strategicznych do krajów azjatyckich. Jest autorem wielu niepublikowanych ocen projektów technologicznych i eksperckich, a także generalnym wykonawcą wielu projektów inwestycyjnych EPC i EPCM na obszarze ASEAN;
- doktor inż. Zbigniew Podosek, który jest przypisany do dwóch dyscyplin, tj. inżynieria środowiska oraz nauki o zarządzaniu i jakości doświadczenie zawodowe zdobywał podczas pracy w:
 - Kopalni Węgla Kamiennego „Victoria” w Wałbrzychu jako Starszy Inspektor ds. Badań i Rozwoju, Z-ca Głównego Inżyniera,
 - Przedsiębiorstwie Poszukiwań i Eksploatacji Gazu „Vikelt” Sp. z o.o. w Wałbrzychu jako Kierownik Ruchu Zakładu,
 - Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej S.A. w Wałbrzychu jako Z-ca Kierownika Rejonu Dystrybucji Ciepła, Kierownik Kotłowni Lokalnych,
 - Faurecia Wałbrzych Sp. z o.o. jako Technolog Lakierni,
 - Stelweld Sp. z o.o. Jelcz Laskowice jako Kierownik Lakierni i Montażu,
 - Kott Metal Sp. z o.o. Świdnica jako Dyrektor ds. Produkcji i Infrastruktury,
 - Ronal Polska Sp. z o.o. jako Kierownik Lakierni;
- doktor Piotr Sosiński, który uzyskał stopień doktora w dyscyplinie nauki prawne. Swoją działalność zawodową realizował w obszarze funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz prowadzi działalność radcy prawnego. W latach 2007-2010 pełnił funkcję zastępcy Prezydenta Wałbrzycha, wcześniej prowadził indywidualną praktykę prawniczą w zakresie obsługi spółek prawa handlowego. W maju 2016 roku został Prezesem Zarządu INTERFERIE S.A, dużej spółki branży turystycznej notowanej na

Warszawskiej Giełdzie Papierów Wartościowych, a latach 2018-2020 nabywał doświadczenie zawodowe jako Prezes Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.;

- doktor Agnieszka Tabor-Smardzewska, która uzyskała stopień doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Doświadczenie zawodowe przydatne w procesie dydaktycznym wynika z prowadzenia (od 1996 r. do chwili obecnej), jako wspólnik, firmy rodzinnej (piekarni). W działalności tej na co dzień spotyka się i uczestniczy w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem małą firmą, zwłaszcza dotyczących zarządzania personelem;
- doktor Grzegorz Wudarzewski, który uzyskał stopień doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Doświadczenie zawodowe przydatne w procesie dydaktycznym wynika z wieloletniej współpracy z Firmami Konsultingowo-Szkoleniowymi ADVISER, VADEMECUM, VENTO, ECONTRADE, ACCORD NEXT, SYGMA, SJOS, AID SYSTEM, LOGINTRADE, OTREK (tworzenie programów szkoleń i projektów konsultingowych), prowadzenie projektów szkoleniowych na stanowisku trenera-eksperta (Firm Konsultingowo-Szkoleniowych). Dodatkowo dr Wudarzewski uzyskał następujące certyfikacje i uprawnienia:
 - międzynarodowy certyfikat diagnosty metody BELBIN Polska (samodzielne wykorzystywanie narzędzi metodyki BELBINA w projektach komercyjnych),
 - certyfikowany diagnosta narzędzi psychometrycznych Pracowni Testów Psychologicznych na poziomie B1 (egzamin potwierdzający wiedzę i umiejętności z zakresu psychometrii dla osób nie będących psychologami), oraz wybranych metod: m. innymi PROKOS (pomiar kompetencji społecznych), LJI (Sytuacyjny Test Menedżerski) ,
 - użytkownik metody MBI Maslach firmy Mind Garden do pomiaru wypalenia zawodowego,
 - użytkownik metody AVEM (diagnoza strategii radzenia sobie z obciążeniem w pracy zawodowej) i IPS (diagnoza osobowości w kontekście sytuacyjnym) firmy Alta Soft,
 - użytkownik metody OCE (diagnoza klimatu organizacyjnego) firmy Hay Group;
- magister inż. Marcin Janus, który ukończył studia II stopnia na kierunku zarządzanie, posiada doświadczenie praktyczne związane z objęciem stanowiska lidera zespołu laboratorium i realizacją zadań związanych z: wdrożeniem narzędzi jakościowych, tworzeniem i zatwierdzaniem planów badań, współpracą z działem produkcji w zakresie analizy wyrobów niezgodnych oraz analizy problemów w procesach produkcyjnych. Doświadczenie zawodowe poszerzał podczas:
 - współpracy z jednostkami certyfikującymi wyroby na terenie UE, Ameryki Północnej oraz Azji (m.in. BBJ, IEL, CNBOP, ITB, IMQ, VDE, LCIE, CCC, UL, BV Marine), w zakresie m.in. wykonywania badań typu, inspekcji zakładowych, uzyskiwania lokalnych certyfikatów oraz dopuszczeń,
 - nadzoru nad wymaganiami rynku polskiego z zakresu branży elektrotechnicznej, a w szczególności zapewnienie zgodności oferowanych produktów z wymaganiami rynku EU,
 - prowadzenie badań typu dla produkowanych i oferowanych wyrobów,

- współpracy z działem marketingu w zakresie oceny zgodności dla wprowadzania nowych produktów,
- udziału i prowadzeniu audytów jednostek certyfikujących.

Posiada uprawnienia audytora wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania jakością;

- magister Magdalena Gołdyn-Szumlańska, która ukończyła studia II stopnia na kierunku zarządzanie, posiada doświadczenie praktyczne związane z objęciem od 2010 roku funkcji członka zarządu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego odpowiedzialnego za zarządzanie finansami spółki. Jest osobą odpowiedzialną za politykę i sytuację finansową firmy, a do jej głównych zadań należą m.in.: nadzór i koordynacja nad budżetem firmy, kontrolowanie wyników ekonomicznych i porównywanie ich z założonymi celami. Odpowiada za realizację strategii finansowej przedsiębiorstwa, nadzoruje: dokumentację finansową (raporty, sprawozdania), optymalizację kosztów, projekty inwestycyjne, utrzymywanie kontaktu z bankami i instytucjami finansowymi oraz ogólnie rozumianą pracę działu finansowo-księgowego w przedsiębiorstwie;
- magister Kamil Zieliński, który ukończył studia II stopnia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (na Wydziale Gospodarki Regionalnej i Turystyki), a następnie na tej samej Uczelni (na Wydziale Nauk Ekonomicznych) podjął studia III stopnia, które nie zakończyły się jednak nadaniem stopnia naukowego. Doświadczenie praktyczne:
 - 2012 – 2015 Prezes Zarządu (Spółdzielnia Socjalna Osób Prawnych Komputery, Grafika, Branding),
 - 2009 – 2015 Właściciel Matrix Consulting, a od 2015- nadal Matrix Consulting Iwona Zielińska (doradztwo gospodarcze, analizy ekonomiczne i finansowe. Realizacja studiów wykonalności i biznesplanów, zarówno pod przedsięwzięcia komercyjne, jak i dla projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, krajowych i europejskich, dla podmiotów prywatnych i publicznych),
 - 2019-2021 Wiceprezes Zarządu Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.

Wykształcenie kierunkowe, ekonomiczne oraz prowadzona działalność gospodarcza, w szczególności odpowiedzialność za pozyskanie i implementację wielomilionowych i miliardowych projektów inwestycyjnych, w tym również, za koordynację zespołów opracowujących dokumentację projektową oraz ewaluację, uzasadnia bogatą wiedzę merytoryczną, z zakresu finansów przedsiębiorstw. Działalność związana z doradztwem gospodarczym i pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych obliguje prowadzącego zajęcia do nieustannego monitorowania rynku, zdarzeń gospodarczych i wskaźników finansowych.

4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Polityka kadrowa jest przede wszystkim zorientowana na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia prowadzonego przez specjalistów. Uczelnia dochowuje najwyższej staranności,

aby zatrudniać osoby, które wykazują się wysokimi kompetencjami zawodowymi, w tym o dużych umiejętnościach praktycznych. Polityka ta ukierunkowana jest na motywowanie pracowników do aktywności naukowej i ciągłego rozwoju zawodowego, co wpływa na doskonalenie jakości kształcenia. W Uczelni przywiązuje się dużą wagę do właściwego doboru kadry nauczycieli akademickich i rozwoju pracowników. Priorytetami polityki kadrowej są:

- pozyskiwanie pracowników z bogatym dorobkiem naukowym związanym z dyscyplinami, do których przyporządkowane są efekty uczenia się na danym kierunku studiów;
- pozyskiwanie pracowników z doświadczeniem dydaktycznym;
- pozyskiwanie pracowników z doświadczeniem praktycznym pozwalającym na prawidłową realizację zajęć;
- zatrudnianie osób spoza szkolnictwa wyższego w charakterze ekspertów branżowych.

Uczelnia przy doborze kadry dydaktycznej, kieruje się kompetencjami kandydatów, ich doświadczeniem dydaktycznym, dorobkiem naukowym, jak również uznaniem w środowisku akademickim i branżowym. Umowy z pracownikami naukowo-dydaktycznymi zawierane są po raz pierwszy na czas określony. W trosce o wysoki poziom kształcenia, decyzje o kontynuacji współpracy podejmowane są tylko w przypadku pozytywnej oceny pracownika. W przeciwnym razie, rezygnuje się z dalszej współpracy.

Istotnym elementem prowadzonej w WSZiP polityki kadrowej jest okresowa ocena nauczycieli akademickich, która pozwala na pozyskanie informacji na temat aktywności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej poszczególnych pracowników, a jej wyniki są podstawą decyzji kadrowych. W roku akademickim 2023/24 na podstawie Zarządzenia nr 14/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu²⁹ oraz Zarządzenia nr 38/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie Regulaminu okresowej oceny nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu³⁰ w czerwcu 2024 roku powołana przez Rektora Wydziałowa Komisja Oceniająca dokonała oceny nauczycieli akademickich na podstawie wypełnionych przez nich druków arkuszy oceny. Ocena nauczycieli akademickich obejmowała działalność naukową, dydaktyczną oraz działalność organizacyjną. W ocenie wzięto pod uwagę:

- aktywności w wyżej wskazanych obszarach;
- ocenę bezpośredniego przełożonego (z dnia 12.06.2024);
- oceny z ankiet studentów (z lat 2022-2024),

na podstawie których wskazano rekomendacje.

Warto zaznaczyć, iż przed przystąpieniem do realizacji badania ankietowego z wśród studentów dot. oceny nauczycieli akademickich zainicjowano działania promocyjne, zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/23/24 z dnia 02 grudnia 2023 roku, wydanym przez Dziekana Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii. Inicjatywa ta zakładała przeprowadzenie konkursu na projekt graficzny mający na celu zachęcenie studentów do udziału w ankiecie online, oceniającej kadrę dydaktyczną, poprzez platformę Internetowego Systemu Obsługi Studenta. Konkurs trwał od

²⁹ [Zarządzenie Nr 14/2024 Rektora WSZiP z/s w Wałbrzychu.](#)

³⁰ [Zarządzenie Nr 38/2023 Rektora WSZiP z/s w Wałbrzychu.](#)

20.12.2023 r. do 20.01.2024 r., a jego celem głównym było zaangażowanie społeczności akademickiej w kreatywną działalność oraz podkreślenie znaczenia współpracy studentów i kadry dydaktycznej w procesie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia. W badaniu wzięli udział studenci wszystkich kierunków i poziomów studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Wyniki konkursu ogłoszono na oficjalnym profilu Uczelni, w mediach społecznościowych oraz za pomocą systemu informatycznego. Uzyskane tą drogą wyniki pozwalają na postawienie tezy, iż nauczyciele akademicy WSZiP realizują proces dydaktyczny na wysokim poziomie, o czym świadczą uzyskane oceny (odpowiedzi w skali 2-5 na zawarte pytania) :

- nauczyciele akademicy są bardzo wysoko ocenieni za prowadzenie zajęć regularnie i punktualnie zgodnie z harmonogramem – ocena 4,90;
- nauczyciele akademicy są również bardzo wysoko ocenieni pod względem dostępności dla studentów, co oznacza, że są otwarci na dyskusje i potrzeby studentów – ocena 4,87;
- przedstawienie przez wykładowców programu nauczania, oczekiwane efekty uczenia się i kryteria zaliczenia przedmiotu (sylabus) – ocena 4,87. Jest to niezwykle ważne, dla zrozumienia przez studentów, czego się od nich oczekuje i jak będą oceniani;
- zdecydowana większość wykładowców podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych realizuje określony zestaw celów, co jest ważne dla zorganizowanego uczenia się – ocena 4,81;
- nauczyciele akademicy są postrzegani jako przyjaźni, uprzejmi i szanujący, to oznacza, że podczas zajęć tworzą pozytywną atmosferę do nauki – ocena 4,81;
- wykładowcy w ocenie studentów są dość skuteczni w zachęcaniu ich do samodzielnego myślenia, pogłębienia wiedzy – ocena 4,74;
- łączenie teoretycznych rozważań z praktyką społeczno-gospodarczą podczas zajęć dydaktycznych – ocena 4,73. Oznacza to, że wykładowcy starają się odnieść przygotowane materiały/treści do rzeczywistych zastosowań.
- nauczyciele akademicy przekazują treści jasno, zrozumiale i precyzyjnie – ocena 4,73;
- oczekiwania studentów co do poziomu zajęć wydają się być w pełni spełnione, choć istnieje potencjał do poprawy – ocena 4,69;
- poziom zainteresowania wywołanego przez nauczycieli akademickich podczas zajęć jest najniżej oceniony przez studentów. Oznacza to, że chociaż zajęcia są wartościowe, to jednak mogą istnieć możliwości, aby uczynić je bardziej angażującymi lub stymulującymi – ocena 4,68.

5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy otrzymują adekwatne do ich oczekiwań wsparcie w zakresie ich rozwoju naukowo-dydaktycznego, które opiera się m.in. na:

- finansowaniu wyjazdów pracowników naukowych na konferencje i sympozja naukowe (w tym delegacje zagraniczne),
- wspieraniu (poprzez sfinansowanie) wydawnictw naukowych obejmujących prace habilitacyjne lub doktorskie przygotowane przez pracowników,

- umożliwieniu publikacji w czasopismach i monografiach afiliowanych przez WSZiP,
- finansowaniu publikacji w czasopismach i monografiach pozauczelnianych.

W przeciągu ostatnich 5 lat dwoje nauczycieli akademickich uzyskało stopień naukowy doktora. Oboje są absolwentami naszej Uczelni i po podjęciu studiów III stopnia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami byli zatrudniani na umowach cywilno-prawnych, korzystając z możliwości nieodpłatnego udziału w konferencjach i sympozjach organizowanych przez Uczelnię oraz możliwości (nieodpłatnej) publikacji w czasopismach i monografiach afiliowanych przez WSZiP. Po uzyskaniu stopnia doktora zostali zatrudnieni w charakterze nauczyciela akademickiego w Uczelni na umowę o pracę, co jest potwierdzeniem skuteczności naszej polityki kadrowej.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego obejmuje także przejrzyste zasady rozwiązywania konfliktów, ochrony godności pracownika i studenta, jak i przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczeniu. Uchwałą nr 13/2023 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 16 lutego 2023 roku w sprawie polityki równościowej i antydyskryminacyjnej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu³¹ pozytywnie zaopiniowane zostały przedstawione przez Rektora WSZiP *Zasady i procedura przeciwdziałania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i dyskryminacji, stanowiącą załącznik do uchwały*. W załączniku, który stanowi integralną część uchwały w sposób kompleksowy opisano zasady i procedury rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków wspólnoty akademickiej oraz pomocy ofiarom.

6. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę wraz z opisem podjętych działań o charakterze naprawczym

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się realizowanie polityki kadrowej umożliwiającej prawidłową	Polityka kadrowa Uczelni jest przede wszystkim zorientowana na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia prowadzonego przez specjalistów, co

³¹ [Uchwała Nr 13/2023 Senatu WSZiP z/s w Wałbrzychu.](#)

	<p>realizację zajęć i trwały rozwój nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia</p>	<p>oznacza, iż przy doborze kadry dydaktycznej, kierujemy się kompetencjami kandydatów, ich doświadczeniem wyniesiony z pracy poza Uczelnią, doświadczeniem dydaktycznym, dorobkiem naukowym, jak również uznaniem w środowisku akademickim i branżowym.</p> <p>Wsparcie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich i innych pracowników prowadzących zajęcia, realizowane jest na Uczelni w oparciu o zasady, które zostały wskazane w procedurze 2 WSZJK. Wskazana procedura zmierza do ciągłego podnoszenia jakości procesu kształcenia i kieruje swoje działania w trzech kluczowych domenach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dostępność i inkluzja - dąży do demokratyzacji środowiska akademickiego poprzez równouprawnienie dostępu do zasobów badawczych i wsparcie w różnych obszarach; ➤ promocja jakości - akcentuje nie tylko ilość, ale przede wszystkim jakość publikacji, co uwypukla znaczenie współpracy z renomowanymi czasopismami i wydawnictwami; ➤ zrównoważony rozwój - skupia się na odpowiedzi na indywidualne i kolektywne potrzeby, zarówno w aspekcie infrastrukturalnym, jak i finansowym. <p>Celami procedury jest zwiększenie liczby i jakości publikacji, rozwijanie kompetencji badawczych, promowanie międzynarodowej współpracy oraz wzmocnienie renomy Uczelni na scenie krajowej. Osiągnięcie tych celów ma korzystny wpływ na kapitał intelektualny Uczelni, co z kolei przekłada się na jej atrakcyjność dla obecnych (jak i przyszłych) nauczycieli akademickich, a całokształt działań w tym obszarze stwarza warunki do indywidualnego rozwoju nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Uczelnia rozszerzyła program szkoleń o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szkolenia i konferencje krajowe; ➤ szkolenia „in-house”.
2.	<p>Zaleca się zapewnienie prawidłowej obsady wskazanych w załączeniu zajęć</p>	<p>Uczelnia podjęła niezbędne działania naprawcze w zakresie usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości wprowadzając korektę obsady zajęć wskazanych w załączniku. Podjęliśmy decyzję (na podstawie udokumentowanego dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego³²), iż od roku</p>

³² Pełna charakterystyka dorobku naukowego w Załącznik nr 4.2 zawartego w Załączniku nr 2 obejmującego materiały uzupełniające do niniejszego raportu.

		<p>akademickiego 2023/24 zajęcia „Zarządzanie różnorodnością kulturową” (wykład i ćwiczenia), które są realizowane jako przedmiot specjalnościowy do wyboru zostały powierzone do prowadzenia prof. dr hab. inż. F. Mroczo, który posiada wieloletnie doświadczenie praktyczne, bogaty dorobek naukowy, w tym publikacje świadczące o głębokim zrozumieniu mechanizmów zarządzania w kontekście wielokulturowym.</p>
3.	<p>Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości</p>	<p>W ramach działań projakościowych wdrożyliśmy system elektronicznej ewaluacji procesu kształcenia, którego celem jest skuteczne wspieranie działania WSZJK w obszarze zapobiegania powstawaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości. Program monitoringu i analizy danych obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ankietę satysfakcji dla pracowników administracyjnych, ➤ ankietę satysfakcji dla pracowników dydaktycznych, ➤ ankietę oceny pracowników dydaktycznych w ISOS (ocena studentów), ➤ ankietę okresowej oceny działalności naukowo-dydaktycznej nauczyciela akademickiego. <p>Wdrożenie przez WSZiP z/s w Wałbrzychu elektronicznego systemu oceny pracowników, zarówno administracyjnych, jak i dydaktycznych, stanowi istotny krok w procesie cyfryzacji i standaryzacji mechanizmów oceny efektywności działania Uczelni. Program, umożliwi kompleksową analizę wielu aspektów funkcjonowania Uczelni, od jakości obsługi administracyjnej, przez efektywność nauczania, aż po działalność naukowo-badawczą i ocenę studentów. Anonimowe ankiety stanowią ważny element tego systemu, oferując obiektywną ocenę zarówno pracowników administracyjnych, jak i nauczycieli akademickich. System ankiet jest również narzędziem pomocniczym w procesie umiędzynarodowienia i okresowej ewaluacji działalności naukowo-dydaktycznej. Najważniejszymi korzyściami z implementacji tego programu jest zwiększenie transparentności i obiektywizmu w ocenie, co przyczynia się do podniesienia standardów jakości nauczania i działalności administracyjnej. Ponadto, gromadzenie i analiza danych umożliwią identyfikację potencjalnych obszarów do poprawy, jak również będą źródłem cennych informacji dla procesu podejmowania decyzji w zakresie polityki personalnej</p>

		<p>na różnych poziomach zarządzania Uczelnią. System ten również sprzyja kulturze ewaluacji i samodoskonalenia, motywując pracowników do ciągłego rozwijania swoich kompetencji i zwiększania efektywności swojej pracy.</p>
--	--	--

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

W roku akademickim 2023/24 kadra dydaktyczna miała możliwość podniesienia swoich kwalifikacji w ramach prowadzonych szkoleń przeprowadzonych na podstawie Zarządzenia Nr **31/2023** Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 26 września 2023 roku w sprawie podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Szkolenia organizowana w ramach n/w zakresów tematycznych:

1. *Struktura i zasady funkcjonowania WSZJK WSZiP* (prof. dr hab. inż. F. Mroczo);
2. *Kompetencje 4K – krytyczne myślenie, komunikacja, kooperacja, kreatywność* (dr M. Kucharska);
3. *Narzędzia wspierające pracę wykorzystujące AI* (dr K. Pieczarka);
4. *Przygotowanie testów na platformie Moodle* (mgr A. Macuk) – semestr letni i zimowy;
5. *Podniesienie kompetencji cyfrowych w nauczaniu. Microsoft 365 i Google Workspace w dydaktyce, korzystanie z platform e-learningowych, narzędzi do wideo-konferencji i edytowania wideo* (mgr Ł. Burek);
6. *Efektywne zastosowanie elementów nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w projektowaniu procesu dydaktycznego na poziomie akademickim* (dr K. Pieczarka);
7. *Rozwijanie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich. Teoria i praktyka klasyfikacji celów nauczania* (prof. dr hab. inż. F. Mroczo);
8. *Stosowanie metod nauczania i uczenia się przez odkrywanie* (dr A. Polanowska);
9. *Zapewnienie jakości kształcenia – akredytacja akademicka i zawodowa* (dr J. Uziak, prof. WSZiP);
10. *Wykorzystanie narzędzi TIK oraz AI w nowoczesnej dydaktyce* (dr M. Rękas, prof. UE we Wrocławiu);
11. *Seminaria dyplomowe - metodyka prowadzenia* (prof. dr hab. inż. F. Mroczo).

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 10 stycznia 2024 r. udział w szkoleniach (Zapewnienie jakości kształcenia – akredytacja akademicka i zawodowa; Wykorzystanie narzędzi TIK oraz AI w nowoczesnej dydaktyce; Seminaria dyplomowe - metodyka prowadzenia) był potwierdzany za pomocą mikropoświadczeń generowanych w systemie ISOS Uczelni. O przygotowanych szkoleniach nauczycieli akademickich informowano poprzez pisma okólne Dziekana pocztą elektroniczną.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu szkolenia nauczycieli akademickich są kontynuowane wg następującego planu ich realizacji:

1. *Platformy e-learningowe Cisco Webex oraz Moodle po zmianach*; termin do 15 września 2024 r. – prowadzący mgr Ł. Burek (Pełnomocnik Rektora WSZiP w Wałbrzychu ds. rozwoju systemów informatycznych);
2. *Struktura i zasady funkcjonowania WSZJK WSZiP*; w terminie do 15 października 2024 r. – prowadzący prof. F. Mroczko (Prorektor ds. naukowo-dydaktycznych WSZiP w Wałbrzychu);
3. *Rozwijanie i doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych z zastosowaniem nowoczesnych metod i narzędzi dydaktycznych*; w terminie do 15 listopada 2024 r. – prowadzący dr J. Uziak (nauczyciel akademicki WSZiP w Wałbrzychu);
4. *Przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego w oparciu o potencjał twórczy*; w terminie do 30 listopada 2024 r. – prowadząca mgr Anna Naskręt (nauczyciel akademicki WSZiP w Wałbrzychu);
5. *Przygotowanie testów na platformie Moodle*; w terminie do 15 grudnia 2024 r. – prowadzący mgr A. Macuk (Centrum Egzaminacyjne WSZiP w Wałbrzychu);
6. *Tworzenie treści edukacyjnych za pomocą GPT-3.5, GPT-4 i Bard – Podstawy*; w terminie do 15 lutego 2025 r. – prowadząca dr K. Pieczarka (nauczyciel akademicki WSZiP w Wałbrzychu);
7. *Prewencja antyterrorystyczna na Uczelni*; w terminie do 30 marca 2025 r. – prowadzący funkcjonariusz ABW;
8. *Kształcenie bliskie otoczeniu społecznemu, czyli service-learning w praktyce*; w terminie do 30 marca 2025 – prowadzący ks. prof. S. Łupiński (nauczyciel akademicki WSZiP w Wałbrzychu);
9. *Przygotowanie testów na platformie Moodle*; w terminie do 30 kwietnia 2025 r. – prowadzący mgr A. Macuk (Centrum Egzaminacyjne WSZiP w Wałbrzychu).

Według stanu na dzień sporządzenia niniejszego raportu wymienione powyżej w punktach 1-6 szkolenia zostały zrealizowane, a pozostały program szkoleń wskazanych w punktach 7-9 będzie realizowany w semestrze letnim r.a. 2024/2025.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

Zaplecze dydaktyczne³³ Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (dostępne dla studentów kierunku „zarządzanie”) składa się z trzech obiektów w Wałbrzychu o powierzchni użytkowej 1750 m², 3750 m² oraz 840 m². Obiekty znajdują się w dobrym stanie technicznym i estetycznym, znaczna większość z nich została poddana modernizacji – proces ten trwa nadal, obejmując także dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Baza dydaktyczna odpowiada specyfice prowadzonych w Uczelni kierunków studiów (w tym kierunku „zarządzanie”) oraz trybu studiowania. Budynki należące do Uczelni posiadają założone Księgi obiektów, w których znajdują się wymagane prawem budowlanym oraz przepisami przeciwpożarowymi przeglądy oraz badania budynków, urządzeń i instalacji. Wszystkie budynki posiadają odbiory budowlane i posiadają opinie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej potwierdzające spełnianie wymagań przeciwpożarowych dla obiektów dydaktycznych. Obiekty są przystosowane do osób z niepełnosprawnością, a ich wyposażenie obejmuje: wyznaczone miejsca parkingowe, przystosowane wejścia do obiektów, windy oraz toalety. W budynkach Uczelni regularnie przeprowadzone są kontrole, zarówno zewnętrzne, przez specjalistów z wymaganymi przez prawo uprawnieniami, jak i wewnętrzne, przeprowadzane przez pracowników techniczno-administracyjnych WSZIP, mające na celu sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury, a w szczególności kontrole:

- stanu techniczno-konstrukcyjnego budynków,
- kontrole bezpieczeństwa przeciwpożarowego realizowane przez Państwową Straż Pożarną,
- kontrole bezpieczeństwa windy,
- kontrola Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu funkcjonuje system ISOS (Internetowy System Obsługi Studentów), który zapewnia kompleksową obsługę toku studiów, studentów oraz nauczycieli akademickich. Uczelnia posiada systematycznie aktualizowaną stronę internetową (<https://wwszip.pl/>), na której publikowane są informacje dotyczące wszelkich procesów dydaktycznych, w tym m.in.: rekrutacji, programów kształcenia, planu zajęć, praktyk, jakości kształcenia, aktualności, dokumentów, harmonogramu, odnośników do stron studenckich kół naukowych i wydawanych na Uczelni wydawnictw naukowych i dydaktycznych. Za jej pośrednictwem publikowane są m.in.

³³ Szczegółową charakterystykę infrastruktury dydaktycznej zawarto w punkcie 5 Załącznika nr 2 obejmującego materiały uzupełniające do niniejszego raportu.

zapowiedzi o nadchodzących wydarzeniach i relacje z wydarzeń, powiadomienia o konkursach, konferencjach.

2. Infrastruktura i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Studenci kierunku „zarządzanie” (zarówno studiów I jak i II stopnia), co do zasady, nie odbywają zajęć poza Uczelnią, chyba że są to wyjazdy studyjne do organizacji gospodarczych lub instytucji.

3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Wszystkie sale dydaktyczne i pomieszczenia administracyjne sprzężone są w lokalną sieć komputerową, a stanowiska komputerowe w salach i administracji posiadają szerokopasmowy dostęp do Internetu. Sale wykładowe są w pełni wyposażone w rzutniki multimedialne, a sale laboratoryjne w komputery, rzutniki multimedialne oraz niektóre w tradycyjne tablice. Studentom udostępniono sieć bezprzewodową z zasięgiem na terenie wszystkich obiektów Uczelni. Studenci kierunku „zarządzanie” podczas zajęć mogą korzystać z wielu udostępnionych/licencjonowanych/zainstalowanych w pracowniach komputerowych programów, które wspierają proces dydaktyczny. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do pięciu nowoczesnych laboratoriów komputerowych (108 stanowisk) z własną siecią lokalną. W budynkach Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu funkcjonuje sieć punktów dostępowych zapewniających bezprzewodowy dostęp do Internetu, z którego mogą korzystać wszyscy studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy, po przejściu procedury autoryzacji. Studenci mają swobodny dostęp do pracowni komputerowych także w czasie, gdy nie odbywają się tam zajęcia dydaktyczne. W czasie trwania roku akademickiego Uczelnia jest otwarta i dostępna dla studentów od wtorku do niedzieli, a zainteresowani studenci mogą w tym czasie skorzystać z oprogramowania w laboratoriach komputerowych w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Udostępniane stanowiska komputerowe są nadzorowane przez wyznaczonego pracownika. Dostępne są również stanowiska komputerowe w Bibliotece Uczelnianej. Uczelnia w sposób ciągły inwestuje w zakupy sprzętu i oprogramowania umożliwiającego realizację zadań dydaktycznych. Doboru producentów oprogramowania dokonuje się z uwzględnieniem popularności programu na rynku, stabilności pracy, elastyczności w konfiguracji oraz jego ceny. Uczelnia zakupuje oprogramowanie z usługą „upgrade”, umożliwiającą kształcenie na najnowszych dostępnych wersjach oprogramowania.

Zgodnie z wymogami wskazanymi w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571) metody i techniki kształcenia na odległość na ocenianym kierunku studiów są stosowane w procesie dydaktycznym uzupełniająco, jako aktywizujące proces kształcenia i uczenia się. Z uwagi na to, materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, przygotowywane są do zagadnień realizowanych w tej formule, a obszary robocze poszczególnych przedmiotów zaplanowane do kształcenia na

odległość, mogą zawierać materiały zróżnicowane pod względem treści, przeznaczenia i formy (np. prezentacje multimedialne, materiały graficzne, studia przypadków, akty prawne, mapy, wykresy, zbiory zadań, przykłady, zestawy interaktywnych ćwiczeń). Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi. Najczęściej wykorzystywanym narzędziem jest e- platforma edukacyjna wykorzystująca aplikację Cisco Webex, która pozwala na synchroniczną realizację wykładów oraz seminariów dyplomowych (umożliwia ona aktywne uczestnictwo osobom, które z różnych przyczyn, nie mogły przybyć do siedziby Uczelni). Nauczyciele akademicy zobowiązani są do prowadzenia e-serwisów (dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych), w których umieszczają zasoby edukacyjne wykonane w formie prezentacji plików tekstowych, jak również materiałów wideo. W ramach doskonalenia narzędzi metod i technik kształcenia na odległość powołane zostało Centrum Egzaminacyjne WSZiP w Wałbrzychu, które nadzoruje system egzaminacyjny oparty na e- platformie edukacyjnej Moodle. Każdy student, któremu zostało utworzone i aktywowane konto użytkownika, ma na niej dostęp do treści wynikających z rozpoczętej lub kontynuowanej edukacji. Dostęp ten jest całodobowy, a każdorazowe logowanie do systemu jest rejestrowane. Dzięki temu możliwa jest jednoznaczna identyfikacja użytkownika. Taka funkcjonalność e- platformy pozwala na przygotowywanie materiałów egzaminacyjnych i zaliczeniowych zarówno dla pojedynczych studentów, jak i grupowo, z uwzględnieniem danego kierunku, czy poziomu kształcenia. Prowadzący zajęcia, w ramach dostępnych platform, mają możliwość korzystania z szeregu narzędzi służących do komunikacji i wymiany informacji ze studentami. Kontakt może być realizowany za pomocą narzędzi komunikacji synchronicznej i asynchronicznej. Szeroki zakres dostępnych narzędzi pozwala na aktywne prowadzenie zajęć, w trakcie których studenci mogą brać udział w dyskusjach, poszerzać swoją wiedzę, a prowadzący ma możliwość jej weryfikowania, oceniania oraz śledzenia (i dokumentowania) aktywności na zajęciach. Platforma umożliwia pracę w grupach oraz prowadzenie indywidualnych konsultacji.

4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu podejmuje (w miarę możliwości technicznych) działania dostosowujące infrastrukturę i wyposażenie sal/obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Budynek Uczelni mają następujące udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- windę zainstalowaną w budynku przy ul. Wrocławskiej 10, która dowozi na piętra I, II, gdzie są zlokalizowane sale wykładowe i gabinety pracowników;
- podjazd dla osób z niepełnosprawnościami ułatwiający dojazd do Biblioteki WSZiP;
- szerokie korytarze i drzwi oraz toalety ułatwiają poruszanie się osobom z dysfunkcjami ruchu;
- stanowiska komputerowe dostosowane do wymagań osób z niepełnosprawnościami;
- osoby z niepełnosprawnościami mogą również korzystać z dedykowanych dla nich miejsc zlokalizowanych na parkingach wewnętrznych;

- strona internetowa Uczelni umożliwia dotarcie do informacji osobom niedowidzącym.

Dzięki podejmowanym działaniom osoby z niepełnosprawnością mogą bez żadnych utrudnień dotrzeć do sal wykładowych, dziekanatu i rektoratu. Osoby poruszające się na wózkach lub przy pomocy kul mogą uczestniczyć, tak jak inni studenci, we wszystkich organizowanych na Uczelni uroczystościach. Dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami została dostosowana również Biblioteka uczelniana.

5. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

W celu realizacji pracy własnej studenci mają możliwość korzystania z zasobów Biblioteki WSZIP, czytelni oraz zasobów z dostępem zdalnym. W czasie trwania roku akademickiego, zainteresowani studenci mogą w ramach pracy własnej skorzystać z oprogramowania w laboratoriach komputerowych w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (w budynku przy ul. Wrocławskiej 10) także w czasie, gdy nie odbywają się tam zajęcia dydaktyczne. Uczelnia jest otwarta i dostępna dla studentów od wtorku do niedzieli, a zainteresowani studenci mogą w tym czasie skorzystać z oprogramowania systemowego: Microsoft Windows (w wersjach 10, 11) oraz pakietów specjalistycznych programów analitycznych, graficznych i logistycznych³⁴ w tym:

- **Pakiet Office 2016 Standard** – w pakiecie którego zawarte są aplikacje (takie jak: Word, Excel, PowerPoint, Access, MS Project, OneNote, Publisher) pozwalające szybko przygotować dokumenty tekstowe, broszury, arkusze kalkulacyjne, prezentacje czy bazy danych;
- **MS Office 365** – dzięki któremu studenci WSZIP otrzymują webowy dostęp do szerokiego zestawu aplikacji z pakietu Office (Planner, Power Apps, Power Automate, Power Pages, Project, SharePoint, Sway, Delve i wiele innych);
- **Revas**, który oferuje narzędzia do praktycznej nauki zagadnień biznesowo-finansowych – Branżowe Symulacje Biznesowe;
- **Pakiet ekonometryczny Gretl**, pakiet statystyczny typu open source wykorzystywany głównie w statystyce i ekonometrii, ale wspierająco także do optymalizacji decyzji;
- **InsERT** - pakiet oprogramowania komputerowego dla małych i średnich firm wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwami;
- **R Project** - pakiet statystyczno-matematyczny przeznaczony do zaawansowanych obliczeń statystycznych.

W pracowniach komputerowych Studenci naszej Uczelni mogą korzystać z programu CorelDRAW Graphics Suite 12 oraz Gimp - narzędzi graficznych do nauki tworzenia różnego

³⁴ Szczegółowy wykaz oprogramowania wykorzystywanego w procesie dydaktycznym zawarto w punkcie 5 Załącznika nr 2 obejmującego materiały uzupełniające do niniejszego raportu.

rodzaju projektów. Podczas zajęć korzystają oni także z aplikacji webowych/otwartego dostępu wspierających proces dydaktyczny, takich jak:

- **ADONIS** - narzędzie do zarządzania procesami biznesowymi (BPM) służące do dokumentowania, analizy i optymalizacji procesów biznesowych. Program dostępny jest przez przeglądarkę internetową;
- **Ankiety Google** - oprogramowanie pozwalające tworzyć i udostępniać formularze oraz ankiety online, a także analizować odpowiedzi w czasie rzeczywistym;
- **AnyLogic** - wersja PLE (ang. *Personal Learning Edition*) - narzędzie dostępne dla wielu systemów operacyjnych, pozwalające na przygotowanie i modelowanie systemów z wykorzystaniem komputera;
- **Canva** - platforma do projektowania graficznego, umożliwiająca tworzenie różnorodnych materiałów wizualnych, takich jak prezentacje, plakaty, ulotki, banery;
- **English Hub** - platforma przygotowana przez Oxford University Press. Znajdują się na niej cyfrowe odzwierciedlenia podręczników oraz materiały multimedialne wykorzystywane na zajęciach z języka angielskiego;
- **Google Colab** - Google Colab, to bezpłatna usługa w chmurze świadczona przez Google, która umożliwia użytkownikom uruchamianie kodu Python w czasie rzeczywistym w środowisku opartym na przeglądarce;
- **Kahoot** - narzędzie online do tworzenia interaktywnych quizów, ankiet i testów;
- **Mentimeter** - to program, który umożliwia tworzenie interaktywnych prezentacji oraz chmury słów. Jest przydatny na wielu zajęciach do refleksji, samooceny pracy;
- **Mongo DB** - jest wieloplatformowym narzędziem zarządzania nierelacyjną bazą danych typu NO-SQL;
- **Python** - jest darmowym językiem programowania przeznaczonym do zaawansowanych obliczeń statystycznych. Objęty jest licencją GPL;
- **Salesforce** (wersja developer) - darmowa wersja programu klasy CRM (zarządzanie relacjami z klientami). Salesforce to platforma oferująca rozwiązania dla zarządzania relacjami z klientem stworzona z myślą o ułatwieniu i usprawnieniu procesów biznesowych w firmie.

6. System biblioteczno-informacyjny Uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

Biblioteka Uczelniana³⁵ funkcjonuje zgodnie z założeniami kształcenia studentów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, a w związku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w okresie trwania pandemii Covid-19), działalność Biblioteki Uczelnianej została zmodyfikowana i przystosowana do świadczenia usług w nowej rzeczywistości, jaką stała się nauka zdalna. Równocześnie kontynuowany jest proces gromadzenia tradycyjnego księgozbioru, który realizowany jest

³⁵ [Biblioteka](#)

w sposób, który w pełni odpowiada potrzebom studentów oraz nauczycielom akademickim. Zgromadzone przez Uczelnię zasoby literaturowe (zarówno księgozbiór tradycyjny jak dostęp do księgozbiorów wirtualnych) pokrywają się z piśmiennictwem zalecanym w sylabusach poszczególnych przedmiotów.

Biblioteka Uczelniana zajmuje powierzchnię 130 m² obejmując: wypożyczalnię wraz z czytelnią na trzydzieści dwa miejsca oraz punkt sprzedaży książek, usług kserograficznych i oprawy dokumentów prowadzony przez Księgarnię Akademicką. Zakres działalności biblioteki jest zgodny z założeniami kształcenia studentów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. W Bibliotece WSZIP można wypożyczać książki oraz korzystać z księgozbioru podręcznego ze wszystkich dziedzin wiedzy. Rozbudowane są działy związane z kierunkami prowadzonymi na Uczelni m.in.: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, socjologii, prawa, administracji, logistyki, towaroznawstwa.

Podstawę zbiorów stanowią:

- książki w ilości 8723 woluminów³⁶,
- książki elektroniczne (e-booki) na komputery osobiste i urządzenia mobilne w ilości ponad 7,5 tys. tytułów (w r.a. 2023/2024 łączna kwota przeznaczona na zakup wszystkich dostępów elektronicznych w Bibliotece Uczelnianej wyniosła 120 tys zł.)³⁷,
- czasopisma naukowe,
- wydawnictwa informacyjne i prace naukowe pracowników Uczelni.

Biblioteka dysponuje elektronicznym katalogiem alfabetycznym w systemie ALFIOS, umożliwiającym dostęp do tradycyjnego księgozbioru bibliotecznego WSZIP, znajdującego się w Bibliotece Uczelnianej w Wałbrzychu przy ul. 1 Maja 131. System jest obsługiwany za pomocą dowolnej przeglądarki, z dowolnego miejsca na świecie i z dowolnego urządzenia (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon). Zasoby biblioteki WSZIP zapewniają pełen dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach.

Integralną częścią biblioteki są stanowiska komputerowe ze stałym łączem do Internetu i dostępem do Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz wypożyczalnia on-line Academica świadczona przez Bibliotekę Narodową, w ramach której studenci, nauczyciele akademicy i pozostali użytkownicy mają dostęp do licencji akademickich Ebsco, Elsevier, Springer i Web of Knowledge. Wszystkie kolekcje czasopism elektronicznych, których ilość przekracza 10 tys. pełnotekstowych wydań dostępne są i zlokalizowane na komputerach w Bibliotece WSZIP i pracowniach komputerowych. Publikacje z domeny publicznej są dostępne w otwartej sieci Internet, natomiast utwory chronione prawem autorskim mogą być rezerwowane i udostępniane tylko na terminalach na terenie Biblioteki. Ważną ofertą Biblioteki są aktualnie książki elektronicznie udostępniane na platformie IBUK Libra (Studenci, wykładowcy i osoby współpracujące mogą równocześnie korzystać z pięciu pozycji na swoich prywatnych urządzeniach mobilnych). Licencja na rok akademicki 2024/25 obejmuje ponad 7,5 tys. tytułów, które zostały wskazane przez wykładowców WSZIP jako przydatne w procesie dydaktycznym. Serwis IBUK Libra, należący do Wydawnictwa Naukowego PWN udostępnia publikacje w wersji elektronicznej oraz – dla zainteresowanych – inne zasoby edukacyjne

³⁶ Podręczniki, materiały dydaktyczne z różnych dziedzin nauki dedykowane dla student kierunku „zarządzanie” WSZIP dostępne w bibliotece Uczelni ujęto w załącznik nr 5.1 zawartego w Załączniku nr 2 obejmującego materiały uzupełniające do niniejszego raportu.

³⁷ Elektroniczne wersje książek z różnych dziedzin nauki dedykowane dla student kierunku „zarządzanie” WSZIP w czytelni on-line IBUK Libra ujęto w załącznik nr 5.2 zawartego w Załączniku nr 2 obejmującego materiały uzupełniające do niniejszego raportu.

z portfolio Grupy PWN. Księgozbiór wirtualnej czytelnicy liczy kilkanaście tysięcy publikacji specjalistycznych, naukowych, popularnonaukowych oraz beletrystycznych, wydanych przez najważniejsze, renomowane polskie oficyny. Wiele z nich to tytuły niedostępne w innych bazach, co sprawia, że oferta IBUK Libra jest unikatowa. Dzięki zaawansowanej technologii i dostępowi online czytelnicy mogą korzystać z serwisu przez całą dobę, z dowolnego miejsca, a platforma umożliwia także zaawansowaną pracę z tekstem.

7. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Uczelnia prowadzi systematyczny monitoring infrastruktury i wykorzystywanych zasobów na potrzeby realizacji procesów dydaktycznych, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami interesariuszy procesu, a podejmowane działania zmierzają do rozwoju i unowocześnienia posiadanej bazy dydaktycznej, w tym zasobów bibliotecznych.

Zasoby infrastrukturalne Uczelni podlegają regularnym procedurom monitorowania. Przed rozpoczynającym się rokiem akademickim w ramach Procedury nr 5 Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSZiP dotyczącej monitorowania infrastruktury dydaktycznej, Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje gruntownego przeglądu stanu infrastruktury i wyposażenia, poza tym na bieżąco podejmowane są doraźne działania w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników i studentów. W obszarze systemu bibliotecznego prowadzony jest stały monitoring potrzeb pracowników i studentów dzięki zakładce „Zgłoś do zakupu”. Problemy doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej oraz zasobów biblioteczno-informacyjnych są omawiane na posiedzeniach kolegium rektorskiego oraz zespołów realizujących zadania w ramach WSZJK i innych procedur. Uczelnia stale rozwija infrastrukturę i biblioteczne bazy danych, by zapewnić dostęp do najnowszej literatury.

8. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Nie dotyczy

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę wraz z opisem podjętych działań o charakterze naprawczym

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się zapewnienie studentom pełnego i wygodnego dostępu do katalogu zbiorów bibliotecznych prowadzonych on-line	Rozbudowa systemu biblioteki online zainicjowana w okresie pandemii Covid-19 jest stale rozwijana. Co roku zwiększana jest liczba e-booków dostępnych za pośrednictwem Ibuk Libra (Wydawnictwo PWN) i Ebookpoint (Wydawnictwo Helion). Biblioteka udostępnia elektroniczny katalog alfabetyczny tradycyjnych zbiorów bibliotecznych w systemie ALFIOS. Za jego pośrednictwem można sprawdzić dostępność książek z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu, smartfona) poprzez przeglądarkę internetową, zarezerwować wybrane pozycje oraz wypożyczyć, w Bibliotece Uczelnianej WSZIP w Wałbrzychu przy ul. 1 Maja.

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Za mocne strony i dobre praktyki w zakresie kryterium 5 uważamy:

- zaplecze infrastrukturalne WSZIP, gdzie student w każdej chwili może poprosić o dostęp do sal, laboratoriów, pomocy dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych,
- w ramach współpracy z Revas sp. z o.o. Uczelnia posiada możliwość wzięcia udziału w certyfikowanych szkoleniach z zakresu użytkowanego oprogramowania przez prowadzących zajęcia, a studenci – możliwości przygotowania do realnego funkcjonowania w dynamicznym środowisku biznesowym,
- efektywny model komunikacji w zbieraniu uwag, skarg oraz zapotrzebowania w zakresie wspierania realizacji procesu dydaktycznego tak od studentów, jak i od pracowników,
- dostęp on-line zarówno do zasobów cyfrowych jak i tradycyjnego księgozbioru Biblioteki Uczelnianej.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu od początku swojego istnienia prowadzi wielokierunkową współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym³⁸, która ma znaczący wpływ na jakość kształcenia, efekty uczenia, czy program studiów. Uczelnia to stale rozwijająca się jednostka, która swoimi działaniami wpisuje się w wypełnianie stojącego przed nią zadania nauczania kolejnych pokoleń młodych ludzi, dla których otoczenie społeczno-gospodarcze to w przeważającej większości obecni oraz przyszli pracodawcy. Oferta edukacyjna Uczelni, w tym kierunku „zarządzanie”, jest regularnie konsultowana z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w zakresie zasadności kształcenia na danym kierunku, kształtu programu studiów (również w trakcie jego realizacji), zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych. Studia na kierunku „zarządzanie” (zarówno I, jak i II stopnia) prowadzone przez Uczelnię mają profil praktyczny, a podstawowym celem jest nabycie przez absolwentów umiejętności przydatnych do pracy w różnych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw, instytucji czy też organizacji non-profit. Powyższy cel jest możliwy do osiągnięcia dzięki ścisłej współpracy Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, poprzez umożliwienie im wpływu na program studiów, a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta.

Szczególną rolę wśród interesariuszy odgrywa Rada Doradcza Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii, która ma charakter organu postulatywno-doradczego wspierającego rozwój Uczelni. Rada Doradcza Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego powołana w październiku 2019 roku przez Senat Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości kontynuuje wcześniejsze działania powołanej w 2015 roku Rady Doradczej Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego Wydziału Zarządzania i Administracji. Rada stanowi platformę współpracy środowiska naukowców i dydaktyków ze sferą praktyki gospodarczej zmierzającej do efektywnego wykorzystania posiadanych zasobów dla wsparcia rozwoju społeczno-ekonomicznego regionu, w którym funkcjonuje Uczelnia. Czynnikiem silnie stymulującym rozwój Uczelni są zgłaszane przez Radę propozycje specjalności, programu studiów oraz studiów podyplomowych. Bilateralna współpraca poszerza w sposób znaczący zakres aktywności Uczelni w dostosowaniu oferty edukacyjnej do zmieniającego się rynku i wpływa na rozwój społeczno-gospodarczy regionu. Przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje dążą do pozyskiwania pracowników o wysokich kwalifikacjach zawodowych oraz oczekują systematycznego podnoszenia kompetencji własnych pracowników. Współpraca obydwu środowisk ułatwia identyfikację potrzeb i oczekiwań, umożliwia obopólne korzystanie z posiadanej wiedzy i doświadczenia, sprzyja dostosowaniu działań zmierzających do realizacji wspólnych celów, a poprzez to wzmacnianie posiadanych potencjałów.

³⁸ <https://wwszip.pl/wspolpraca-z-otoczeniem-spoleczno-gospodarczym/>

W skład Rady wchodzi osoby reprezentujące różne sfery życia społeczno-gospodarczego – przedstawiciele firm i instytucji prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale. Obecnie tworzą ją przedstawiciele 15 podmiotów (przedsiębiorstw, instytucji czy też organizacji non-profit) oraz osoby reprezentujące Uczelnię. We współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, władze, pracownicy i studenci realizują wiele projektów i przedsięwzięć, a w szczególności seminaria i konferencje poświęcone obszarom badawczym realizowanym przez pracowników Wydziału jak i realizują program praktyk zawodowych. Nadrzędnym celem współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego niewątpliwie uznać należy budowanie platformy wymiany i transferu wiedzy w podregionie wałbrzyskim i jeleniogórskim.

Rada ma charakter opiniodawczo-doradczy, a jej zadaniem jest udział w kształtowaniu koncepcji kształcenia na kierunku studiów, w szczególności poprzez wskazywanie pożądanych umiejętności i kompetencji absolwentów oraz wskazywanie pożądanych zmian w celu doskonalenia programu i procesu kształcenia. Obecnie Rada, która skupia liderów otoczenia społeczno-gospodarczego aktywnie współpracujących z Wydziałem Edukacji, Biznesu i Inżynierii, realizuje swoje zadania poprzez wdrażanie różnorodnych inicjatyw, takich jak:

- zajęcia z praktykami biznesu,
- konsultacje oferty edukacyjnej,
- tworzenie i opiniowanie programów studiów w oparciu o aktualne potrzeby rynku pracy,
- staże i praktyki studenckie,
- świadczenie usług doradczych i szkoleniowych na rzecz Rady,
- realizacja działań promocyjno-informacyjnych na terenie Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii,
- wspólne projekty edukacyjne.

Interesariusze zewnętrzni Uczelni uczestniczą cyklicznie w procesie określania efektów uczenia na potrzeby rynku pracy. Posiadanie sieci interesariuszy zewnętrznych daje możliwość stałego monitorowania w trakcie cyklu kształcenia realizacji efektów uczenia się, proponowania modyfikacji i dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku. Współpraca z interesariuszami przejawia się w dyskusjach nad kształtem nowych programów studiów, współdziałanie podmiotów zewnętrznych w wydarzeniach na terenie uczelni, wizyt studyjnych, sprawowania opieki nad studentami podczas realizacji praktyk zawodowych, czy zbierania materiałów do prac dyplomowych oraz udziału studentów w projektach zewnętrznych. Głównymi partnerami tej współpracy są instytucje regionalne i ogólnopolskie oraz liczne podmioty, z którymi zawarto porozumienia w sprawie realizacji praktyk studenckich. Wypracowane formy wykładów gościnnych przedstawicieli środowisk gospodarczych, szkolenia specjalistyczne i warsztaty pozwalają rozwijać zdobywane efekty uczenia się oczekiwane przez rynek pracy.

2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Dopasowanie programu kształcenia do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy to jeden z istotnych aspektów działania Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii. Współpraca

z otoczeniem społeczno-gospodarczym odgrywa kluczową rolę w kreowaniu wysokiej jakości programów kształcenia, a Rada Doradcza Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego to grono liderów, przedstawicieli kadry zarządczej interesariuszy zewnętrznych, które ma charakter otwarty i z każdym rokiem liczba jej uczestników się poszerza. Przed końcowym opracowaniem programu studiów interesariusze aktywnie współpracujący z Uczelnią zgłaszają aktualne potrzeby i oczekiwania, w tym wymagania dotyczące wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyszłych absolwentów. Dodatkowo włączenie interesariuszy zewnętrznych bezpośrednio do realizacji procesu dydaktycznego odgrywa istotną rolę w budowaniu wysokiej kultury jakości uczenia się. Wymiana poglądów i ocena dotyczą również metod weryfikacji przyjętych efektów uczenia się. Wsparcie otoczenia społeczno-gospodarczego jest regularne w związku z praktycznym profilem studiów i ma wpływ na osiągnięte przez studentów efekty uczenia się. Jednym z czynników oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest wybór przez studentów miejsc odbywania praktyk. Uczelnia posiada dane tych podmiotów i analizuje je pod względem: lokalizacji, rodzaju organizacji (przedsiębiorstwo, urząd), rodzaju działalności (na podstawie wpisu do rejestrów prowadzonych przez organy państwa czy stron internetowych). Należy zaznaczyć, iż wzmocnieniem dla praktycznego charakteru studiów jest rozbudowany system praktyk zawodowych, które realizowane są u interesariuszy zewnętrznych kierunku – w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz instytucjach publicznych. Na potrzeby kształcenia na kierunku „zarządzanie”, Uczelnia od początku prowadzenia działalności podpisała około 50 porozumień o współpracy przy realizacji praktyk zawodowych³⁹. Część podmiotów, z którymi WSZIP aktywnie współpracuje nie deklaruje chęci podpisanych umów z Uczelnią, gdyż w ich opinii nie są one konieczne (zbyt formalizacja procesu zniechęca potencjalnego partnera do kooperacji).

Obecnie w zakresie praktyk prowadzimy stałą współpracę, m.in. z:

- 1) Podmiotami prowadzącymi działalność w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” (Faurencia Sp. z o.o., Cersanit S.A., AB Electrolux, Colgate-Palmolive Company),
- 2) Podmiotami prowadzącymi działalność w Kamiennogórskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości (KSSEMP),
- 3) Toyotą Wałbrzych Nowakowski Sp. z o.o. w Wałbrzychu,
- 4) Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze,
- 5) LIW-LEWANT Fabryka Wyrobów z Tworzyw Sztucznych Spółka z o.o. w Bielawie,
- 6) Urzędem Miejskim w Świdnicy,
- 7) LINCOLN ELECTRIC BESTER SP. Z O.O.,
- 8) Lidl Sp. z o.o. Sp. K.,
- 9) CERMAG Sp. z o.o. Wrocław,
- 10) Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Handlowym ABET Sp. z o.o. Wrocław,
- 11) SONEL S.A. Świdnica,
- 12) MAXPOL Sp. z o.o. Wałbrzych.

Efektom przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku „zarządzanie”, studia I i II stopnia, w których uczestniczyli nauczyciele akademicy oraz współpracujący interesariusze zewnętrzni, były następujące wnioski i działania doskonalące:

³⁹ Praktyki opisano szerzej w Kryterium 2.

- uporządkowano zasady realizacji i weryfikacji studenckich praktyk zawodowych, dostosowując ich zakres merytoryczny do oczekiwanych efektów uczenia się;
- wprowadzenie nowej specjalności i przedmiotów na specjalności z określeniem efektów uczenia się;
- włączenie specjalistów, praktyków biznesu do poprowadzenia zajęć ze studentami;
- ukierunkowanie obszarów zainteresowań w zakresie tematyki prac dyplomowych ze współczesnymi problemami praktyki zawodowej na kierunku „zarządzanie”.

We współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Dziekan Wydziału, pracownicy i studenci realizują wiele projektów i przedsięwzięć, w których szczególną rolę odgrywa wzajemna współpraca, komunikacja i przedstawienie praktycznych aspektów rozwoju życia społeczno-gospodarczego. Jednym z elementów realizacji celów Polityki Jakości określonej dla Uczelni jest Procedura nr 1 WSZJK WSZiP⁴⁰ dot. monitoringu oraz okresowego przeglądu programów studiów. Jest to badanie w formie ankietowej, w którym pracodawcy dokonują oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. W badaniu biorą udział firmy i instytucje, w których studenci odbywają praktyki zawodowe lub z którymi współpracują w celu pozyskania materiałów do prac dyplomowych.

Uczelnia jest otwarta na nowe inicjatywy w powyższym zakresie i stale udoskonala metody i formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym regionu, a monitorowanie i ocena współpracy realizowana jest w ujęciu dynamicznym, umożliwiającym porównywanie efektów dla doskonalenia procesu dydaktycznego w różnych okresach.

⁴⁰ [Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia](#)

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia prowadzonego przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu jest jednym z kluczowych elementów koncepcji kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów, w tym na kierunku „zarządzanie” o praktycznym profilu kształcenia. Kluczowym aspektem tego procesu jest rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych studentów, co przekłada się na ich zdolności w rozwiązywaniu problemów, stosowaniu wiedzy w praktyce biznesowej, instytucjach zagranicznych i współpracy międzynarodowej. Uznajemy, iż umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku „zarządzanie” jest kluczowe dla przygotowania studentów do skutecznego funkcjonowania w globalnym środowisku zawodowym, rozwijając zarówno umiejętności zawodowe, jak i kompetencje społeczne. Kształcenie studentów WSZiP ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy związanej z danym obszarem, ale również rozwijanie umiejętności międzykulturowego zrozumienia i szacunku, co pozwala na kształcenie profesjonalistów potrafiących współpracować z ludźmi różnych kultur. Proces ten odgrywa również kluczową rolę w doskonaleniu kompetencji kadry dydaktycznej oraz administracyjnej Uczelni. Mobilność nauczycieli akademickich Uczelni przekłada się na zwiększenie efektywności i skuteczności procesu kształcenia, a pośrednio przyczynia się również do podniesienia konkurencyjności Uczelni na rynku lokalnym.

W ostatnich dwóch latach zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na ocenianym kierunku, a mianowicie:

- studenci są przygotowani do uczenia się w językach obcych;
- nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania w językach obcych;
- w procesie kształcenia oferowane są przedmioty dla studentów w języku angielskim;
- w procesie kształcenia realizowane są przedmioty, w których obecny jest aspekt umiędzynarodowienia;
- Uczelnia umożliwia studentom uczestnictwo w wykładach otwartych, gościnnych, prowadzonych przez wykładowców z zagranicy (dostępne dla studentów kierunku „zarządzanie” zarówno I jak i II stopnia);
- rozwijana i wspierana przez Uczelnię jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich.

W pracy naukowej oraz działaniach samodoskonalących kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku również widoczne są elementy umiędzynarodowienia, które pośrednio wpływają na koncepcję kształcenia i rozwój kierunku. Jest to m.in.:

- publikowanie opracowań naukowych w językach obcych, w tym z partnerami zagranicznymi, przez kadre prowadzącą zajęcia na ocenianym kierunku, ale również przez studentów;
- recenzowanie przez wykładowców publikacji obcojęzycznych;
- udział wykładowców w konferencjach międzynarodowych;

- praca wykładowców prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku w radach i komitetach naukowych konferencji międzynarodowych oraz w zespołach eksperckich i organizacjach międzynarodowych;
- wyjazdy wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku na zagraniczne uczelnie w ramach różnych form wymiany międzynarodowej.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu zawsze stała na stanowisku, że w obecnej sytuacji otwarcia polskiej nauki i edukacji na rynek europejski istnieje konieczność podniesienia gotowości studentów do pobierania nauki i wiedzy również w językach obcych. W planach studiów, zarówno na studiach I jak i II stopnia na kierunku „zarządzanie” student jest zobowiązany do odbycia zajęć z przynajmniej jednego przedmiotu specjalistycznego w języku obcym. Również zasadą jest, iż promotorzy zobowiązują studentów do wykorzystywania w pracach dyplomowych literatury obcojęzycznej.

Uczelnia prowadzi studia wyłącznie w trybie niestacjonarnym, a zdecydowana większość jej studentów pracuje w różnego rodzaju organizacjach. Z uwagi na bliskość podmiotów gospodarczych zlokalizowanych w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej wielu studentów pracuje w firmach, w których znajomość języka obcego, szczególnie angielskiego, jest koniecznością (ze względu na kontakty z właścicielem lub partnerami zagranicznymi), często na poziomie przewyższającym poziom B2+. Nasi studenci realizując swoje obowiązki/zadania służbowe, często są delegowani na wyjazdy za granicę (Japonia, Stany Zjednoczone, Niemcy), celem uczestnictwa w różnego rodzaju kursach i przeszkoleniach. Po powrocie studenci przygotowują prelekcje na konferencje naukowe, piszą artykuły naukowe, współorganizują wykłady otwarte, uczestniczą w organizowanych konkursach, wykorzystują zebrane doświadczenie w swoich pracach dyplomowych.

Plany rozwoju kierunku „zarządzanie” pod kątem umiędzynarodowienia obejmują:

- zwiększenie liczby przedmiotów prowadzonych w języku angielskim lub/i zawierających aspekty umiędzynarodowienia;
- utworzenie oferty certyfikowanych kursów językowych;
- zwiększenie liczby przedmiotów i wykładów gościnnych prowadzonych przez naukowców z uznanych zagranicznych ośrodków badawczych.

2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Jednym z aspektów programu studiów kierunku „zarządzanie”, które służą umiędzynarodowieniu, są przedmioty zawierające w swych treściach tego typu elementy:

- Podstawy zarządzania (I stopień);
- Zachowania organizacyjne (I stopień);
- Zarządzanie zasobami ludzkimi (I stopień);
- Zarządzanie projektami (I stopień);
- Przedmioty specjalnościowe na studiach I stopnia;
- Współczesne koncepcje zarządzania (II stopień);
- Marketing międzynarodowy (II stopień);
- Zarządzanie strategiczne (II stopień);
- Przedmioty specjalnościowe na studiach II stopnia.

Na ocenianym kierunku studenci mogą wybrać przedmioty prowadzone w języku obcym:

- Introduction to Risk Management (I stopień);

- Industrial Technologies (I stopień);
- International Business (II stopień);
- Strategic Cooperation and Networks (II stopień).

Ważnym aspektem programu studiów, będącym warunkiem koniecznym umiędzynarodowienia jest nauka języków obcych, na których rozwijane są umiejętności komunikacji ustnej oraz pisemnej w języku obcym, prowadzące do uzyskania przez studenta określonego poziomu biegłości językowej. Na kierunku „zarządzanie”:

- na I stopniu studiów niestacjonarnych – 72 godziny języka obcego (do wyboru), realizowane przez pierwsze, cztery semestry kształcenia;
- na II stopniu studiów niestacjonarnych – 30 godzin języka obcego dla celów zawodowych (do wyboru), realizowane przez pierwsze, dwa semestry kształcenia.

Program studiów uwzględnia zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości jednego języka obcego. Treści zajęć obejmują słownictwo specjalistyczne. Zajęcia te zapewniają nabycie kompetencji językowych na poziomie B2 na studiach I stopnia i B2+ na studiach II stopnia. Zajęcia w języku angielskim są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie w pracy za granicą lub w oddziałach firm zagranicznych w Polsce jak i posiadających w swoim dorobku publikacje naukowe w języku obcym. Studenci kierunku „zarządzanie” mają ponadto możliwość uczestniczenia w gościnnych wykładach prezentowanych przez wykładowców innych uczelni polskich i zagranicznych, a także w prelekcjach, seminariach i warsztatach naukowych oraz rozlicznych wystąpieniach konferencyjnych, w tym udziału w konferencjach międzynarodowych.

3. Stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Po ukończeniu szkoły ponadpodstawowej abiturienti mogą legitymować się znajomością języka obcego na poziomie B1 (w przypadku zdania matury na poziomie podstawowym) albo na poziomie B2 (w przypadku zdania matury na poziomie rozszerzonym). Studenci rozpoczynający studia I stopnia na kierunku „zarządzanie” reprezentują zróżnicowany poziom znajomości języka obcego, dlatego wszystkie przedmioty, w ramach których nabywane są kompetencje językowe, prowadzone są tak, aby po ukończeniu studiów każdy student osiągnął poziom B2. W ramach realizowanego programu studiów na kierunku „zarządzanie” studenci mają obowiązek uczenia się języków obcych (do wyboru język: angielski, niemiecki, francuski) oraz poprzez zdanie egzaminu uzyskania potwierdzenia znajomości wybranego języka obcego na poziomie B2 (na studiach I stopnia). Metodą weryfikacji osiągnięcia przypisanego do lektoratu na poziomie B2 efektu uczenia się, jest egzamin obejmujący pięć elementów (czytanie, struktura leksykalno-gramatyczna, słuchanie, język specjalistyczny, mówienie). Studenci przyjmowani na studia II stopnia na kierunku „zarządzanie” mają potwierdzoną znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2, a w ramach zajęć z języka obcego dla celów zawodowych muszą opanować wybrany język obcy nowożytny na poziomie B2+. Ofertę kształcenia poszerzającą kompetencje językowe Uczelnia rozbudowała o moduł przedmiotów prowadzonych zarówno na studiach I jak i II-stopnia, w języku obcym.

Studenci mają możliwość korzystania z materiałów umieszczonych w kursach językowych na platformie Moodle: testów, zadań, materiałów dodatkowych oraz innych zasobów przygotowanych przez lektorów.

4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu uznaje program Erasmus+ za ważny element internacjonalizacji, umożliwiający rozwój kompetencji językowych i kulturowych zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów. Mając na uwadze fakt, iż Program Erasmus+ na lata 2021-2027 otwiera możliwość skorzystania z programów mobilności studentów oraz pracowników w instytucjach szkolnictwa wyższego, Uczelnia podjęła starania o uzyskanie Karty Erasmus dla szkolnictwa wyższego (ECHE), która określa ogólne ramy jakości działań, jakie instytucja Szkolnictwa Wyższego może przeprowadzić w ramach programu Erasmus+. Przystępując do programu Erasmus+ Uczelnia chciała wzbogacać swoją ofertę edukacyjną poprzez doskonalenie jej jakości, atrakcyjności i dostępności, a w szczególności dając możliwość czynnego uczestniczenia w Programie Erasmus+ studentom i pracownikom oraz zwiększenia ich mobilności w globalnej społeczności. Decyzją z dnia 26 lipca 2024 roku Komisja Europejska przyznała Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE). Karta Erasmusa jest ważnym wyróżnieniem, które otwiera naszej Uczelni nowe możliwości współpracy międzynarodowej, wymiany studentów i pracowników oraz realizacji projektów edukacyjnych na arenie europejskiej. Dzięki temu nasze środowisko akademickie będzie mogło jeszcze szerzej czerpać z bogactwa doświadczeń i innowacyjnych praktyk edukacyjnych stosowanych w całej Europie. Postanowienia Karty Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2021-2027 przyznanej przez Komisję Europejską, zostały przyjęte Uchwałą Nr 49/2024 Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 26 września 2024 roku. W Uchwale zobowiązano jednostki organizacyjne WSZiP do stosowania zapisów Karty. W dniu 24 stycznia 2025 roku Uczelnia złożyła wniosek do Konkursu KA131-HED w ramach działania które obejmuje mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego.

W latach 2023-2024 nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku „zarządzanie” aktywnie realizowali umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Działania te obejmowały różne płaszczyzny, tj. naukową, dydaktyczną oraz organizacyjną. Poniżej przykłady aktywności związanych z mobilnością nauczycieli akademickich:

a) w obszarze nauki:

1) wybrane konferencje zagraniczne i międzynarodowe – aktywny udział

- dr inż. Jacek Uziak, prof. WSZiP
 - nazwa konferencji: FARM MACHINERY AND PROCESSES MANAGEMENT IN SUSTAINABLE AGRICULTURE (XII International Scientific Symposium)
 - termin: 12-14.06.2024 r.
 - miejsce: Lublin
 - organizator: UP Lublin
 - charakter: międzynarodowa
 - publikacja: Farm Machinery and Processes Management in Sustainable Agriculture (redaktor naukowy publikacji)
 - język: angielski;
 - nazwa konferencji: International Conference on Engineering Education and Management (IC2EM'24)
 - termin: 23-25.09.2024 r.
 - miejsce: Palapye
 - organizator: Botswana International University of Science and Technology

- charakter: międzynarodowa
- referat: Promotion and sustainability of quality assurance in engineering education through academic and professional accreditation (współautor)
- język: angielski;
- dr hab. Małgorzata Markowska:
 - nazwa konferencji: The European Conference on Data Analysis, Gesellschaft für Klassifikation (GfKl), Sekcja Klasyfikacji i Analizy Danych Polskiego Towarzystwa Statystycznego (SKAD-PTS), the British Data Science Society, Classification and Data Analysis Group (CLADAG), The Italian Statistical Society
 - termin: 09-11.09.2024 r.
 - miejsce: Sopot
 - organizator: Uniwersytet Gdański
 - charakter: międzynarodowa
 - referat: Graphical illustration of 2xk contingency table and post-hoc ad hoc inference, (współautor)
 - język: angielski;
- dr hab. Marcin Pełka:
 - nazwa konferencji: The European Conference on Data Analysis, Gesellschaft für Klassifikation (GfKl), Sekcja Klasyfikacji i Analizy Danych Polskiego Towarzystwa Statystycznego (SKAD-PTS), the British Data Science Society, Classification and Data Analysis Group (CLADAG), The Italian Statistical Society
 - termin: 09-11.09.2024 r.
 - miejsce: Sopot
 - organizator: Uniwersytet Gdański
 - charakter: międzynarodowa
 - referat: Transformation of symbolic variables for ensemble clustering
 - język: angielski;
- dr Jacek Wychowanek:
 - nazwa konferencji: Data Science, Statistics & Visualisation (DSSV) and the European Conference on Data Analysis (ECDA)
 - termin: 05-07.07.2023 r.
 - miejsce: Antwerpia
 - organizator: University of Antwerp
 - charakter: międzynarodowa
 - poster: Dynamic Cluster Analysis of Enterprises Number in Poland's Provinces (współautor)
 - język: angielski;
 - nazwa konferencji: Liberec Economic Forum
 - termin: 05-06.09.2023 r.
 - miejsce: Liberec
 - organizator: Technická Universita w Liberci
 - charakter: międzynarodowa
 - referat: Barriers to the implementation of innovation and internationalization in micro-enterprises (współautor)
 - język: angielski;
 - nazwa konferencji: 39 międzynarodowa konferencja naukowa: Zachowania przedsiębiorstw w warunkach kryzysu gospodarczego

- termin: 04-06.12.2023 r.
- miejsce: Kraków
- organizator: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, Komisja Geografii Przemysłu Polskie Towarzystwo Geograficzne, Komisja Nauk Ekonomicznych i Statystyki Polska Akademia Nauk – Oddział w Krakowie
- charakter: międzynarodowa
- referat: Internacjonalizacja i wdrażania innowacji w dolnośląskich mikroprzedsiębiorstwach w dobie pandemii COVID-19 (współautor)
- język: polski;
- nazwa konferencji: 40 międzynarodowa konferencja naukowa: Zachowania przedsiębiorstw w warunkach kryzysu gospodarczego
- termin: 02-03.12.2024 r.
- miejsce: Kraków
- organizator: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, Komisja Geografii Przemysłu Polskie Towarzystwo Geograficzne, Komisja Nauk Ekonomicznych i Statystyki Polska Akademia Nauk – Oddział w Krakowie
- charakter: międzynarodowa
- referat: Industry in Poland – iterative flexible ranking of provinces (współautor)
- język: angielski.

Uczelnia w latach 2023-2024 zorganizowała dwie międzynarodowe konferencje naukowe **Relacje i interdyscyplinarność wyzwaniem współczesności w pedagogice, psychologii, zarządzaniu i inżynierii zarządzania**, w których udział z opublikowanym artykułem w Pracach Naukowych WSZiP wzięło 10 nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na kierunku „zarządzanie”. Podobnie jak w latach wcześniejszych zaistniała możliwość wystuchania referatów wygłoszonych w języku polskim, angielskim lub ukraińskim przez przedstawicieli wielu uczelni zagranicznych.

b) w obszarze dydaktycznym:

- dr hab. Małgorzata Markowska w kwietniu 2024 roku, w trakcie prowadzenie zajęć dydaktycznych na Technical University of Liberec (Czechy) przeprowadziła wykład pt. *Database resources about EU countries enabling dynamic comparative analyses*,
- dr Mirosław Mrówka w roku akademickim 2023/24 prowadził wykłady w Uczelni partnerskiej Vysoká škola Danubius w Słowacji z tematyki: *Strategic Cooperation and Networks*,
- dr inż. Jacek Uziak, prof. WSZiP w dniu 18 listopada 2024 roku na Uniwersytecie „Angel Kanchev” w Ruse (Bułgaria) wygłosił wykład pt. *Risk Assessment – Failure Logic Methods*.

c) w obszarze organizacyjnym:

- prof. dr hab. inż. Franciszek Mroczo brał aktywny udział w dyskusjach akademickich zorganizowanych przez Wydział Ekonomii i Zarządzania Narodowego Uniwersytetu Chmielnickiego. Uniwersytet ten jest największą Uczelnią wyższą na Podolu, kształcąca specjalistów z wielu dziedzin wiedzy oraz prowadzącą pracę metodyczną, naukową i dydaktyczną. 27 września 2023 r. zainaugurowano sezon dyskusji akademickich 2023-2024. w ramach platformy „DYSKUSJE NAUKOWE I SZKOLENIA UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKICH”, która działa na Wydziale Ekonomii i Zarządzania;

- w dniu 09 czerwca 2024 r. dr inż. Jacek Uziak, prof. WSZiP uczestniczył w połączonym spotkaniu komitetu doradczego WIETE (World Institute of Engineering and Technology Education) oraz rad redakcyjnych dwóch, wydawanych przez WIETE czasopism, tj. GJEE (Global Journal of Engineering Education) oraz WTE&TE (World Transactions of Engineering and Technology Education). Profesor jest członkiem, wszystkich tych trzech komitetów;
- w dniu 10 października 2024 roku odbyło się spotkanie delegacji Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z kierownictwem Vysoká Škola Danubius w Słowacji. Z ramienia Uczelni udział wzięli:
 - prof. zw. dr hab. inż. Franciszek Mroczko – Prorektor ds. naukowo-dydaktycznych,
 - dr Katarzyna Pieczarka – Dziekan Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii,
 - dr Mirosław Mrówka – nauczyciel akademicki WSZiP,
 - mgr Michał Piłacki – specjalista w Centrum Kreowania Kariery WSZiP,

a celem spotkania było zdefiniowanie ram współpracy w obszarze realizacji i doskonalenia procesu dydaktycznego oraz mobilności studentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych Uczelni. Spotkanie miało również na celu sfinalizowanie umowy o bilateralnej, międzynarodowej współpracy pomiędzy uczelniami w kontekście uzyskania przez WSZiP Karty Erasmus+ dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE);

- dr inż. Jacek Uziak, prof. WSZiP w dniach 17-20 listopada 2024 roku przebywał z wizytą na Uniwersytecie „Angel Kanchev” w Ruse (Bułgaria), której celem było zacieśnienie współpracy, szczególnie w kontekście uzyskania przez WSZiP Karty Erasmusa – ECHE dla Szkolnictwa Wyższego między naszą Uczelnią, a Uniwersytetem „Angel Kanchev” w Ruse.

Dążąc do stworzenia warunków dla rozwoju międzynarodowej aktywności (w formie mobilności wirtualnej) studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni podpisano porozumienia o współpracy z n/w Uczelniami zagranicznymi:

- od 2019 roku z Katolickim Uniwersytetem w Ruzomberku na Słowacji (Katolícka Univerzita v Ruzomberku),
- od 2022 roku z Narodowym Uniwersytetem Pedagogicznym im. Władymyra Hanatiuka w Tarnopolu,
- od 2022 roku z Państwowym Uniwersytetem Pedagogicznym im. Iwana Franki w Drohobyczu,
- od 2023 Chmielnicki Uniwersytet Narodowy, Ukraina
- od 2023 roku z Zachodnioukraińskim Narodowym Uniwersytetem Ekonomicznym w Tarnopolu, Ukraina
- od 2024 Vysoká škola Danubius w Sládkovičovo w Słowacji.

W roku 2025, w związku z uzyskaniem Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego planujemy poszerzyć listę uczelni partnerskich o:

- Uniwersytet w Bergamo,
- Uniwersytet „Angel Kanchev” w Ruse.

5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Z uwagi na fakt, iż kształcenie na kierunku „zarządzanie” odbywa się zasadniczo zgodnie z programem w języku polskim (poza kilkoma wykładami wymienionymi w p.7.2 raportu), formalne zatrudnianie wykładowców z zagranicy nie jest obecnie praktykowane. Uczelnia w r.a. 2023/24 zaprosiła do poprowadzenia zajęć z przedmiotu **Komunikacja międzykulturowa**, na studiach II stopnia na kierunku „zarządzanie”, którego cały cykl został zrealizowany przez dr Petra Lojana z Vysoká škola Danubius na Słowacji. W r.a. 2024/25 na kierunku „zarządzanie” prowadzone są przez nauczycieli akademickich z uczelni zagranicznych następujące przedmioty:

- *na studiach I stopnia*: prof. Grygoria Monastyrskiy z Tarnopolskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego (TNUE) na Ukrainie, do prowadzenia przedmiotu **Spółeczna odpowiedzialność biznesu**,
- *na studiach II stopnia*: doc. Rastislava Kazansky z Matej Bel University, Banská Bystrica na Słowacji do prowadzenia przedmiotu **Komunikacja międzykulturowa**.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu dla studentów kierunku „zarządzanie” organizuje wykłady otwarte prowadzone przez nauczycieli akademickich z zagranicy:

- w dniu 11 maja 2024 roku zorganizowano wykład pt. *Servitization of manufacturing. The driving forces behind the service growth* przeprowadzony przez **dr Giudittę Pezzottę**, profesor Uniwersytetu w Bergamo, będącej Prorektorem ds. Zapewnienia Jakości,
- w dniu 14 grudnia 2024 roku, w naszej Uczelni odbył się wykład pt.: *Innovation Management*, przeprowadzony przez **Prof. V. P. Kommula** z Uniwersytetu w Botswana.

Oba wykłady wpisują się w dalszy rozwój międzynarodowej mobilności akademickiej w WSZiP, która umożliwia różne sposoby zaangażowania studentów w międzykulturową współpracę i interakcję z partnerami z różnych kultur i obszarów geograficznych. Udział w wykładach wzięło każdorazowo ponad 100 studentów, którzy mieli okazję uczestniczyć w niezwykłych spotkaniach naukowych, prowadzonych całkowicie w języku angielskim.

Mając na uwadze powyższe, dotychczasowa formuła organizowania wykładów otwartych i spotkań szkoleniowo-warsztatowych dla studentów z zaangażowaniem zagranicznych prelegentów będzie kontynuowana.

6. Sposoby, częstości i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia program studiów i jego realizację

Proces umiędzynarodowienia jest monitorowany oraz oceniany w cyklu rocznym przez Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia powoływany do realizacji procedury nr 7 WSZJK WSZiP, dotyczącej podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia. W procedurze uwzględniono **ocenę jakości procesu umiędzynarodowienia** z wykorzystaniem wskaźników:

- aktywność Uczelni w programie Erasmus+,
- ocena skuteczności realizacji programu studiów w przedmiotach prowadzonych w języku obcym,

- udział międzynarodowej kadry w prowadzeniu zajęć dydaktycznych poprzez rozwój współpracy z nauczycielami akademickimi z uczelni zagranicznych,
- analiza wyników prowadzenia lektoratów na studiach I i II stopnia,
- stopień wykorzystania literatury obcojęzycznej w pracach dyplomowych,
- stopień wykorzystania wiedzy studentów powracających z delegacji zagranicznych do swoich macierzystych przedsiębiorstw,
- wzajemny udział nauczycieli akademickich i studentów w Międzynarodowych Konferencjach Naukowych (ilość publikacji),
- liczba wyjazdów nauczycieli akademickich i studentów na różnorodne przedsięwzięcia dydaktyczne i naukowo-badawcze,
- stopień wykorzystania partnerów z Rady Doradczej Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego w zakresie prowadzenia warsztatów.

Analiza uzyskanych wyników (w pierwszym roku obowiązywania procedury) została już wykorzystana do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia, a Zespół wskazał dobre praktyki zrealizowane w okresie sprawozdawczym, obszary do rozwoju oraz rekomendacje:

Dobre praktyki:

- pozyskanie Karty Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) to ważny krok w kierunku umiędzynarodowienia Uczelni, otwierający nowe możliwości współpracy międzynarodowej, wymiany studentów i pracowników oraz realizacji projektów edukacyjnych na arenie europejskiej;
- prowadzenie zajęć w języku obcym poszerza ofertę edukacyjną i przygotowuje studentów do pracy w międzynarodowym środowisku;
- organizowanie wykładów otwartych z udziałem zagranicznych prelegentów to cenna inicjatywa, pozwalająca studentom na kontakt z najnowszymi trendami i badaniami oraz podnoszenia kompetencji językowych;
- aktywny udział nauczycieli akademickich w międzynarodowych konferencjach i projektach stanowi istotny element budowania prestiżu uczelni i wymiany doświadczeń z innymi ośrodkami akademickimi.

Obszary do rozwoju:

- zwiększenie wykorzystania literatury obcojęzycznej w pracach dyplomowych – należy promować wśród studentów korzystanie z literatury obcojęzycznej, aby poszerzyć ich perspektywę badawczą i zapoznać z najnowszymi osiągnięciami w danej dziedzinie,
- współpraca z Radą Doradczą Otoczenia Społeczno-Gospodarczego – należy wykorzystać potencjał Rady Doradczej do organizacji warsztatów i wykładów na tematy związane z umiędzynarodowieniem i biznesem międzynarodowym.

Dodatkowe rekomendacje:

- dalsze rozwijanie współpracy z Uczelniami oraz z organizacjami międzynarodowymi, które mogą zaowocować nowymi projektami i możliwościami rozwoju dla studentów i nauczycieli akademickich.

- kontynuowanie dotychczasowej formuły organizowania wykładów otwartych i spotkań szkoleniowo-warsztatowych dla studentów z zaangażowaniem zagranicznych prelegentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę wraz z opisem podjętych działań o charakterze naprawczym

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się stworzenie warunków do rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów, w tym wymian międzynarodowych, a także stworzenie warunków do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów.	<p>Perspektywy rozwoju podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia kierunku „zarządzanie” to przede wszystkim zwiększenie zainteresowania studentów oraz wykładowców do wyjazdów w ramach programów międzynarodowych, rozwijanie współpracy na arenie międzynarodowej z powiększającą się liczbą studentów i wykładowców przyjeżdżających w ramach różnych programów mobilności.</p> <p>Cele kształcenia i efekty uczenia się założone na kierunku „zarządzanie” wymagają poruszania się dydaktyków i studentów w międzynarodowej sieci, kompetencji, wartości, dobrych praktyk, a poprzez rozwój międzynarodowej współpracy przez Uczelnię stwarzane są warunki do ich realizacji. Przewidziane w programie studiów treści same w sobie obligują zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów do uczestnictwa w efektywnych i funkcjonalnych formach aktywności międzynarodowej.</p>
2.	Zaleca się wprowadzenie okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujących ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wykorzystywanie wyników do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.	<p>Umiędzynarodowienie na kierunku zarządzanie służy realizacji celów kształcenia, szczególnie pod kątem kształtowania umiejętności i kompetencji praktycznych wśród studentów. Dokonujemy oceny stopnia umiędzynarodowienia studiów na ocenianym kierunku, skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów zarządzania.</p> <p>Z dokonywanych ocen powstaje dokumentacja, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.</p>

3.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości	W ramach działań projakościowych dokonaliśmy zmian w WSZJK. W nowo wprowadzonej Procedurze nr 7 WSZJK WSZiP dot. podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia uwzględniliśmy ocenę jakości procesu umiędzynarodowienia z wykorzystaniem wielu wskaźników, których analiza już w pierwszym roku obowiązywania była wykorzystana do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku.
----	--	--

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

- powołanie przez Uczelnię Koordynatora Programu Erasmus+;
- na stronie internetowej Uczelni stworzono zakładkę Erasmus+, która jest systematycznie uaktualniana przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+;
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ organizuje działania promocyjno-informacyjne, których celem jest przekazanie kompleksowej informacji na temat możliwości związanych z mobilnością zarówno studentów jak i nauczycieli akademickich;
- Uczelnia złożyła w styczniu 2025 roku wniosek do Konkursu 2025 KA131-HED – Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wspierana przez fundusze polityki wewnętrznej;
- Uczelnia podjęła decyzję o sfinansowaniu zajęć doskonalących kompetencje językowe nauczycieli akademickich, którzy zgłosili gotowość udziału w mobilności akademickiej. Zajęcia odbywają się w dwóch grupach, systematycznie od grudnia 2024 roku;
- Uczelnia zorganizowała konkurs dla studentów pt. *Globalne Perspektywy* (w toku), którego celem jest rozwijanie wśród studentów umiejętności badawczych i analitycznych, a także kompetencji autoprezentacyjnych w zakresie poszerzania wiedzy o umiędzynarodowieniu w różnych dziedzinach, ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia znajomości języka angielskiego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

1. Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

W Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu funkcjonuje system motywowania i wspierania studentów kierunku „zarządzanie” w procesie uczenia się (na warunkach identycznych jak studentów pozostałych kierunków), a Uczelnia oferuje studentom różnorodne formy wsparcia, które mają charakter zarówno formalny, jak i nieformalny. Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów kształcenia, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomocy w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów kształcenia oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Uczelnia jest zaangażowana w tworzenie środowiska społecznego, edukacyjnego, zawodowego oraz naukowego wolnego od dyskryminacji i przemocy, a także opartego na kulturze integracyjnej, która promuje równość, ceni różnorodność oraz dba o godność wszystkich. W WSZiP nie toleruje się żadnej formy nierównego traktowania, dyskryminacji, molestowania i wiktylizacji oraz oczekuje się, że wszyscy członkowie i wszystkie członkinie wspólnoty akademickiej będą się traktować z szacunkiem. W tym celu Senat Uczelni uchwalił Zasady i Procedurę Przeciwdziałania Nierównemu Traktowaniu, Mobbingowi i Dyskryminacji WSZiP⁴¹, za realizację których odpowiedzialny jest Rzecznik Praw i Wolności Akademickich.

Uczelnia podejmuje działania mające na celu stworzenie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnością, a w szczególności:

- zmian organizacyjnych;
- podniesienie świadomości i kompetencji kadry z zakresu niepełnosprawności;
- realizację działań, mających na celu zapewnienie przez Uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanie stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur w kształceniu na poziomie wyższym;
- wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działań z zakresu dostępności architektonicznych.

Zarządzeniem nr 2/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 02 lutego 2023 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością⁴² określono szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia przysługujące każdemu studentowi Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z niepełnosprawnością, który otrzyma stosowną zgodę władz dziekańskich. Celem dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób

⁴¹ [Wsparcie dla studentów Rzecznika Praw i Wolności Akademickich](#)

⁴² [Zarządzenie Nr 2/2023 z dnia 02.02.2023 r. w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością.](#)

z niepełnosprawnością jest wyrównanie szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w pełnym dostępie do kształcenia i prowadzenia działalności naukowej w WSZiP, a w szczególności:

a) w zakresie adaptacji zajęć:

- 1) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach (np. poprzez odrobienie nadliczbowych godzin absencji w wyniku spraw związanych z niepełnosprawnością);
- 2) możliwość korzystania w trakcie zajęć i/lub egzaminu z pomocy osób wspomagających, np. tłumacza języka migowego, asystenta dydaktycznego czy asystenta laboratoryjnego;
- 3) możliwość stosowania alternatywnej formy zapisu na użytek własny i/lub korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: dyktafonów, komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym (konieczne jest poinformowanie prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć);

b) w zakresie egzaminów i zaliczeń:

- 1) zmiany terminu zaliczenia/egzaminu;
- 2) zmiany formy egzaminu/zaliczenia (np. z pisemnej na ustną lub odwrotnie);
- 3) wydłużenia czasu trwania egzaminu/zaliczenia;
- 4) zmiany organizacji sesji egzaminacyjnej;
- 5) możliwość przygotowania pisemnego konspektu odpowiedzi w czasie egzaminu ustnego;
- 6) możliwość korzystania z krótkich przerw podczas egzaminu;
- 7) w przypadku egzaminów o obszernej treści możliwość rozłożenia go na części;
- 8) możliwość korzystania z dodatkowych urządzeń wspomagających, m.in.: komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych;
- 9) możliwość korzystania z pomocy osób wspomagających, np. tłumacza języka migowego, asystenta dydaktycznego.

Dzięki systematycznym staraniom Uczelni, studenci z niepełnosprawnością mają możliwość pełnego i niczym niezakłóconego uczestnictwa w procesie kształcenia, w oparciu o infrastrukturę dostosowaną do ich potrzeb.

2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Wsparcie studentów na kierunku „zarządzanie” w procesie uczenia się przebiega w różnych formach, w zależności od indywidualnych potrzeb, a studenci mają zapewniony dostęp do wszelkich form pomocy materialnej, przysługującej im z mocy prawa. Dla nowo przyjętych studentów I roku (zarówno studiów I jak i II stopnia) jeszcze przed rozpoczęciem zajęć organizowane są specjalne spotkania organizacyjno-informacyjne, w trakcie których przedstawiane zostają najważniejsze zagadnienia z zakresu:

- toku studiów;
- funkcjonowania dziekanatu;
- zasad ubiegania się o stypendia;
- funkcjonowania Biblioteki Uczelnianej;
- zasad realizacji wskazanych zajęć na kierunku „zarządzanie” z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w oparciu o platformę Cisco Webex),

a każdy student na początku studiów (I i II stopnia) przechodzi obowiązkowe Szkolenie BHP kończące się zaliczeniem.

Wszystkich niezbędnych informacji w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym udziela studentom dziekanat a wsparcie dydaktyczne udzielane jest przez nauczycieli akademickich. Studenci kierunku „zarządzanie” mają możliwość odbywania konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas wyznaczonych dyżurów, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej. W ramach konsultacji, których terminy są dostosowane do potrzeb studentów kierunku „zarządzanie” istnieje możliwość omówienia bieżących postępów w uczeniu się, otrzymania wskazówek dotyczących przygotowywanych prac kontrolnych czy też prac dyplomowych. W ramach wsparcia dydaktycznego studenci mają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych udostępnianych poprzez platformę Moodle. Realizacja działań w obszarze systemu pomocy naukowej, dydaktycznej i materialnej obejmuje:

- rozwój studenckiego Koła Naukowego „Menadżer” (prowadzonego od 2014 roku przez dr B. Owczarczyk), w ramach którego studenci uczestniczą m.in.: w spotkaniach z praktykami biznesu, wizytach studyjnych w przedsiębiorstwach oraz konferencjach naukowych;
- wspieranie rozwoju naukowego utalentowanych studentów i absolwentów (w tym stwarzaniu możliwości publikowania w wydawnictwach Uczelni);
- możliwość przyznania trybu Indywidualnej Organizacji Studiów;
- system opieki materialnej dla studentów (stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomoga);
- dostępność nauczycieli akademickich podczas konsultacji, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- angażowanie praktyków w proces kształcenia;
- dostępność władz Uczelni na dyżurach dla studentów.

3. Formy wsparcia

Jednym z celów działań prowadzonych przez władze WSZiP jest kreowanie takich warunków, które uczynią Uczelnię jeszcze bardziej dostępną dla studentów, oferującą możliwości do zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji, a także wszechstronnego rozwoju. W celu poprawy jakości, komfortu pracy oraz edukacji całej społeczności akademickiej wprowadzono politykę niedyskryminacji, obejmującą plan równości płci, kodeks etyki oraz politykę przeciwdziałania dyskryminacji i molestowaniu. Regulamin Studiów WSZiP przewiduje indywidualną organizację studiów (IOS), o którą student może wnioskować raz na semestr. IOS jest specjalnym trybem organizacji kształcenia umożliwiającym studentowi ustalanie indywidualnych sposobów osiągania efektów kształcenia i ich weryfikacji. Zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów, bez zmiany zakresu programowego obowiązującego w Uczelni na danym kierunku studiów zostały określone w Zarządzeniu nr 34/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 11 października 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania indywidualnej organizacji studiów studentom Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą

w Wałbrzychu obowiązujących od 11 października 2023 roku⁴³. Możliwość zastosowania, na wniosek studenta, indywidualnej organizacji studiów z powodu konieczności zmiany wybranych zajęć lub kolejności ich realizacji dopuszcza się w przypadkach:

- a. jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach,
- b. ciąży w trakcie studiów,
- c. obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci,
- d. obowiązków związanych ze świadczeniem pracy w systemach zmianowych,
- e. obowiązków związanych z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248),
- f. względów zdrowotnych, w tym niepełnosprawności,
- g. innych ważnych okoliczności.

W ramach intensyfikacji współpracy środowiska akademickiego z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni podejmowane są następujące działania:

- włączanie w proces dydaktyczny praktyków – zajęcia specjalnościowe oraz warsztaty są prowadzone przez zespół wysoko wykwalifikowanych praktyków gospodarczych,
- możliwość przynależenia do studenckiego Koła Naukowego „Menadżer” organizującego spotkania oraz wykłady gościnne prowadzone przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego,
- możliwość konsultacji z doradcą zawodowym w ramach funkcjonującego od 2002 roku Centrum Kreowania Kariery⁴⁴ Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą Wałbrzychu, które realizuje następujące zadania:
 - pozyskiwanie ofert praktyk, staży, pracy dla studentów,
 - pośredniczenie między pracodawcami, a społecznością akademicką,
 - działania informacyjne dotyczące sytuacji na rynku pracy,
 - organizacja warsztatów i wykładów dla studentów i absolwentów,
 - prowadzenie rozmów doradczych umożliwiających wybór kariery zawodowej,
 - gromadzenie i rozpowszechnianie informacji o studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach podwyższających kwalifikacje zawodowe,
 - pomoc w kierowaniu rozwojem zawodowym.

4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej i sposobów wsparcia studentów wybitnych

Do najważniejszych narzędzi motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia należą:

- stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
- możliwość otrzymania stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia;

⁴³ [Zarządzenie nr 34/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 11 października 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania indywidualnej organizacji studiów.](#)

⁴⁴ [Centrum Kreowania Kariery](#)

- możliwość udziału w konkursach na najlepszą pracę dyplomową organizowanych przez MNiSW, organizacje pracodawców i inne podmioty gospodarcze.

Ponadto, Uczelnia organizuje dla studentów WSZiP konkurs „Globalne Perspektywy”, którego celem jest rozwijanie wśród studentów umiejętności badawczych i analitycznych, a także kompetencji autoprezentacyjnych w zakresie poszerzania wiedzy o umiędzynarodowieniu w różnych dziedzinach, ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia znajomości języka angielskiego. Ogłoszony w grudniu 2024 roku Konkurs polega na przygotowaniu i zaprezentowaniu autorskiej prezentacji w języku angielskim, dotyczącej zagadnień związanych z umiędzynarodowieniem w kontekście wybranego kierunku studiów, a dla autorów najlepszych prezentacji przewidziane są nagrody rzeczowe.

Motywacją dla studentów do osiągania lepszych wyników w nauce jest m.in. możliwość ubiegania się o stypendium Rektora. Stypendium Rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, a także medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie. Na wyższych rocznikach niż pierwszy, na studiach pierwszego stopnia oraz na wszystkich rocznikach studiów drugiego stopnia stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Dodatkowo studenci kierunku „zarządzanie” są motywowani do osiągania lepszych wyników w nauce przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia. Wśród stosowanych metod wspierania aktywności studentów wskazać można:

- zadawanie pytań problemowych na kolejne zajęcia;
- kreowanie warunków do pracy zespołowej;
- zlecenie przygotowania prezentacji w wybranych obszarach;
- odsyłanie do literatury dodatkowej;
- przygotowywanie quizów na platformach internetowych podsumowujących zajęcia lub przygotowujących do kolejnych;
- zlecenie przygotowywania esejów na wybrane tematy;
- zachęcania do udziału w konferencjach naukowych;
- wspieranie w przygotowywaniu publikacji.

5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

W ramach wsparcia materialnego studenci mogą wnioskować o przyznanie wszystkich świadczeń wskazanych w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm). Wszystkich niezbędnych informacji dotyczących pomocy materialnej udzielają pracownicy działu Kwestura, który obsługuje stypendia dla studentów WSZiP, a jego podstawę stanowi Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu⁴⁵.

⁴⁵ [Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSZiP z/s w Wałbrzychu.](#)

Na rok kalendarzowy 2024 decyzją Ministerstwa Edukacji i Nauki, Uczelnia otrzymała dotację na pomoc materialną dla studentów w wysokości 3.115 000 zł., a w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024 wpłynęły 342 wnioski o stypendia. Uczelniana Komisja Stypendialna wydała 301 decyzji pozytywnych, przyznając następujące stypendia:

stypendium Rektora	164 osób
stypendium socjalne	75 osób
stypendium dla osób niepełnosprawnych	59 osoby
zapomoga	3 osoby

Zestawienie minimalnych średnich ocen, które uprawniały do stypendium za wyniki w nauce w poszczególnych grupach rankingowych w roku akademickim 2023/2024 przedstawia się następująco:

Wydział Edukacji, Biznesu i Inżynierii

Kierunek studiów	minimalna średnia
Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną studia I stopnia	4,87
Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną studia I stopnia RZ	4,93
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	4,95
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna RZ	4,92
Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną studia II stopnia	4,92
Pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną studia II stopnia RZ	4,94
Inżynieria zarządzania	4,66
Inżynieria zarządzania RZ	4,69
Zarządzanie studia I stopnia	4,73
Zarządzanie studia I stopnia RZ	4,79
Zarządzanie studia II stopnia	4,79
Zarządzanie studia II stopnia RZ	4,85

Stypendia Rektora dla najlepszych studentów w zależności od grupy ustalone zostały na następującym poziomie:

- grupa 1 – 1300,00 zł/m-c,
- grupa 2 – 800,00 zł/m-c.

Stypendia socjalne ustalone zostały na następującym poziomie:

Dochód od	Dochód do	Kwota	Ilość
0,00	600,00	1400,00	22
600,01	1294,40	1300,00	53

Stypendia dla osób niepełnosprawnych uzależnione są od grupy niepełnosprawności i ustalone zostały na następującym poziomie:

- stopień znaczny 1000,00 zł/m-c
- stopień umiarkowany 900,00 zł/m-c
- stopień lekki 800,00 zł/m-c

Maksymalna kwota **zapomogi**: jednorazowo do 2.000,00 zł

Od marca do września 2024 roku wypłacono łącznie 1.130,1 tys. zł z przeznaczeniem na pomoc materialną dla studentów, z czego:

- stypendia Rektora 548,8 tys. zł
- stypendia socjalne 372,3 tys. zł
- stypendia dla osób niepełnosprawnych 204,5 tys. zł
- zapomogi 4,5 tys. zł

6. Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność

W przypadku pojawienia się sytuacji problematycznych związanych z tokiem studiów oraz funkcjonowaniem na Uczelni studenci mogą zgłaszać skargi i wnioski do władz Wydziału oraz dziekanatu. Skargi i wnioski kierowane przez studentów mogą mieć formę pisemną (tradycyjną lub elektroniczną), bądź ustną. W przypadku wystąpienia sytuacji związanych z dyskryminacją lub przemocą studenci mogą liczyć na wsparcie pracowników Uczelni, a wszelkie zjawiska dyskryminacji i przemocy procedowane są w ramach Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów.

Sposoby rozwiązywania sytuacji kryzysowych i skarg studentów są zawarte w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu⁴⁶. Zgodnie z Regulaminem indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć. Rozstrzygnięcie uprawniony organ wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne, a niezadowolony student może złożyć odwołanie do WSA za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną.

7. Zakres, poziom i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Wszystkich niezbędnych informacji w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym udziela studentom dziekanat, którego pracownicy posiadają odpowiedni zakres

⁴⁶ [Regulamin Studiów](#)

wiedzy związanej z procesem kształcenia oraz udzielają studentom niezbędnego wsparcia związanego z tokiem studiów. Pracownicy dziekanatu służą studentom kompleksową pomocą w sprawach związanych z procesem kształcenia, jak również w sprawach dotyczących aspektów funkcjonalnych. W celu zapewnienia skutecznej i kompetentnej obsługi administracyjnej studentów przeprowadzane są regularne szkolenia pracowników administracyjnych z zakresu obsługi studenta, obowiązujących na Uczelni procedur oraz systemu opieki materialnej. Z uwagi na prowadzenie wyłącznie studiów w trybie niestacjonarnym dziekanat pracuje 5 dni w tygodniu - od środy do niedzieli w godzinach 8.00-16.00. Przyjęte rozwiązanie ma na celu zapewnienie możliwości obsługi studentów w dogodnym dla nich czasie. Student ma możliwość kontaktu z administracją dziekanatu drogą mailową, a także poprzez kontakt telefoniczny. Pracownicy dziekanatu biorą udział w szkoleniach wewnętrznych mających na celu podniesienie ich kompetencji związanych z obsługą studenta, między innymi w:

- szkoleniu z komunikacji interpersonalnej;
- szkoleniu z procedur (ich doskonalenia) obowiązujących w obsłudze administracyjnej studenta;
- szkoleniu z zarządzania wielokulturowością.

8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Uczelnia oferuje wsparcie psychologiczne dla studentów, jako część swojego zaangażowania w równość szans i odpowiedzialność społeczną. Pomoc psychologiczna skierowana jest do osób potrzebujących pomocy w radzeniu sobie z problemami emocjonalnymi, stresującymi sytuacjami, trudnościami w nauce oraz innymi wyzwaniami życia studenckiego. Program ten podkreśla znaczenie zdrowia psychicznego w osiągnięciu sukcesu akademickiego i osobistego.

Wsparcie studentów to także powołanie Rzecznika Praw i Wolności Akademickich, który ma służyć społeczności akademickiej, jako mediator i osoba godna zaufania. Rzecznik angażuje się w rozwiązywanie sporów, w tym konfliktów międzyosobowych. Uczelnia opracowała również procedury co do sposobu rozpatrywania skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów poszczególnych kierunków, w tym kierunku „zarządzanie”, tj. wszelkie zgłoszenia, zarówno pisemne (łącznie z formą elektroniczną), jak i ustne (udokumentowane notatką służbową), są przyjmowane przez personel administracyjny dziekanatu i przekazywane do odpowiednich jednostek w celu dalszej analizy.

Ponadto, Uczelnia aktywnie angażuje się w promowanie bezpiecznego środowiska akademickiego poprzez szereg działań zapobiegawczych. Inicjatywy te obejmują wprowadzenie monitoringu wizyjnego dla zwiększenia ochrony osób i mienia, ochrony fizycznej realizowanej na terenie Uczelni przez wyspecjalizowaną jednostkę zewnętrzną, a także wdrożenie polityk skoncentrowanych na eliminowaniu agresji.

9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

We wszystkich obszarach działań dotyczących wsparcia studentów biorą udział organy Samorządu Studenckiego oraz organizacje studenckie, które w zakresie ich statutowej działalności mają prawo do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów. Przedstawiciele studentów uczestniczą w życiu Uczelni, m.in. poprzez stałą obecność na posiedzeniach Senatu oraz w uczelnianych gremiach działających na rzecz zapewniania jakości kształcenia. Działający na Uczelni Samorząd Studencki ma realny wpływ na kształt programu studiów i regulaminu studiów. Studenci opiniują regulamin odpłatności za studia oraz regulamin świadczeń dla studentów. Oprócz bezpośredniego udziału przedstawicieli studentów we wszystkich organach kolegialnych Uczelni, podstawową formą wpływania studentów na jakość realizowanego w Uczelni procesu kształcenia jest system powszechnej ankietyzacji studentów. Władze Uczelni, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, podejmują działania mające na celu upowszechnianie wśród studentów wiedzy na temat celowości przeprowadzania ankietyzacji oraz uświadamiania studentom, jak istotne dla jakości prowadzonego kształcenia są jej wyniki. Doskonalenie programu kształcenia i jego efektów dokonywane jest poprzez uwzględnienie uwag i sugestii z rocznej oceny efektów uczenia się, hospitacji oraz wyników badań kariery zawodowej absolwentów.

10. Sposób, częstota i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Wsparcie studentów kierunku „zarządzanie” w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Skuteczność systemu motywowania i wspierania studentów w procesie uczenia się jest systematycznie badana⁴⁷ oraz w miarę możliwości Uczelni udoskonalana. System wsparcia podlega systematycznym przeglądom, m.in. poprzez:

- ankietyzację studentów nt. jakości zajęć dydaktycznych;
- ankietyzację studentów nt. jakości studiów, w tym jakości obsługi administracyjnej;
- monitorowanie losów absolwentów.

Monitorowanie skuteczności systemu wsparcia studentów kierunku „zarządzanie” jest prowadzone na bieżąco za pomocą ankiet, które studenci mogą wypełniać pod koniec każdego semestru. Ich zakres obejmuje zarówno treści kształcenia, zaangażowanie nauczycieli akademickich, jak również infrastrukturę Uczelni. Wyniki pozwalają kompleksowo ocenić proces kształcenia i dają możliwość jego efektywnego monitorowania⁴⁸. Mając na uwadze fakt, iż część zajęć (zgodnie z programem studiów) jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w roku akademickim 2023/2024 przeprowadzono badanie, którego celem było pozyskanie informacji na temat preferencji i doświadczeń studentów podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W badaniu wzięło udział 412 studentów Uczelni, a ankietę miała charakter anonimowy⁴⁹. Najważniejsze wnioski z przeprowadzonych badań:

⁴⁷ [Zgodnie z procedurą nr 1 WSZJK WSZiP dot. monitoringu oraz okresowego przeglądu programów studiów.](#)

⁴⁸ WSZiP stosuje system atrakcyjnych zachęt w postaci nagród dla studentów uczestniczących w ankietach.

⁴⁹ Raport z badania „Zajęcia realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” przeprowadzonych w r. 2023/24 stanowi załącznik 6.1. do Załącznika nr 2 obejmującego materiały uzupełniające do niniejszego raportu.

- Studenci WSZiP preferują formę zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwagi na wygodę i elastyczność, jaką oferuje nauka zdalna;
- większość studentów Uczelni postrzega kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jako skuteczne i satysfakcjonujące;
- większość studentów Uczelni (88,9%) wysoko oceniła jakość prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co wskazuje, że wykładowcy efektywnie dostosowują swoje metody nauczania do tej formy kształcenia, zachowując przy tym wysoki poziom merytoryczny i angażując studentów;
- Studenci postrzegają formę współpracy podczas sesji grupowych online, jako pozytywną. Wyniki te wskazują na możliwość tworzenia angażujących i efektywnych środowisk grupowych w przestrzeni wirtualnej, podkreślając przy tym adaptacyjność uczestników do warunków zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- zdecydowana większość studentów Uczelni pozytywnie oceniła jakość dostarczanych materiałów dydaktycznych oraz terminowość ich udostępniania. Uzyskane odpowiedzi wskazują, że materiały były dostępne na czas, co oznacza efektywną organizację i planowanie ze strony nauczycieli akademickich, a także skuteczność wewnętrznej kontroli administracyjnej skierowanej na jakość procesu nauczania;
- wsparcie techniczne i organizacyjne udzielane studentom w trakcie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostało ocenione bardzo wysoko.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu prowadzi otwartą politykę informacyjną, której celem jest utrzymanie stałej, aktualnej i kompleksowej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy, przy jednoczesnym zapewnieniu dostępu do informacji w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nimi (bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, czy używanym przez interesariuszy sprzętem i oprogramowaniem). Przyjęte podejście do upowszechnienia informacji odpowiada na potrzeby kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz interesariuszy zewnętrznych i realizowane jest za pomocą różnorodnych kanałów informacyjnych (podstawową platformą upubliczniania informacji jest strona internetowa Uczelni⁵⁰). Kandydaci na studia mają dostęp do informacji na temat oferty kształcenia, trybu i warunków przyjęć na studia, czy też oczekiwanych kompetencji. Strona internetowa Uczelni charakteryzuje się powszechnością dostępu, gdyż informacje na niej zawarte są publicznie dostępne i nie są w żaden sposób ograniczone. Informacje zawarte na stronie są aktualne łatwo dostępne, a strona jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; specjalny przycisk umożliwia zmianę kontrastu strony oraz powiększenie tekstu. Administrując stroną internetową Uczelnia realizuje zasadę, iż na stronie internetowej Uczelni dostępne są wszystkie informacje związane z:

- zasadami rekrutacji;
- opłatami za studia;
- pomocą materialną – stypendiami;
- tokiem studiów (w tym programem studiów, opisem procesu uczenia się, organizacją roku akademickiego oraz praktykami zawodowymi);
- kontaktem z kierownictwem Uczelni;
- kontaktem ze wszystkimi działami Uczelni.

Główna strona internetowa Uczelni umożliwia Nielimitowany dostęp do podstrony: Prace naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu⁵¹ – w której zamieszczono w wersji elektronicznej materiały konferencyjne i prace naukowe wydane przez Uczelnię oraz posiada praktyczne odnośniki do najważniejszych aplikacji używanych przez studentów, w tym platformy Internetowego Systemu Obsługi Studenta (ISOS) oraz platformy do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dla studentów największe znaczenie ma zakładka **Student** zawierająca wszelkie informacje związane z kształceniem, w tym:

- **informacje oraz odstęp do narzędzi/aplikacji wspierających proces studiowania:**
 - ISOS – Internetowy System Obsługi Studenta (logowanie do systemu);
 - Wzory podań;

⁵⁰ <https://wwszip.pl/>

⁵¹ <https://pracenaukowe.wwszip.pl/>

- Pomoc materialna – stypendia;
- Praktyki zawodowe;
- Biblioteka;
- Koła naukowe;
- Centrum Kreowania Kariery;
- **informacje o:**
 - Samorządzie Studentów;
 - Relacjach Międzynarodowych / International Relations;
 - Wsparciu dla studentów – Rzecznik Praw i Wolności Akademickich;
 - Wsparciu dla studentów – wsparcie psychologiczne;
 - Wsparciu dla studentów – Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością;

Integralną częścią uczelnianej strony internetowej jest Biuletyn Informacji Publicznej⁵², w którym w sposób systematyczny i zgodny ze stanem aktualnym są publikowane materiały dotyczące:

- szczegółowych informacji o Uczelni (Misja, Władze, Kadra dydaktyczna);
- aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Uczelni (Statut, Regulaminy);
- wewnętrznych regulacji prawnych (Zarządzenia Rektora, Zarządzenia Kanclerza Uchwały Senatu);
- programów studiów;
- opłat za studia;
- Systemu Zarządzania Jakością.

Dla studentów mających uprawnienia do korzystania z Internetowego Systemu Obsługi studenta (ISOS) zapewniony jest dostęp do informacji dotyczących bieżącego procesu kształcenia. Poprzez system ISOS student ma dostęp do kompleksowej informacji na temat realizacji procesu uczenia się realizowanego w danym semestrze. Informację tą otrzymuje student już na początku zajęć, ponieważ nauczyciel akademicki realizujący zajęcia jest zobowiązany (oprócz zamieszczenia aktualnego sylabusu) do przekazania informacji na temat zawartości merytorycznej przedmiotu, trybu pracy w trakcie zajęć oraz sposobu weryfikacji efektów uczenia się. Dzięki programowi ISOS studenci mają dostęp do ocen uzyskiwanych w ramach poszczególnych przedmiotów.

Strona internetowa Uczelni zawiera również aktualności skierowane do społeczności akademickiej. Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są także na profilach Uczelni w portalach społecznościowych (Instagram⁵³, Facebook⁵⁴).

Innymi publicznymi sposobami komunikacji skierowanej do interesariuszy wewnętrznych są:

- spotkania organizacyjno-informacyjne władz Uczelni ze studentami, np. coroczne spotkanie organizacyjne Dziekana Wydziału oraz dyrektora organizacyjnego ze studentami pierwszego roku studiów;

⁵² <https://bip.wwszip.pl/>

⁵³ https://www.instagram.com/wszip_walbrzych/

⁵⁴ <https://www.facebook.com/wszip.walbrzych/>

- bieżący kontakt dziekana Wydziału oraz dyrektora organizacyjnego ze studentami każdego kierunku w ramach cotygodniowych dyżurów (osobiście lub poprzez platformę Whereby), a także kanał mailowy;
- 12 linii telefonicznych;
- informacje na tablicach ogłoszeń przed dziekanatem.

2. Sposób, częstota i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu prowadzi otwartą politykę informacyjną, której celem jest utrzymanie stałej, aktualnej i kompleksowej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy, przy jednoczesnym zapewnieniu dostępu do informacji, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nimi (bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, czy używanym przez interesariuszy sprzętem i oprogramowaniem). Ocena możliwości publicznego dostępu do informacji odbywa się na kilku poziomach⁵⁵:

- kierownik dziekanatu raz na pół roku dokonuje przeglądu zawartości zasobów udostępnianych w internetowym Systemie Obsługi Studenta w celu sprawdzenia kompletności, aktualności i spójności zamieszczonych danych;
- Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia – raz w roku – dokonuje przeglądu poprawności i kompletności udostępnionych informacji studentom na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. O ocenie działania systemu informuje Dziekana Wydziału;
- pracownicy Uczelnianego Centrum Innowacji przyporządkowani do obsługi wydziału systematycznie wspierają aktualizację stron i ich poprawność techniczną.

W Uczelni prowadzona jest bieżąca kontrola treści zamieszczanych na stronie internetowej pod względem aktualności i kompletności informacji o studiach oraz ich zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, rozpoczynając od kandydatów, studentów i pracowników, a skończywszy na otoczeniu społeczno-gospodarczym. W ramach Procedury nr 8 Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu przeprowadzane jest monitorowanie systemu gromadzenia i udostępniania informacji studentom. Celem procedury jest określenie sposobu postępowania związanego z monitorowaniem systemu gromadzenia i udostępniania studentom możliwie pełnej, aktualnej i spójnej informacji o prowadzonych studiach. Studenci systematycznie dokonują oceny dostępności informacji na temat kształcenia poprzez badania ankietowe, a na podstawie ich wyników wdraża się działania doskonalące w obszarach, w których zostają zdiagnozowane ewentualne braki wymagające uzupełnienia. Uczelnia

⁵⁵ [Zgodnie z procedurą nr 8 WSZJK WSZiP dot. monitorowania systemu gromadzenia i udostępniania informacji studentom.](#)

podejmuje działania mające na celu doskonalenie publicznego dostępu do informacji, a także aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach.

W wyniku prowadzonej oceny publicznego dostępu do informacji oraz wdrażanych działań doskonalących w tym zakresie możemy stwierdzić, iż:

- systematycznie zamieszczano informacje o procedurach oraz programach i toku studiów w systemie BIP oraz na stronie internetowej Uczelni;
- inicjowano i wdrażano działania w zakresie doskonalenia systemu ISOS; najczęściej poprzez indywidualne konsultacje z zespołem informatyków;
- doskonalono stosowanie informatycznego systemu obiegu dokumentów, także zgodnie z zasadą dostępności do informacji.

Przyjęte podejście do upowszechnienia informacji odpowiada na potrzeby kandydatów na studia, studentów, pracowników oraz interesariuszy zewnętrznych i realizowane jest za pomocą różnorodnych kanałów informacyjnych (podstawową platformą upubliczniania informacji jest strona internetowa Uczelni).

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem „zarządzanie” w obszarze jakości kształcenia wpisuje się w wymagania formalne dotyczące szkolnictwa wyższego w Polsce, jak też w Proces Boloński i Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego. Na poziomie Uczelni, politykę jakości kształcenia nadzoruje Rektor WSZiP, a za realizację i doskonalenie odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia. Ponadto wszyscy członkowie społeczności akademickiej, władze uczelni, pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni, pracownicy administracji oraz studenci, zobligowani są do realizacji zadań wynikających z celów i procedur przyjętych w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Celem strategicznym uczelnianej polityki jakości kształcenia jest zapewnienie wysokiego poziomu edukacji, co ma się przekładać na odpowiednie przygotowanie do podjęcia pracy lub do kontynuowania kształcenia na studiach II lub III stopnia. Oznacza to, że absolwenci kierunku „zarządzanie” dzięki wysokiemu poziomowi wiedzy, zdobytym umiejętnościom, odpowiedzialnej i etycznej postawie, są w stanie odpowiadać na wyzwania współczesnego świata i dostosowywać się do potrzeb zmieniającego się rynku pracy.

Dbłość o zapewnienie najwyższych standardów kształcenia od wielu lat charakteryzuje władze i społeczność WSZiP. Kwestie nadzoru nad procesem kształcenia, w kontekście troski o najwyższą jego jakość, podlegają ciągłemu monitorowaniu i kolejnym, coraz bardziej zaawansowanym pracom. Warto tutaj wspomnieć, że jeszcze w okresie funkcjonowania WSZiP jako Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości powołano Pełnomocnika Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, do zadań którego należy:

- przygotowanie koncepcji systemu zarządzania jakością w Uczelni i opracowanie polityki zapewniania jakości kształcenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- koordynowanie realizacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni;
- organizacja szkoleń związanych z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia WSZiP;
- doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSZiP;
- opracowywanie i zarządzanie procedurami Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSZiP;
- coroczne składanie sprawozdań z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni.

Głównym celem przyjętej polityki jest zapewnienie najwyższej jakości kształcenia, zgodnie z misją i przyjętą strategią WSZiP, a cel ten jest realizowany m.in. poprzez kształtowanie postaw pro jakościowych wśród członków wspólnoty akademickiej, budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia i kultury pracy, przygotowanie oferty dydaktycznej adekwatnie do potrzeb zgłaszanych przez rynek pracy oraz w sposób zgodny z misją Uczelni. Jakość kształcenia jest postrzegana, jako pełne i ciągłe zaspokajanie potrzeb studentów oraz pracodawców na konkurencyjnym rynku i jest źródłem budowy pozycji (prestżu) Uczelni i jej absolwentów w ocenie pracodawców, w środowisku uczelni wyższych regionu oraz społeczności lokalnej i dotyczy efektów uczenia się, indywidualnego rozwoju studentów i absolwentów oraz spełniania standardów kształcenia. W ramach polityki ciągłego podnoszenia jakości kształcenia w WSZiP podejmowane są różnorodne działania:

- monitorowanie i analiza stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- ocena jakości i atrakcyjności programów studiów;
- rozwój nowoczesnych metod i form prowadzenia zajęć;
- zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji nauczycieli akademickich i jakości obsługi administracyjno-technicznej;
- udział pracowników, studentów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz interesariuszy zewnętrznych Uczelni w procesie zarządzania jakością kształcenia;
- dbałość o właściwe relacje student-nauczyciel oraz stałe wspieranie studentów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w tym osób z niepełnosprawnościami;
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów;
- doskonalenie infrastruktury dydaktycznej, w tym zasobów bibliotecznych i bazy informatycznej;
- zaspokajanie oczekiwań środowiska akademickiego dotyczących kształcenia oraz ciągłe doskonalenie jakości kształcenia.

Głównym narzędziem porządkującym proces doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku jest Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu⁵⁶, który określa na różnym

⁵⁶ [System Zarządzania Jakością](#), Dodatkowo: Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu stanowi załącznik nr 10.

poziomie weryfikacji efektów uczenia się: zadania, podmioty odpowiedzialne za ich realizację, wzory dokumentacji wykorzystywanej w tym procesie oraz termin ich realizacji. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje wszystkie etapy i formy kształcenia oferowane przez Uczelnię. W szczególności odnosi się do określania, weryfikowania i doskonalenia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Zakłada przy tym aktywny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie przygotowania i udoskonalania programów studiów. Wyznacza kompetencje i zakres odpowiedzialności w procesie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia.

2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Na etapie projektowania programu studiów, na poszczególnych kierunkach dochodzi do realizacji misji i koncepcji kształcenia. Procedura tworzenia i doskonalenia programów studiów przewiduje:

1. Określenie zamierzonych efektów uczenia się w oparciu o:
 - a) standardy kształcenia dla kierunków studiów realizowanych w Uczelni z uwzględnieniem wymagań ogólnych i kwalifikacji absolwenta;
 - b) analizę dorobku dyscyplin naukowych i trendów w nauce dotyczących kierunków studiów w Uczelni;
 - c) rozpoznanie otoczenia i oczekiwań pracodawców regionu oraz środowiska lokalnego;
 - d) monitoring karier zawodowych absolwentów udostępnionych po roku, trzech i pięciu latach od ukończenia studiów.
2. Kształtowanie programów studiów, z uwzględnieniem składników dotyczących efektów uczenia się, wniosków i propozycji z okresowych przeglądów programów, oceny ich realizacji oraz wykorzystania unikatowych kompetencji i zainteresowań kadry dydaktycznej, obejmuje:
 - a) wypracowanie koncepcji kształcenia z wykorzystaniem misji, strategii i wizji rozwoju Uczelni oraz określenie celów kształcenia;
 - b) określenie oczekiwanych, szczegółowych efektów uczenia się z wykorzystaniem: Polskich Ram Kwalifikacji i opisu obszarów kształcenia, misji Uczelni oraz opinii pracodawców i innych interesariuszy oraz danych z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych po roku, trzech i pięciu latach od ukończenia studiów;
 - c) ustalenie zestawu grup zajęć zapewniających osiągnięcie szczegółowych efektów uczenia się, uzyskiwanych w wyniku realizacji zajęć, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz odpowiednich do tego form zajęć (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, seminaria, prace projektowe, praktyki).
3. W czasie projektowania programów studiów uwzględnia się wykorzystanie innowacji dydaktycznych oraz współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, w tym metody i techniki kształcenia na odległość.
4. Uczelnia zapewnia wszystkim studentom i nauczycielom akademickim dostęp do infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej wraz z oprogramowaniem zapewniając synchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia. Uczelnia wymaga od nauczycieli akademickich zamieszczania materiałów dydaktycznych, a od studentów prac zaliczeniowych, na potrzeby realizacji ćwiczeń i innych

zajęć. Uczelnia zachęca także do stosowania innowacyjnych metod weryfikacji efektów uczenia się.

Zaprojektowane elementy programu studiów na etapie tworzenia i modyfikacji, są ostatecznie weryfikowane i otrzymują kształt dokumentów. Za wytworzenie pełnego programu studiów odpowiadają: Dziekan, nauczyciele akademicy oraz kadra administracyjna. Program studiów jest następnie opiniowany przez Senat Uczelni i zatwierdzany poprzez przyjęcie uchwały w tym zakresie. Za wdrożenie programu studiów odpowiada kadra dydaktyczna Uczelni oraz działy administracyjne zapewniające prawidłową organizację procesu kształcenia. Najważniejszą rolę w procesie wdrożenia programu studiów odgrywają nauczyciele akademicy, którzy prowadzą zajęcia zgodnie z założeniami przyjętymi w programie studiów. Nauczyciele akademicy stymulują studentów do samodzielności oraz pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się, a także zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej. Rolą kadry dydaktycznej jest dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również wspieranie indywidualnych ścieżek kształcenia.

3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Na ewaluację programu studiów na kierunku „zarządzanie” składają się dwa oddzielne procesy, tj.:

- pierwszy z nich polega na bieżącym monitorowaniu realizacji programu studiów;
- drugi stanowi analizę, w efekcie której wskazywane są potrzeby ulepszenia programu studiów.

W procesie bieżącego monitorowania uczestniczą Dziekan, nauczyciele akademicy, działy administracyjne oraz studenci. Wykładowcy weryfikują i oceniają w sposób bezstronny, rzetelny i przejrzysty stopień osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się oraz określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Do działań o charakterze ewaluacyjnym należą:

- ankiety wypełniane przez studentów po zakończeniu zajęć oraz inne ankiety;
- monitoring realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- hospitacje zajęć;
- sprawozdanie z weryfikacji efektów uczenia się założonych w karcie przedmiotu, które wypełnia nauczyciel akademicki;
- protokoły z egzaminów i zaliczeń;
- działania Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami;
- okresowe oceny pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
- badanie prac dyplomowych programem antyplagiatowym (JSA);
- inne działania podejmowane w razie konieczności.

Kluczowe w procesie bieżącej ewaluacji jakości kształcenia są nieformalne rozmowy i konsultacje ze studentami, wykładowcami, działami administracyjnymi, przedstawicielami pracodawców. Okresowy przegląd i modyfikacja programu studiów dokonywane są głównie pod kątem:

- aktualności efektów uczenia się,

- poprawności i spójności przyjętego systemu dystrybucji punktów ECTS,
- możliwości odpowiedzi na zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym na sygnały płynące z rynku pracy,
- oceny kwalifikacji osób prowadzących zajęcia na kierunku, w tym zwłaszcza pod kątem oceny jakości procesu dydaktycznego dokonywanego w ankietach studenckiej oceny zajęć,
- uwzględnienia wniosków płynących z badań losów absolwentów,
- modyfikowania metod i narzędzi związanych z realizacją zajęć, zwłaszcza pod kątem wniosków płynących z hospitacji zajęć.

Kolejnym elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest analiza programu studiów, w efekcie której definiowane są potrzeby ulepszenia programu studiów, dzięki której możliwe staje się kształtowanie nowej koncepcji programu studiów.

Na tym etapie powstaje raport doskonalenia na kierunku, który zawiera:

- wnioski z hospitacji zajęć;
- wnioski z ankiet studenckich;
- analizę prac dyplomowych;
- analizę dzienników praktyk;
- ocenę współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- ocenę infrastruktury wykorzystywanej na kierunku;
- rekomendacje do zmian w programie studiów i funkcjonowaniu kierunku.

4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia poprzez rozliczanie wszystkich przedmiotów w ramach poszczególnych form zajęć, w ramach praktyk, w ramach procesu dyplomowania oraz w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku „zarządzanie” (zarówno na studiach I jak i II stopnia) ma charakter cykliczny i przebiega wielotorowo. W ramach każdego realizowanego przedmiotu prowadzący korzysta ze zdefiniowanych wcześniej i zróżnicowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów na poziomie każdego semestru (są to sprawdziany pisemne, zadania tablicowe, prezentacje, projekty indywidualne i grupowe), co umożliwia mu indywidualną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W zależności od rozwiązań zapisanych w kartach poszczególnych przedmiotów, studenci otrzymują informację o poziomie realizacji osiągnięć bieżących, jak też ocenę końcową, opartą – jeśli tak zapisano w karcie przedmiotu – również na różnorodnych formach egzaminu końcowego (egzamin pisemny, ustny, test). Szczegółowy sposób oceny jest każdorazowo zapisany w kartach poszczególnych przedmiotów oraz przedstawiany studentom na pierwszych zajęciach. Ocena końcowa z danego przedmiotu zamieszczana jest w dokumentacji przebiegu studiów oraz jest potwierdzeniem osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się ma miejsce po każdym semestrze i realizowana jest na podstawie raportów z osiągnięcia efektów uczenia się przygotowywanych przez prowadzących zajęcia, w którym wykładowca wskazuje poziom osiągnięcia danego efektu kierunkowego. Stosowanie różnych sposobów weryfikacji efektów

uczenia się osiągniętych przez studentów i potwierdzonych poprzez przedstawienie na to obiektywnych dowodów, ma na celu udokumentowanie, że zostały spełnione wymagania sprecyzowane w sylabusach. Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów podlega ocenie również w trakcie hospitacji zajęć, z których sporządzany jest protokół, każdorazowo udostępniany osobie ocenianej. W uzasadnionych przypadkach wnioski z hospitacji mogą być podstawą do podjęcia przez dziekana decyzji o przeprowadzeniu stosownej rozmowy z pracownikiem w odniesieniu do potrzeby podjęcia przez niego odpowiednich działań korygujących w obszarach stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości.

Całokształt osiągnięcia efektów uczenia się jest określany poprzez analizę ostatecznych wyników studiów, które stanowią wypadkową trzech elementów (średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń, oceny pracy dyplomowej, oceny z egzaminu dyplomowego).

5. Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Na doskonalenie i realizację programu studiów na kierunku „zarządzanie” mają wpływ zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Głównymi interesariuszami wewnętrznymi są studenci, z którymi współpraca daje możliwość bieżącej kontroli jakości procesu kształcenia oraz opracowania potencjalnych kierunków rozwoju i sposobów modyfikacji programu nauczania. Studenci, zwłaszcza ci, którzy już podjęli pracę zawodową, są też cennym źródłem informacji w zakresie potrzeb zgłaszanych przez pracodawców oraz w kontekście przydatności na rynku pracy wiedzy i umiejętności nabytych przez studentów w trakcie studiów. Drugą grupę interesariuszy stanowią interesariusze zewnętrzni. Zaliczyć do nich można przede wszystkim pracodawców, zatrudniających studentów i absolwentów lub przyjmujących ich na praktyki zawodowe lub staże, oraz osoby działające w Radzie Doradczej Przedstawicieli Otoczenia Społeczno-Gospodarczego Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii, która ma charakter organu postulatywno-doradczego wspierającego rozwój Uczelni. Do grupy interesariuszy zewnętrznych zaliczyć można niewątpliwie również absolwentów kierunku „zarządzanie” (kontakt z nimi – często o charakterze nieformalnym – jest utrzymywany przez wielu dydaktyków), którzy są źródłem niezwykle cennej informacji o stopniu wykorzystania nabytych w czasie studiów umiejętności oraz wiedzy w dalszej pracy zawodowej.

Różnorakie zagadnienia związane z budową, realizacją i doskonaleniem programu studiów na kierunku „zarządzanie” oraz oceną jakości kształcenia na tym kierunku są przedmiotem analiz w ramach zebrań pracowników dydaktycznych oraz szkoleń wewnętrznych realizowanych na Uczelni. Dodatkowo Dziekan Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii przez jedną godzinę w tygodniu (w czwartki w godzinach 15.00-16.00) pozostaje do dyspozycji nauczycieli akademickich w sprawach dydaktycznych oraz organizacyjnych.

6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Zewnętrzne oceny jakości kształcenia dokonywane były przez Polską Komisję Akredytacyjną. Wszystkie sformułowane zalecenia pokontrolne poprzedniej wizytacji zostały przedyskutowane na posiedzeniach Kolegium Rektorskiego oraz spotkaniach z nauczycielami akademickimi i pracownikami administracyjnymi. Zalecenia sformułowane w Uchwale nr 937/2023 Prezydium PKA z dnia 19 października 2023 r. stanowiły podstawę do wdrożenia

w Uczelni działań o charakterze naprawczym oraz modyfikacji, których celem było zwiększenie efektywności i zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia w Uczelni. Działania podejmowane w ramach WSZJK polegają na gromadzeniu, monitorowaniu, opracowaniu i analizie informacji niezbędnych dla doskonalenia jakości kształcenia. Dotyczą między innymi badań ankietowych, opinii studentów na temat oceny jakości programu studiów, wypełniania obowiązków przez nauczycieli akademickich, na temat infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, umiędzynarodowienia kształcenia, relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jakości informacji o studiach oraz wsparcia studentów.

Osoby odpowiedzialnie za realizację procesów pro jakościowych realizowanych w ramach WSZJK biorą aktywny udział w konferencjach/spotkaniach poświęconych tym zagadnieniom. Do najważniejszych aktywności w tym zakresie zaliczamy:

- udział w Konferencji naukowo-szkoleniowej dr Katarzyny Pieczarki w dniach 11-13.10.2023 roku w Warszawie nt. Ocena jakości kształcenia na studiach, zorganizowaną przez DPMK Law&Consulting;
- udział prof. dr hab. inż. Franciszka Mroczko w spotkaniu z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 13.03.2024 roku. Spotkanie z Rektorami Uczelni Wyższych odbyło się w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu;
- udział prof. dr hab. inż. F. Mroczko na Międzynarodowym Kongresie Jakości Kształcenia w Katowicach, w dniach 22-24.10.2024 roku; tematyka główna: doskonalenie jakości kształcenia, monitorowanie jakości kształcenia, akredytacja, umiędzynarodowienie kształcenia, rozwój kompetencji dydaktycznych i kształcenia zdalnego;
- udział dr Piotra Laskowskiego w XII FORUM JAKOŚCI PKA Zapewnianie jakości kształcenia wobec wyzwań otoczenia. Internacjonalizacja, w dniach 20-21.11.2024 r., organizowanego w Centrum Dydaktyki Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
- udział dr Katarzyny Pieczarki w 14. edycji Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pt. Akredytacja i zapewnianie jakości kształcenia na uczelniach - zmiany, wyzwania, rekomendacje, w dniu 12.12.2024 roku; organizator: Fundacja Rozwoju Edukacji i Szkolnictwa Wyższego.

Wiedza uzyskana w trakcie konferencji/spotkań jest przekazywana i analizowana podczas szkoleń wewnętrznych organizowanych dla nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni. Przykładem takich szkoleń są:

- Struktura i zasady funkcjonowania WSZJK WSZiP (prof. dr hab. inż. F. Mroczko);
- Zapewnienie jakości kształcenia – akredytacja akademicka i zawodowa (dr J. Uziak, prof. WSZiP).

Program kształcenia na ocenianym kierunku jest doskonały i podlega okresowym przeglądom oraz systematycznej ocenie. Istotnym działaniem umożliwiającym zapewnienie wysokiej jakości programu studiów oraz procesu kształcenia są bezpośrednie kontakty dydaktyków z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, które są źródłem informacji dla celów wprowadzania zmian doskonalących program studiów oraz organizacji procesu kształcenia. Uzyskane w wyniku realizacji procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni wyniki oceny jakości kształcenia pozwoliły na sformułowanie i realizację n/w zaleceń doskonalących proces kształcenia:

- rozwój procesu internacjonalizacji kształcenia;
- pogłębienie analizy przeprowadzanej w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia o ocenę zgodności treści realizowanych przez nauczycieli akademickich podczas zajęć z informacjami zawartymi w sylabusach;

- wprowadzenie elektronicznego systemu zbierania informacji w obszarze realizacji/osiągania efektów uczenia, w ramach tzw. kartoteki przedmiotów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę wraz z opisem podjętych działań o charakterze naprawczym

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Zaleca się zwiększenie skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności w odniesieniu do:</p>	<p>Uczelnia realizuje zadania w ramach sformalizowanego systemu jakości kształcenia, który w naszej ocenie, pozwala nam na systemowy przegląd działania Uczelni we wszystkich obszarach jej aktywności.</p> <p>Mając na uwadze wszystkie zalecenia sformułowane w toku oceny programowej, wdrożyliśmy systemowe mechanizmy monitorowania programu studiów na kierunku „zarządzanie” i reagowania na pojawiające się problemy i wyzwania, szczególnie w obszarze dydaktyki, kwalifikacji kadry, infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w trakcie realizacji programu studiów oraz warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku „zarządzanie” oraz zaimplementowaliśmy modyfikacje.</p>
1.1.	<p>nieprawidłowości związanych z konstrukcją programu studiów, monitorowania i przeglądu programu studiów, w tym efektów uczenia się, realizacją programu studiów treściami programowymi, weryfikacją osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się</p>	<p>W ramach WSZJK Dziekan otrzymuje od nauczycieli akademickich informacje dotyczące zmian, które planują oni wprowadzić do karty przedmiotów na kolejny rok akademicki. Zmiany te są prezentowane zespołowi nauczycieli akademickich kierunku (a w razie potrzeby informacje te są również przedstawiane podczas spotkania z Radą Otoczenia Społeczno-Gospodarczego). Wnioski ze spotkania służą do analizy zagadnień związanych z poszczególnymi przedmiotami w kontekście całego programu studiów. Podczas posiedzenia Senatu Uczelni, Dziekan przedstawia koncepcje zmian w programie studiów, a wszyscy członkowie Senatu opiniują przedstawiane koncepcje i dokonują wyboru tych, które są wprowadzane w kolejnym roku akademickim, na podstawie podjętych uchwał. Na poziomie weryfikacji efektów uczenia się nauczycielom akademickim odpowiedzialnym za</p>

		<p>przedmiot wskazano zadania dotyczące przygotowania, weryfikacji i aktualizacji kart przedmiotów. Za ich realizację odpowiada Dziekan Wydziału. Najważniejsze prace obejmujące sprawdzenie aktualizowanych lub nowych kart przedmiotów na danym kierunku studiów pod kątem zawartych w nich treści, odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się, aktualnej literatury, stosowanych metod dydaktycznych i weryfikacji efektów, realizowane są corocznie, w okresie kiedy dokonuje się okresowego przeglądu programu studiów. Od roku akademickiego 2024/25 proces dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się jest realizowany w ramach tzw. kartotek przedmiotów prowadzonych w formie elektronicznej, które stanowią podstawę rozliczenia zajęć dydaktycznych.</p> <p>Tak więc stworzyliśmy dodatkowy system umożliwiający weryfikację osiąganych przez studentów efektów uczenia się w obszarze każdego przedmiotu. Wymienione w kartach opisu przedmiotu metody realizacji treści kształcenia oraz metody weryfikacji umożliwiają uzyskiwanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia przez studenta przypisanych efektów uczenia się i przez to motywują też studentów do aktywniejszego udziału w realizowanym procesie dydaktycznym.</p>
1.2.	<p>przyjęcia na studia, zaliczenia poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania</p>	<p>Problem stwierdzony podczas wizytacji PKA w 2023 roku w obszarze przyjęcia na studia został usunięty poprzez wprowadzenie przez Senat Uczelni do uchwały rekrutacyjnej zapisu, iż kandydaci na studia II stopnia na kierunek „zarządzanie”, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia i uzyskali dyplom inżyniera lub licencjata w zakresie kierunków studiów innych niż zarządzanie, zarządzanie i marketing, inżynieria zarządzania, logistyka, towaroznawstwo, zarządzanie i inżynieria produkcji, finanse i rachunkowość, ekonomia, informatyka i ekonometria mogą zostać przyjęci, o ile w trakcie realizacji studiów pierwszego stopnia uzyskali efekty uczenia się w zakresie wskazanych modułów.</p> <p>Podstawowym działaniem jakie podjęto w celu zapewnienia poprawności dyplomowania, w tym właściwego poziomu prac dyplomowych było wprowadzenie Regulaminu procesu dyplomowania Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z</p>

		<p>siedzibą w Wałbrzychu⁵⁷, a następnie powołanie Zespołu ds. oceny zaproponowanych do realizacji tematów prac dyplomowych, który pełni funkcję doradczą w obszarze formułowania tematu pracy. Procedura zakłada również weryfikację wybranych prac dyplomowych pod kątem jakości recenzji oraz wystawionych ocen.</p> <p>Dodatkowo został opracowany w Uczelni poradnik metodyczny <i>Podstawy badań empirycznych zasady przygotowania prac dyplomowych</i>⁵⁸, który stanowi dodatkowe narzędzie do wykorzystania przez studentów, jak i promotorów.</p> <p>Dziekan Wydziału pozostaje w ciągłym kontakcie z promotorami prac, a przed przestaniem prac do recenzji również z recenzentami. Podstawowym zadaniem tych relacji jest kwestia zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych oraz należytej ich oceny.</p> <p>Cały proces dyplomowania jest systematycznie monitorowany, a analizie podlegają: oceny wystawione w recenzjach, wyniki egzaminów dyplomowych, ostateczne wyniki studiów, raporty antyplagiatowe (JSA).</p>
1.3.	kompetencjami i liczebnością kadry prowadzącej kształcenie	<p>Uczelnia podjęła niezbędne działania naprawcze w zakresie usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w obszarze kompetencji i liczebności kadry prowadzącej kształcenie na kierunku „zarządzanie”. Polityka kadrowa Uczelni jest przede wszystkim zorientowana na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia prowadzonej przez specjalistów, co oznacza, iż przy doborze kadry dydaktycznej, kierujemy się kompetencjami kandydatów, ich doświadczeniem dydaktycznym, dorobkiem naukowym, jak również uznaniem w środowisku akademickim i branżowym.</p>
1.4.	infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi wykorzystywanymi w realizacji programu studiów	<p>Uczelnia zapewnia studentom kierunku „zarządzanie” dostęp do zasobów edukacyjnych, które są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w obszarze narzędzi stosowanych w działalności zawodowej. Oprogramowanie informatyczne wykorzystywane w WSZiP umożliwia sprawną realizację zajęć oraz pozwala na praktyczne przygotowanie studentów do wymogów</p>

⁵⁷ [Regulamin procesu dyplomowania WSZiP](#)

⁵⁸ [Podstawy badań empirycznych. Poradnik Metodyczny](#)

		<p>współczesnego rynku pracy. Mając na uwadze dalsze doskonalenie informatycznego wsparcia studentów 18 maja 2023 roku został powołany Pełnomocnik Rektora WSZIP ds. Rozwoju Narzędzi Informatycznych, do obowiązków i kompetencji którego należy m.in.: opracowanie specyfikacji programów komputerowych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym, wsparcie metodyczne nauczycieli akademickich w zakresie wykorzystania oprogramowania (lub narzędzi informatycznych) w procesie kształcenia, dokonywanie okresowych audytów narzędzi informatycznych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym oraz w ramach raportów sprawozdawczych przedstawianie Rektorowi propozycji usprawnień.</p> <p>Biblioteka Uczelni posiada rozbudowany system biblioteki on-line, w którym corocznie zwiększana jest ilość pozycji w dostępie do e-booków oferowanych przez Ibuk Libra Wydawnictwa PWN oraz Ebookpoint Wydawnictwa Helion. Równocześnie kontynuowany jest proces gromadzenia tradycyjnego księgozbioru, a Biblioteka dysponuje elektronicznym katalogiem alfabetycznym w systemie ALFIOS. System ALFIOS umożliwia dostęp do tradycyjnego księgozbioru bibliotecznego WSZIP, znajdującego się w Bibliotece Uczelnianej w Wałbrzychu przy ul. 1 Maja i jest obsługiwany za pomocą dowolnej przeglądarki, oraz z dowolnego urządzenia (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon).</p>
1.5.	<p>warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku</p>	<p>W ramach działań projakościowych dokonaliśmy zmian w WSZJK, których celem było zwiększenie jego skuteczności w odniesieniu do: podnoszenia jakości i oceny międzynarodowej aktywności oraz warunków do mobilności nauczycieli akademickich i studentów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (Procedura nr 7 WSZJK WSZIP dot. podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia). Podjęte działania pozwalają nam na podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia, m.in.: udział studentów i nauczycieli akademickich w tzw. mobilności edukacyjnej, czy też pozyskiwania wykładowców z zagranicznych uczelni do prowadzenia zajęć w WSZIP lub wykładów gościnnych.</p>

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

- Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia WSZiP składa się z 8 procedur i obejmuje w swym zakresie wszystkie ważne obszary funkcjonowania Uczelni.
- Zainicjowane procesy doskonalące służą pogłębionej analizie takich obszarów jak: programy studiów, ewaluacja i weryfikacja efektów uczenia się, ocena warunków uczenia się, ewaluacja sposobów dostępu do informacji naukowej, czy intensyfikacji współpracy z otoczeniem społeczno-zawodowym.
- Funkcjonujący w Uczelni system zapewniania jakości kształcenia ukierunkowuje jednostki organizacyjne i osoby we wszystkich podejmowanych działaniach, wykracza poza obszar dydaktyki, rozwijając kulturę jakości, zbiorową odpowiedzialność za kształcenie, wzorce zachowań i działań związanych z dbałością o jakość.
- Na szczególną uwagę i pozytywną ocenę zasługuje kwestia budowy i wykorzystania instrumentarium analizy (np. procedur, zasad, ankiet, formularzy, druków, protokołów) zaprojektowane przez pracowników Uczelni, studentów i interesariuszy zewnętrznych, które będzie rozszerzane i doskonalone w swej konstrukcji stanowiąc podstawę rozwoju polityki jakości Uczelni i sprawności Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oferta dydaktyczna na kierunku dopasowana do potrzeb rynku; 2. kompetentna kadra dydaktyczna z dużym doświadczeniem praktycznym i dorobkiem naukowym, co decyduje o dobrym przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy; 3. wysoka ocena organizacji i jakości kształcenia przez studentów; 4. elastyczność organizacyjna Uczelni w dostosowaniu się do modyfikacji w procesie kształcenia; 5. wzrost stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie zajęć wyłącznie w formie studiów niestacjonarnych, co ogranicza zaangażowanie studentów w działalność dodatkową, np. wymianę międzynarodową, przynależność do koła naukowego, itp.; 2. różny poziom motywacji studentów do uczenia się. Dominujące nawyki wyniesione z niższych szczebli edukacji, w szczególności ograniczone umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy; 3. brak motywacji studentów do podejmowania studiów na II stopniu; 4. nierównomierne zaangażowanie przedstawicieli pracodawców (praktyków) w kształtowaniu oferty

		programowej i realizacji procesu dydaktycznego.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dobra opinia o Uczelni w regionie, co przekłada się na dobrą opinię o absolwentach na lokalnym rynku pracy; 2. rozwój gospodarczy regionu skutkujący rosnącym zapotrzebowaniem rynku pracy na absolwentów kierunku „zarządzanie”; 3. ugruntowana pozycja kierunku kształcenia o profilu praktycznym, a w konsekwencji wzrost zainteresowania kształceniem się wśród osób pracujących zawodowo; 4. sukcesy absolwentów w rozwoju ścieżki kariery zawodowej; 5. rosnąca świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. niż demograficzny oraz migracja młodzieży na studia do dużych ośrodków akademickich; 2. brak wsparcia państwa dla uczelni niepublicznych w dofinansowaniu kosztów kształcenia; 3. mniejsze zainteresowanie ofertą edukacyjną w obawie przed recesją gospodarczą; 4. zmiana pokoleniowa oraz sytuacji na rynku pracy (wykształcenie wyższe nie jest warunkiem <i>sine qua non</i> zatrudnienia i awansu zawodowego); 5. konkurencja ze strony szkół publicznych przyjmujących kandydatów na bezpłatne studia stacjonarne; 6. postępująca biurokratyzacja procesu dydaktycznego.

(Pieczęć uczelni)

WYŻSZA SZKOŁA
 ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
 z siedzibą w Wałbrzychu
DZIEKAN
 Wydziału Edukacji, Biznesu i Inżynierii

 dr Katarzyna Pieczarka

(podpis Dziekana)

WYŻSZA SZKOŁA
 ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
 z siedzibą w Wałbrzychu
 ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych
 NIP 886-18-48-032 REGON 890450870

REKTOR
 WYŻSZEJ SZKOŁY
 ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
 z siedzibą w Wałbrzychu

 mgr Lidia Piątkowska, MBA, ITU UK

(podpis Rektora)

Wałbrzych, dnia 2025-02-24

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁵⁹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	133	21
	II	96	80
	III	96	182
	IV	Nie dotyczy	Nie dotyczy
II stopnia	I	108	79
	II	95	74
Razem:		528	436

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021/22	133	73
	2022/23	195	73
	2023/24	116	115
II stopnia	2021/22	108	74
	2022/23	150	104
	2023/24	85	140
Razem:		787	579

⁵⁹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁶⁰

Studia I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶¹	1863
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	74,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	112
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	72 (40%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych ⁶²	6 miesięcy 690 godzin dydaktycznych
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ liczba godzin 451- 19,8 punktów ECTS

⁶⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁶¹ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶² Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Studia II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶³	1007
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	39,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	75
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	52 (43%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16
Wymiar praktyk zawodowych ⁶⁴	3 miesiące 480 godzin dydaktycznych
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./nie dotyczy 2./ liczba godzin 263-15,6 punktów ECTS

⁶³ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶⁴ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶⁵

Studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
J. obcy	lektorat	72	4
Podstawy informatyki dla biznesu	laboratorium	18	2
Podstawy logiki/Filozofia nauki	ćwiczenia	10	1
Społeczne i humanistyczne aspekty pracy/Socjologia w zarządzaniu	ćwiczenia	10	1
Seminarium	seminaria	60	10
Metodologia pracy naukowej – proseminarium	ćwiczenia	10	1
Praktyki zawodowe	praktyka	960	32
Nauka o organizacji	ćwiczenia	16	3
Mikroekonomia	ćwiczenia	16	3
Podstawy matematyki w biznesie	ćwiczenia	16	4
Podstawy prawa w gospodarce	ćwiczenia	12	2
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	16	4

⁶⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Procesy informacyjne w zarządzaniu	wykład	20	1
Finanse	ćwiczenia	12	2
Statystyka opisowa i ekonomiczna	ćwiczenia	16	3
Marketing	ćwiczenia	15	3
Zarządzanie jakością	wykład	20	1
Zachowania organizacyjne	ćwiczenia	12	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia	15	3
Rachunkowość finansowa	ćwiczenia	16	3
Systemy informacyjne w zarządzaniu	ćwiczenia	12	4
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	16	3
Badania marketingowe	ćwiczenia	12	3
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	16	3
Przedmioty na specjalności	ćwiczenia	84	14
Razem:		1482	112

Studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy dla celów zawodowych	lektorat	30	2

Warsztaty z praktykami biznesu	ćwiczenia	15	2
Praktyka zawodowe	praktyka	480	16
Seminarium	seminaria	80	20
Współczesne koncepcje zarządzania	ćwiczenia	16	3
Makroekonomia	ćwiczenia	14	3
Przedsiębiorczość	wykład	16	2
Prawo gospodarcze	ćwiczenia	12	2
Społeczna odpowiedzialność biznesu	ćwiczenia	10	2
Marketing międzynarodowy	ćwiczenia	10	2
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	12	3
Logistyka	wykład	16	2
Przedmiot prowadzony w języku angielskim	ćwiczenia	10	1
Zarządzanie procesami	ćwiczenia	12	3
Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	12	3
Negocjacje	ćwiczenia	12	2
Metody badania organizacji	ćwiczenia	14	3
Przedmioty na specjalności	ćwiczenia	45	4
Razem:		816	75

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁶⁶

NIE DOTYCZY

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁶⁷

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Industrial technologies	wykład 16 h	V	I stopnia	angielski	126
International Business	wykład 10 ćwiczenia 10	III	II stopnia	angielski	59 (w tym 1 niebędący obywatelem polskim)

⁶⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁶⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

