



**WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**
z siedzibą w Wałbrzychu

**REGULAMIN OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
z siedzibą w WAŁBRZYCHU**

WAŁBRZYCH 2023

SPIS TREŚCI

1. Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	3
2. Rozdział 2	
Zasady przeprowadzania oceny okresowej	4
3. Rozdział 3	
Komisje ds. oceny nauczycieli akademickich i tryb ich działania	7
4. Rozdział 4	
Przepisy przejściowe i końcowe	9

Załączniki:

1. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Ankieta oceny nauczyciela akademickiego.

Podstawę prawną stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742.z późn. zm), Statut Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia WSZiP.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich, podmioty dokonujące oceny okresowej oraz kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk, na których są zatrudnieni w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (dalej: Uczelnia).
2. Celem oceny okresowej jest w szczególności ustalenie sposobu wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (dalej: Ustawy) wynikających z zajmowanego stanowiska oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa o własności przemysłowej.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana raz na cztery lata z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ocena okresowa może być także dokonana w każdym czasie na wniosek Rektora, działającego:
 - 1) z urzędu lub
 - 2) z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. Ocena okresowa, o której mowa w § 2 ust. 2 dokonywana jest po upływie czterech lat od momentu zatrudnienia albo od poprzedniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego, w ciągu dwóch miesięcy od upływu tego okresu.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, długotrwałego zwolnienia lekarskiego, trwającego nie krócej niż 30 dni oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej. W takiej sytuacji okres ten ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego dokonywana jest za cały okres jaki upłynął od poprzedniej oceny.
4. Pierwsza ocena okresowa nauczyciela akademickiego może być przeprowadzona dopiero po upływie roku od jego zatrudnienia, z zastrzeżeniem przeprowadzenia oceny, o której mowa w § 2 ust. 3) Regulaminu.
5. Nie przeprowadza się oceny okresowej nauczyciela akademickiego w okresie wypowiedzenia lub rozwiązywania za porozumieniem jego stosunku pracy z Uczelnią.

Rozdział 2

Zasady przeprowadzania oceny okresowej

§ 4

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego dokonywana jest na podstawie ocen cząstkowych dotyczących:
 - 1) jego działalności naukowej, jeśli należy do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 2) jego działalności dydaktycznej, jeśli należy do grupy pracowników dydaktycznych;
 - 3) jego działalności organizacyjnej;
 - 4) przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Oceny nauczyciela akademickiego przeprowadza się na podstawie:

- 1) wypełnionego przez ocenianego arkusza oceny nauczyciela akademickiego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) oceny bezpośredniego przełożonego w zakresie wykonywania poleceń dotyczących zadań powierzonych nauczycielowi akademickiemu w ramach jednostki, którą kieruje.
- 3) działalność organizacyjna związana z pełnieniem funkcji kierowniczej przez nauczyciela akademickiego podlega ocenie w przypadku pełnienia tej funkcji dłużej niż rok.

§ 5

1. Ocenę działalności dydaktycznej przeprowadza się także w oparciu o opinie studentów wyrażone w ankietach oceny zajęć (Załącznik nr 2). Uczelnia umożliwi studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny danego nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ankieta oceny zajęć studentów jest anonimowa i dobrowolna, udostępniana wszystkim studentom w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego Uczelni.
3. W dokonywanej ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego uwzględnia się również sprawozdanie z hospitacji, przeprowadzonej przez bezpośredniego przełożonego ocenianego. Hospitacja przeprowadzona jest na zasadach określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Uczelni.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wypełnienia arkusza oceny i przekazania go bezpośredniemu przełożonemu w terminie 14 dni od otrzymania za pośrednictwem służbowej poczty mailowej informacji od przewodniczącego komisji ds. oceny nauczycieli akademickich o przeprowadzanej ocenie okresowej; przekazanie wypełnionego arkusza z załącznikami odbywa się w systemie informatycznym Uczelni.
2. Bezpośredni przełożony może ustalić inny termin złożenia przez nauczyciela akademickiego arkusza oceny w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego lub nieobecności wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie

rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.

3. Po otrzymaniu wypełnionego arkusza oceny bezpośredni przełożony w oparciu o jego treść i na podstawie swojej wiedzy o wykonywaniu obowiązków przez ocenianego dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w arkuszu oceny w terminie nie dłuższym niż 7 dni i przekazuje go przewodniczącemu komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
4. Ocena bezpośredniego przełożonego dotycząca wykonywania powierzonych ocenianemu zadań podlega szczegółowej analizie komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.

§ 7

1. Okresowa ocena może być pozytywna albo negatywna.
2. Nauczyciel akademicki uzyskuje ocenę pozytywną w przypadku otrzymania pozytywnych ocen częściowych z: co najmniej dwóch obszarów jego działalności.
3. Ocenę negatywną otrzymuje nauczyciel akademicki, który w okresie od ostatniej oceny lub od chwili zatrudnienia (w przypadku nie przeprowadzenia dotychczas oceny okresowej) dopuścił się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, jednego z czynów określonych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 286, z późn. zm.) oraz art. 287 ust. 2 pkt 1-5 Ustawy

§ 8

W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny, w ciągu miesiąca od upływu tego okresu. Podczas drugiej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia pracownika uzyskane w okresie od ostatniej oceny.

Rozdział 3

Komisje ds. oceny nauczycieli akademickich i tryb ich działania

§ 9

1. Do przeprowadzenia oceny okresowej Rektor powołuje komisję ds. oceny nauczycieli akademickich w składzie od 3 do 5 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący. Przewodniczącym komisji jest dziekan.
2. Nauczyciele akademicy wchodzący w skład komisji, o których mowa w ust. 1 nie uczestniczą w ich posiedzeniu, w trakcie którego dokonywana jest ich ocena.
3. W posiedzeniu komisji ds. oceny nauczycieli akademickich może uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, nauczyciel akademicki - przedstawiciel związku zawodowego działającego w Uczelni wskazany przez ocenianego przed posiedzeniem komisji.
4. W sytuacjach, w których słuszność oceny negatywnej budzi uzasadnione wątpliwości, komisja ds. oceny nauczycieli akademickich przed sformułowaniem oceny końcowej bierze pod uwagę:
 - 1) złożone na posiedzeniu komisji wyjaśnienia ocenianego nauczyciela akademickiego dotyczące całokształtu wykonywanych przez niego obowiązków oraz
 - 2) dodatkową szczegółową opinię bezpośredniego przełożonego dotyczącą staranności w wykonywaniu obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych przez nauczyciela akademickiego, w tym okoliczności jakie miały wpływ na osiągnięcia wskazane w arkuszu oceny.
5. Przewodniczący komisji ds. oceny nauczycieli akademickich niezwłocznie po zakończeniu prac komisji informuje - za pośrednictwem służbowej poczty mailowej – ocenianych nauczycieli akademickich o wystawieniu oceny okresowej i jej doręczeniu w systemie informatycznym Uczelni.

§ 10

1. Od negatywnej oceny okresowej nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia oceny za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem przewodniczącego komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.

3. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie odwołania zasięga opinii komisji ds. odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich, składającej się co najmniej w połowie z osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Komisja ds. odwołań od oceny nauczycieli akademickich powoływana jest na okres kadencji Rektora. W jej skład wchodzi przewodniczący i 2 nauczycieli akademickich.
5. W posiedzeniu komisji ds. odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
6. Komisja ds. odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich wydaje opinię w sprawie odwołania w terminie 30 dni od dnia przekazania go przez Rektora.
7. Po zapoznaniu się przez Rektora z dokumentacją oceny okresowej nauczyciela akademickiego i opinią komisji ds. odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy, albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
8. Decyzja Rektora jest ostateczna i zostaje przekazana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu oraz jego bezpośredniemu przełożonemu.

§ 11

1. Dokumentacja dotycząca oceny okresowej nauczycieli akademickich sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wynik oceny okresowej podlega włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego. Podpisanie wyniku oceny okresowej należy do obowiązków pracowniczych nauczyciela akademickiego.

§ 12

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego oceny negatywnej.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13

W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, kolejna ocena okresowa jest dokonywana po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia tej oceny, w ciągu miesiąca od upływu tego okresu. Podczas drugiej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia pracownika uzyskane w okresie ostatniego roku.

§ 14

We wszystkich sprawach dotyczących oceny okresowej nauczycieli akademickich, nieokreślonych w Ustawie, Regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych Uczelni, ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

§ 15

Dziekan Wydziału jest zobowiązany do zaznajomienia nauczycieli akademickich z treścią Regulaminu.