



**WYŻSZA SZKOŁA  
ZARZĄDZANIA  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
z siedzibą w Wałbrzychu

---

**REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
**Z SIEDZIBĄ w WAŁBRZYCHU**

---

WAŁBRZYCH 2023

## SPIS TREŚCI

1.	<b>Rozdział 1</b>	
	<b>Postanowienia ogólne</b>	3
2.	<b>Rozdział 2</b>	
	<b>Wybór promotora</b>	4
3.	<b>Rozdział 3</b>	
	<b>Złożenie pracy dyplomowej</b>	5
4.	<b>Rozdział 4</b>	
	<b>Egzamin dyplomowy</b>	7
5.	<b>Rozdział 5</b>	
	<b>Przepisy końcowe</b>	10

Podstawę prawną stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

### **Załączniki:**

1. Wymagania dla autorów prac magisterskich.
2. Wymagania dla autorów prac inżynierskich.
3. Wymagania dla autorów prac licencjackich.
4. Recenzja pracy magisterskiej.
5. Recenzja pracy inżynierskiej.
6. Recenzja pracy licencjackiej.

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia na wszystkich kierunkach kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (dalej: Uczelni) nakłada obowiązek pisania pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest obowiązkowa, a jej zakres odpowiada kierunkowi oraz specjalności studiów. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską.
3. Podstawowymi dokumentami normującymi zasady przygotowania prac dyplomowych i tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego są:
  - 1) Regulamin Studiów Uczelni;
  - 2) Programy kształcenia wraz planami i programami studiów;
  - 3) Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu;
  - 4) System weryfikacji efektów uczenia się;
  - 5) Zarządzenia Dziekana, tj.:
    - a) Zarządzenie Dziekana w sprawie wyboru promotorów;
    - b) Zarządzenie Dziekana w sprawie zasad składania prac dyplomowych i organizacji egzaminu dyplomowego;
    - c) Zarządzenie Dziekana w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych oraz ich terminów;
4. Jednym z warunków ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego). Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część programu ostatniego roku studiów.
5. Praca dyplomowa ma charakter praktyczny i jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku i poziomie oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
6. Wymagania stawiane pracom dyplomowym (pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej) określono w załącznikach do niniejszego Regulaminu:

- 1) Wymagania dla autorów prac magisterskich – załącznik nr 1;
- 2) Wymagania dla autorów prac inżynierskich – załącznik nr 2;
- 3) Wymagania dla autorów prac licencjackich – załącznik nr 3.

## § 2

1. Temat pracy dyplomowej powinien:
  - 1) być związany z efektami uczenia się przyjętymi dla kierunku studiów w określonej specjalności,
  - 2) brać pod uwagę zainteresowania studenta,
  - 3) mieć charakter praktyczny oraz
  - 4) uwzględniać realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta
2. Tematy prac dyplomowych podlegają akceptacji przez Senat Uczelni w terminie:
  - 1) dla studiów pierwszego stopnia - do końca pierwszego semestru, w którym prowadzone jest seminarium,
  - 2) dla studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich - do końca drugiego semestru, w którym prowadzone jest seminarium.

## § 3

3. Praca dyplomowa przygotowywana jest w języku polskim. Na wniosek studenta, za zgodą Promotora, praca może być napisana w języku angielskim.
4. Praca dyplomowa za zgodą Promotora oraz Dziekana może być napisana zespołowo pod warunkiem wyraźnego określenia wkładu poszczególnych autorów i osobnej oceny takiego wkładu.

## **Rozdział 2**

### **Wybór promotora**

## § 4

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, którym jest wyznaczony do tej roli przez Dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

2. Student wybiera Promotora z zatwierdzonej przez Senat grupy nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia lub związany jest z Uczelnią jako nauczyciel akademicki nie krócej niż trzy lata.
3. Przyjmuje się zasadę, że Promotor może kierować jednocześnie realizacją do 15 prac dyplomowych na danym kierunku lub poziomie studiów. Prowadzenie większej liczby prac, jednak nie większej niż 20 wymaga zgody Dziekana.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan jest obowiązany do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki kierowania pracą.
5. Decyzją Dziekana liczba prac kierowanych przez danego Promotora może zostać ograniczona.
6. Promotor jest zobowiązany sprawować nadzór nad swoim dyplomantem aż do chwili złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

## § 5

7. Student może złożyć wniosek o zmianę promotora do Dziekana. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia, a Dziekan może także zasięgnąć opinii dotychczasowego promotora.
8. W przypadku wniosku złożonego nie później niż w terminie drugich zajęć seminaryjnych pierwszego semestru, wniosek ten nie wymaga uzasadnienia i opinii dotychczasowego Promotora.

## **Rozdział 3**

### **Złożenie pracy dyplomowej**

## § 6

1. Zaakceptowaną przez promotora kompletną pracę dyplomową student składa w dziekanacie w formie i terminach ustalonych przez Dziekana.
2. Praca dyplomowa może być złożona w dziekanacie po zaliczeniu wszystkich przedmiotów zawartych w programie studiów dotyczącym studenta.
3. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru dla danej formy studiów, tzn. do końca lutego dla studiów

kończących się w semestrze zimowym i do końca września dla studiów kończących się w semestrze letnim.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, który zaliczył wszystkie przewidziane w programie studiów przedmioty, lecz nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych przez Regulamin i po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 3
5. Niezłożenie pracy dyplomowej w ww. terminach skutkuje skreśleniem z listy studentów.

## § 7

1. Uczelnia dokonuje sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Tryb tego sprawdzenia określa zarządzenie Rektora.
2. Praca dyplomowa jest poddawana recenzjom sporządzanym przez promotora oraz recenzenta na podstawie kryteriów określonych w standardowym formularzu stanowiącym:
  - a) na studiach II – go stopnia
    - załącznik 4 – recenzja pracy magisterskiej,
  - b) na studiach I – go stopnia o kompetencjach inżynierskich
    - załącznik 5 – recenzja pracy inżynierskiej,
  - a) na studiach I – go stopnia
    - załącznik 6 – recenzja pracy licencjackiej,
3. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, według skali określonej w § 10 ust. 3.
4. Jeżeli jeden z recenzentów wystawił ocenę niedostateczną, Dziekan powołuje dodatkowego recenzenta. Ocena wystawiona przez dodatkowego recenzenta jest ostateczna.
5. Student, który otrzymał dwie oceny niedostateczne z recenzji pracy dyplomowej jest kierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów – zgodnie z decyzją Dziekana.

## **Rozdział 4**

### **Egzamin dyplomowy**

#### **§ 8**

1. Egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu treści programowych odpowiadających kierunkowi studiów i wybranej specjalności. Służy ponadto sprawdzeniu samodzielności przygotowania pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
  - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w indeksie elektronicznym, rozliczenie z praktyki zawodowej oraz rozliczenie z biblioteką,
  - 3) uzyskanie pozytywnej opinii promotora i recenzenta na temat pracy dyplomowej studenta,
  - 4) sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA),
  - 5) złożenie w dziekanacie podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej.
3. Egzamin dyplomowy prowadzony jest w języku, w którym przygotowana była praca dyplomowa.

#### **§ 9**

1. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5) powinno być złożone w dziekanacie najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem.
2. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik lub został przyjęty do Uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni i nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie studiów, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać brakujące zaliczenia i egzaminy.
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest pisana przez kilku studentów, student, który nie posiada zaliczonego ostatniego semestru studiów może uzyskać, za zgodą Dziekana, zaliczenie seminarium dyplomowego. Egzamin dyplomowy będzie mógł zdawać

dopiero po zaliczeniu wszystkich obowiązujących, zgodnie z programem studiów przedmiotów.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez Dziekana. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta. Przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być: Rektor, Prorektor, Dziekan lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego. Na wniosek studenta przy egzaminie może być obecny obserwator.

## § 10

1. Egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej i polega na udzielaniu odpowiedzi na pytania, zadawane przez komisję, weryfikujące efekty uczenia się.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy pytania zadane przez Komisję egzaminacyjną:
  - a. prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową,
  - b. odpowiada na pytania dotyczące specjalności, którą reprezentuje,
  - c. odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu studiów.
3. Przy ocenie odpowiedzi na każde z pytań egzaminacyjnych stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów Uczelni. Ocena z egzaminu dyplomowego wystawiana jest na podstawie średniej ocen z zadanych pytań, według skali ocen:
  - bardzo dobry (5,0),
  - dobry plus (4,5),
  - dobry (4,0),
  - dostateczny plus (3,5),
  - dostateczny (3,0),
  - niedostateczny (2,0).
4. Po egzaminie dyplomowym, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Końcowy wynik studiów stanowi:  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po  $\frac{1}{4}$  oceny za pracę dyplomową (średnia ocen recenzenta i promotora) i  $\frac{1}{4}$  oceny za odpowiedź ustną.



5. Na kierunkach, w których przewiduje się egzamin praktyczny, do końcowego wyniku egzaminu dyplomowego wliczana jest ocena z egzaminu praktycznego
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez Promotora.

## § 11

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - do 3,70 – dostateczny,
  - od 3,71 do 3,90 – dostateczny plus,
  - od 3,91 do 4,40 – dobry,
  - od 4,41 do 4,60 – dobry plus,
  - od 4,61 – bardzo dobry
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
5. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego, Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
7. W razie uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej (uzyskania podczas egzaminu dyplomowego z zadanych pytań liczby ocen niedostatecznych większej lub równej liczbie ocen pozytywnych) Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu – jako ostateczny – nie później niż 30 dni po pierwszym terminie.

Wówczas przy obliczaniu wyniku ostatecznego, o którym mowa w § 10 ust.3 uwzględnia się oceny z obu terminów.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 12**

Rektor zgodnie z zakresem kompetencji decyduje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.