

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 41/2023  
Senatu Wyższej Szkoły  
Zarządzania i Przedsiębiorczości  
z siedzibą w Wałbrzychu  
z dnia 28 września 2023 roku



**WYŻSZA SZKOŁA  
ZARZĄDZANIA  
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
z siedzibą w Wałbrzychu

---

# PAKIET INFORMACYJNY ECTS

---

Katalog przedmiotów / Programy studiów

## Spis treści

Przedmioty ogólne – inne wymagania – A.....	5
Szkolenie BHP .....	6
Język obcy dla celów zawodowych – Język angielski .....	8
Język obcy dla celów zawodowych – Język niemiecki.....	12
Warsztaty z praktykami biznesu.....	16
Praktyka zawodowa.....	20
Historia myśli ekonomicznej.....	24
Komunikacja międzykulturowa .....	27
Przedmiot prowadzony w języku angielskim (do wyboru) .....	31
Seminarium .....	34
Przedmioty podstawowe - B.....	38
Współczesne koncepcje zarządzania .....	38
Makroekonomia.....	41
Prawo gospodarcze.....	45
Społeczna odpowiedzialność biznesu.....	48
Przedmioty kierunkowe – C .....	52
Marketing międzynarodowy.....	52
Przedsiębiorczość .....	56
Zarządzanie strategiczne .....	59
Logistyka.....	62
Zarządzanie procesami .....	66
Rachunkowość zarządcza.....	69
Negocjacje.....	73
Metody badania organizacji .....	76
Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - D.....	80
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi .....	80
<i>Zachowania człowieka w organizacji.....</i>	<i>81</i>
<i>Ekonomika pracy.....</i>	<i>84</i>
<i>Dylematy, paradoksy i błędy w kierowaniu ludźmi .....</i>	<i>87</i>
<i>Strategiczne zarządzanie personelem.....</i>	<i>91</i>
<i>Decyzje menedżerskie.....</i>	<i>94</i>
Specjalność: Zarządzanie organizacjami publicznymi.....	98
<i>Systemy zarządzania jakością.....</i>	<i>99</i>
<i>Europejskie standardy usług publicznych .....</i>	<i>102</i>
<i>Zarządzanie projektami w sektorze publicznym .....</i>	<i>105</i>
<i>Zarządzanie w administracji publicznej.....</i>	<i>108</i>
<i>Decyzje menedżerskie.....</i>	<i>112</i>

Specjalność: Zarządzanie jakością .....	116
<i>Systemy zarządzania jakością</i> .....	116
<i>Reengineering</i> .....	119
<i>Zarządzanie ryzykiem w zintegrowanych systemach zarządzania</i> .....	123
<i>Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą</i> .....	126
<i>TQM Six Sigma</i> .....	130
Specjalność: Rachunkowość i finanse gospodarcze .....	133
<i>Podatki i system podatkowy</i> .....	133
<i>Reengineering</i> .....	137
<i>Informacje finansowe w ocenie ryzyka inwestycyjnego</i> .....	140
<i>Zarządzanie płynnością finansową</i> .....	143
<i>Decyzje menedżerskie</i> .....	147
Specjalność: Zarządzanie logistyczne .....	150
<i>Systemy zarządzania jakością</i> .....	151
<i>Optymalizacja procesów logistycznych</i> .....	154
<i>Zarządzanie zapasami</i> .....	157
<i>Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL</i> .....	160
<i>Strategie logistyczne przedsiębiorstwa</i> .....	163
Specjalność: Logistyka w biznesie .....	166
<i>Strategie logistyczne przedsiębiorstwa</i> .....	166
<i>Logistyczna obsługa klienta</i> .....	170
<i>Projektowanie łańcuchów logistycznych</i> .....	173
<i>Koncepcje „wyszczuplania” logistyki</i> .....	176
<i>TQM Six Sigma</i> .....	179

**Program studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku  
Zarządzanie – magister – profil praktyczny**

**Rok I**

*Semestr I*

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminarium
1	Szkolenie BHP	A	zal	0	4	4		
2	Język obcy dla celów zawodowych	A	zal	3	15		15	
3	Historia myśli ekonomicznej	A	zal	3	16	16		
4	Współczesne koncepcje zarządzania	B	egz	6	28	12	16	
5	Makroekonomia	B	egz	6	26	12	14	
6	Marketing międzynarodowy	C	zal	5	20	10	10	
7	Przedsiębiorczość	C	zal	4	16	16		

- Przedmioty ogólne - inne wymagania – A
- Grupa treści podstawowych – B
- Grupa treści kierunkowych – C
- Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe – D

**Semestr II**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminarium
1	Język obcy dla celów zawodowych	A	zal	3	15		15	
2	Warsztaty z praktykami biznesu	A	zal	3	15		15	
3	Seminarium	A	zal	5	20			20
4	Prawo gospodarcze	B	zal	5	20	8	12	
5	Zarządzanie strategiczne	C	egz	5	20	8	12	
6	Zarządzanie procesami	C	egz	5	22	10	12	
7	Rachunkowość zarządcza	C	egz	5	22	10	12	

**ROK II**  
**Semestr III**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminarium
1	Praktyka zawodowa	A	zal	8	240		240	
2	Przedmiot prowadzony w języku angielskim ( do wyboru)	A	zal	4	20	10	10	
3	Seminarium	A	zal	4	20			20
4	Spoleczna odpowiedzialność biznesu	B	zal	4	18	8	10	
5	Logistyka	C	egz	4	20	20		
6	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	
7	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	

8	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	
---	---------------------------	---	-----	---	----	---	---	--

*Semestr IV*

Lp.	Nazwa przedmiotu	Grupa przedmiotów*	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	godziny zajęć			
					Razem	w tym:		
						Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria/ Seminaria/ Praktyka zawodowa
1	Praktyka zawodowa	A	zal	8	240		240	
2	Komunikacja międzykulturowa	A	zal	3	16	16		
3	Seminarium	A	zal	6	20			20
4	Negocjacje	C	zal	4	20	8	12	
5	Metody badania organizacji	C	egz	5	24	10	14	
6	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	
7	Przedmiot specjalnościowy	D	zal	2	18	9	9	

## Zarządzanie – magister – profil praktyczny

*Przedmioty ogólne – inne wymagania – A*

1. Szkolenie BHP
2. Język obcy dla celów zawodowych
3. Warsztaty z praktykami biznesu
4. Praktyka 3 miesiące
5. Historia myśli ekonomicznej
6. Komunikacja międzykulturowa
7. Przedmiot prowadzony w języku angielskim (do wyboru)
8. Seminarium

<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Szkolenie BHP</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Osh training</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

### 1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	4	-	-	-	-	4	0

### 2. Cele uczenia się

<b>C1</b>	Przyswojenie podstawowej wiedzy z zakresu BHP.
<b>C2</b>	Poznanie regulacji prawnych i systemu bezpieczeństwa obowiązującego w uczelni.
<b>C3</b>	Poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy w przypadkach zdarzeń wypadkowych.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma wiedzę z zakresu zasad BHP obowiązujących w uczelni.	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1 Student potrafi funkcjonować zgodnie przepisami BHP obowiązującymi w uczelni. U2 Student potrafi udzielić pierwszej pomocy w razie zaistnienia wypadku.	Wykład Dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student wykazuje aktywność i zaangażowanie w obszarach związanych z przestrzeganiem zasad BHP	Wykład Dyskusja

### 4. Wymagania wstępne

brak

### 5. Treści uczenia się

Podstawowe pojęcia z zakresu BHP. Problemy bezpieczeństwa na uczelni. Państwowa Inspekcja Pracy – organizacja i działanie. Zagadnienia i regulacje prawne BHP. Nadzór na uczelni. Obowiązki uczelni i studentów w zakresie BHP. Wypadki na uczelni. Ocena ryzyka zawodowego. Wybrane zagadnienia z zakresu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

## 6. Literatura podstawowa

1. Wall-Mejcher I. (red.), *BHP w firmie. Bezpieczeństwo i higiena pracy od A do Z*. Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2022.
2. Rączkowski B., *BHP w praktyce. Poradnik dla pracowników służb BHP, pracodawców, inspektorów pracy, społecznych inspektorów pracy, projektantów, wykładowców, rzeczoznawców*, Wyd. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. Stec D., *Zasady bhp w praktyce*, Wyd. Wszechnica podatkowa, Warszawa 2011.
2. Żurawski K., *Vademecum BHP w praktyce, obowiązki pracodawcy*, Wyd. Zacharek Dom Wydawniczy, Warszawa 2010,
3. Kamińska-Żyła M., *Ergonomia stanowiska komputerowego*, Wyd. AGH, Kraków 1996.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku			
	Z2P_W01	Z2P_U07	Z2P_U14	Z2P_K02
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X



<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>			<b>Średnia liczba godzin</b>
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)			4
2.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim			2
<b>Godziny razem</b>				<b>6</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>				<b>0</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>				
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				0
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość				0
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej				0
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej				0
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą				0
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>				
<b>Forma zaliczenia</b>			<b>Waga oceny końcowej w %</b>	
<b>Zaliczenie bez oceny</b>				

<b>Nr A 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>						
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Język obcy dla celów zawodowych – Język angielski</b>						
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Foreign language for work purposes – English</b>						
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny						
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie						
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia						
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny						
<b>Prowadzący przedmiot:</b>							

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
Pierwszy, drugi	-	30	-	-	-	30	3

2. Cele uczenia się	
C1	Przekazanie wiedzy i umiejętności w ramach kompetencji językowych w zakresie czytania i słuchania ze zrozumieniem oraz wypowiedziania się w formie ustnej i pisemnej w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów
C2	Udoskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w kontaktach zawodowych.
C3	Udoskonalenie umiejętności w zakresie tworzenia umiejętności komunikacyjnych i poprawności językowej umożliwiających komunikację w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student posiada wiedzę dotyczącą leksyki, gramatyki, semantyki, fonologii i ortografii z zakresu języka angielskiego zna i rozumie podstawowe zasady gramatyki języka angielskiego.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia
<b>Umiejętności</b>	U1. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu i znaleźć potrzebne informacje ogólne zawarte w prostych tekstach na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U2. Potrafi zrozumieć główne informacje zawarte w wypowiedziach prostych, wyrażonych za pomocą standardowej wymowy, na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U3. Potrafi porozumieć się by prowadzić prostą rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka. U4. Potrafi formułować, poprawnie gramatycznie, proste wypowiedzi ustne i pisemne.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Wykazuje zdolność do zabierania głosu, posiada umiejętność interakcji z innymi. K2. Jest zmotywowany do praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego w procesie samodoskonalenia własnej ścieżki naukowej i zawodowej. K3. Wykazuje gotowość i zdolność do indywidualnej i grupowej analizy zjawisk ekonomiczno-społecznych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego.	Dyskusja, ćwiczenia, konwersacje

4. Wymagania wstępne
Wiedza na poziomie licencjackim.

5. Treści uczenia się
Przedstawianie się, pytanie o imię, nazwisko, wiek, stanowisko pracy; literowanie danych osobowych, adresu e-mail. Rozmawianie o danych liczbowych w oparciu o tekst. Rozmowa telefoniczna. Udzielanie informacji biznesowych przez telefon. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: życie prywatne a zawodowe; obowiązki w życiu zawodowym a prywatnym. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: spotkania biznesowe. Wskazówki dla udanego

spotkania biznesowego, nie tylko w miejscu pracy. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: wady i zalety teleworkingu. Wybór odpowiedniego centrum na spotkanie konferencyjne. Porównywanie różnych centrów konferencyjnych. Nakazy i zakazy dotyczące zachowywania się w miejscu pracy. Ubieganie się o pracę, wypełnianie formularza o pracę. Pisanie listów motywacyjnych. Mówienie o przeszłości firmy, o jej powodzeniach i porażkach. Pytanie się o historię firmy. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: zdrowy tryb życia w odniesieniu do życia biznesmena, walka ze stresem. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: motywowanie pracowników; system nagród i kar. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: podróże biznesowe. Jak wybrać odpowiednie miejsce na podróż? Opowiadanie o zdobytym doświadczeniu zawodowym. W jaki sposób dobrze przygotować się do podróży biznesowej? Opis podróży biznesowej. Opisywanie warunków pogodowych w różnych miejscach na świecie. Opisywanie minionych wakacji, z uwzględnieniem warunków pogodowych. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: wady i zalety wynajęcia samochodu. Problemy zaistniałe w związku z wynajęciem samochodu i ich rozwiązywanie. Czasowniki modalne: can/can't. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: etyka zawodowa. Opisywanie stroju biznesowego. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: polityka firmy w sprawie absencji pracowników. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: osobowości ludzi biznesu, których podziwiamy. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: zmiany w działaniu firmy. Dyskusja dotycząca przyszłej możliwej sytuacji ekonomicznej firmy, przewidywania do roku 2030. Czasy gramatyczne: wyrażanie terażniejszości, przeszłości i przyszłości. Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect, Future. Przysłowki częstotliwości. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, przyimek nieokreślony a/an, some, any. Stopniowanie przymiotników. Struktura there is/ there are, have got. Czasowniki regularne i nieregularne. Wyrażenie be going to. Słowotwórstwo. Przyimki miejsca. Tryby warunkowe: zerowy, pierwszy. Mowa zależna. Opisywanie i interpretacja materiału wizualnego (wykresy i grafy). Podsumowywanie. Udzielanie odpowiedzi. Struktura prezentacji, krótka prezentacja firmy. Konstruowanie zdań: łączniki. Redagowanie e-maila. Redagowanie podania o pracę, życiorysu i listu motywacyjnego.

## 6. Literatura podstawowa

1. Simon Clarke, "In company", Elementary Student's Book, Wyd. Macmillan.

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. Oxford Word Power (2010), Oxford University Press.
2. Cambridge Learner's Dictionary (2010), Cambridge University Press.
3. Longman, Słownik współczesny (2010), Pearson Education Longman.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	

<b>Efekt U2</b>	X	X	
<b>Efekt U3</b>	X		X
<b>Efekt U4</b>	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X
<b>Efekt K3</b>	X		X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkami X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
<b>Efekt W1</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt U4</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt K3</b>	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkami X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z2P_W02	Z2P_U09	Z2P_U13	Z2P_K01	Z2P_K05
<b>Efekt W1</b>	X				
<b>Efekt U1</b>		X	X		
<b>Efekt U2</b>		X	X		
<b>Efekt U4</b>		X	X		
<b>Efekt K1</b>				X	X
<b>Efekt K2</b>				X	X
<b>Efekt K3</b>				X	

**9. Obciążenia pracą studenta**

Lp.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	30
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	20

3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	18
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>90</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>3</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,2
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ocena za pracę pisemną F1		40
Ćwiczenie grupowe F2		30
Udział w dyskusji F3		30
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,4 * F1 + 0,3 * F2 + 0,3 * F3$

<b>Nr A 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
Nazwa przedmiotu/modułu:	Język obcy dla celów zawodowych – Język niemiecki	
Nazwa angielska:	Fremdsprache für berufliche Zwecke –Deutsch	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>

Pierwszy, drugi	-	30	-	-	-	30	3
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Przekazanie wiedzy i umiejętności w ramach kompetencji językowych w zakresie czytania i słuchania ze zrozumieniem oraz wypowiedziania się w formie ustnej i pisemnej w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów.						
<b>C2</b>	Udoskonalenie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim w kontaktach zawodowych.						
<b>C3</b>	Udoskonalenie umiejętności w zakresie tworzenia umiejętności komunikacyjnych i poprawności językowej umożliwiających komunikację w obrębie tematyki związanej z wiedzą z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student posiada wiedzę dotyczącą leksyki, gramatyki, semantyki, fonologii i ortografii z zakresu języka angielskiego zna i rozumie podstawowe zasady gramatyki języka angielskiego.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia
<b>Umiejętności</b>	U1. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu i znaleźć potrzebne informacje ogólne zawarte w prostych tekstach na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U2. Potrafi zrozumieć główne informacje zawarte w wypowiedziach prostych, wyrażonych za pomocą standardowej wymowy, na tematy z zakresu zarządzania oraz dziedzin pokrewnych zgodnych z kierunkiem studiów. U3. Potrafi porozumieć się by prowadzić prostą rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka. U4. Potrafi formułować, poprawnie gramatycznie, proste wypowiedzi ustne i pisemne.	Konwersacje, praca z tekstem, ćwiczenia
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student zna i docenia wagę znajomości języka w kontaktach biznesowych oraz ciągłą potrzebę jego doskonalenia K2. Jest zmotywowany do praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu języka niemieckiego w procesie samodoskonalenia własnej ścieżki naukowej i zawodowej. K3. Wykazuje gotowość i zdolność do indywidualnej i grupowej analizy zjawisk ekonomiczno-społecznych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu języka niemieckiego.	Dyskusja, ćwiczenia, konwersacje

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Posługiwanie się językiem niemieckim na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym określonym na poziomie licencjackim.

<b>5. Treści uczenia się</b>
Przedstawianie się, pytanie o imię, nazwisko, wiek, stanowisko pracy; literowanie danych osobowych, adresu e-mail. Rozmawianie o danych liczbowych w oparciu o tekst. Rozmowa telefoniczna.

Udzielanie informacji biznesowych przez telefon. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: życie prywatne a zawodowe; obowiązki w życiu zawodowym a prywatnym. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: spotkania biznesowe. Wskazówki dla udanego spotkania biznesowego, nie tylko w miejscu pracy. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: wady i zalety teleworkingu. Wybór odpowiedniego centrum na spotkanie konferencyjne. Porównywanie różnych centrów konferencyjnych. Nakazy i zakazy dotyczące zachowywania się w miejscu pracy. Ubieganie się o pracę, wypełnianie formularza o pracę. Pisanie listów motywacyjnych. Mówienie o przeszłości firmy, o jej powodzeniach i porażkach. Pytanie się o historię firmy. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: zdrowy tryb życia w odniesieniu do życia biznesmena, walka ze stresem. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: motywowanie pracowników; system nagród i kar. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: podróże biznesowe. Jak wybrać odpowiednie miejsce na podróż? Opowiadanie o zdobytym doświadczeniu zawodowym. W jaki sposób dobrze przygotować się do podróży biznesowej? Opis podróży biznesowej. Opisywanie warunków pogodowych w różnych miejscach na świecie. Opisywanie minionych wakacji, z uwzględnieniem warunków pogodowych. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: wady i zalety wynajęcia samochodu. Problemy zaistniałe w związku z wynajęciem samochodu i ich rozwiązywanie. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: etyka zawodowa. Opisywanie stroju biznesowego. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: polityka firmy w sprawie absencji pracowników. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: osobowości ludzi biznesu, których podziwiamy. Materiał leksykalny w kontekstach funkcjonalnych z dziedziny: zmiany w działaniu firmy. Dyskusja dotycząca przyszłej możliwej sytuacji ekonomicznej firmy, przewidywania do roku 2030.

Zakres struktur gramatycznych (w ramach realizacji wyszczególnionych powyżej treści):

Student potrafi: stosować wszystkie czasy gramatyczne do wyrażania przeszłości, teraźniejszości i przyszłości; zdania proste i złożone (przydawkowe, okolicznikowe celu, czasu, sposobu, warunkowe); konstrukcje bezokolicznikowe; czasowniki modalne do wyrażenia zamierzeń, preferencji, zaleceń, nakazów, zakazów; imiesłowy w funkcji przydawki; stronę bierną; odczytywać informacje wyrażone za pomocą mowy zależnej; odmieniać przymiotniki i rzeczowniki; sformułować polecenie/nakaz używając trybu rozkazującego oraz przypuszczenie/ życzenie za pomocą trybu przypuszczającego Konjunktiv II; wyrażać porównania stosując stopniowanie przymiotników i przysłówków; określić położenie używając przyimków; zna podstawowe zasady słowotwórstwa.

## 6. Literatura podstawowa

1. Dallapiazza R.-M., Evans S., Fischer R., Kilimann A., Schumann A., Winkler M., Ziel B2, Hueber Verlag, Ismaning 2009.
2. Niebisch D., Penning-Hiemstra S., Specht F., Bovermann M., Reimann M., Schritte International, Hueber Verlag, Ismaning 2007.
3. Perlmann-Balme M., Schwalb S., Weers D., Em neu Brückenkurs B1+, Hueber, Ismaning 2008.

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. Fandrych Ch., Tallowitz U., Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami, LektorKlett, Poznań 2008 Cambridge Learner's Dictionary (2010), Cambridge University Press.
2. niemieckojęzyczne teksty specjalistyczne, artykuły prasowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się					
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu				
	C1	C2	C3		
Efekt W1	X	X	X		
Efekt U1	X	X			
Efekt U2	X	X			
Efekt U3	X		X		
Efekt U4	X	X	X		
Efekt K1	X	X	X		
Efekt K2	X	X	X		
Efekt K3	X	X	X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X
Efekt U4	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X
Efekt K2	X	X	X	X	X
Efekt K3	X	X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)					
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku				
	Z2P_W02	Z2P_U09	Z2P_U13	Z2P_K01	Z2P_K05
Efekt W1	X				
Efekt U1		X	X		
Efekt U2		X	X		
Efekt U3		X	X		



<b>Efekt U4</b>		X	X		
<b>Efekt K1</b>				X	X
<b>Efekt K2</b>				X	X
<b>Efekt K3</b>				X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia.)	30
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	20
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	18
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>90</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>3</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,2

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za pracę pisemną F1	40
Ćwiczenie grupowe F2	30
Udział w dyskusji F3	30
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,45 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3$

<b>Nr A 3</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
Nazwa przedmiotu/modułu:	Warsztaty z praktykami biznesu

<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Workshops with business practices</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	-	15	-	-	-	15	3
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Poznanie uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze MSP.						
<b>C2</b>	Nabywanie umiejętności wykorzystywania właściwych metod i narzędzi zarządzania współczesnego menedżera.						
<b>C3</b>	Ukształtowanie umiejętności oceny uwarunkowań rynkowych i podejmowania własnych decyzji przedsiębiorczych.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna i rozumie uwarunkowania podejmowanej działalności oraz prawo przedsiębiorcy.	Zajęcia warsztatowe
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi ocenić sytuację rynkową i wykreować pomysł na rozpoczęcie działalności gospodarczej.	Zajęcia warsztatowe
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student uznaje i docenia znaczenie podejmowanej działalności gospodarczej, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	Zajęcia warsztatowe

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Zarządzanie, marketing, podstawy finansów/rachunkowości

<b>5. Treści uczenia się – ćwiczenia warsztatowe</b>
<p>Zalecane moduły tematyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formy prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>2. Kreowanie strategii biznesowej</li> <li>3. Nowoczesne technologie w usprawnieniu funkcjonowania biznesu</li> <li>4. Specyfika zarządzania w administracji publicznej</li> <li>5. Zobowiązania publicznoprawne</li> <li>6. Źródła finansowania biznesu</li> </ol> <p>Zalecane obszary tematyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uwarunkowań i barier rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw</li> <li>2. Zasadność nabywania umiejętności negocjacyjnych</li> </ol>

3. Funkcjonowanie samorządu gospodarczego w Polsce
  4. Specyfika biznesu w firmach globalnych
  5. Specyfika zarządzania w organizacjach typu non-profit
  6. Źródła pomysłu na biznes, cechy przedsiębiorcze
- Ograniczenia swobody działalności gospodarczej (koncesje, licencje, zezwolenia, działalność regulowana)

### 6. Literatura podstawowa

1. P. Chudziński, *Architektura biznesu przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2019.
2. Kamińska – Radomska, *Kultura Biznesu – normy i formy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Jeleńska Anna, *Własna firma 2014. Jak założyć i prowadzić?* Wyd. Forum Doradców Podatkowych, Kraków 2014
2. Ustawy z dnia 6.03 2018: Prawo przedsiębiorców; o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; o Rzeczniku MSP; o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na Terenia RP; Przepisy wprowadzające ustawę

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X	X	X
Efekt U1		X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X	X

#### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)

	Efekty uczenia się na kierunku

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Z2P_W11	Z2P_W12	Z2P_U09	Z2P_U17	Z2P_U20	Z2P_K04
Efekt W1	X	X	X	X	X	X
Efekt U1	X		X	X	X	X
Efekt K1	X		X	X	X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	15
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	30
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	25
4.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	18
<b>Godziny razem</b>		<b>90</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>3</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
	b 1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	0,3
Ocena za pracę pisemną F2	0,2
Ćwiczenie grupowe F3	0,3
Udział w dyskusji F4	0,2
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,3 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4</math></b>

<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Praktyka zawodowa</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Professional training</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

### 1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Trzeci, czwarty	-	-	-	-	po 240	480	16 (8,8)

### 2. Cele uczenia się

<b>C1</b>	Konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z praktyką z obszaru zarządzania organizacją gospodarczą oraz rozszerzenie wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania firmą
<b>C2</b>	Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, niezbędnych do sprawnego wykonywania zawodu.
<b>C3</b>	Nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i obsłudze procesów zarządczych.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	<p>W1. Student ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p> <p>W2. Student zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości podjąć pracę.</p> <p>W3. Student ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p> <p>W4 Student zna wymagania przyszłych pracodawców dotyczące zasad pracy zespołowej, zarządzania jakością i wykorzystania nowych trendów rozwojowych.</p> <p>W5. Student wzbogaca wiedzę zdobytą na zajęciach dydaktycznych.</p>	<p>Obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny.</p> <p>Samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk.</p>

<b>Umiejętności</b>	<p>U1. Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.</p> <p>U2. Student zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p> <p>U3 Student ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów oraz systemów.</p> <p>U4 Student potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.</p> <p>U5 Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej do przygotowania pracy magisterskiej.</p>	Uczestnictwo w dyskusjach dotyczących problemów związanych funkcjonowaniem organizacji gospodarczej
<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K1. Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.</p> <p>K2. Student rozumie potrzebę pozyskiwania wiedzy i ciągłego jej doskonalenia.</p> <p>K3 Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i etyczny a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	

#### 4. Wymagania wstępne

Zaznajomienie się z obowiązującymi zasadami realizacji praktyk, zawarcie umowy pomiędzy uczelnią a podmiotem, w którym student ma realizować praktykę

#### 5. Treści uczenia się

Praktyka przygotowuje studentów do pozyskania wiedzy na temat realiów funkcjonowania organizacji gospodarczej lub organizacji innego typu. W trakcie praktyki studenci powinni nabyć umiejętność wykorzystywania pozyskanej na studiach wiedzy teoretycznej w realiach gospodarowania.

Praktyki odbywają się w różnego typu organizacjach gospodarczych, prowadzących działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb w kierunku m.in. działalności logistycznej, zarządzania firmą, zarządzania produkcją.

Zadania do realizacji w trakcie trwania praktyki:

1. Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa (instytucji), w której realizowana jest praktyka.
2. Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.
3. Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.
4. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.
5. Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.
6. Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji).
7. Zbieranie materiałów do realizowanej pracy magisterskiej.

Studenci realizują zadania dotyczące specyfiki funkcjonowania poszczególnych obszarów organizacji, wykonują czynności w zależności od stanowiska pracy powierzone przez zakładowego opiekuna praktyk - w trakcie praktyk, pod opieką zakładowych opiekunów praktyk

### 6. Literatura podstawowa

Nie dotyczy

### 6a. Literatura uzupełniająca

Nie dotyczy

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X	X	
Efekt W4	X		
Efekt W5	X		X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4	X	X	X
Efekt U5	X	X	X
Efekt K1	X	X	
Efekt K2	X	X	
Efekt K3	X	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia	
	Dzienniczek praktyk	Opinia opiekuna
Efekt W1	X	X

<b>Efekt W2</b>	X	X
<b>Efekt W3</b>	X	X
<b>Efekt W4</b>	X	X
<b>Efekt W5</b>	X	X
<b>Efekt U1</b>	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X
<b>Efekt U4</b>	X	X
<b>Efekt U5</b>	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X
<b>Efekt K3</b>	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W01	Z2P_W11	Z2P_U02	Z2P_U10	Z2P_U14	Z2P_K02	Z2P_K04
	Z2P_W03	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U12	Z2P_U17	Z2P_K03	Z2P_K05
	Z2P_W08	Z2P_W16	Z2P_U07	Z2P_U05	Z2P_U21		
<b>Efekt W1</b>	X	X			X	X	X
<b>Efekt W1</b>	X	X			X	X	X
<b>Efekt W1</b>	X	X			X	X	X
<b>Efekt W1</b>	X	X			X	X	X
<b>Efekt W1</b>	X	X			X	X	X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>		X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>		X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>			X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K3</b>	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1</b>	Szkolenie bhp	<b>10</b>



2	Wdrożenie w tematykę zadań	10
3	Realizacja zadań zgodnych merytorycznie z ramowym programem praktyk dla kierunku	430
4	Przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza	10
5	Analiza zebranych materiałów pod kątem ich przydatności do wykorzystania w przygotowywanej pracy magisterskiej	20
<b>Godziny razem</b>		<b>480</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>16</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	16
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0
	b 1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	16
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Weryfikacja dzienniczka praktyk (P)		100
Wynik końcowy zaliczenia praktyki (Z)		Z=P

<b>Nr A 5</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>						
	<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Historia myśli ekonomicznej</b>					
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>History of economic thought</b>						
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny						
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie						
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia						
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny						
<b>Prowadzący przedmiot:</b>							

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
pierwszy	16	-	-	-	-	16	3

2. Cele uczenia się	
C1	Zapoznanie się z chronologią rozwoju myśli ekonomicznej oraz zapoznanie studentów z teoriami szkół ekonomicznych i poglądami wybitnych myślicieli
C2	Zrozumienie relacji i związków poszczególnych teorii
C3	Rozpoznanie złożonych uwarunkowań problemów ekonomiczno-społecznych

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W01. Porządkuje czasowo teorie oraz szkoły ekonomiczne i zna poglądy głównych ekonomistów W02. Rozumie historyczne uwarunkowania rozwoju myśli ekonomicznej	Wykład Dyskusja Case study
<b>Umiejętności</b>	U01. Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do analizowania problemów gospodarczych i zarządczych	Wykład Dyskusja Case study
<b>Kompetencje społeczne</b>	K01. Jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych informacji ekonomicznych	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Student przystępujący do przedmiotu Historia myśli ekonomicznej obowiązany jest posiadać podstawową wiedzę z zakresu mikroekonomii i makroekonomii.

5. Treści uczenia się – wykład
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiot historii myśli ekonomicznej;</li> <li>2. Myśl ekonomiczna starożytności;</li> <li>3. Myśl ekonomiczna średniowiecza;</li> <li>4. Merkantyizm;</li> <li>5. Rozkład merkantyizmu oraz zaczątki fizjokratyzmu i szkoły klasycznej;</li> <li>6. Fizjokratyzm;</li> <li>7. Szkoła klasyczna;</li> <li>8. Myśl socjalistyczna. Saintsimonizm, socjalizm państwowy, kooperatyzm i fabianizm;</li> <li>9. Ekonomia marksowska;</li> <li>10. Kierunek historyczny;</li> <li>11. Kierunek subiektywno-marginalny;</li> <li>12. Szkoła neoklasyczna;</li> <li>13. Szkoła psychologiczna;</li> <li>14. Szkoła matematyczna;</li> <li>15. Ekonomia marksistowska;</li> <li>16. Instytucjonalizm;</li> <li>17. Powstanie ekonometrii;</li> <li>18. Keynesizm;</li> <li>19. Państwo dobrobytu w ujęciu szkoły szwedzkiej i fryburskiej;</li> <li>20. Synteza neoklasyczna;</li> <li>21. Szkoły głównego nurtu we współczesnej ekonomii;</li> <li>22. Współczesne szkoły ekonomii alternatywnej.</li> </ol>

## 6. Literatura podstawowa

1. Bartkowiak R. (2019). *Historia myśli ekonomicznej*. PWE, Warszawa.
2. Kwaśnicki W. (2000). *Historia myśli liberalnej*. PWE, Warszawa.
3. Landreth H., Colander D. C. (2010). *Historia myśli ekonomicznej*. WN PWN, Warszawa.
4. Słownik historii myśli ekonomicznej (2004). Oficyna Ekonomiczna, Kraków.
5. Stankiewicz W. (2006). *Historia myśli ekonomicznej*. PWE, Warszawa.

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. Spychalski G. (1999). *Zarys historii myśli ekonomicznej*. WN PWN, Warszawa-Łódź
2. Bremond J., Salort M.M. (1997). *Leksykon wybitnych ekonomistów*. WN PWN, Warszawa.
3. Kishtainy N. (2022). *Krótką historia ekonomii*, Wydawnictwo RM.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia		
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1		X	X

### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W03	Z2P_U02	Z2P_U03	Z2P_U16	Z2P_K03	Z2P_K05
Efekt W1	X					
Efekt W2	X					

<b>Efekt U1</b>		X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>						
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					<b>16</b>
<b>2</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>40</b>
<b>3</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>
<b>4</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>32</b>
<b>Godziny razem</b>						<b>90</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>3</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0</b>
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,8</b>
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						<b>0,75</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej						<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						<b>0,6</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>						
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>		
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>				<b>60</b>		
<b>Praca pisemna F2</b>				<b>20</b>		
<b>Aktywność na zajęciach F3</b>				<b>20</b>		
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>				<b><math>P = 0,6 * F1 + 0,2 * F2 + 0,2 * F3</math></b>		

<b>Nr A 6</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Komunikacja międzykulturowa</b>	
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Intercultural communication</b>	
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny	
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie	

<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	16	-	-	-	-	16	3
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Zapoznanie z istotą komunikacji międzykulturowej, jako rodzaju komunikacji społecznej.						
<b>C2</b>	Pogłębienie wiedzy na temat kulturowych podstaw ludzkich zachowań oraz świadomości różnic kulturowych						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą pojęć i klasyfikacji związanych z komunikacją społeczną, w tym komunikacją międzykulturową. W2. Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą głównych dylematów współczesnej cywilizacji, szczególnie w odniesieniu do typów i form aktywności na styku różnych kultur	Wykład z prezentacją multimedialną
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia związane z komunikacją międzykulturową. U2. Student potrafi wskazać społeczne determinanty ludzkich działań i zachowań w komunikacji międzykulturowej. U3. Student potrafi wskazać potencjalne bariery komunikacji międzykulturowej.	Dyskusja moderowana/ Prezentacje multimedialne/Praca w grupach/Praca indywidualna/Case study
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student ma świadomość krytycznej oceny i analizy cech własnej i innych kultur oraz ich roli w komunikacji. K2. Student jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy oraz dalszego kształcenia z zakresu poprawnej komunikacji międzykulturowej	Dyskusja/ Metody rozwijające refleksyjne myślenie

4. Wymagania wstępne
Brak

5. Treści uczenia się – wykład
Komunikacja międzykulturowa – pojęcie, istota, modele; Komunikacja werbalna i niewerbalna. Kultura i język jako determinanty kompetencji międzykulturowej komunikacji; Wzajemne zrozumienie, jako podstawa skutecznej komunikacji międzykulturowej. Aktualne problemy (bariery) komunikacji międzykulturowej: uprzedzenia religijne, rasizm i dyskryminacja rasowa, etnocentryzm i

konflikt etniczny, ksenofobia, stereotypy kulturowe. Komunikacja międzykulturowa w globalizującym się świecie.6. Fizjokratyzm;

### 6. Literatura podstawowa

1. M. Szopski, *Komunikowanie międzykulturowe*, Wyd. WSiP, 2005
2. J. Mikułowski-Pomorski, *Jak narody porozumiewają się ze sobą w komunikacji międzykulturowej i komunikowaniu medialnym*, Wyd. Universitas, 2012

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. A. Buras-Marciniak, S. Goźdz-Roszkowski, *Języki specjalistyczne w komunikacji interkulturalnej*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
2. T. Paleczny, *Interpersonalne stosunki międzykulturowe*, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2007

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2		X
Efekt U1	X	
Efekt U2		X
Efekt U3		X
Efekt K1		X
Efekt K2		X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Dyskusja	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X		
Efekt W2	X	X	X		
Efekt U1	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X

<b>Efekt K1</b>		X	X		X		
<b>Efekt K2</b>		X	X		X		
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W02 Z2P_W04	Z2P_W05 Z2P_W09	Z2P_W11 Z2P_W15 Z2P_W16	Z2P_U02 Z2P_U03 Z2P_U09	Z2P_U10 Z2P_U13 Z2P_U22	Z2P_K03	Z2P_K05
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt W2</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>				X	X		
<b>Efekt U2</b>				X	X		
<b>Efekt U3</b>				X	X		
<b>Efekt K1</b>						X	X
<b>Efekt K2</b>						X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>						<b>Średnia liczba godzin</b>
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład)						16
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do zajęć						23
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						25
4.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim						2
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						25
<b>Godziny razem</b>						<b>90</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>3</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,8</b>	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						<b>0,75</b>	
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej						<b>0,05</b>	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						<b>0,6</b>	
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>							
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>			
<b>Ocena za sprawdzian pisemny (test wiedzy) F1</b>				<b>70</b>			

Udział w dyskusji F2	30
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,8 * F1 + 0,2 * F2$

<b>Nr A 7</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Przedmiot prowadzony w języku angielskim (do wyboru)</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Industrial Technologies</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	10	10	-	-	-	20	4
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Student receives the ability to learn the basic technologies used in modern industry: casting, welding and joining technologies, polymer processing, metal forming and cutting technologies						
<b>C2</b>	Present the basic manufacturing methods for these technologies, Present the theoretical background of these technologies,						
<b>C3</b>	Elaborating a skill to select a proper technology to certain manufacturing tasks, production scale, technical culture and economical conditions,						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student knows machine tools and technological equipment used in certain manufacturing technology and understands required conditions of their usage,	Auditory classes – mandatory, Lectures – mandatory
<b>Umiejętności</b>	U1. Student knows and understands possibilities and limitations of contemporary manufacturing industrial technologies,	Auditory classes – mandatory, Lectures – mandatory



<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student knows and understands economical and organizational problems concerning certain manufacturing technologies,	Auditory classes – mandatory, Projects - mandatory
------------------------------	---	---

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Student should have basic technical knowledge and skills, that is: have basic knowledge on material science, have basic knowledge on machine building and machinery design, be able to use technical drawing,

<b>5. Treści uczenia się – wykład</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Theoretical basics of certain machining process,</li> <li>2. Machining method used in certain group of machining processes,</li> <li>3. Technological equipment used,</li> <li>4. Technological process design using certain machining processes,</li> <li>5. Technological conditions of certain machining processes,</li> <li>6. Alternation of technologies processes and alternative technologies and their technical /economical / organizational consequences.</li> </ol>
<b>Treści uczenia się - ćwiczenia</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Economical and organization conditions of certain machining processes,</li> <li>2. Use of computer technology (CAD/CAM/CIM/CAE) in certain group of machining processes.</li> </ol>

<b>6. Literatura podstawowa</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. G. K. Lal, N. Venkata Reddy, Vijay Gupta: Fundamentals of Design and Manufacturing, Alpha Science International, 2005,</li> <li>3. R. K. Rajput: A Textbook of Manufacturing Technology: Manufacturing Processes, Firewall Media, 2007,</li> <li>4. Dr. R.Kesavan, B. Vijaya Ramanath: Manufacuring Technology II, Firewall Media, 2006,</li> <li>5. K.C.Jain, A.K.Chitale: Textbook of Production Engineering, PHI Learning Pvt. Ltd., 2010.</li> </ol>

<b>6a. Literatura uzupełniająca</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posinasetti Nageswara Rao: Manufacturing Technology, Tata McGraw-Hill Education, 2000,</li> <li>2. H.M.T.Bangalore: Production Technology, Tata McGraw-Hill Education, 2001.</li> </ol>

<b>7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć</b>
Aplikacje Microsoft Office 365

<b>8. Macierze efektów uczenia się</b>			
<b>Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)</b>			
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Cele uczenia się dla przedmiotu</b>		
	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>

<b>Efekt W1</b>	X		X		X		
<b>Efekt U1</b>	X		X		X		
<b>Efekt K1</b>	X		X		X		
<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>		<b>Aktywność na zajęciach</b>		<b>Ćwiczenie grupowe</b>	
<b>Efekt W1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W07	Z2P_W12	Z2P_U09	Z2P_U11	Z2P_U13	Z2P_U17	Z2P_K02
<b>Efekt W1</b>	X	X					X
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>						<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)						<b>20</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń						<b>28</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych						<b>20</b>
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						<b>20</b>
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim						<b>2</b>
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						<b>30</b>
<b>Godziny razem</b>						<b>120</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>4</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>1</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>1</b>	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						<b>0,95</b>	
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej						<b>0,05</b>	

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	20
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,2 * F3 + 0,2 * F4</math></b>

<b>Nr A 8</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Seminarium</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Seminar</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty		-	-	-	20/20/20/ 20	80	20 (5,5,4,6)

2. Cele uczenia się	
<b>C1</b>	Pogłębienie wiedzy z zakresu procedury procesu badawczego
<b>C2</b>	Ugruntowanie umiejętności krytycznego doboru i wykorzystania źródeł informacji
<b>C3</b>	Zdobycie wiedzy z zakresu przygotowania i obrony pracy dyplomowej.

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
---	------------------------------------	-------------------------

<b>Wiedza</b>	<p>W1. Student posiada wiedzę z zakresu realizacji procedury badawczej</p> <p>W2. Zna podstawowe pojęcia i definicje wykorzystywane w pracy dyplomowej przygotowywanej na kierunku Zarządzanie;</p> <p>W3. Ma wiedzę z zakresu planowania badań z wykorzystaniem właściwych technik i narzędzi badawczych.</p>	Wykład, analiza przypadków
<b>Umiejętności</b>	<p>U1. Potrafi pozyskać i uporządkować właściwe źródła informacji: literaturę i dane statystyczne oraz analizuje otaczające zjawiska, dostrzega prawidłowości w obrębie tych zjawisk i wyciąga właściwe wnioski.</p> <p>U2. Potrafi poprzez selekcję wiedzy z literatury i dotychczas studiowanych przedmiotów prawidłowo sformułować cel pracy dyplomowej oraz uzasadnić wybór jej tematu.</p> <p>U3. Umie sformułować problem badawczy, hipotezy oraz wykorzystać metody badawcze do rozwiązywania problemu.</p> <p>U4. Potrafi przygotować pisemną wersję pracy dyplomowej wraz z jej dokumentacją.</p>	Wykład, analiza przypadków
<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K1. Jest wyczulony na ochronę własności intelektualnej i prawidłowy opis informacji wykorzystywanych w pracy.</p> <p>K2. Uczestniczy w dyskusji, broni swoich poglądów i współpracuje w grupie seminaryjnej w ramach rozwiązywania pojawiających się problemów</p>	Dyskusja, ćwiczenia

#### 4. Wymagania wstępne

Posiadanie wiedzy z zakresu przedmiotów: Filozofii nauki oraz Metodologii badań naukowych

#### 5. Treści uczenia się – wykład

Omówienie zasad obowiązujących na seminarium dyplomowym i podstawowych zasad pisania pracy dyplomowej. Przedstawienie przykładowych prac dyplomowych i druków recenzji. Zwrócenie uwagi na walory i błędy mogące występować w pracach dyplomowych. Wskazanie literatury, prac / zeszytów naukowych i artykułów naukowych oraz omówienie ich na seminarium. Przeprowadzenie dyskusji o proponowanych tematach prac dyplomowych. Dyskusja o hipotezach badawczych. Wskazanie źródeł wtórnych (literatura, artykuły naukowe, strony internetowe) wykorzystywanych w pracy dyplomowej. Przedstawienie koncepcji pracy, metod naukowych i wybór szczegółowej analizy zjawisk (wskaźniki statystyczne, ankieta, wywiad itp.). Prezentacja kolejnych rozdziałów pracy, omówienie wyników. Prezentacja pracy dyplomowej (zgodnie z obowiązującymi zasadami przygotowania prac). Omówienie zasad obrony prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Wojcik K., *Piszę pracę magisterską: poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych (licencjackich, magisterskich, doktorskich)*, SGH, Warszawa 2002.
2. Pułło A., *Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2001.
3. Węglińska M., *Jak pisać pracę magisterską*. Oficyna Wydawnicza IMPULS, Kraków 2013.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Urban S., Ładoński W., *Jak napisać dobrą pracę magisterską*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2006.
2. Majchrzak J, Mendel T., *Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 1999.
3. Zenderowski R., *Technika pisania prac magisterskich i licencjackich: krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej*, CeDeWu, Warszawa 2009.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1			X
Efekt W2	X	X	
Efekt W3	X		
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt U4		X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Prezentacja wersji pracy	Dyskusja	Nanoszenie poprawek zgodnie z uwagami promotora	Prezentacja tez pracy, planu, treści rozdziałów	Terminowa realizacja poszczególnych rozdziałów
Efekt W1	X	X	X	X	X
Efekt W2	X	X	X	X	X
Efekt W3	X	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X
Efekt U4	X	X	X	X	X

<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W02	Z2P_W10	Z2P_U02	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K01	Z2P_K04
	Z2P_W04	Z2P_W13	Z2P_U03	Z2P_U08	Z2P_U15	Z2P_K02	
	Z2P_W05	Z2P_W16	Z2P_U05	Z2P_U09	Z2P_U21		
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt W2</b>	X	X					
<b>Efekt W3</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X	X		
<b>Efekt U3</b>			X	X	X		
<b>Efekt U4</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>						X	X
<b>Efekt K2</b>						X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					<b>80</b>	
<b>2.</b>	Przygotowanie tez i planu pracy					<b>50</b>	
<b>3.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>250</b>	
<b>4.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>4</b>	
<b>5.</b>	Przygotowanie poszczególnych części pracy dyplomowej					<b>150</b>	
<b>6.</b>	Przygotowanie ostatecznej wersji pracy dyplomowej					<b>50</b>	
<b>Godziny razem</b>						<b>584</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>20</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
	a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					<b>20</b>	
	b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					<b>2</b>	
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej					<b>1,5</b>	
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej					<b>0,5</b>	
	c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					<b>4</b>	

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Wartość merytoryczna poszczególnych części pracy dyplomowej F1	60
Terminowość oddawania poszczególnych części pracy dyplomowej F2	10
Nanoszenie poprawek w pracy dyplomowej – zgodnie z uwagami promotora F3	20
Poprawne przygotowanie całej pracy F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,6 \cdot F1 + 0,1 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

*Przedmioty podstawowe - B*

9. Współczesne koncepcje zarządzania
10. Makroekonomia
11. Prawo gospodarcze
12. Społeczna odpowiedzialność biznesu

Nr B 9	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Współczesne koncepcje zarządzania
Nazwa angielska:	Contemporary management concepts
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	12	16	-	-	-	28	6
2. Cele uczenia się							
C1	Student posiada wiedzę na temat uwarunkowań i kierunków ewolucji koncepcji zarządzania od czasów Taylora do współczesności.						
C2	Student rozumie istotę, znaczenie i naukowy charakter wybranych koncepcji zarządzania						

C3	Student potrafi wykorzystać w praktyce techniki i narzędzia związanych z wybranymi koncepcjami zarządzania.
----	---

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma wiedzę z zakresu istoty wybranych koncepcji zarządzania oraz kluczowych obszarów problemowych w ich ramach.	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do tego, by zastosować w praktyce adekwatne do problemu koncepcje, metody i techniki zarządzania. U2. Student analizuje problemy z zakresu zarządzania, dokonuje ich krytycznej, ale i twórczej oceny oraz formułuje ich rozwiązania.	Analiza przypadku Zajęcia w grupach
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student ma świadomość rozwoju i znaczenia wiedzy z zakresu koncepcji zarządzania	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5. Treści uczenia się
Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie podstawowych pojęć i terminów związanych z metodą, techniką, koncepcją zarządzania. Prezentacja podziału koncepcji zarządzania. Omówienie klasycznych koncepcji zarządzania, poczynając od ewolucji koncepcji, przez podejście administracyjne, kończąc na podejściu humanistycznym do zarządzania. Przewidywanie współczesnych (strukturalnych) koncepcji zarządzania, w tym: BPRb(Business Process Reengineering), Lean Management. Przewidywanie współczesnych koncepcji zarządzania: Benchmarking, Outsourcing, wraz z przykładami zastosowania. Omówienie koncepcji zarządzania nastawionej na czas TBM (Time Based Management) oraz koncepcji zorientowanej na klienta CRM (Customer Relationship Management). Omówienie koncepcji jakościowych w zarządzaniu: TQM (Total Quality Management) oraz Six Sigma, wraz z podaniem przykładu zastosowania w przedsiębiorstwie. Prezentacja koncepcji zarządzania nastawionych na wiedzę: zarządzanie wiedzą oraz organizacja ucząca się, inteligentnej oraz zarządzanie talentami. Omówienie koncepcji organizacji wirtualnej i sieciowej.

6. Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czerska M., Szpitter A., <i>Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki</i>, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>2. Hamrol A., <i>Strategie i praktyki sprawnego działania Lean Six Sigma i inne</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018</li> <li>3. Toruński J, Chruścić M. (red.), <i>Wiedza i doświadczenie a współczesne koncepcje i narzędzia zarządzania organizacją</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce , 2015</li> </ol>



**6a. Literatura uzupełniająca**

1. Łańcucki J. *Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie*, UE, Poznań 2020.
2. Kaplan R. S., Norton D.P. *Strategiczna karta wyników. Jak przełożyć strategię na działanie*, PWN, Warszawa 2001.

**7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć**

Aplikacje Microsoft Office 365

**8. Macierze efektów uczenia się****Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny	Praca pisemna	Dyskusja	Aktywność na zajęciach	Studium przypadków
Efekt W1	X		X	X	X
Efekt U1			X	X	X
Efekt U2		X	X	X	X
Efekt K1			X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W01 Z2P_W04 Z2P_W06	Z2P_W10 Z2P_W11	Z2P_U03 Z2P_U04 Z2P_U16	Z2P_U20 Z2P_U21	Z2P_K01	Z2P_U03
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X		
Efekt U2			X	X		
Efekt K1					X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin

1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	28
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń i wykładów	35
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	30
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	40
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	45
<b>Godziny razem</b>		<b>180</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>6</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,6
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,1
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,2
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ocena za sprawdzian pisemny F1		30
Ocena za pracę pisemną F2		20
Ćwiczenie grupowe F3		30
Udział w dyskusji F4		20
Wynik końcowy egzaminu (P)		$P = 0,3 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,2 \cdot F4$

<b>Nr B 10</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
Nazwa przedmiotu/modułu:	<b>Makroekonomia</b>
Nazwa angielska:	<b>Macroeconomics</b>
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny

<b>Prowadzący przedmiot:</b>	
------------------------------	--

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	12	14	-	-	-	26	6
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych zależności makroekonomicznych w gospodarce zamkniętej i otwartej w krótkim, średnim i długim horyzoncie czasowym						
<b>C2</b>	Wykształcenie umiejętności interpretowania zdarzeń i zależności makroekonomicznych w gospodarce w świetle misji i celów przedsiębiorstwa						
<b>C3</b>	Uświadomienie słuchaczom celów, środków i ograniczeń polityki makroekonomicznej oraz wykształcenie umiejętności krytycznej oceny gospodarki polskiej, europejskiej i światowej						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna współczesne koncepcje oraz formy kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi W2 Student zna i prawidłowo interpretuje procesy makroekonomiczne W3 Student zna metody wykorzystania wiedzy w zakresie makroekonomii w procesie zarządzania i restrukturyzacji organizacji gospodarczych	Wykład problemowy Prezentacja multimedialna wspomagająca wykład
<b>Umiejętności</b>	U1 Potrafi wykorzystać wiedzę o funkcjonowaniu gospodarki w procesie planowania działalności gospodarczej U2 Dobiera odpowiednie narzędzia makroekonomiczne do analizy obszarów działalności przedsiębiorstwa i potrafi przewidzieć potencjalne zagrożenia U3 Planując proces inwestycyjny potrafi dostrzec konieczność uwzględniania ryzyka płynącego z procesów makroekonomicznych. U4 Dostrzega korzyści wynikające z faktu wykorzystywania informacji płynących z rynku pracy w procesie prowadzenia polityki zatrudnienia w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1 Student ma świadomość konieczności ustawicznego uzupełniania i pogłębiania wiedzy celem analizy zmian podstawowych agregatów makroekonomicznych. K2 Potrafi wykorzystać wiedzę o funkcjonowaniu gospodarki w procesie planowania działalności gospodarczej	Analiza i interpretacja przypadków, praca w grupach

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Wiedza z podstaw ekonomii

<b>5. Treści uczenia się – wykład</b>
---------------------------------------

Podstawowe pojęcia ekonomiczne (metody i zakres analiz makroekonomicznych. Główne nurty, kontrowersje i paradygmaty teorii makroekonomicznych). Model gospodarki rynkowej, jego uczestnicy i zależności ekonomiczne. Rachunek produktu narodowego. Budżet państwa. Polityka fiskalna. Rynek pieniężny. Polityka pieniężna. Rynek pracy. Inflacja – przyczyny, rodzaj, sposoby mierzenia oraz skutki. Otwartość rynków dóbr i rynków finansowych. Współczesne problemy gospodarek.

### Treści uczenia się - ćwiczenia

Obieg okrężny dochodu i produktu w różnych modelach gospodarki rynkowej, równowaga makroekonomiczna. Produkt krajowy brutto jako podstawowa miara aktywności gospodarczej, mierniki pochodne. Budżet państwa i polityka fiskalna. Pieniądz, jego funkcje i problemy stabilizacji, inflacja a deflacja, polityka pieniężna. Rynek pracy. Funkcja ustalania płac a funkcja ustalania cen. Równowaga rynku pracy. Naturalna stopa bezrobocia. Kolokwium – sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

## 6. Literatura podstawowa

1. Begg D., Vernasca G., Fisher S., Dornbush R., *Makroekonomia*, PWE, Warszawa 2014
2. Beck K. *Determinanty synchronizacji cykli koniunkturalnych w krajach Unii Europejskiej*, Warszawa 2019 (ibuk)
3. Krugman, P., Wells R., *Makroekonomia*, PWN, Warszawa 2020 (ibuk)

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Bartkowiak R.. *Ekonomia rozwoju*, PWE, Warszawa 2013 (ibuk)
2. *Bieżące dylematy i wyzwania w ekonomii . WYBRANE ZAGADNIENIA*. Red. Gąsiorowska, E.; Szymańska, K, Poznań 2020, (ibuk)
3. *Materiały wykładowcy*

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
<b>Efekt W1</b>	X		
<b>Efekt W2</b>	X		
<b>Efekt W3</b>	X		
<b>Efekt U1</b>		X	X
<b>Efekt U2</b>		X	X
<b>Efekt U3</b>		X	X
<b>Efekt U4</b>		X	X
<b>Efekt K1</b>			X

<b>Efekt K2</b>						X
<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>						
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>					
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Obrona pracy</b>
<b>Efekt W1</b>	X		X		X	
<b>Efekt W2</b>	X		X		X	X
<b>Efekt W3</b>	X		X		X	
<b>Efekt U1</b>		X	X		X	X
<b>Efekt U2</b>		X	X	X	X	
<b>Efekt U3</b>		X	X	X	X	
<b>Efekt U4</b>		X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>		X	X	X	X	
<b>Efekt K2</b>		X	X	X	X	

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W01 Z2P_W03	Z2P_W05 Z2P_W10	Z2P_U01 Z2P_U06	Z2P_U07 Z2P_U10	Z2P_U15 Z2P_U22	Z2P_K01	Z2P_K05
<b>Efekt W1</b>	X	X			X		
<b>Efekt W2</b>	X	X			X		
<b>Efekt W3</b>	X	X			X		X
<b>Efekt U1</b>			X	X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X	X		X
<b>Efekt U3</b>			X	X	X		X
<b>Efekt U4</b>			X	X	X		X
<b>Efekt K1</b>					X	X	X
<b>Efekt K2</b>					X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	<b>26</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	<b>30</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych	<b>30</b>

4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	45
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
<b>Godziny razem</b>		<b>153</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>6</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,65
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1,2
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ćwiczenia – kolokwium (k)		80
Ćwiczenia – aktywność (a)		20
Wynik końcowy zaliczenia z ćwiczeń (z)		$z = 0,8 * k + 0,2 * a$
<b>Wykład - egzamin</b>		<b>100</b>

<b>Nr B 11</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>						
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Prawo gospodarcze</b>						
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Economic law</b>						
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny						
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie						
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia						
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny						
<b>Prowadzący przedmiot:</b>							

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
Drugi	8	12	-	-	-	20	5

2. Cele uczenia się	
C1	Poznanie wybranych zagadnień prawa gospodarczego, regulującego status przedsiębiorców i ich stosunki z kontrahentami, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zagadnienia prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach jednolitego rynku UE.
C2	Poznanie aktów prawnych, związanych z orzecznictwem i poglądami doktryny dotyczącymi omawianej problematyki.
C3	Przyswojenie wiedzy odnośnie wykładni omawianych przepisów prawa oraz nabycie umiejętności ich praktycznego zastosowania przy rozwiązywaniu problemów prawnych

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna podstawowe zasady i pojęcia oraz wybrane instytucje prawa gospodarczego	Wykład, dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student posiada umiejętność interpretacji aktów prawnych i stosowania ich w praktyce. U2. Student potrafi wykorzystywać orzecznictwo sądowe.	Wykład, ćwiczenia, dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Ma świadomość skutków działania naruszającego normy prawne i zasady współżycia społecznego	Wykład, ćwiczenia, dyskusja

4. Wymagania wstępne
Brak wymagań wstępnych

5. Treści uczenia się – wykład
Zagadnienia odnoszące się do społecznej gospodarki rynkowej, stanowiącej podstawę ustroju gospodarczego RP; pojęcie prawa gospodarczego i jego wyodrębnienie w systemie prawa; podstawowe zasady tej regulacji prawnej; pojęcie działalności gospodarczej i pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim; wymogi publiczno-prawne związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej; reglamentacja działalności gospodarczej z jej prawnymi formami; nadzór Państwa nad przedsiębiorcami oraz procesami gospodarczymi; kształtowanie stosunków własnościowych środków produkcji przez Państwo; działalność gospodarcza samorządu terytorialnego /gospodarka komunalna/; samorząd gospodarczy i zawodowy; działalność gospodarcza osób i przedsiębiorców zagranicznych; inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą; ochrona konkurencji i konsumentów; pomoc publiczna udzielana przedsiębiorcom.
Treści uczenia się - ćwiczenia
Wolność gospodarcza a reglamentacja działalności gospodarczej. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorców uczestniczących w obrocie gospodarczym. Ochrona prawna mechanizmów rynkowych, konkurencji i konsumentów. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Rozstrzyganie sporów gospodarczych. Zakończenie aktywności gospodarczej, przyczyny oraz zasady jej prowadzenia.

6. Literatura podstawowa
1. M. Wierzbowski (red.), <i>Konstytucja biznesu. Komentarz</i> , Wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2019. 2. B. Rakoczy (red.), <i>Prawo przedsiębiorców</i> , Wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2020.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. C. Kosikowski, *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, Wyd. LexisNexis Warszawa 2007.
2. Wybrane orzecznictwo Sądu Najwyższego.

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X

#### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W03	Z2P_W06	Z2P_U01 Z2P_U05	Z2P_U07 Z2P_U16	Z2P_K01	Z2P_K04
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X		
Efekt U2			X	X		



<b>Efekt K1</b>					X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>						
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>				<b>Średnia liczba godzin</b>	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodnie z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)				20	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń				30	
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia				58	
4.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim				2	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu				40	
<b>Godziny razem</b>					<b>150</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>					<b>5</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					2	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					0,5	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej					0,45	
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej					0,05	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					1	
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>						
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>		
Ocena za sprawdzian pisemny F1				50		
Ocena za pracę pisemną F2				20		
Ćwiczenie grupowe F3				20		
Udział w dyskusji F4				10		
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>				<b><math>P = 0,5 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>		

<b>Nr B 12</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Społeczna odpowiedzialność biznesu</b>	
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Corporate social responsibility</b>	
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny	

<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

### 1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	8	10	-	-	-	18	4

### 2. Cele uczenia się

<b>C1</b>	Zapoznanie studentów z wiedzą na temat społecznej odpowiedzialności biznesu
<b>C2</b>	Zapoznanie studentów z menedżerskim wykorzystaniem koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu do podwyższania efektywności gospodarowania przedsiębiorstwem
<b>C3</b>	Kształcenie postaw etycznych w biznesie

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1 – Student wie, jak diagnozować sytuacje przedsiębiorstwa z punktu widzenia CSR, jak budować kryteria i podejmować decyzje z zakresu relacji z otoczeniem. W2 - Student potrafi podjąć dyskusję na temat obszaru zainteresowań społecznej odpowiedzialności biznesu.	Wykład Dyskusja Studium przypadków
<b>Umiejętności</b>	U1 - Student ocenia przyjęte modele CSR i ich przydatność w praktyce. U2 - Student analizuje zachowania ludzi na wszystkich szczeblach wybranej organizacji.	Wykład Dyskusja Studium przypadków
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1 – Student w sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem, potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu SOB oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane osądy i decyzje. K2 – Student kieruje się etyka biznesu	Wykład Dyskusja Studium przypadków

### 4. Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw etyki ogólnej oraz etyki biznesu

### 5. Treści uczenia się – wykład

Etyka w biznesie i podejście do odpowiedzialności. Rys historyczny i rozwój społecznej odpowiedzialności w Polsce i na świecie. Pojęcie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Koncepcja interesariuszy. Modele społecznej odpowiedzialności. Miejsce społecznej odpowiedzialności w działaniach przedsiębiorstw. Procesy wdrażania społecznej odpowiedzialności w organizacji. Systemy normalizacji i standardy związane ze społeczną odpowiedzialnością. Kodeksy i programy

etyczne. Zarządzanie przez wartości. Zrównoważony rozwój a społeczna odpowiedzialność. Strategia społecznej odpowiedzialności - korzyści z wdrażania idei.

### Treści uczenia się - ćwiczenia

Idea społecznej odpowiedzialności biznesu. Zakres społecznej odpowiedzialności przedsiębiorcy. CSR a normy etyczne, prawa pracowników. CSR a otoczenie społeczne i środowisko naturalne. Innowacyjność odpowiedzialna społecznie. Rodzaje postaw i reakcji społecznych.

## 6. Literatura podstawowa

1. A. Paliwoda-Matiolańska, *Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009.
2. M. Żemigąła, *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2007.
3. *Społeczna odpowiedzialność biznesu*, red. A. Paluszek, M. Karwacka, R. Karaszewski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2011.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. *Społeczna odpowiedzialność biznesu w małych i średnich przedsiębiorstwach*, pod red. M. Baka i P. Kulawczuka, IBnDiPP, Warszawa 2008
2. *Kodeksy etyczne w Polsce*, A. Lewicka – Strzałecka, *Odpowiedzialność moralna w życiu gospodarczym*, Warszawa 2006;
3. *Wpływ społecznej odpowiedzialności biznesu i etyki biznesu na zarządzanie przedsiębiorstwami*, wyd. FRUG, Gdańsk 2007, pod red. P. Kulawczuka i A. Poszewieckiego  
Pomocne strony internetowe: Forum Odpowiedzialnego Biznesu <http://www.fob.org.pl>

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	
Efekt U1			X
Efekt U2			X
Efekt K1		X	
Efekt K2		X	X

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Metody sprawdzenia

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1		X	X	X		X
Efekt W2		X	X	X		X
Efekt U1	X	X	X		X	X
Efekt U2	X	X	X		X	X
Efekt K1		X	X	X	X	X
Efekt K2		X	X		X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W06	Z2P_U01	Z2P_U03	Z2P_K01	Z2P_K03	Z2P_K05
	Z2P_W03	Z2P_W12	Z2P_U02	Z2P_U22			
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X			
Efekt U2			X	X			
Efekt K1					X	X	X
Efekt K2					X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia.)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	25
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	20
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	20
<b>Godziny razem</b>		<b>105</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>4</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5

b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,45</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>30</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>20</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,3 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,2 * F4</math></b>

*Przedmioty kierunkowe – C*

13. Marketing międzynarodowy

14. Przedsiębiorczość

15. Zarządzanie strategiczne

16. Logistyka

17. Zarządzanie procesami

18. Rachunkowość zarządcza

19. Negocjacje

20. Metody badania organizacji

<b>Nr C 13</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Marketing międzynarodowy</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Internationales marketing</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	10	10	-	-	-	20	5
2. Cele uczenia się							
C1	Zdobycie uporządkowanej wiedzy związanej ze zróżnicowanymi formami działania na rynkach międzynarodowych						
C2	Zapoznanie ze zróżnicowanymi zachowaniami nabywców na tych rynkach						
C3	Ukształtowanie umiejętności dostosowania metod zarządzania marketingowego do specyfiki rynków						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Zna i potrafi zastosować metody i narzędzia marketingowe na rynkach międzynarodowych	Wykład Prezentacja multimedialna
<b>Umiejętności</b>	U1. Potrafi prawidłowo ocenić czynniki otoczenia marketingowego i dostosować formy działania przedsiębiorstwa na tych rynkach	Wykład, analiza przypadków w grupach i dyskusje
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Prawidłowo ocenia otoczenie przedsiębiorstwa i ustala właściwe zadania	Analiza przypadków w grupach i dyskusje

4. Wymagania wstępne
Wiedza podstawowa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie licencjackim.

5. Treści uczenia się – wykład
Marketing krajowy a marketing międzynarodowy, marketing globalny. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw. Główne problemy marketingu międzynarodowego. Problem standaryzacji i adaptacji działań w strategii marketingowej. Altermarketing a marketing globalno-lokalny. Euro-marketing. Zachowanie konsumenta na rynkach zagranicznych a projektowanie strategii na rynkach międzynarodowych. Badania marketingowe rynków zagranicznych. Proces formułowania strategii marketingowej na rynek międzynarodowy. Formy ekspansji na rynki zagraniczne i czynniki je determinujące. Otoczenia przedsiębiorstwa działającego na rynku światowym (demograficzne, ekonomiczno-rynkowe, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno – administracyjne, technologiczne, naturalne). Metody analizy otoczenia międzynarodowego. Marketing mix na rynku międzynarodowym. Organizacja i kontrola działań marketingowych na rynkach zagranicznych wdrażania społecznej odpowiedzialności w organizacji. Systemy normalizacji i standardy związane ze społeczną odpowiedzialnością. Kodeksy i programy etyczne. Zarządzanie przez wartości. Zrównoważony rozwój a społeczna odpowiedzialność. Strategia społecznej odpowiedzialności - korzyści z wdrażania idei.
Treści uczenia się - ćwiczenia

Strategia marketingu mix na rynkach zagranicznych. Znaczenie badań marketingowych rynków zagranicznych. Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynek zagraniczny. Problemy organizacji marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwie. Perspektywy i kierunki rozwoju przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.

## 6. Literatura podstawowa

1. Fonfara K. (red.), *Marketing międzynarodowy: współczesne trendy i praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
3. Grzegorzczak M., *Marketing na rynku międzynarodowym*, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Kraków 2009.
4. Limański A., Drabik I., *Marketing międzynarodowy*, Difin, Warszawa 2010.
5. Michalski E., *Marketing*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. Karcz K., *Międzynarodowe badania marketingowe. Uwarunkowania kulturowe*, PWE, Warszawa 2004,
2. Duliniak E., *Marketing międzynarodowy*, PWE, Warszawa 2007.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365  
Canva  
Piktochart

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X		
Efekt U1		X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X	X

### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

	Efekty uczenia się na kierunku

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	Z2P_W05 Z2P_W09	Z2P_W10 Z2P_W12	Z2P_U01	Z2P_U04	Z2P_K01	Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X				
<b>Efekt U1</b>			X	X		
<b>Efekt K1</b>					X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>						
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					32
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych					20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					30
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					30
<b>Godziny razem</b>						<b>140</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>5</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						2
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						0,6
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						0,55
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej						0,05
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						1
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>						
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>		
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>				<b>40</b>		
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>				<b>20</b>		
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>				<b>30</b>		
<b>Udział w dyskusji F4</b>				<b>10</b>		
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>				<b><math>P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>		



<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Przedsiębiorczość</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Enterprise</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

### 1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
Pierwszy	16	-	-	-	-	16	4

### 2. Cele uczenia się

<b>C1</b>	Uzyskanie wiedzy związanej z przedsiębiorczością oraz funkcjonowaniem podstawowych mechanizmów w gospodarce w warunkach współczesnych wymagań rynkowych
<b>C2</b>	Ukształtowanie umiejętności oceny uwarunkowań rynkowych i podejmowania własnych decyzji przedsiębiorczych.
<b>C3</b>	Pozyskanie umiejętności rozwiązywania podstawowych problemów związanymi z funkcjonowaniem założonej firmy.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę związaną z pojęciami dotyczącymi przedsiębiorczości oraz problemami wynikającymi z funkcjonowania firmy na współczesnym rynku. W2. Student rozumie podstawowe problemy związane z założeniem i funkcjonowaniem firmy	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi interpretować mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz omówić podstawowe kategorie rynkowe związane z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. U2. Student potrafi posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej. U3. Student potrafi formułować i wdrażać rozwiązania przedsiębiorcze.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie zalety, potrzebę oraz sposób podejmowania własnej działalności, a także myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu ekonomii i zarządzania.

#### 5. Treści uczenia się – wykład

Istota i znaczenie przedsiębiorczości. Przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Cele przedsiębiorstwa. Typy własności środków produkcji. Firma i jej oznaczenie. Charakterystyka sektora MSP. Cykl życia przedsiębiorstwa. Ewolucja MSP. Rozpoznanie szans i ryzyka. Kalkulacja ryzyka. Idea pomysłu na przedsiębiorczość. Źródła pomysłów i ich weryfikacja. Segmentacja rynków. Możliwości – szanse – okazje. Plan działania firmy. Początek działalności firmy. Kapitał przedsiębiorstwa. Akceptacja rynku. Płynność finansowa. Cykl operacyjny pieniądza. Wskaźniki płynności finansowej. Finansowanie zewnętrzne. Fundusze poręczeniowe. Sektor pozabankowy. Próg rentowności.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Dacko-Pietkiewicz Z., *Innowacje i przedsiębiorczość w procesie podnoszenia konkurencyjności przedsiębiorstw*, Akademia WSB, Poznań 2017.
2. Kurczewska A., *Przedsiębiorczość*, PWE, Warszawa 2013.
3. Lisowska R., Ropęga J. *Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie*. Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2016.
4. Oniszczyk-Jastrzębek, *Przedsiębiorczość w budowaniu zdolności konkurencyjnej*
5. Mroczko F. *Ryzyko w działalności współczesnych organizacji*, Prace Naukowe WSZiP Nr49(1) 2020. ISSN 2450-3878. Wałbrzych 2020, s. 163-180.
8. Pawlik A., *Przedsiębiorczość*, Wyd. Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, Kielce 2016.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Czubała Anna, *Podstawy marketingu*, PWE, Warszawa 2013.
2. Jeleńska Anna, *Własna firma 2014. Jak założyć i prowadzić?* Wyd. Forum Doradców Podatkowych, Kraków 2014
3. Ustawy z dnia 6.03.2018: Prawo przedsiębiorców; o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; o Rzeczniku MSP; o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na Terenia RP; Przepisy wprowadzające ustawę.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		

<b>Efekt U1</b>		X	
<b>Efekt U2</b>		X	
<b>Efekt U3</b>	X	X	X
<b>Efekt K1</b>			

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>			
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>
<b>Efekt W1</b>	X	X	X	X
<b>Efekt W2</b>	X	X	X	X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W01 Z2P_W04	Z2P_W05 Z2P_W10	Z2P_U01 Z2P_U04	Z2P_U05 Z2P_U10	Z2P_U12 Z2P_U17	Z2P_K01 Z2P_K02	Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt W2</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X	X		
<b>Efekt U3</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia)	<b>16</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych	<b>22</b>
<b>3.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	<b>30</b>
<b>4.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	<b>2</b>
<b>5.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	<b>50</b>
<b>Godziny razem</b>		<b>120</b>

<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>	<b>4</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>2</b>
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<b>1</b>
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,95</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,6</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>60</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>20</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,6 * F1 + 0,2 * F2 + 0,2 * F3</math></b>

<b>Nr C 15</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Zarządzanie strategiczne</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Strategic management</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
Drugi	8	12	-	-	-	20	5
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Pozyskanie wiedzy z zakresu zarządzania strategicznego						
<b>C2</b>	Nabycie praktycznych umiejętności formułowania: wizji, misji, celów strategicznych oraz strategii współczesnego przedsiębiorstwa						

<b>C3</b>	Opanowanie umiejętności przeprowadzenia analizy strategicznej otoczenia za pomocą wybranych metod.
-----------	--

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma wiedzę z zakresu strategicznego zarządzania organizacjami, zna metody (i metodykę) analizy i planowania strategicznego.	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi przeprowadzić analizę strategiczną z wykorzystaniem wybranych metod oraz dokonać ich oceny. U2. Student potrafi formułować strategię organizacji w zależności od uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych.	Analiza przypadku Zajęcia w grupach
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki zarządzania strategicznego i dostrzega potrzebę dalszego pogłębiania i uzupełniania wiedzy.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu.

5. Treści uczenia się – wykład
Filozofia, cechy zarządzania strategicznego, zarządzanie strategiczne, taktyczne, operacyjne. Wizja, misja, hierarchia celów w organizacji. Analiza otoczenia, analiza przedsiębiorstwa. Metody planowania strategicznego: analiza SWOT, metody portfelowe, analiza SPACE. Analiza otoczenia konkurencyjnego – model 5 sił Portera. Typologia strategii, typy strategii.
Treści uczenia się - ćwiczenia
SWOT jako kompleksowa metoda analizy strategicznej. Analiza „pięciu sił” M. E. Portera.
6. Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krupski R., <i>Zarządzanie strategiczne. Koncepcje – metody</i>, Wyd. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.</li> <li>2. Obłój K. <i>Strategia organizacji</i>, PWE, Warszawa 2007.</li> <li>3. Pierścionek Z., <i>Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.</li> </ol>

6a. Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gierszewska G., Romanowska M., <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>, PWE, Warszawa 2009</li> <li>2. Gierszewska G., Jaksza M., <i>Analiza strategiczna otoczenia przedsiębiorstwa</i>, Polit. Warszawska, 2023.</li> </ol>

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2			C3		
Efekt W1	X						
Efekt U1				X	X		
Efekt U2				X	X		
Efekt K1	X	X			X		
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obrona pracy	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X		X	X			
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K1			X	X	X	X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W02 Z2P_W04	Z2P_W05 Z2P_W08	Z2P_W11 Z2P_W13	Z2P_U02 Z2P_U04 Z2P_U05	Z2P_U06 Z2P_U10	Z2P_U12 Z2P_U16	Z2P_K01 Z2P_K02
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta						Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)						20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń						40
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych						38
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						20
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim						2

<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	<b>30</b>
<b>Godziny razem</b>		<b>150</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>5</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>3</b>
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<b>0,5</b>
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,45</b>
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>		<b>35</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>		<b>25</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>		<b>25</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>		<b>15</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>		<b><math>P = 0,35 * F1 + 0,25 * F2 + 0,25 * F3 + 0,15 * F4</math></b>
<b>Wykład - egzamin</b>		<b>100</b>

<b>Nr C 16</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Logistyka</b>	
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Logistics</b>	
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny	
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie	
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia	
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	
<b>Prowadzący przedmiot:</b>		

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
trzeci	20	-	-	-	-	20	4

2. Cele uczenia się	
C1	Poznanie podstawowych pojęć i procesów związanych z istotą logistyki i jej znaczeniem we współczesnym przedsiębiorstwie.
C2	Ugruntowanie wiedzy dotyczącej podziału logistyki w przedsiębiorstwie oraz istoty jej głównych elementów.
C3	Zrozumienie mechanizmów logistycznie zorientowanego zarządzania przedsiębiorstwem.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą istoty i przedmiotu logistyki i nowoczesnych jej koncepcji. W2. Student potrafi przedstawić istotę logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji w przedsiębiorstwie	Wykład Dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz typowe problemy z zakresu zarządzania logistycznego U2. Student potrafi wykorzystać narzędzia optymalizacji wyboru dostawców U3. Student umie wypełniać funkcje związane z zarządzaniem logistycznym w przedsiębiorstwie	Wykład, case study, dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student wykazuje aktywność i zaangażowanie w obszarach związanych z zarządzaniem logistycznym.	Wykład Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się – wykład
<p>Istota i przedmiot logistyki (podstawowe pojęcia, mikro i makroekonomiczna treść logistyki, rynek procesy logistyczne). Nowoczesna koncepcja logistyki (istota i orientacje nowoczesnej koncepcji logistyki, logistyka a: marketing, efektywność działania, struktura organizacyjna), zasady nowoczesnej koncepcji logistyki. Identyfikacja i kształtowanie systemów logistycznych (podejście systemowe jako podstawa interpretacji procesów logistycznych, kryteria klasyfikacji systemów logistycznych, powiązania między systemami logistycznymi, kształtowanie i wdrażanie systemów logistycznych).</p> <p>Infrastruktura procesów logistycznych (infrastruktura transportowa, magazynowa, współczesne narzędzia informatyczne wspomagania łańcucha logistycznego). Logistyka procesów zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, transportu i magazynowania. Proces zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie (istota i funkcje zarządzania logistycznego, kompleksowość logistycznych sytuacji decyzyjnych, koncepcja zintegrowanego zarządzania logistycznego, zarządzanie łańcuchem dostaw).</p> <p>Koncepcja logistycznie zorientowanego zintegrowanego zarządzania przedsiębiorstwem (tendencje integracyjne w logistyce, założenia koncepcji zintegrowanego zarządzania przedsiębiorstwem, opcje strategiczne logistyki, procesy logistycznie zorientowanego zarządzania strategicznego i operacyjnego).</p>
6. Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blaik P., <i>Logistyka</i>, PWE, Warszawa 2014.</li> <li>2. Ciesielski M., <i>Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw</i>, PWE, Warszawa 2009.</li> <li>3. Coyle J., Bardi E., Langley C., <i>Zarządzanie logistyczne</i>, PWE, Warszawa 2010.</li> </ol>



4. Gołębska E., *Kompendium wiedzy o logistyce*, PWN, Warszawa 2010.
5. Mroczko F. *Logistyka*, WSZiP, Wałbrzych 2016.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Matwiejczuk R., *Zarządzanie marketingowo-logistyczne*, Wyd. CH Beck, Warszawa 2006.
2. Nowosielski S., *Procesy i projekty logistyczne*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2008.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	
Efekt K1	X	X	X

##### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia			
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe
Efekt W1	X	X	X	X
Efekt W2	X	X	X	X
Efekt U1	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X

##### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W01 Z2P_W02	Z2P_W04	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U12 Z2P_U19	Z2P_K01	Z2P_K02

<b>Efekt W1</b>	X	X				
<b>Efekt W2</b>	X	X				
<b>Efekt U1</b>			X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X		
<b>Efekt U3</b>			X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do zajęć	20
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	20
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	30
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do egzaminu	28
<b>Godziny razem</b>		<b>120</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>4</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	1
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,95
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	60
Ocena za pracę pisemną F2	20
Udział w dyskusji F3	20
Wynik końcowy egzaminu (P)	$P = 0,6 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3$

<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Zarządzanie procesami</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Process management</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	10	12	-	-	-	22	5
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Poznać potrzebę, istotę, zasady i prawidłowości podejścia procesowego oraz stosowanie zasad i narzędzi zarządzania procesowego w praktyce współczesnych organizacji.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu organizacją w ujęciu procesowym, zna sposoby identyfikacji, analizy, oceny, diagnozy i ciągłego doskonalenia zarządzania organizacją procesową	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu, analizy procesów w poszczególnych stadiach rozwoju organizacji zarządzanej procesowo. U2. Student potrafi modelować procesy społeczne i gospodarcze (administracyjne) w organizacjach zarządzanych procesowo	Analiza przypadków Zajęcia w grupach
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie potrzebę stosowania założeń podejścia procesowego jako podstawy ciągłego uczenia się i doskonalenia organizacji.	Dyskusja

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

<b>5. Treści uczenia się – wykład i ćwiczenia</b>
Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacjami. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Istota i cele procesu i zarządzania procesami. Metodyka zarządzania procesami. Identyfikacja i odwzorowanie – modelowanie i mapowanie procesów. Projektowanie procesów i organizacji procesowych. Zarządzanie zmianą. Kierowanie procesami. Metody i techniki doskonalenia procesów i zarządzania procesami.

Wdrażanie podejścia procesowego w organizacji. Formy organizacji procesowej. Dojrzałość procesowa organizacji.

## 6. Literatura podstawowa

1. Grajewski P. *Organizacja procesowa*, PWE, Warszawa 2007.
2. Bitkowska A. i inni, *Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie*, Difin, Warszawa 2011.
3. Bitkowska A, *Zarządzanie procesowe w organizacjach*, Polit Wrocł., Wrocław 2021
4. Gabryelczyk R., *ARIS w modelowaniu procesów biznesu*, Difin, Warszawa 2006.

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. *Podejście procesowe w organizacjach*, red. naukowy S. Nowosielski, wyd. Prace Naukowe UE we Wrocławiu Nr 52, Wrocław 2009.
2. B. Kalinowski, *Dojrzałość procesowa a wyniki organizacji*, Uniw. Łódzki 2018

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365  
 Odo  
 Adonis

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	
Efekt U2	X	
Efekt K1	X	

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Egzamin ustny	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1		X				
Efekt U1	X		X	X	X	X
Efekt U2	X		X	X	X	X
Efekt K1			X		X	X

### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się na kierunku

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	Z2P_W07	Z2P_W13	Z2P_U03	Z2P_U05	Z2P_U12 Z2P_U14	Z2P_K02	Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia.)	22
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	32
3.	Przygotowanie do egzaminu z przedmiotu	40
4.	Praca własna nad przygotowaniem pracy kontrolnej	30
5.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi do przedmiotu	24
6.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
<b>Godziny razem</b>		<b>150</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>5</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,7
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,6
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,1
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>35</b>
<b>Praca samodzielna na zajęciach F2</b>	<b>15</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>25</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Zadanie domowe F5</b>	<b>15</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,35F1 + 0,15F2 + 0,25F3 + 0,15F4 + 0,15F5</math></b>

Nr C 18	KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu/modułu:	<b>Rachunkowość zarządcza</b>	
Nazwa angielska:	<b>Management accounting</b>	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	Obligatoryjny	
Kierunek studiów:	Zarządzanie	
Poziom studiów:	Drugiego stopnia	
Profil studiów	Praktyczny	
Prowadzący przedmiot:		

### 1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
drugi	10	12	-	-	-	22	5

### 2. Cele uczenia się

<b>C1</b>	Zapoznanie z istotą i aparatem narzędziowym rachunkowości zarządczej wraz z możliwością jego zastosowania w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych
<b>C2</b>	Wykształcenie umiejętności gromadzenia i przetwarzania informacji o kosztach
<b>C3</b>	Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych za pomocą metod i narzędzi rachunkowości zarządczej

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Zna metody klasyfikacji, pomiaru, ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów W2. Zna metody operacyjnego i strategicznego zarządzania kosztami i rentownością W3. Posiada wiedzę dotyczącą decyzji cenowych w przedsiębiorstwie, formuł ustalania cen i polityki cenowej. W4. Ma wiedzę dotyczącą podejmowania krótkoterminowych decyzji inwestycyjnych	Wykład problemowy Prezentacja multimedialna wspomagająca wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Klasyfikuje, mierzy, ewidencjonuje, rozlicza i kalkuluje koszty według różnych metod U2. Analizuje wpływ decyzji biznesowych na wynik finansowy i wartość organizacji gospodarczej	Ćwiczenia Analiza i interpretacja przypadków

	U3. Prezentuje informacje przydatne do wspomaganie decyzji biznesowych U4. Posiada umiejętność ustalania cen na podstawie różnych formuł cenowych. Potrafi podejmować tzw. krótkoterminowe decyzje inwestycyjne.	
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1 Bierze udział we wspomaganie decyzji biznesowych K2. Potrafi uzupełniać i rozwijać wiedzę z rachunkowości zarządczej K3. Posiada zdolności podejmowania odpowiednich decyzji gospodarczych	Analiza i interpretacja przypadków

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, wiedza z zakresu teorii organizacji i zarządzania, podstaw ekonomii oraz znajomość podstawowych zasad rachunkowości finansowo-księgowej.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - pojęcie, istota i cele rachunkowości zarządczej. Klasyfikacja i pomiar kosztów. Funkcja kosztów. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Koszty a zysk. Systemy rachunku kosztów. Rachunek kosztów działań. Analiza prognozy rentowności, założenia, istota. Ceny i decyzje cenowe. Analiza wrażliwości zysku. Wykorzystanie informacji kosztowych w wybranych obszarach decyzyjnych.

**Ćwiczenia** - koszt jako kategoria badawcza, klasyfikacja kosztów do wyceny zapasów i wyniku finansowego, zarządzania i kontroli. Warianty ewidencji kosztów – układ rodzajowy kosztów, układ kalkulacyjny kosztów, układ według miejsc powstawania kosztów. Kalkulacja kosztu jednostkowego – pojęcie, przedmiot i podmiot kalkulacji, metody kalkulacji podziałowej i doliczeniowej. Rachunek kosztów zmiennych, założenia i istota. Zasady podziału kosztów całkowitych na stałe i zmienne. Analiza CVP dla produkcji jedno i wieloasortymentowej, analiza wrażliwości prognozy rentowności, próg rentowności a struktura kosztów, pieniężny próg rentowności. Decyzje cenowe przedsiębiorstwa – polityka cenowa. Ceny zewnętrzne – formuły ustalania. Ceny wewnętrzne – pojęcie klasyfikacja. Kolokwium - sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Comporek M. (red.), *Zarządzanie wynikiem finansowym w przedsiębiorstwie.*, Łódź:2020 {ibuk}
2. Dobija M. *Rachunkowość zarządcza i controlling*, PWN, Warszawa, wyd. 2, 2016
3. Maciejowska D (red.), *Koszty i ich rachunek- kompendium wiedzy*, Warszawa 2018 {ibuk}

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. *Paradygmaty i instrumenty kreowania wartości przedsiębiorstwa*. Red. Duraj A.N., Papiernik-Wojdera M., Łódź 2013 {ibuk}
2. Świdorska, G.K. , *Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza*, Difin, Warszawa 2010.
3. *Materiały wykładowe*

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel)

#### 8. Macierze efektów uczenia się

**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt W3	X		
Efekt W4	X		
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt U3		X	X
Efekt U4		X	X
Efekt K1			X
Efekt K2			X
Efekt K3			X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obrona pracy	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X			X
Efekt W2	X	X	X			X
Efekt W3	X	X	X			X
Efekt W4	X	X	X			X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X	X
Efekt U4	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X
Efekt K2	X		X		X	X
Efekt K3	X		X		X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W04 Z2P_W06	Z2P_W12	Z2P_U01 Z2P_U03	Z2P_U15 Z2P_U22	Z2P_K02	Z2P_K03



<b>Efekt W1</b>	X	X				
<b>Efekt W2</b>	X	X				
<b>Efekt W3</b>	X	X				
<b>Efekt W4</b>	X	X				
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>			X	X	X	X
<b>Efekt U4</b>			X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>					X	X
<b>Efekt K2</b>					X	X
<b>Efekt K3</b>					X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	22
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	40
3.	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	40
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	40
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
<b>Godziny razem</b>		<b>144</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>5</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	3
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,5
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,1
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	1

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>50</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F2</b>	<b>40</b>
<b>Udział w dyskusji F3</b>	<b>10</b>

<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,50 \cdot F1 + 0,4 \cdot F2 + 0,1 \cdot F3</math></b>
<b>Wykład – egzamin testowy</b>	<b>100</b>

<b>Nr C 19</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Negocjacje</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Negotiations</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	Obligatoryjny
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
czwarty	8	12	-	-	-	20	4
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Pozyskanie uporządkowanej wiedzy dotyczącej istoty powstawania i eskalacji konfliktów w zróżnicowanych sytuacjach oraz możliwości ich rozwiązywania przy wykorzystaniu technik negocjacyjnych i poza negocjacyjnych.						
<b>C2</b>	Ukształtowanie umiejętności związanej z procesami analizowania sytuacji konfliktowej oraz szczegółowego przygotowania i prowadzenia negocjacji w praktyce.						
<b>C3</b>	Przyswojenie podstawowych zasad, stylów, technik negocjacji wykorzystywanych w praktyce przedsiębiorstw						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu istoty, zasad, technik i sposobu prowadzenia skutecznych negocjacji. W2. Student rozumie współczesny i tradycyjny pogląd na temat konfliktu oraz metod jego rozwiązywania.	Wykład informacyjny z elementami konwersatorium
<b>Umiejętności</b>	U1. Student prawidłowo analizuje i ocenia sytuację konfliktową w celu doboru odpowiednich technik negocjacyjnych. U2. Student efektywnie wykorzystuje wiedzę o metodach i technikach negocjacji w ćwiczeniach praktycznych.	Analiza przykładów, <i>case study</i> ; praca indywidualna oraz zajęcia grupowe

	U3. Student przygotowuje negocjacje w praktyce m.in. określa cel, ofertę otwarcia oraz progową, tworzy zespół negocjacyjny	
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z aktywnością w otoczeniu	Dyskusja, zajęcia grupowe

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - znaczenie negocjacji w życiu społecznym oraz sektorze publicznym. Współczesny i tradycyjny pogląd na konflikt (struktura konfliktu, kierowanie konfliktem). Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów oraz osiągania celów - istota, zasady, przebieg. Rola i charakterystyka negocjatora i mediatora. Współczesne teorie, modele i strategie negocjacji. Rodzaje negocjacji i ich specyfika. Style negocjacji (negocjacje miękkie, twarde, przyjacielskie, partnerskie) - zalety i wady. Proces negocjacji i jego elementy. Charakterystyka etapów i faz negocjacji. Zasady i techniki negocjacji. Przygotowanie negocjacji: określanie celu, interesu, oferty otwarcia, oferty progowej, BATNA - rola, wybór i przygotowanie zespołu negocjacyjnego. Metody rozwiązywania konfliktów sposobami poza negocjacyjnymi (facylitacje, mediacje, arbitraż, sąd).

**Ćwiczenia** - analiza i ocena sytuacji konfliktowych w kontekście przedsiębiorstw – poszukiwanie rozwiązań. Zastosowanie technik negocjacyjnych w praktyce. Rozpoznawanie zagrożeń i błędów w negocjacjach - poszukiwanie sposobów ich niwelowania. Manipulacje w negocjacjach – analiza przykładów. Rozpoznawanie uwarunkowań pomyślnych negocjacji handlowych w aspekcie międzynarodowym. Analiza i ocena taktyk wykorzystywanych w negocjacjach międzynarodowych. Zespoły negocjacyjne – case study. Przygotowanie negocjacji w praktyce - określanie celu, interesu, oferty otwarcia, oferty progowej, BATNA, wybór i przygotowanie zespołu negocjacyjnego (studium przypadku). Powstawanie i eskalacja konfliktów w zróżnicowanych sytuacjach oraz sposoby ich rozwiązywania przy zastosowaniu technik negocjacyjnych i pozanegocjacyjnych. Sposoby erystyczne w negocjacjach – studium przypadku. Przygotowanie i prowadzenie mediacji – realizacja scenariusza mediacyjnego.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Gracz L., Słupińska K., Chraćhol – Barczyk U., Ostrowska I., Rosa G., *Negocjacje i komunikacja*, edu-Libri, 2018.
2. Kowalczyk E., *Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
3. Kozina A., *Zasady negocjacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2018.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Buras – Marciniak A., Goźdz-Roszkowski S., *Języki specjalistyczne w komunikacji interkulturowej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.
2. Gableta M., *Człowiek i praca w zmieniającej się organizacji. W kierunku respektowania interesów pracowników*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.
3. Pasierb B., Stor M., *W kręgu ludzi, przywództwa i organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.
4. Stachowiak J., *Czynnik ludzki*, Wydawnictwo Akademickie SEDNO, 2020.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1	X	X	X				
Efekt U2	X	X	X				
Efekt U3	X	X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach	
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1		X	X	X	X		
Efekt U2		X	X		X		
Efekt U3		X	X		X	X	
Efekt K1		X	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W14	Z2P_W15	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U04 Z2P_U05	Z2P_U11 Z2P_U12	Z2P_K02	Z2P_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt U3			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	20
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	30
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	28
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	30
<b>Godziny razem</b>		<b>120</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>4</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	2
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,5
	b 1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,45
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>		<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>		<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>		<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>		<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>		<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

<b>Nr C 20</b>		<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>		<b>Metody badania organizacji</b>	
<b>Nazwa angielska:</b>		<b>Organization research methods</b>	
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>		Obligatoryjny	
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie	

<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	10	14	-	-	-	24	5
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania w celu badania organizacji						
<b>C2</b>	Poznanie uwarunkowań wykorzystania metod ilościowych i jakościowych w badaniach organizacji i jej otoczenia						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1_Ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu W2_Zna zaawansowane metody badań organizacji, w tym współczesne metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми organizacji	wykład interaktywny, ćwiczenia, dyskusja, case studies, projekty
<b>Umiejętności</b>	U1_Potrafi opracować koncepcję badania organizacji, umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze i wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania organizacją U2_potrafi obserwować zjawiska i procesy, opisywać i interpretować zjawiska makroekonomiczne, logicznie myśleć, analizować i przeprowadzić syntezę z wykorzystaniem zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych U3_potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania U4_ma umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji oraz wykorzystać współczesne metody do pomiaru dokonania przedsiębiorstwa.	wykład, ćwiczenia, dyskusja, case studies, projekty
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1_student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	Ćwiczenia, dyskusja, case studies, projekty

4. Wymagania wstępne
Wiedza z zakresu Makroekonomii oraz Przedsiębiorczości

## 5. Treści uczenia się

**Wykład** - wprowadzenie do metodyki badań organizacji: rodzaje, specyfika badań, rygor metodologiczny, etapy procesu badawczego.

Metody i techniki wykorzystywane w badaniach organizacji, klasyfikacja i charakterystyka.

Metody ilościowe w metodologii badań organizacji.

Metody jakościowe w metodologii badań organizacji.

Dobór próby badawczej, zasady i metody doboru próby.

Metody identyfikacji relacji w organizacji.

Organizacja i jej makrootoczenie, organizacja w turbulentnym otoczeniu.

Interesariusze organizacji.

**Ćwiczenia** - metody badania potencjału organizacji (pozytywny: potencjał i klimat; pozytywna kultura.

Zasobowe uwarunkowania rozwoju organizacji (istota, przejawy i miary rozwoju, czynniki zewnętrzne i wewnętrzne rozwoju organizacji).

Prorozwojowe zachowania pracownicze i relacje pomiędzy komponentami modelu wewnątrzorganizacyjnych oddziaływań pozytywnego potencjału organizacji.

Rola przywództwa w kreowaniu potencjału organizacji.

Analiza potencjału strategicznego organizacji (podejście zasobowe, metody: bilans strategiczny, analiza kluczowych czynników sukcesu, analiza łańcucha wartości oraz cykl życia produktu i technologii, macierz Boston Consulting Group (macierz BCG), macierz McKinseya, macierz ADL, portfel technologiczny przedsiębiorstwa, macierz Hofera, analiza SWOT).

## 6. Literatura podstawowa

1. Bratnicki M., Kompetencje przedsiębiorstwa. Od określenia kompetencji do zbudowania strategii, Placet Agencja Wydawnicza, Warszawa 2000.
2. Creswell J.W. (2013). Projektowanie badań naukowych. Metody jakościowe, ilościowe i mieszane. Kraków: Wydawnictwo UJ.
3. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa; PWE Warszawa 2003
4. Krupski R., Metody badań orientacji zasobowej przedsiębiorstw, ORGANIZACJA I KIEROWANIE nr 2 / 2014 (162)
5. Krupski R., Orientacja zasobowa w badaniach empirycznych. Identyfikacja horyzontu planowania rynkowych i zasobowych wielkości strategicznych, Praca Naukowa, Wałbrzyska Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości, Wałbrzych 2011.
6. Krupski R., Po co i jak mierzyć orientację zasobową planowania strategicznego, [w:] Metody badań problemów zarządzania strategicznego, Wydawnictwo WSZiP, Wałbrzych 2012.
7. Metody badania i modele rozwoju organizacji, Red. A. Stabryła, S. Wawak, Mfiles.pl, 2012
8. Czakon W. (red), Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu. Wyd. Nieoczywiste, 2016
9. Poskrobko T., *Wybrane aspekty metodologii badań naukowych*, w: Warsztat naukowy ekonomisty. Wydawnictwo Ekonomia i Środowisko, Białystok 2020
10. Pozytywny potencjał organizacji. Wstęp do użytecznej teorii zarządzania. Red. M.J. Stankiewicz, Wydawnictwo TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2021

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. Ashkanasy N.M., Wilderom C.P.M., Peterson M.F., Handbook of Organizational Culture and Climate, Sage, London 2000.
2. De Wit B., Mayer R., Synteza strategii. Tworzenie przewagi konkurencyjnej poprzez analizowanie paradoksów, PWE, Warszawa 2007

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

## 8. Macierze efektów uczenia się

## Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt W2	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt U3	X	X
Efekt U4	X	X
Efekt K1		X

## Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X	X	
Efekt W2	X	X	X	X	
Efekt U1	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X
Efekt U4	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X

## Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W06	Z2P_W16	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U05 Z2P_U08	Z2P_U22	Z2P_K01	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		



<b>Efekt U3</b>			X	X	X		
<b>Efekt U4</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					<b>24</b>	
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					<b>25</b>	
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych					<b>25</b>	
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>40</b>	
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>	
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>39</b>	
<b>Godziny razem</b>					<b>150</b>		
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>					<b>5</b>		
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					<b>3</b>		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					<b>0,7</b>		
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej					<b>0,65</b>		
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej					<b>0,05</b>		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					<b>1,2</b>		
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>							
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>			
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>				<b>40</b>			
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>				<b>20</b>			
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>				<b>30</b>			
<b>Udział w dyskusji F4</b>				<b>10</b>			
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>				<b><math>P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>			
<b>Wykład – egzamin ustny</b>				<b>100</b>			

*Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - D*

**Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi**

1. Zachowania człowieka w organizacji
2. Ekonomika pracy
3. Dylematy, paradoksy i błędy w kierowaniu ludźmi
4. Strategiczne zarządzanie personelem
5. Decyzje menedżerskie

Nr D 1	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zachowania człowieka w organizacji
Nazwa angielska:	Human behaviour in organisations
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Poszerzenie wiedzy związanej z istotą, strukturą i mechanizmem zachowań człowieka we współczesnej organizacji						
C2	Wykształcenie umiejętności analizy podstawowych zachowań człowieka w organizacji w zróżnicowanych obszarach jej funkcjonowania						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę o psychologicznych, organizacyjnych i kulturowych uwarunkowaniach zachowań ludzi w organizacjach.	Wykład informacyjny z elementami konwersatorium
<b>Umiejętności</b>	U1. Student analizuje i ocenia zróżnicowane typy zachowań ludzi w organizacjach. U2. Student rozpoznaje i opisuje sytuacje patologiczne w organizacjach.	Analiza przykładów, <i>case study</i> ; projekt indywidualny; zajęcia grupowe
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student ma świadomość potrzeby permanentnego pogłębiania wiedzy na temat nowoczesnych koncepcji związanych bezpośrednio z obszarem zasobów ludzkich	Dyskusja, zajęcia grupowe

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencyjnym z zakresu zarządzania.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Istota i uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Pracownik a realizacja celów organizacji (zasada celowościowa w procesie zarządzania organizacją, człowiek w koncepcji C. Lévi-Straussa, przesłanki podmiotowości pracownika a jego przedmiotowość). Rola zasobów ludzkich we współczesnych organizacjach – typy zachowań. Zachowania człowieka w organizacjach opartych na wiedzy i w organizacjach uczących się. Wymagania organizacji wobec zasobów indywidualnych, pozytywna wizja człowieka w organizacji – zarządzanie sobą. Indywidualne mechanizmy zaangażowania człowieka w organizacji (cele i oczekiwania pracowników, czynniki motywujące do pracy, psychologiczna wartość pracy). Znaczenie talentu pracownika dla funkcjonowania organizacji. Koncepcje efektywnego kierowania – zachowania kierownika. Zespoły w organizacji (elementy, cele, zadania, efektywność, bariery zespołu).

**Ćwiczenia** - Wyzwania wobec organizacji i zachowań organizacyjnych – studium przypadku. Analiza problemów międzygrupowych w organizacji. Analiza podstawowych problemów współpracy i godzenia interesów (spójność grupy i normy grupowe, grupy mniejszościowe i większościowe w organizacji) – case study. Rozpoznanie racjonalnych i irracjonalnych postaw pracownika. Analiza i ocena współpracy w zespole – poszukiwanie rozwiązań. Rozpoznawanie i ocena zachowań w zmieniającej się organizacji. Analiza i ocena zachowań w procesie komunikowania się w organizacji. Interpretacja i ocena zachowań kierowniczych. Zachowania człowieka w organizacji – zbiorcze zadanie sytuacyjne.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Mikula B., Pietruszka – Ortyl A., *Zachowania organizacyjne. Zarys problematyki*, Wydawnictwo UE, Kraków 2019.
2. Piotrowski W., Koźmiński A. K., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010.
3. Sopińska A., Wachowiak P., *Wyzwania współczesnego zarządzania strategicznego*, SGH 2017.
4. Zimmewicz K., *Teoria i praktyka zarządzania*, PWE, 2014.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Dyduch W., *Twórcza strategia organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2013.
2. Gros U., *Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
3. Gwarda – Gruszczyńska E., *Współczesne koncepcje innowacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2010.
4. Niemczyk J., *Wyróżniki, budowa i zachowania strategiczne układów outsourcingowych*, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2006.
5. Kisielnicki J., *Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym*, PWE, Warszawa 2017.
6. Paliszewicz J., *Zaufanie w zarządzaniu*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
7. Smolarek M., *Współczesne koncepcje zarządzania w organizacjach*, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2016.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1			C2			
Efekt W1	X			X			
Efekt U1	X			X			
Efekt U2	X			X			
Efekt K1	X			X			
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1		X	X	X	X		
Efekt U2		X	X	X	X		
Efekt K1		X	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W14	Z2P_U02	Z2P_U12	Z2P_U14	Z2P_K01	Z2P_K04
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					10	
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych					5	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					15	
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					2	
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	

<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>	<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>0,8</b>
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<b>0,6</b>
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>45</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>15</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>25</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>15</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,45 * F1 + 0,15 * F2 + 0,25 * F3 + 0,15 * F4</math></b>

<b>Nr D 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Ekonomika pracy</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Economics of work</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Poznanie podstawowej terminologii stosowanej w teorii i praktyce ekonomiki pracy						

C2	Ukształtowanie umiejętności tworzenia zespołów i zarządzania pracą zespołową oraz wykorzystywania ich potencjału w zarządzaniu organizacjami
C3	Wykształcenie praktycznych umiejętności dotyczących wpływania na zwiększanie wydajności i efektywności pracy.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma wiedzę z zakresu istoty ekonomiki pracy, form organizacji pracy, form zatrudnienia, czasu i ergonomii pracy oraz ich wpływu na efektywność pracy. W2. Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	Wykład Dyskusja Studium przypadków
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi określić czynniki wpływające na efektywność pracy. U2. Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	Wykład Dyskusja Studium przypadków
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki ekonomiki pracy. Dostrzega potrzebę dalszego pogłębiania i uzupełniania wiedzy	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Znajomość podstaw zarządzania zasobami ludzkimi.

5. Treści uczenia się
<b>Wykład</b> - Wydajność i efektywność pracy. Formy organizacji pracy – praca indywidualna i zespołowa. Wady i pułapki pracy zespołowej. Czas pracy i jego organizacja. Zarządzanie czasem. Niestandardowe formy zatrudnienia. Ergonomia pracy. <b>Ćwiczenia</b> - Role zespołowe a wydajność zespołu. Wynagrodzenie za pracę. Zarządzanie czasem pracy. Ergonomia stanowiska pracy.
6. Literatura podstawowa
1. Ekonomika i organizacja pracy: praca zbiorowa. Pod red. Zdzisława Jasińskiego. Wrocław: Wydaw. AE, 1992. 2. Ekonomika małych i średnich przedsiębiorstw. Pod red. Genowefy Sobczyk, Wydaw. Difin, Warszawa 2004. 3. Jasiński Z., Zarządzanie pracą, Wyd. Placet, Warszawa 2007.
6a. Literatura uzupełniająca
1. T. Oleksyn, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji. Kanony, Realia, kontrowersje</i> , Wydawnictwo Wolters Kluwer, Kraków 2007. 2. L. Filipowicz, <i>Amerykańska ekonomia podaży</i> , Wydaw. Poltext, Warszawa 1992.

7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
Aplikacje Microsoft Office 365

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1		X	X				
Efekt U2		X	X				
Efekt K1	X	X	X				
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe		
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1	X	X	X	X	X		
Efekt U2	X	X	X	X	X		
Efekt K1		X	X	X	X		
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01 Z2P_W03	Z2P_W04 Z2P_W06	Z2P_U01 Z2P_U02	Z2P_U05 Z2P_U10	Z2P_U15	Z2P_K02	Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
9. Obciążenia pracą studenta							
LP.	Forma aktywności studenta					Średnia liczba godzin	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					10	
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych					5	

4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	15
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>		<b>50</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>		<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>		<b>20</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>		<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>		<b><math>P = 0,5 * F1 + 0,2 * F2 + 0,2 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

<b>Nr D 3</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Dylematy, paradoksy i błędy w kierowaniu ludźmi</b>	
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Dilemmas, paradoxes and mistakes in managing people</b>	
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy	
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie	
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia	
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	
<b>Prowadzący przedmiot:</b>		



1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Poznanie przez studentów podstawowych kategorii i zjawisk, które dotyczą dylematów i paradoksów występujących we współczesnych organizacjach ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi.						
C2	Ukształtowanie u studentów umiejętności diagnozowania trudnych sytuacji i wdrażania mechanizmów radzenia sobie z nimi w ujęciu praktycznym						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w trudnych, błędnych i paradoksalnych sytuacjach.	Wykład <i>case study</i>
<b>Umiejętności</b>	U1. Student prawidłowo interpretuje dylematy i zjawiska paradoksalne występujące w procesie zarządzania. U2. Student rozpoznaje błędy, zdarzenia problemowe i paradoksalne w kierowaniu ludźmi (rozpoznaje ich przyczyny, potrafi przewidzieć konsekwencje tych zjawisk oraz ocenia sytuację przedsiębiorstwa, proponuje pożądane kierunki zmian).	Rozwiązywanie zadań praktycznych i ich analiza – zajęcia grupowe; dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student angażuje się w doskonalenie własnych kompetencji zawodowych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Podstawowa wiedza i umiejętności o organizacji i zarządzaniu na poziomie licencjackim

5. Treści uczenia się
<p><b>Wykład</b></p> <p>Paradoksy i dylematy w ujęciu terminologicznym – kluczowe koncepcje. Zarządzanie w sytuacjach problemowych. Menedżer – jego rola, funkcje i sposób postępowania z trudnymi sytuacjami w przedsiębiorstwie. Błędy współczesnego menedżera w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Niwelowanie i ograniczanie dylematów organizacji w ujęciu strategicznym. Konflikt jako trudna sytuacja w przedsiębiorstwie. Praca jako miejsce konfliktogenne – przyczyny, przejawy, skutki. Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu konfliktem w zespole i w organizacji. Istota i zasady zarządzania konfliktem, prewencyjne i eskalacyjne kierowanie konfliktem. Negocjacje jako metoda rozwiązywania konfliktów – etapy i zasady negocjacyjne stosowane w praktyce. Budowanie kontaktu i porozumienia (pierwsze wrażenie, podstawy konstruktywnego porozumiewania się, umiejętności skutecznego słuchania) – analiza przykładów. Zachowania nieetyczne w ujęciu zawodowym ich wpływ na organizację. Sposoby radzenia sobie z presją i manipulacją, zachowania asertywne (m.in. asertywna odmowa, zamiana oceny na opinię, radzenie sobie z krytyką) – analiza przykładów.</p> <p><b>Ćwiczenia</b></p>

Radzenie sobie z problemami współczesnych organizacji. Analiza i ocena przypadków związanych z konfliktami w przedsiębiorstwie. Praca jako miejsce konfliktogenne – przyczyny, przejawy, skutki.

Znaczenie poprawnej komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu konfliktem w zespole i w całej organizacji. Istota, procedura i zasady zarządzania konfliktem. Rozwiązywanie konfliktów przez negocjacje. Analiza przypadków budowania kontaktów i porozumienia. Sposoby radzenia z presją i manipulacją, zachowania asertywne – analiza przypadków.

### 6. Literatura podstawowa

1. Bartczak M. Marszał A., Stachowska S., *Zarządzanie ludźmi w organizacjach XXI wieku. Wybrane aspekty zaangażowania organizacyjnego*, Sophia, 2018.
2. Jasińska J., Kiś Ś., *Zarządzanie sytuacjami problemowymi*, Sophia, 2018.
3. Młokosiewicz M. Włodarczyk K., *Kształtowanie i rozwój kompetencji pracowników - problemy i wyzwania*, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT Andrzej Lang, 2020.
4. Stachowiak J., *Czynnik ludzki*, Wydawnictwo Akademickie SEDNO, 2020.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Gableta M., *Człowiek i praca w zmieniającej się organizacji. W kierunku respektowania interesów pracowników*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.
2. Jędrzych E., *Kapitał społeczny. Ukryty potencjał organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
3. Oczkowska R., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wydawnictwo PWN, 2019.
4. Pasierb B., Stor M., *W kręgu ludzi, przywództwa i organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.
5. Poczowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody*, Wydawnictwo, PWE, Wydanie 2, Warszawa 2008.

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna

							<b>na zajęciach</b>
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>		X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>		X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przed- miotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W04 Z2P_W11	Z2P_W13 Z2P_W15	Z2P_U02	Z2P_U07	Z2P_U14	Z2P_U20	Z2P_K01
<b>Efekt W1</b>	X	X					X
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>						<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)						<b>18</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń						<b>10</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych						<b>10</b>
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						<b>10</b>
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim						<b>2</b>
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						<b>10</b>
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						<b>0,55</b>	
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej						<b>0,05</b>	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						<b>0,8</b>	
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>							
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>			

Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$

<b>Nr D 4</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>						
	Nazwa przedmiotu/modułu:	Strategiczne zarządzanie personelem					
	Nazwa angielska:	Strategic personnel management					
	Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy					
	Kierunek studiów:	Zarządzanie					
	Poziom studiów:	Drugiego stopnia					
	Profil studiów	Praktyczny					
	Prowadzący przedmiot:						

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Poznanie problematyki strategicznego zarządzania personelem, a głównie: złożoności pracy człowieka, prawidłowościami zachodzącymi w procesie pracy między człowiekiem, pracą, środowiskiem pracy i sytuacją pracy.						
C2	Nabywanie umiejętności kierowania pracami zespołów ludzkich, przewidywania przyszłych stanów i procesów oraz symulowania ich wpływu na efekty kierowanego zespołu.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę, dotyczącą funkcjonowania organizacji oraz zarządzania strategicznego. W2. Student zna etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji. Wiedzę dotyczącą metod doskonalenia organizacji i innowacji.	Wykład informacyjny z elementami konwersatorium
Umiejętności	U1. Student potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania sposobu	Analiza przykładów, case

	zarządzania strategicznego w organizacjach oraz do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera. U2. Student umie przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych. U3. Student potrafi dokonać pogłębionej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	study; projekt indywidualny; zajęcia grupowe
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student ma świadomość potrzeby permanentnego pogłębiania wiedzy na temat nowoczesnych koncepcji, związanych bezpośrednio z obszarem zasobów ludzkich.	Dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencyjnym z zakresu zarządzania.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Podstawy strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi – istota, rozwój, modele. Misja, wizja, cele strategiczne. Zarządzanie strategiczne – elementy procesu, przegląd narzędzi i technik. Struktury strategiczne – typologie, centralizacja i decentralizacja. Strategiczne relacje z pracownikami – zróżnicowane schematy. Kultura, strategia i zmiana – modele, typologie. Kultura narodowa i przedsiębiorstwa wielonarodowe. Planowanie i strategia zasobów ludzkich. Prognozowanie podaży wewnętrznej i zewnętrznej – planowanie kariery zawodowej. Praca zespołowa i instruktaż zespołowy. Strategia rozwiązywania konfliktów. Strategiczne zarządzanie wynagrodzeniami.

**Ćwiczenia** - Aspekty strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce – identyfikacja na przykładach. Selekcja strategiczna w ujęciu praktycznym – zastosowanie narzędzi i technik. Strategiczne szkolenia i rozwój zawodowy. Wykorzystanie oceny efektów w strategicznych szkoleniach i rozwoju zawodowym. Strategiczne zarządzanie motywacją. Strategiczne relacje z pracownikami – zróżnicowane schematy (analiza przykładów). Partycypacja pracowników. Negocjacje zbiorowe – analiza przykładów. Wielokulturowość w ujęciu praktycznym. Konflikt zawodowy, procedury dyscyplinarne i mechanizm rozpatrywania skarg i sporów – zadania. Zadania zbiorcze z zakresu strategicznego zarządzania.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wydanie 5, Wolters Kluwer, 2011.
2. Gableta M. (red. nauk.), *Potencjał pracy przedsiębiorstwa*, Wyd. AE Wrocław, 2006.
3. Masłyk – Musiał E., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Wydanie 2, Warszawa 2011.
4. Witczak H., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi Studium systemu*, PWN, Warszawa 2017.
5. Oczkowska R. (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2019.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Błaszczak W., *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnej*, PWN, Warszawa 2008.
2. Jasiński Z. (red. nauk.), *Podstawy zarządzania operacyjnego*, Oficyna Ekonomiczna Wolters Kluwer, Kraków, 2011.
3. Lundy O., Cowling A., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi*, Oficyna Ekonomiczna, 2001.
4. Reilly P., Williams T., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer, 2012.

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt W2	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt U3	X	X
Efekt K1	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X	X	X		
Efekt W2	X	X	X		
Efekt U1		X	X	X	X
Efekt U2		X	X	X	X
Efekt U3		X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X	X

#### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W11 Z2P_W12	Z2P_W14 Z2P_W15	Z2P_U05 Z2P_U06	Z2P_U10 Z2P_U14	Z2P_U20 Z2P_U21	Z2P_K01	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		

<b>Efekt U3</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					10	
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					20	
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					2	
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
<b>Godziny razem</b>					<b>60</b>		
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>					<b>2</b>		
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					<b>0,8</b>		
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					<b>0,6</b>		
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej					<b>0,55</b>		
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej					<b>0,05</b>		
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					<b>0,8</b>		
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>							
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>			
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>				<b>50</b>			
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>				<b>20</b>			
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>				<b>20</b>			
<b>Udział w dyskusji F4</b>				<b>10</b>			
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>				<b><math>P = 0,5 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,2 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>			

<b>Nr D 5</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Decyzje menedżerskie</b>	

<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Managerial decisions</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Pozyskanie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich						
<b>C2</b>	Nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						
<b>C3</b>	Nabycie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	<p>W1. Student ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami.</p> <p>W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).</p>	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Studia przypadku</p>
<b>Umiejętności</b>	<p>U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.</p> <p>U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego.</p> <p>U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.</p>	<p>Wykład</p> <p>Analiza przypadku</p> <p>Zajęcia w grupach</p>



<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych.</p> <p>K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.</p>	<p>Wykład</p> <p>Analiza przypadku</p> <p>Zajęcia w grupach</p>
------------------------------	---	---

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych.

**Ćwiczenia** - Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Bolesta-Kukułka K., *Decyzje menedżerskie*, PWE, Warszawa 2003.
2. *Decyzje menedżerskie z Excelem*, pod red. T. Szapiro, PWE, Warszawa 2000.
3. Gajda J.B., *Prognozowanie gospodarcze i symulacja a decyzje gospodarcze*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2001.
4. Heilpern S., *Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i ryzyka*, Wyd. AE, Wrocław 2001.
5. Reszek L., *Decyzje menedżerskie w logistyce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Liengme B.V., *Excel w biznesie i zarządzaniu*, Wyd. RM, Warszawa 2002.
3. Szapiro T., *Co decyduje o decyzji*, PWN, Warszawa 1993.
4. Witkowska D., *Metody wspomagające podejmowanie decyzji w zarządzaniu*, FKW Menadżer, Łódź 2000.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel – dodatek Solver)  
Mentimeter  
ADONIS  
R

#### 8. Macierze efektów uczenia się

**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

**Cele uczenia się dla przedmiotu**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>
<b>Efekt W1</b>	X	X	X
<b>Efekt W2</b>	X	X	X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>					
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>
<b>Efekt W1</b>	X	X	X			
<b>Efekt W2</b>	X	X	X			
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W02	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt W2</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U3</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>0,8</b>
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<b>0,6</b>
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>		<b>30</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>		<b>30</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>		<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>		<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>		<b><math>P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>

### Specjalność: Zarządzanie organizacjami publicznymi

1. Systemy zarządzania jakością
2. Europejskie standardy usług publicznych
3. Zarządzanie projektami w sektorze publicznym
4. Zarządzanie w administracji publicznej
5. Decyzje menadżerskie

<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Systemy zarządzania jakością</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Quality management systems</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Pozyskanie uporządkowanej wiedzy z zakresu procesów związanych z istotą systemów zarządzania jakością oraz wymagań norm i korzyści wynikających z wdrożenia systemu ISO.						
<b>C2</b>	Poznanie procesów audytowania oraz istotą systemów zintegrowanych.						
<b>C3</b>	Ukształtowanie umiejętności wdrażania systemu zarządzania jakością; zdolność do tworzenia map procesów w organizacji; zrozumienie idei uzyskiwania certyfikatu jakości.						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą systemów zarządzania jakością. W2. Student zna korzyści wynikające z wdrożenia systemu ISO oraz zintegrowanych systemów zarządzania.	Wykład Dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student rozumie i prawidłowo interpretuje dokumentację certyfikacyjną. U2. Student rozumie i potrafi stosować narzędzia zarządzania jakością	Wykład, case study, Dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie i prawidłowo planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje wdrażanie systemu ISO	Wykład Dyskusja

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania i zarządzania jakością.

<b>5. Treści uczenia się</b>

**Wykład** - Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością. Historia normalizacji. Normy serii ISO 9000. Wymagania normy ISO 9001. Pojęcie systemu i procesu w normie ISO 9000. Ośmiu zasad zarządzania jakością. Analiza procesów zachodzących w firmie. Korzyści wdrożenia systemu ISO. Dokumentacja systemu. Audytowanie i certyfikacja. Przygotowanie i wdrożenie systemu. Idea TQM a normalizacja zarządzania jakością. System zarządzania środowiskowego i BHP. Normy serii 14000; podstawy i definicje; wymagania dla SZŚ; Rozporządzenie PE i Rady – system EMAS; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018.

**Ćwiczenia** - Problematyka dotycząca jakości, rozumienie jakości, postrzeganie i ocena jakości; Zarządzanie jakością, zakres, koncepcje zarządzania jakością, zasady zarządzania jakością, narzędzia zarządzania jakością; System Zarządzania Jakością; Normy ISO serii 9000; Wymagania systemu zarządzania jakością; Etapy projektowania i wprowadzania SZJ; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018, Certyfikacja

### 6. Literatura podstawowa

1. Hamrol A., *Zarządzanie i inżynieria jakości*, PWN, Warszawa 2017.
  2. Łańcucki J. *Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie*, UE, Poznań 2020.
  3. Łunarski J. *Zarządzanie jakością*, WNT, Warszawa 2012.
  4. Mroczko F., *Zarządzanie jakością*, WWSZiP, Wałbrzych 2011.
  5. Nowacki P. i in., *Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością*, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków 2020.
9. Zasoby biblioteki IBUK Libra.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Kafel P. *Integracja systemów zarządzania*, UE w Krakowie, Kraków 2017
2. Szczepańska K. *Zasady zarządzania jakością*, Politechnika Warszawska, Warszawa 2019.
3. Szczepańska K., *Podstawy zarządzania jakością*, Polit. Warszawska, Warszawa 2017.

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Metody sprawdzenia

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X		X	
Efekt W1	X	X	X		X	
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W10	Z2P_W12	Z2P_U06	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_U05
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

<b>Nr D 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Europejskie standardy usług publicznych</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>European standards in public services</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Poznanie i zrozumienie przesłanek, założeń i współczesnego znaczenie standardów i standaryzacji w zarządzaniu usługami publicznymi w Polsce w kontekście relacji z Unią Europejską						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna współczesne znaczenie standardów i standaryzacji i wyjaśnia w sposób pogłębiony ich rolę w zarządzaniu usługami publicznymi w relacji z Unią Europejską	Wykład

<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi poprawnie interpretować uwarunkowania i praktyczne znaczenie zarządzania usługami publicznymi w Polsce w relacji z Unią Europejską. U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do analizy, oceny i doskonalenia zarządzania usługami publicznymi w Polsce w kontekście wymagań Unii Europejskiej.	Analiza przypadków Praca w grupach
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji i samodzielnego ich uzupełniania stosownie do zmian dotyczących standardów usług publicznych w Polsce i Unii Europejskiej	Dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencyjnym

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Istota, rola/funkcje standardów i standaryzacji w procesach społecznych i gospodarczych. Ustrojowe i cywilizacyjne wyznaczniki standardów. Cel i warunek konieczny reform w sektorze publicznym. Ekonomia sektora publicznego i kierunki reform. Standardy zarządzania w sektorze publicznym. Orientacja menedżerska i przywódcza jako standard zarządzania w sektorze publicznym. Standardy warunkiem sprawnego zarządzania w sektorze publicznym. Problemy europeizacji administracji publicznej. Europejski kodeks dobrej administracji. Jednolity rynek europejski a europejskie standardy usług publicznych. Jednolity rynek europejski a struktura standardów wynikająca z „czterech standardów wolności” przepływu: towarów, ludzi, usług, kapitału (bariery przepływu). Ogólne europejskie standardy wynikające z „Zasad swobody przepływu kapitału”. Istota i struktura usług publicznych oraz czynniki określające ich znaczenie w procesach społeczno – gospodarczych jednolitego rynku europejskiego. Źródła standardów europejskich usług administracyjnych i możliwości ich urynkwienia, w tym również usługi e -Administracji (eGovernment). Zakres i społeczno – gospodarcze znaczenie europejskich standardów usług bezpieczeństwa publicznego oraz źródła standardów tych usług. Struktura usług społecznych i możliwości ich urynkwienia oraz źródeł standardów. Zakres i społeczno-gospodarcze znaczenie usług technicznych oraz źródła ich europejskich standardów. Europejskie standardy etyczne i odpowiedzialności społecznej. Europejski kodeks dobrej administracji. Standardy interoperacyjności w administracji UE/

**Ćwiczenia** - Podłoże prawne tworzenia przestrzeni organizacyjnej i zadaniowej Polskiej administracji rządowej i samorządowej po 1990. Centralizacja, decentralizacja, dekoncentracja zadań w administracji publicznej. Management w administracji publicznej, główne zadania, Metoda umiejętności strategicznych. Modele funkcjonowania administracji w UE.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Białocerkiewicz J., *Organizacje europejskie i ich standardy prawne*. Włocławek: Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna we Włocławku 2003.
2. Duda J., Jeżowski A., Misiąg, W. Nowak B., Szlachta J., Zaleski J.: *Mierzenie ilości i jakości usług publicznych jako element Programu Rozwoju Instytucjonalnego*. Warszawa: Instytut Badań nad Gospodarką 2004.
3. Graś A., *Standard Schengen w Unii Europejskiej*, W: *Standardy europejskie*, Praca zbiorowa pod red. Z. Czachóra. Poznań: OBiEE 2001.
4. Jakość produktów i usług – perspektywa rynku komercyjnego i sektora administracji publicznej. Red. Kaczmarczyk M., Sosnowiec: Wyższa Szkoła Humanitas, 2016.

#### 6a. Literatura uzupełniająca



1. *Integracja europejska*. Pod red. naukową M. Perkowskiego. Warszawa: Wyd. Prawnicze LexNexis 2002
2. Kaj S.H.: *Standardy wspólnotowe w zakresie turystyki. Harmonizacja prawa polskiego z prawem wspólnotowym w zakresie funkcjonowania turystyki oraz przedsiębiorstw turystycznych*. w: *Standardy europejskie*, Praca zbiorowa pod red. Z. Czachura. Poznań: OBiEE 2001.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	
Efekt U2	X	
Efekt K1	X	

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obrona pracy	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X		X	X			
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	X
Efekt K1		X	X	X	X	X	X

### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W12	Z2P_U01	Z2P_U02	Z2P_U12	Z2P_K01	Z2P_K05
Efekt W1	X	X					
Efekt U1			X	X	X		
Efekt U2			X	X	X		
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

## 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		<b>60</b>
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ocena za sprawdzian pisemny F1		20
Ocena za pracę pisemną F2		20
Ćwiczenie grupowe F3		20
Udział w dyskusji F4		15
Zadanie domowe F5		15
Praca samodzielna na zajęciach F6		10
Wynik końcowy zaliczenia (P)		$P = 0,2 * F1 + 0,2 * F2 + 0,2 * F3 + 0,15 * F4 + 0,15 * F5 + 0,1 * F6$

<b>Nr D 3</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
	Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie projektami w sektorze publicznym
	Nazwa angielska:	Project management in the public sector

<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektem publicznym						
<b>C2.</b>	Nabywanie umiejętności realizacji wszystkich elementów planowania i realizacji projektu						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student rozumie istotę i poszczególne etapy planowania i realizacji projektu publicznego	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi funkcjonować we wszystkich fazach realizacji projektu U2. Student potrafi przestrzegać wszystkich zasad związanych z realizacją projektu	Analiza przypadków Zajęcia w grupach
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student dostrzega potrzebę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych w zakresie realizacji projektu publicznego	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
- Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencjackim

5. Treści uczenia się
<p><b>Wykład</b></p> <p>Pojęcie projektu publicznego. Rodzaje projektów - megaprojekty i projekty usprawniające obsługę klientów, źródła rozwoju zarządzania projektami w sferze publicznej. Cechy projektu publicznego. Orientacja na cele, jednorazowość, złożoność, interdyscyplinarność znaczenie i wyodrębnienie organizacyjne projektu. Obszary projektów publicznych. Fazy realizacji projektu. Analiza wykonalności projektu. Planowanie projektu. Projekty publiczne współfinansowane z funduszy unijnych. Struktura organizacyjna na potrzeby realizacji projektu.</p> <p><b>Ćwiczenia.</b></p> <p>Planowanie poszczególnych elementów projektu: sesja startowa, planowanie struktury prac, planowanie nakładów, planowanie zasobów, planowanie cyklu realizacji, planowanie czasu, planowanie kosztów, planowanie ryzyka. Działanie członków zespołu projektowego we wszystkich fazach realizacji. Kontrola realizacji projektu.</p>

## 6. Literatura podstawowa

1. M. Kasperek, *Planowanie i realizacja projektu publicznego*, [w] *Zarządzanie publiczne – elementy teorii i praktyki*, red. A. Frąckiewicz – Wronka, Wyd. AE Katowice 2009.
2. A. Drobnia, *Ocena projektów publicznych*, AE, Katowice 2005.

## 6a. Literatura uzupełniająca

1. G. Pawelska-Skrzypek, *Zarządzanie projektami jako nowoczesny instrument zarządzania publicznego*, Fundacja Współczesne zarządzanie, Kraków 2006.
2. E. Kozieł, *Ocena sprawności realizacji projektów*, Wyd. UE w Kraskowie, Kraków 2019

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Praca samodzielna na zajęciach	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe
Efekt W1	X		X	X		
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X

### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W04	Z2P_W12	Z2P_U02	Z2P_U17	Z2P_U18	Z2P_K05
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X	X	

<b>Efekt U2</b>			X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>						
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych					10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10
<b>Godziny razem</b>					<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>					<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>						
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne					<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość					<b>0,6</b>	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej					<b>0,55</b>	
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej					<b>0,05</b>	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą					<b>0,8</b>	
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>						
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>		
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>				<b>40</b>		
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>				<b>20</b>		
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>				<b>30</b>		
<b>Udział w dyskusji F4</b>				<b>10</b>		
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>				<b><math>P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>		

<b>Nr D 4</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Zarządzanie w administracji publicznej</b>	

<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Management in public administration</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Poznać i zrozumieć mechanizmy współczesnego podejścia do zarządzania w administracji publicznej w gospodarce rynkowej.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna uwarunkowania rozwoju wiedzy z zarządzania w administracji publicznej oraz rozumie znaczenie i możliwości wykorzystania instrumentów zarządzania i zarządzania publicznego w praktyce administracji publicznej	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi poprawnie analizować i dobierać instrumenty zarządzania i zarządzania publicznego w zależności od sytuacji w jednostkach administracji publicznej. U2. Student ocenia i weryfikuje użyteczność instrumentów zarządzania i zarządzania publicznego wykorzystywanych i możliwych do stosowania w praktyce jednostek administracji publicznej	Analiza przypadków Zajęcia w grupach
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie potrzebę ciągłego uczenia się, samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy z zarządzania i zarządzania publicznego oraz użytecznego jej stosowania w praktyce administracji publicznej.	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności, kompetencje na poziomie licencjackim z zarządzania lub administracji.

5. Treści uczenia się
<b>Wykład</b> Administracja, administracja publiczna – określenia i interpretacja terminu. Zarządzanie – określenia i odniesienia do administracji publicznej. Możliwości wykorzystania dorobku z zarządzania w administracji publicznej. Istota i krytyka modelu administracji publicznej według M. Webera. Ogólne przesłanki zmian w podejściu do funkcjonowania administracji publicznej. Ekonomia sektora

publicznego jako przesłanka podejścia do funkcjonowania administracji publicznej. Orientacja na zarządzanie publiczne jako podstawy zarządzania w administracji publicznej. Instrumenty zarządzania publicznego użyteczne w zarządzaniu w administracji publicznej. Krytyka zarządzania publicznego i zakres możliwości wykorzystania jego założeń w administracji publicznej. Nowe zarządzanie publiczne a korupcja w administracji publicznej. Innowacyjność administracji publicznej.

**Ćwiczenia** Instrumenty zarządzania publicznego użyteczne w zarządzaniu w administracji publicznej. Krytyka zarządzania publicznego i zakres możliwości wykorzystania jego założeń w administracji publicznej. Nowe zarządzanie publiczne a korupcja w administracji publicznej.

### 6. Literatura podstawowa

1. *Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie*, pod redakcją A. Zalewskiego, SGH, Warszawa 2007.
2. *Zarządzanie publiczne – elementy teorii i praktyki*, pod redakcją A. Frąckiewicz-Wronki, Akademia Ekonomiczna w Katowicach, Katowice 2009.
3. Hausner J., *Zarządzanie publiczne*, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2008.
4. Zawicki M., *Instrumenty nowego zarządzania publicznego*, Zeszyty Naukowe nr 759, Kraków 2007.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. *Zarządzanie gospodarką i finansami gminy*, pod redakcją H. Sochackiej-Krysiak, SGH, Warszawa 2006.
2. Rostkowski T., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012:
3. Kowalczyk L., artykuły w Zeszytach Naukowych WWSZiP oraz w innych opracowaniach. Artykuły rekomendowane:
  - *Niepewność wyznacznikiem zmian w zarządzaniu organizacją publiczną;*
  - *Orientacja procesowa w zarządzaniu operacyjnym w administracji publicznej odpowiedzią na wyzwania transformacji;*
  - *Współczesne zarządzanie publiczne jako wynik procesu zmian w podejściu do administracji publicznej;*
  - *Przywództwo w zarządzaniu operacyjnym w samorządzie terytorialnym.*
4. Góra J., *Zarządzanie publiczne jako obszar działań administracji publicznej*, „Sekretarz i organizacja urzędu” nr 3(44) 2009
5. Niewiadomski Sz., *Usługi publiczne*, „Sekretarz i organizacja urzędu” nr 2(43) 2009.
6. *Usługi publiczne. Organizacja i zarządzanie*, red. B. Kożuch, A. Kożuch, Kraków 2011

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	

<b>Efekt U2</b>	X						
<b>Efekt K1</b>	X						
<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>	
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>		X	X		X		
<b>Efekt K1</b>		X	X	X	X	X	
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W01	Z2P_W12	Z2P_U01	Z2P_U02	Z2P_U12	Z2P_K01	Z2P_K05
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					<b>18</b>	
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					<b>10</b>	
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych					<b>10</b>	
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>10</b>	
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>	
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>10</b>	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	



b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>20</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>20</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>15</b>
<b>Zadanie domowe F5</b>	<b>15</b>
<b>Praca samodzielna na zajęciach F6</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,2 * F1 + 0,2 * F2 + 0,2 * F3 + 0,15 * F4 + 0,15 * F5 + 0,1 * F6</math></b>

<b>Nr D 5</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Decyzje menedżerskie</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Managerial decisions</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Pozyskanie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich						
<b>C2</b>	Nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.						

<b>C3</b>	Nabycie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich
-----------	--

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	<p>W1. Ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami.</p> <p>W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).</p>	<p>Wykład Ćwiczenia Studia przypadku</p>
<b>Umiejętności</b>	<p>U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.</p> <p>U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego.</p> <p>U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.</p>	<p>Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach</p>
<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych.</p> <p>K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi</p>	<p>Wykład Analiza przypadku Zajęcia w grupach</p>

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

<b>5. Treści uczenia się</b>
<p><b>Wykład</b> - Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych.</p>

**Ćwiczenia** - Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

### 6. Literatura podstawowa

1. Bolesta-Kukułka K., *Decyzje menedżerskie*, PWE, Warszawa 2003.
2. *Decyzje menedżerskie z Excelem*, pod red. T. Szapiro, PWE, Warszawa 2000.
3. Gajda J.B., *Prognozowanie gospodarcze i symulacja a decyzje gospodarcze*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2001.
4. Heilpern S., *Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i ryzyka*, Wyd. AE, Wrocław 2001.
5. Reszek L., *Decyzje menedżerskie w logistyce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Liengme B.V., *Excel w biznesie i zarządzaniu*, Wyd. RM, Warszawa 2002.
2. Samuelson W.F., Marks S.G., *Ekonomia menedżerska*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1998.
3. Witkowska D., *Metody wspomagające podejmowanie decyzji w zarządzaniu*, FKW Menadżer, Łódź 2000.

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel – dodatek Solver)  
Mentimeter  
ADONIS  
R

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		X
Efekt W2	X		X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3		X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach

<b>Efekt W1</b>	X	X	X	X		
<b>Efekt W2</b>	X	X	X	X		
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W02	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt W2</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U3</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	<b>18</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	<b>10</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych	<b>10</b>
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	<b>10</b>
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	<b>2</b>
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	<b>10</b>
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>0,8</b>
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<b>0,6</b>

b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<i>(przykład)</i> <b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

### Specjalność: Zarządzanie jakością

1. Systemy zarządzania jakością
2. Reengineering
3. Zarządzanie ryzykiem w zintegrowanych systemach zarządzania
4. Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą
5. TQM/6 SIGMA

<b>Nr D 1</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	Systemy zarządzania jakością
<b>Nazwa angielska:</b>	Quality management systems
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							

<b>C1</b>	Pozyskanie uporządkowanej wiedzy z zakresu procesów związanych z istotą systemów zarządzania jakością oraz wymagań norm i korzyści wynikających z wdrożenia systemu ISO.
<b>C2</b>	Zapoznanie z procesami audytowania oraz istotą systemów zintegrowanych
<b>C3</b>	Ukształtowanie umiejętności wdrażania systemu zarządzania jakością; tworzenia map procesów w organizacji.

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą systemów zarządzania jakością. W2. Student zna korzyści wynikające z wdrożenia systemu ISO oraz zintegrowanych systemów zarządzania.	Wykład Dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student rozumie i prawidłowo interpretuje dokumentację certyfikacyjną. U2. Student rozumie i potrafi stosować narzędzia zarządzania jakością	Wykład, case study, Dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie i prawidłowo planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje wdrażanie systemu ISO	Wykład Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

5. Treści uczenia się
<p><b>Wykład</b> - Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością. Historia normalizacji. Normy serii ISO 9000. Wymagania normy ISO 9001. Pojęcie systemu i procesu w normie ISO 9000. Osiem zasad zarządzania jakością. Analiza procesów zachodzących w firmie. Korzyści wdrożenia systemu ISO. Dokumentacja systemu. Audytowanie i certyfikacja. Przygotowanie i wdrożenie systemu. Idea TQM a normalizacja zarządzania jakością. System zarządzania środowiskowego i BHP. Normy serii 14000; podstawy i definicje; wymagania dla SZŚ; Rozporządzenie PE i Rady – system EMAS; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018.</p> <p><b>Ćwiczenia</b> - Problematyka dotycząca jakości, rozumienie jakości, postrzeganie i ocena jakości; Zarządzanie jakością, zakres, koncepcje zarządzania jakością, zasady zarządzania jakością, narzędzia zarządzania jakością; System Zarządzania Jakością; Normy ISO serii 9000; Wymagania systemu zarządzania jakością; Etapy projektowania i wprowadzania SZJ; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018, Certyfikacja</p>
6. Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hamrol A., <i>Zarządzanie i inżynieria jakości</i>, PWN, Warszawa 2017.</li> <li>2. Łańcucki J. <i>Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie</i>, UE, Poznań 2020.</li> <li>3. Łunarski J. <i>Zarządzanie jakością</i>, WNT, Warszawa 2012.</li> <li>4. Mroczko F., <i>Zarządzanie jakością</i>, WWSZiP, Wałbrzych 2011.</li> <li>5. Nowacki P. i in., <i>Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością</i>, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków 2020.</li> <li>6. Zasoby biblioteki IBUK Libra.</li> </ol>
6a. Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kafel P. <i>Integracja systemów zarządzania</i>, UE w Krakowie, Kraków 2017</li> <li>2. Szczepańska K. <i>Zasady zarządzania jakością</i>, Politechnika Warszawska, Warszawa 2019.</li> </ol>

**7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć**

Aplikacje Microsoft Office 365

**8. Macierze efektów uczenia się****Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X		
Efekt W2	X	X	X		
Efekt U1	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W10	Z2P_W12	Z2P_U06	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_K02
Efekt W1	X	X	X				
Efekt W2	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	12
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	15
4.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	13
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>		<b>35</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F2</b>		<b>35</b>
<b>Udział w dyskusji F3</b>		<b>30</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>		<b><math>P = 0,35 * F1 + 0,35 * F2 + 0,3 * F3</math></b>

<b>Nr D 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Reengineering</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Reengineering</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny



<b>Prowadzący przedmiot:</b>	
------------------------------	--

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Przyswojenie wiedzy i ukształtowanie umiejętności na temat roli i reguł reengineeringu w procesie gruntownej przemiany przedsiębiorstwa.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu istoty, procedury wprowadzenia reengineeringu.	Wykład, analiza przypadków
<b>Umiejętności</b>	U1. Umie przedstawić zasady, fazy i procedurę reengineeringu. U2. Potrafi wykorzystać wiedzę do przeprowadzenia procedury reengineeringu w przedsiębiorstwie. U3. Wykorzystuje reengineering do optymalizacji procesów produkcyjnych i administracyjnych.	Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Angażuje się w prace przyczyniające się do opracowania procedury wprowadzenia reengineeringu w przedsiębiorstwie	Dyskusja, ćwiczenia.

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

<b>5. Treści uczenia się</b>
<p><b>Wykład</b> - Pojęcie i geneza reengineeringu. Najczęstsze źródła problemów w przedsiębiorstwie. Przesłanki powstania reengineeringu. Strategie oparte na procesie. Procedura usprawnień. Reguły, fazy, zasady i cechy reengineeringu. Praktyczne zastosowania reengineeringu. Efekty i bariery zastosowania reengineeringu. Przyczyny niepowodzeń. Wady i zalety reengineeringu. Istota i przykłady reorganizacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Etapy wdrażania reengineeringu. Podmioty, metodyki i narzędzia reengineeringu. Zaliczenie.</p> <p><b>Ćwiczenia</b> - Istota i przykłady reorganizacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Wady i zalety reengineeringu. Metodyki reengineeringu. Analiza SWAT</p>
<b>6.Literatura podstawowa</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Wyd. Neumann Management Institute, Warszawa 1996.</li> <li>2. Manganeli R.L., Klein M.M., Reengineering. Metoda usprawniania organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1998.</li> </ol>

3. Krzos G., *Business Process Reengineering a pozycja konkurencyjna przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.
4. Grudzewski W.M., Hejduk I.K., *Metody projektowania systemów zarządzania*, Wyd. Difin, Warszawa 2004.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Błaszczak W., *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
2. Muller R., Rupper P., *Process Reengineering*, Wyd. Astrum, Wrocław 2000.
3. Durlik I., *Restrukturyzacja procesów gospodarczych: reengineering – teoria i praktyka*, Wyd. Placet, Warszawa 1998.
4. Pacholski L., Cempel W., Pawlewski P., *Reengineering: reformowanie procesów biznesowych i produkcyjnych w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2009.
5. Durlik I., *Reengineering i technologia informatyczna w restrukturyzacji procesów gospodarczych*, Fundacja Książka Naukowo-Techniczna, Warszawa 2002.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	
Efekt U2	X	
Efekt U3	X	
Efekt K1	X	

##### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X			X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X		X	X

<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W01	Z2P_W06	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K02 Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>				X	X	X	
<b>Efekt U2</b>				X	X	X	
<b>Efekt U3</b>				X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>						<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)						<b>18</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń						<b>10</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych						<b>10</b>
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						<b>10</b>
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim						<b>2</b>
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						<b>10</b>
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						<b>0,55</b>	
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej						<b>0,05</b>	
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą						<b>0,8</b>	
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>							
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>			
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>				<b>60</b>			
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>				<b>10</b>			
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>				<b>20</b>			
<b>Udział w dyskusji F4</b>				<b>10</b>			

Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,6 * F1 + 0,1 * F2 + 0,2 * F3 + 0,1 * F4$
------------------------------	---

<b>Nr D 3</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Zarządzanie ryzykiem w zintegrowanych systemach zarządzania</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Risk management in integrated management systems</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Przyswojenie wiedzy związanej z istotą zarządzania ryzykiem w zintegrowanym systemie zarządzania.						
<b>C2</b>	Ukształtowanie umiejętności identyfikacji możliwych ryzyk w zintegrowanym systemie zarządzania.						
<b>C3</b>	Zrozumienie znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna zagadnienia związane z źródłami i skutkami różnych kategorii ryzyka oraz szacowania i zarządzania ryzykiem.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
<b>Dokonać Umiejętności</b>	U1. Student potrafi identyfikować zagrożenia oraz szacować ryzyko, wskazywać kluczowe obszary wymagające analizy pod kątem zarządzania ryzykiem. U2. Student potrafi dokonać doboru metod, przeprowadzenia analizy i interpretacji uzyskanych wyników w zakresie zintegrowanego zarządzania ryzykiem. U3. Student potrafi monitorować ryzyka w operacyjnej oraz strategicznej działalności przedsiębiorstwa.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student jest gotów do identyfikacji, krytycznej analizy i rozstrzygnięcia problemów pojawiających się w miejscu pracy, przewidywania skutków podejmowanych decyzji.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
------------------------------	---	--------------------------------------

#### 4. Wymagania wstępne

Student zna wymagania norm ISO. Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą ryzyka oraz przebiegu procesu zarządzania. Student jest świadomy roli i znaczenia szacowania ryzyka oraz zarządzania nim.

#### 5. Treści uczenia się

##### Wykład

Wprowadzenie w tematykę ryzyka. Ryzyko w zintegrowanym systemie zarządzania. Geneza umiejscowienia ryzyka w normalizacji. Ewolucja koncepcji zarządzania ryzykiem. Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Kategorie ryzyka. Integrowanie systemu zarządzania ryzykiem. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem. Strategia zarządzania ryzykiem. Audyt wewnętrzny w systemie zarządzania ryzykiem. Funkcje i zadania audytu.

##### Ćwiczenia

Szacowanie ryzyka, metody ograniczania ryzyk. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem. Analiza wybranych strategii zarządzania ryzykiem. Uwarunkowania przeprowadzenia audytu wewnętrznego w systemie zarządzania ryzykiem. Obszary zastosowania zarządzania ryzykiem.

#### 6. Literatura podstawowa

1. ISO 31000:2018 Zarządzanie ryzykiem – zasady i wytyczne
2. ISO 9001:2015 Systemy zarządzania jakością – Wymagania
3. ISO 14001:2015 Systemy zarządzania środowiskowego -- Wymagania i wytyczne stosowania
4. ISO 45001:2018 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy -- Wymagania i wytyczne stosowania
5. Monikiewicz J., Gąsioriewicz L., *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, CH Beck Warszawa 2010
6. Kasiewicz S. (red.) *Zarządzanie zintegrowanym ryzykiem przedsiębiorstwa w Polsce. Kierunki i narzędzia*, Oficyna Wolters Kluwer 2011.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Kaczmarek T.T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne*. Difin, Warszawa 2006
2. Mroczko F. *Ryzyko w działalności współczesnych organizacji*, Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, Nr 49, Wałbrzych 2020

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3

<b>Efekt W1</b>	X	X	X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>					
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>
<b>Efekt W1</b>	X	X	X			X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W04	Z2P_W08	Z2P_W16	Z2P_U02	Z2P_U10	Z2P_U16	Z2P_K02
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				X
<b>Efekt U1</b>				X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>				X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>				X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	<b>18</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	<b>10</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych	<b>10</b>
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	<b>10</b>
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	<b>2</b>
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	<b>10</b>
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>

<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>	<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>0,8</b>
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<b>0,6</b>
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

<b>Nr D 4</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Restructuring and change management</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Przyswojenie wiedzy i umiejętności dotyczących restrukturyzacja oraz zarządzania zmianą						

<b>C2</b>	Ukształtowanie umiejętności dotyczących planowania, organizowania i wykonania zmiany, a także doboru właściwych metod i narzędzi zarządzania restrukturyzacją oraz procesem zmiany.
<b>C3</b>	Ukształtowanie umiejętności restrukturyzacji oraz zarządzania zmianą w związku ze skuteczną i efektywną alokacją zasobów będących w dyspozycji organizacji

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu koncepcji i metod zarządzania zmianą i restrukturyzacją. W2. Zna podstawy teoretyczne z zakresu planowania i organizacji procesu zarządzania zmianą oraz restrukturyzacją, definiuje rolę kierownika zmiany, a także zna jego funkcje.	Wykład, analiza przypadków
<b>Umiejętności</b>	U1. Potrafi rozróżnić podstawowe koncepcje i metody zarządzania restrukturyzacją oraz zmianą, a także umie określić ich wpływ na operacyjną oraz strategiczną sferę funkcjonowania podmiotu. U2. Potrafi omówić i zinterpretować etapy zarządzania restrukturyzacją oraz zmianą, a także dobrać właściwe narzędzia do procesu planowania restrukturyzacji lub zmiany. U3. Potrafi określić wpływ procesu planowania restrukturyzacji lub zmiany na jego skuteczność i efektywność, a także ustalić rodzaj ryzyka związanego z realizacją restrukturyzacji lub wprowadzania zmiany.	Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Jest otwarty na wykorzystywanie współczesnych metod i narzędzi zarządzania zmianą lub restrukturyzacją.	Dyskusja, ćwiczenia

#### 4. Wymagania wstępne

Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Istota zarządzania zmianami. Charakterystyka restrukturyzacji. Pojęcie i rodzaje zmian. Sposoby wprowadzania zmian. Proces zarządzania zmianą i zasady zarządzania tym procesem. Zarządzanie zmianami jako forma przekształcenia przedsiębiorstwa. Zarządzanie zmianami jako kluczowa umiejętność menadżera. Podstawowe cechy menadżera w zakresie zarządzania. Zmiana jako warunek koniecznej restrukturyzacji przedsiębiorstwa. Cele procesu restrukturyzacji przedsiębiorstwa. Czynniki wpływające na proces restrukturyzacji.

**Ćwiczenia** - Istota zarządzania zmianami. Pojęcie i sposoby wprowadzania zmian. Proces restrukturyzacji przedsiębiorstwa. Metoda diagnostyczna. Typy bodźców prowadzące do zmian. Analiza przypadków zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie – case study. Kolokwium.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Suszyński C., *Restrukturyzacja przedsiębiorstw, Proces zarządzania zmianami*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1999.
2. Sapijeszka Z., *Restrukturyzacja przedsiębiorstwa – szanse i ograniczenia*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1997.
3. Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2017.



#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Garstka M., *Restrukturyzacja przedsiębiorstwa*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2006.
2. Kozyra B., *Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie, czyli nie taki diabeł straszny*, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2017.
3. Spector B., *Wprowadzanie zmiany organizacyjnej*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X		X
Efekt K1	X	X	X

##### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X			X
Efekt W2	X	X	X			X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X

##### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się na kierunku	
--------------------------------	--

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	Z2P_W02	Z2P_W06	Z2P_U03	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K01	Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt W2</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X	X		
<b>Efekt U3</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	<b>18</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	<b>10</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych	<b>10</b>
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	<b>10</b>
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	<b>2</b>
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	<b>10</b>
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<b>0,8</b>
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<b>0,6</b>
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>

<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>
-------------------------------------	---

<b>Nr D 5</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>	
	<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>TQM Six Sigma</b>
	<b>Nazwa angielska:</b>	<b>TQM Six Sigma</b>
	<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
	<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
	<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
	<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Przyswojenie uporządkowanej wiedzy związanej z istotą TQM oraz znaczeniem cyklu PDCA						
<b>C2</b>	Zrozumienie istoty zarządzania jakością oraz znaczenia koncepcji Six Sigma.						
<b>C3</b>	Nabycie umiejętności wykorzystania podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością w praktyce przedsiębiorstw.						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu istoty i rozwoju zarządzania jakością (TQM) oraz wykorzystywanymi instrumentami w tym zakresie ze szczególnym uwzględnieniem Six Sigma	Wykład, dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku. U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w interpretacji i wykorzystaniu podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością	Analiza przypadku Zajęcia w grupach, ćwiczenia
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych	Dyskusja

<b>4. Wymagania wstępne</b>
-----------------------------

### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Geneza i istota TQM. Zasady TQM. Ewolucja zarządzania jakością. Model systemu zarządzania jakością. Wkład E.Deminga w rozwój TQM. PDCA w TQM. Wkład J.Jurana w rozwój TQM. Wkład P. Crosbyego w rozwój TQM. Przegląd zasad, metod i narzędzi zarządzania jakością. Metoda 5S. Diagram Pareto-Lorentza. Analiza FMEA. Metoda QFD. Statystyczna kontrola procesu SPC. Istota, definicja Six Sigma. Wskaźnik DPMO. Algorytm przebiegu Six Sigma. Zasady Six Sigma.

**Ćwiczenia** - Istota jakości w praktyce przedsiębiorstw. TQM i jego znaczenie na współczesnym rynku. Korzyści dla podmiotów gospodarczych wynikające z wdrożenia TQM. Analiza cyklu Deminga i jego znaczenia dla przedsiębiorstw. Znaczenie włączenia kadry i pracowników do procesów planowania jakości. Istota kontroli i doskonalenia jakości. Interpretacja spirali jakości. Zasady TQM w praktyce przedsiębiorstw. Istota, znaczenie i praktyczne wykorzystanie koncepcji zarządzania jakością Six Sigma.

### 6.Literatura podstawowa

1. Łunarski J., *Zarządzanie jakością*, WNT, Warszawa 2008.
2. Mroczko F., *Zarządzanie jakością*, WWSZiP, Wałbrzych 2011.
- 3.Urbaniak M., *Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka*, Difin, Warszawa 2004.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Hamrol A., Mantura W., *Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
2. Konarzewska-Gubała E., *Zarządzanie jakością. Koncepcje, metody, studia przypadków*, Wydawnictwo 3.Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	
Efekt U1	X	X	
Efekt U2	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia				
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach

<b>Efekt W1</b>	X	X	X		X
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W04	Z2P_U02	Z2P_U04	Z2P_U18	Z2P_U22	Z2P_K02 Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	15
4.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	15
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8

**10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu**

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>35</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>35</b>

<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>30</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,35 \cdot F1 + 0,35 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3</math></b>

### Specjalność: Rachunkowość i finanse gospodarcze

1. Podatki i system podatkowy
2. Reengineering
3. Informacje finansowe w ocenie ryzyka inwestycyjnego
4. Zarządzanie płynnością finansową
5. Decyzje menadżerskie

Nr D 1	KARTA PRZEDMIOTU
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Podatki i system podatkowy</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Taxes and tax system</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Zapoznanie studentów z teorią i praktyką opodatkowania dochodu, majątku, konsumpcji i kapitału						
<b>C2</b>	Uświadomienie słuchaczom wpływu czynników kształtujących system podatkowy na rzeczywiste obciążenia osób fizycznych i prawnych						
<b>C3</b>	Przedstawienie i omówienie strategii podatkowych w organizacji gospodarczej						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna czynniki kształtujące system podatkowy i ich wpływ na rozwiązania w poszczególnych podatkach. W2. Student zna obowiązujący stan prawny w zakresie podatków tworzących polski system podatkowy.	Wykład problemowy

	W3. Student zna znaczenie konkurencji podatkowej; harmonizacja podatków pośrednich i bezpośrednich	Prezentacja multimedialna wspomagająca wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Potrafi wykorzystać wiedzę o podatkach w procesie oceny wpływu konkretnych rozwiązań w podatkach na ciężar obciążeń podatkowych. U2. Dobiera odpowiednie narzędzia do samodzielnego aktualizowania i dalszej wiedzy z zakresu problematyki podatkowej. U3. Planując proces inwestycyjny potrafi dostrzec konieczność ustalenia wymiaru najważniejszych zobowiązań podatkowych. U4. Dostrzega korzyści wynikające z faktu wykorzystywania informacji płynących z ocena poszczególnych rozwiązań podatkowych.	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach, dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student ma świadomość konieczności ustawicznego uzupełniania i pogłębiania wiedzy celem analizy zmian w systemie podatkowym. K2. Potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą rozwiązań podatkowych w procesie planowania działalności gospodarczej	Analiza i interpretacja przypadków, praca w grupach

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza z podstaw finansów.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Pojęcie i istota systemu podatkowego. Czynniki kształtujące system podatkowy (czynniki ekonomiczne, czynniki zewnętrzne -globalne, czynniki wewnętrzne). Podatek jako instrument polityki fiskalnej (pojęcie i funkcje podatków, klasyfikacja podatków). Harmonizacja podatków i systemów podatkowych. Organy podatkowe i ich właściwość. Podatki jako instrument oddziaływania na wybór miejsca, rodzaju i przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej. Relacje przedsiębiorca a organ podatkowy. Współczesne kontrowersje podatkowe. Wymiana informacji podatkowych z innymi państwami.

**Ćwiczenia** - Czynniki kształtujące system podatkowy (czynniki ekonomiczne, czynniki zewnętrzne -globalne, czynniki wewnętrzne). Harmonizacja podatków i systemów podatkowych. Organy podatkowe i ich właściwość. Podatki jako instrument oddziaływania na wybór miejsca, rodzaju i przedmiotu prowadzenia działalności gospodarczej. Relacje przedsiębiorca a organ podatkowy. Kolokwium - sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

#### 6.Literatura podstawowa

1. Mariański A. (red), *Opodatkowanie działalności gospodarczej w Polsce*, Wolters Kluwer 2016
2. Raczkowski K., Schneider F., Węgrzyn J., *Ekonomia systemu podatkowego*, PWN 2020 {ibuk}

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Dolata S. *Podstawy wiedzy o polskim systemie podatkowym*, Wolters Kluwer business 2011
2. materiały wykładowcy

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel)

8. Macierze efektów uczenia się							
Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu						
	C1	C2	C3				
Efekt W1	X						
Efekt W2	X						
Efekt W3	X						
Efekt U1		X				X	
Efekt U2		X				X	
Efekt U3		X				X	
Efekt U4		X				X	
Efekt K1						X	
Efekt K2						X	
Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obrona pracy	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X	X			X
Efekt W2	X	X	X	X			X
Efekt W3	X	X	X	X			X
Efekt U1		X	X	X		X	X
Efekt U2		X	X	X		X	X
Efekt U3		X	X	X		X	X
Efekt U4		X	X	X		X	X
Efekt K1		X	X	X		X	X
Efekt K2		X	X	X		X	X
Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znaczkiem X)							
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W03	Z2P_W03	Z2P_W12	Z2P_U01 Z2P_U03	Z2P_U05 Z2P_U07	Z2P_U10 Z2P_U15	Z2P_K01 Z2P_K03



<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt W2</b>	X	X	X				
<b>Efekt W3</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>				X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>				X	X	X	
<b>Efekt U3</b>				X	X	X	
<b>Efekt U4</b>				X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>

Wynik końcowy zaliczenia (P)	<i>(przykład)</i> $P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4$
------------------------------	--

<b>Nr D 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
Nazwa przedmiotu/modułu:	<b>Reengineering</b>
Nazwa angielska:	<b>Reengineering</b>
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Przyswojenie wiedzy i ukształtowanie umiejętności na temat roli i reguł reengineeringu w procesie gruntownej przemiany przedsiębiorstwa						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu istoty, procedury wprowadzenie reengineeringu	Wykład, analiza przypadków
<b>Umiejętności</b>	U1. Umie przedstawić zasady, fazy i procedurę reengineeringu. U2. Potrafi wykorzystać wiedzę do przeprowadzenia procedury reengineeringu w przedsiębiorstwie. U3. Wykorzystuje reengineering do optymalizacji procesów produkcyjnych i administracyjnych.	Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Angażuje się w prace przyczyniające się do opracowania procedury wprowadzenia reengineeringu w przedsiębiorstwie	Dyskusja, ćwiczenia.

4. Wymagania wstępne
Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

## 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Pojęcie i geneza reengineeringu. Najczęstsze źródła problemów w przedsiębiorstwie. Przesłanki powstania reengineeringu. Strategie oparte na procesie. Procedura usprawnień. Reguły, fazy, zasady i cechy reengineeringu. Praktyczne zastosowania reengineeringu. Efekty i bariery zastosowania reengineeringu. Przyczyny niepowodzeń. Wady i zalety reengineeringu. Istota i przykłady reorganizacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Etapy wdrażania reengineeringu. Podmioty, metodyki i narzędzia reengineeringu. Zaliczenie.

**Ćwiczenia** - Istota i przykłady reorganizacji procesów działania, optymalizacja procesów produkcyjnych i administracyjnych, metody modyfikujące procesy produkcyjne, doskonalenie struktur organizacyjnych, zarządzanie procesem produkcyjnym. Wady i zalety reengineeringu. Metodyki reengineeringu. Analiza SWAT

## 6. Literatura podstawowa

1. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Wyd. Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
2. Manganelli R.L., Klein M.M., Reengineering. Metoda usprawniania organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1998.
3. Krzos G., Business Process Reengineering a pozycja konkurencyjna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2006.
4. Grudzewski W.M., Hejduk I.K., Metody projektowania systemów zarządzania, Wyd. Difin, Warszawa 2004.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Błaszczyk W., *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
2. Muller R., Rupper P., *Process Reengineering*, Wyd. Astrum, Wrocław 2000.
3. Durlik I., *Restrukturyzacja procesów gospodarczych: reengineering – teoria i praktyka*, Wyd. Placet, Warszawa 1998.
4. Pacholski L., Cempel W., Pawlewski P., *Reengineering: reformowanie procesów biznesowych i produkcyjnych w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2009.
5. Durlik I., *Reengineering i technologia informatyczna w restrukturyzacji procesów gospodarczych*, Fundacja Książka Naukowo-Techniczna, Warszawa 2002.

## 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

## 8. Macierze efektów uczenia się

### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	

Efekt U2	X						
Efekt U3	X						
Efekt K1	X						
<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>	
Efekt W1	X	X	X			X	
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	X	X	X	
Efekt U3	X	X	X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X		X	X	
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W01	Z2P_W06	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt U3				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					18	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					10	
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych					10	
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					10	
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					2	
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					10	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	

w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:	
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	60
Ocena za pracę pisemną F2	10
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,6 * F1 + 0,1 * F2 + 0,2 * F3 + 0,1 * F4$

Nr D 3	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Informacje finansowe w ocenie ryzyka inwestycyjnego
Nazwa angielska:	Financial information in the assessment of investment risk
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie wiedzy i zdobycie umiejętności właściwego podejmowanie decyzji inwestycyjnych przez studenta na podstawie odpowiednio dobranych informacji finansowych.						

<b>C2</b>	Pozyskanie wiedzy i zdobycie umiejętności oceny informacji finansowych oraz oceny ryzyk związanych z inwestycjami
<b>C3</b>	Rozwój zainteresowań studenta w zakresie inwestowania i oceny inwestycji

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Ma wiedzę na temat źródeł informacji finansowej, posiada podstawową wiedzę dotyczącą ryzyka inwestycyjnego oraz z zakresu czynników wpływających na ryzyko inwestycji.	Wykład, analiza przypadków
<b>Umiejętności</b>	U1. Posiada umiejętność poszukiwania źródeł informacji finansowej o danej inwestycji. U2. Potrafi zinterpretować czynniki wpływające na ryzyko inwestycyjne oraz sposoby przeciwdziałania ryzyku. U3. Posiada umiejętności analizowania danych finansowych i oceny ryzyka inwestycyjnego.	Wykład, analiza przypadków
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Wykazuje zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy czynników ryzyka inwestycyjnego	Dyskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencjacki

5. Treści uczenia się
<p>Wykład</p> <p>Charakterystyka źródeł informacji. Pojęcie i rodzaje ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka inwestycyjnego. Podstawowe pojęcia związane z inwestycjami. Projekt, przedsięwzięcie inwestycyjne, inwestor, proces inwestycyjny na wybranych przykładach. Kryteria i zasady oceny inwestycji, w tym ocena opisowa a rachunek finansowy.</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Analiza możliwości zastosowania własnych i obcych źródeł finansowania inwestycji na poszczególnych etapach procesu inwestycyjnego w zależności od formy inwestycji (inwestycje prywatne, publiczne, publiczno-prywatne). Ocena efektywności inwestycji z wykorzystaniem metod statycznych – okres zwrotu, księgowy stopa zwrotu, ilościowy i wartościowy rachunek prognozy rentowności oraz metod dynamicznych inwestycji – wartość zaktualizowana netto inwestycji, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu.</p>
6. Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jajuga K. (red.), <i>Zarządzanie ryzykiem</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</li> <li>Czapiewski L., Kaczmarski M., Kubiak J., Mizerka J. (red.), <i>Zarządzanie ryzykiem finansowym</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2021.</li> </ol> <p>Marcinek K., Foltyn-Zarychta M., Pera K., Saługa P., Tworek P., <i>Ryzyko w finansowej ocenie projektów inwestycyjnych. Wybrane zagadnienia</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2010.</p>
6a. Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jajuga K., Jajuga T., <i>Inwestycje. Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.</li> </ol>

**7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć**

Aplikacje Microsoft Office 365

**8. Macierze efektów uczenia się**

**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X			X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W08	Z2P_U02	Z2P_U15	Z2P_U16	Z2P_U22	Z2P_K02
Efekt W1	X	X					X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X	X
Efekt U2			X	X	X	X	X
Efekt U3			X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta		
LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu		
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %	
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40	
Ocena za pracę pisemną F2	20	
Ćwiczenie grupowe F3	30	
Udział w dyskusji F4	10	
Wynik końcowy zaliczenia (P)	<i>(przykład)</i> $P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4$	

Nr D 4		KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Zarządzanie płynnością finansową	
Nazwa angielska:	Management of financial liquidity	
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy	



<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Pozyskanie wiedzy dotyczącej zarządzania płynnością finansową						
<b>C2</b>	Zapoznanie z czynnikami wpływającymi na płynność finansową.						
<b>C3</b>	Przyswojenie wiedzy dotyczącej narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania płynnością						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzanie płynnością finansową. W2. Student zna podstawowe czynniki i kryteria związane z płynnością	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi zidentyfikować czynniki decydujące o płynności finansowej U2 Student prawidłowo wykorzystuje odpowiednie narzędzia do ustalania i zarządzania płynnością	Wykład, analiza przypadków
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie rolę płynności w ocenie sytuacji przedsiębiorstwa oraz zarządzania	Dyskusja

<b>4. Wymagania wstępne</b>
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie magisterskim z zakresu zarządzania.

<b>5. Treści uczenia się</b>
<b>Wykład</b> - Podstawy planowanie finansów i płynności przedsiębiorstwa. Planowanie płynności finansowe – błędy i ryzyka. Roczny plan finansowy i zarządzanie ryzykiem płynności firmy. <b>Ćwiczenia</b> - Narzędzia utrzymania płynności finansowej. Analiza ekonomiczna i finansowa – droga do zapewnienia płynności finansowej. Analiza wskaźnikowa.
<b>6.Literatura podstawowa</b>
1.T. Kaczmarek, <i>Zarządzanie płynnością finansową małych i średnich przedsiębiorstw – ujęcie praktyczne</i> , Difin, Warszawa 2007. 2.J. Kowalczyk, <i>Decyzje finansowe firmy. Metody analizy</i> , C.H. Beck, Warszawa 2006. 3.W. Pluta, <i>Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie</i> , PWE, Warszawa 2003.

4. Michalski G., *Płynność finansowa w małych i średnich przedsiębiorstwach*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1.D. Wędzki, *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.  
2.M. Sierpińska, D. Wędzki, *Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2005.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365 (Excel)

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X

##### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obrona pracy	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X		X	X			
Efekt W2	X		X	X			
Efekt U1			X	X	X	X	X
Efekt U2			X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

##### Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W03	Z2P_W16	Z2P_U02	Z2P_U15	Z2P_U21	Z2P_K02	Z2P_K04

<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt W2</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X		
<b>Efekt U2</b>			X	X	X		
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		<b>0,8</b>
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		<b>0,6</b>
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej		<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej		<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą		<b>0,8</b>

### 10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4*F1 + 0,2*F2 + 0,3*F3 + 0,1*F4</math></b>

<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Decyzje menedżerskie</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Managerial decisions</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

### 1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):

Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2

### 2. Cele uczenia się

<b>C1</b>	Pozyskanie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich
<b>C2</b>	Nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się metodami matematycznymi w celu racjonalizacji i optymalizacji decyzji menedżerskich.
<b>C3</b>	Nabycie umiejętności w zakresie wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	<p>W1. Student ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty problemu decyzyjnego, warunków podejmowania decyzji menedżerskich oraz ogólną wiedzę o metodach podejmowania decyzji menedżerskich i możliwościach ich zastosowań w zarządzaniu oraz zna wybrane matematyczne metody podejmowania decyzji i specyfikę procedur badawczych związanych z tymi metodami.</p> <p>W2. Ma wiedzę w zakresie praktycznego wykorzystania wybranych metod matematycznych do podejmowania racjonalnych lub optymalnych decyzji menedżerskich (o pakietach statystycznych stosowanych do optymalizacji i racjonalizacji decyzji menedżerskich).</p>	<p>Wykład</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Studia przypadku</p>
<b>Umiejętności</b>	<p>U1. Posiada umiejętności identyfikacji problemu decyzyjnego i warunków podejmowania decyzji oraz doboru metod podejmowania decyzji adekwatnych do występującej sytuacji decyzyjnej.</p>	<p>Wykład</p> <p>Analiza przypadku</p> <p>Zajęcia w grupach</p>

	<p>U2. Potrafi podejmować decyzje racjonalne w warunkach niepewności i ryzyka korzystając z matematycznej teorii gier oraz decyzje optymalne w warunkach pewności z wykorzystaniem modeli programowania matematycznego.</p> <p>U3. Potrafi obsługiwać podstawowe funkcje i moduły (Solver) arkusza kalkulacyjnego MS Excel związane z optymalizacją i racjonalizacją decyzji menedżerskich.</p>	
<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K1. Wykazuje otwartość na stosowanie współczesnych metod analitycznych wykorzystujących wiedzę z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich oraz zdolność do indywidualnej i zespołowej analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych.</p> <p>K2. Docenia i wykorzystuje wyniki analizy problemów decyzyjnych z wykorzystaniem metod matematycznych uczestnicząc w procesach podejmowania decyzji gospodarczych w organizacji posługując się w procesie podejmowania decyzji menedżerskich komputerowymi pakietami statystycznymi.</p>	<p>Wykład</p> <p>Analiza przypadku</p> <p>Zajęcia w grupach</p>

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Istota problemu decyzyjnego i warunki podejmowania decyzji menedżerskich. Metody podejmowania decyzji menedżerskich i ich zastosowania. Specyfika podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Gry z naturą jako metoda podejmowania racjonalnych decyzji w warunkach niepewności i ryzyka. Reguły podejmowania decyzji. Budowa matematycznych modeli programowania liniowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Podstawy teoretyczne rozwiązywania liniowych modeli decyzyjnych.

**Ćwiczenia** - Zastosowanie gier z naturą do racjonalizacji decyzji menedżerskich podejmowanych w warunkach niepewności i ryzyka z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

#### 6. Literatura podstawowa

1. Bolesta-Kukułka K., *Decyzje menedżerskie*, PWE, Warszawa 2003.
2. *Decyzje menedżerskie z Excelem*, pod red. T. Szapiro, PWE, Warszawa 2000.
3. Gajda J.B., *Prognozowanie gospodarcze i symulacja a decyzje gospodarcze*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2001.
4. Heilpern S., *Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności i ryzyka*, Wyd. AE, Wrocław 2001.
5. Reszek L., *Decyzje menedżerskie w logistyce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Liengme B.V., *Excel w biznesie i zarządzaniu*, Wyd. RM, Warszawa 2002.
2. Samuelson W.F., Marks S.G., *Ekonomia menedżerska*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1998.
3. Szapiro T., *Co decyduje o decyzji*, PWN, Warszawa 1993.
4. Witkowska D., *Metody wspomagające podejmowanie decyzji w zarządzaniu*, FKW Menadżer, Łódź 2000.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

**8. Macierze efektów uczenia się**

**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X
Efekt U3	X	X	X
Efekt K1	X	X	X
Efekt K2	X	X	X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X	X	X			
Efekt W2	X	X	X			
Efekt U1	X	X	X	X	X	
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt U3	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	
Efekt K2	X	X	X	X	X	

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W13	Z2P_U05	Z2P_U06	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	

<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U3</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K2</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>						<b>Średnia liczba godzin</b>
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)						<b>18</b>
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń						<b>10</b>
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych						<b>10</b>
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia						<b>10</b>
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim						<b>2</b>
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu						<b>10</b>
<b>Godziny razem</b>							
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>							<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne							<b>0,8</b>
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość							<b>0,6</b>
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej							<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej							<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą							<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>							
<b>Forma zaliczenia</b>				<b>Waga oceny końcowej w %</b>			
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>				<b>30</b>			
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>				<b>30</b>			
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>				<b>30</b>			
<b>Udział w dyskusji F4</b>				<b>10</b>			
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>				<b><math>P = 0,3 \cdot F1 + 0,3 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>			

### Specjalność: Zarządzanie logistyczne

1. Systemy zarządzania jakością
2. Reengineering

3. Zarządzanie zapasami
4. Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL
5. Strategie logistyczne przedsiębiorstwa

Nr D 1	KARTA PRZEDMIOTU
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Systemy zarządzania jakością</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Quality management systems</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Pozyskanie uporządkowanej wiedzy z zakresu procesów związanych z istotą systemów zarządzania jakością oraz wymagań norm i korzyści wynikających z wdrożenia systemu ISO.						
<b>C2</b>	Poznanie procesów audytowania oraz istotą systemów zintegrowanych.						
<b>C3</b>	Ukształtowanie umiejętności wdrażania systemu zarządzania jakością; zdolność do tworzenia map procesów w organizacji; zrozumienie idei uzyskiwania certyfikatu jakości.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą systemów zarządzania jakością. W2. Student zna korzyści wynikające z wdrożenia systemu ISO oraz zintegrowanych systemów zarządzania.	Wykład Dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student rozumie i prawidłowo interpretuje dokumentację certyfikacyjną. U2. Student rozumie i potrafi stosować narzędzia zarządzania jakością	Wykład, <i>case study</i> , Dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie i prawidłowo planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje wdrażanie systemu ISO	Wykład Dyskusja



#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania i zarządzania jakością.

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością. Historia normalizacji. Normy serii ISO 9000. Wymagania normy ISO 9001. Pojęcie systemu i procesu w normie ISO 9000. Osieć zarządzania jakością. Analiza procesów zachodzących w firmie. Korzyści wdrożenia systemu ISO. Dokumentacja systemu. Audytowanie i certyfikacja. Przygotowanie i wdrożenie systemu. Idea TQM a normalizacja zarządzania jakością. System zarządzania środowiskowego i BHP. Normy serii 14000; podstawy i definicje; wymagania dla SZŚ; Rozporządzenie PE i Rady – system EMAS; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018.

**Ćwiczenia** - Problematyka dotycząca jakości, rozumienie jakości, postrzeganie i ocena jakości; Zarządzanie jakością, zakres, koncepcje zarządzania jakością, zasady zarządzania jakością, narzędzia zarządzania jakością; System Zarządzania Jakością; Normy ISO serii 9000; Wymagania systemu zarządzania jakością; Etapy projektowania i wprowadzania SZJ; System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001:2018, Certyfikacja

#### 6. Literatura podstawowa

1. Hamrol A., *Zarządzanie i inżynieria jakości*, PWN, Warszawa 2017.
2. Łańcucki J. *Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie*, UE, Poznań 2020.
3. Łunarski J. *Zarządzanie jakością*, WNT, Warszawa 2012.
4. Mroczko F., *Zarządzanie jakością*, WWSZiP, Wałbrzych 2011.
5. Nowacki P. i in., *Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością*, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków 2020.
6. Zasoby biblioteki IBUK Libra.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Kafel P. *Integracja systemów zarządzania*, UE w Krakowie, Kraków 2017
2. Szczepańska K. *Zasady zarządzania jakością*, Politechnika Warszawska, Warszawa 2019.
3. Szczepańska K., *Podstawy zarządzania jakością*, Polit. Warszawska, Warszawa 2017.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	X
Efekt W2	X	X	X
Efekt U1		X	X
Efekt U2		X	X
Efekt K1	X	X	X

<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>	
<b>Efekt W1</b>	X	X	X		X		
<b>Efekt W1</b>	X	X	X		X		
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W04	Z2P_W10	Z2P_W12	Z2P_U06	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_U05
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt W2</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>				X	X	X	
<b>Efekt U2</b>				X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia.)					<b>18</b>	
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					<b>10</b>	
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych					<b>10</b>	
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>10</b>	
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>	
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>10</b>	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	

b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

<b>Nr D 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Optymalizacja procesów logistycznych</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Optimization of logistics processes</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
czwarty	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Pozyskanie wiedzy z zakresu istoty oraz metod optymalizacji procesów logistycznych.						
<b>C2</b>	Nabycie umiejętności przeprowadzenia optymalizacji wyboru dostawców.						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
---	------------------------------------	-------------------------

<b>Wiedza</b>	W 1. Student zna procesy logistyczne oraz wyzwania dla optymalizacji gospodarki zapasami	Wykład, <i>case study</i> , Dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi zdefiniować kryteria optymalizacji wyboru dostawców U2. Student potrafi przeprowadzić optymalizację wyboru dostawców określoną metodą	Wykład, <i>case study</i> , Dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student rozumie i poprawnie identyfikuje problemy pojawiające się w miejscu pracy	Dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu zarządzania logistycznego

#### 5. Treści uczenia się

Wykład

Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie. Sterowanie zapasami. Koszty gromadzenia zapasów. Model poziomu i cyklu zamawiania. Istota optymalizacji w logistyce. Wyzwania dla optymalizacji gospodarki zapasami. Wybór źródeł zakupu. Decyzje wyboru źródeł zakupu. Kryteria doboru dostawców. Metoda punktowa wyboru dostawców. Wielokryterialna metoda AHP (*Analytic Hierarchy Process*). Metoda wskaźnikowa.

Ćwiczenia

Analiza źródeł kosztów gromadzenia zapasów. Wypracowanie kryteriów doboru dostawców. Optymalizacja wyboru dostawców metodą punktową. Wykorzystanie wielokryterialnej metody AHP. Zastosowanie metody wskaźnikowej. Optymalne modele decyzyjne.

#### 6. Literatura podstawowa

1. M. Matusiak *Logistyka zaopatrzenia*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022.
2. F. Mroczko, *Logistyka*, WWSZiP, Wałbrzych 2016.
3. L. Reszek, *Decyzje menedżerskie w logistyce*, Uniw. Gdański, 2020.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Pisz, T. Sęk, W. Zielecki, *Logistyka w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2013
2. G. Richards, *Zarządzanie logistyką magazynową*, PWE, Warszawa 2020.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365  
Excel – szablon do zarządzania firmą (zapasy)

#### 8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X

<b>Efekt U2</b>	X			X			
<b>Efekt K1</b>	X			X			
<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>	
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>		X	X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>		X	X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>		X	X	X	X	X	
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W04	Z2P_W05	Z2P_W11	Z2P_U02 Z2P_U03	Z2P_U05 Z2P_U10	Z2P_U22	Z2P_K02
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				X
<b>Efekt U1</b>				X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>				X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia.)					<b>18</b>	
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					<b>10</b>	
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych					<b>10</b>	
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>10</b>	
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>	
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>10</b>	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	

b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>

<b>Nr D 3</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Zarządzanie zapasami</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Resource management</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Przyswojenie wiedzy z zakresu istoty i różnorodnych uwarunkowań zarządzania zapasami						
<b>C2</b>	Zrozumienie potrzeby racjonalnej gospodarki zapasami w przedsiębiorstwie						
<b>C3</b>	Nabywanie umiejętności wykorzystania metod ABC i XYZ w kształtowaniu zapasów.						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
---	------------------------------------	-------------------------

<b>Wiedza</b>	W1. Student zna istotę zapasów i ekonomiczne uzasadnienie potrzeby optymalnego kształtowanie wielkości zapasów.	Wykład dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi podejmować decyzje w zakresie zarządzania zapasami U2. Student potrafi wykorzystać metody ABC oraz XYZ w procesie kształtowania wielkości zapasów.	Wykład, <i>case study</i> , Dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1 student potrafi identyfikować, krytycznie oceniać i rozstrzygać problemy związane z logistyką zapasów w przedsiębiorstwie.	Wykład dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu zarządzania na poziomie licencjackim

#### 5. Treści uczenia się

Wykład

Istota i funkcje zapasów. Zapasy w zarządzaniu logistycznym. Ekonomiczne aspekty zarządzania zapasami. Problemy decyzyjne logistyki zapasów. Kształtowanie zapasów magazynowych. Sterowanie zapasami w warunkach pełnej i niepełnej informacji. Planowanie potrzeb materiałowych. Zarządzanie zapasami a cele finansowe przedsiębiorstwa. Sposoby sterowania zapasami w przedsiębiorstwie. Systemy informacyjne na potrzeby zaopatrzenia

Ćwiczenia

Gromadzenie i optymalizacja zapasów. Praktyczna interpretacja pojęć: partia materiału (zakupu), optymalna partia dostawy, zapas minimalny, zapas maksymalny, zapas bezpieczeństwa (rezerwowo, buforowy), zapas ponownego zamówienia, cykl dostaw, optymalny cykl dostawy. Model kształtowania zapasów. Realizacja metod ABC i XYZ. Wykorzystanie systemów informatycznego wsparcia procesów zaopatrzenia. Przypadki szczególne w sferze logistyki zaopatrzenia.

#### 6. Literatura podstawowa

M Matusiak *Logistyka zaopatrzenia*, Uniw. Łódzki, Łódź 2022

F. Mroczko, *Logistyka*, WWSZiP, Wałbrzych 2016.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

K. Ficoń, *Logistyka ekonomiczna, procesy logistyczne*, BEL Studio, Warszawa 2008.

J. Matuszek, *Logistyka zaopatrzenia*, ANS, Wałbrzych 2012

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt U1	X	X	X
Efekt U2	X	X	X

<b>Efekt K1</b>	X		X		X		
<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>	
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W04	Z2P_W05	Z2P_W12	Z2P_U05	Z2P_U10	Z2P_U21	Z2P_K02
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				X
<b>Efekt U1</b>				X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>				X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia.)					<b>18</b>	
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					<b>10</b>	
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych					<b>10</b>	
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>10</b>	
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>	
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>10</b>	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						<b>0,55</b>	



b.) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

<b>Nr D 4</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>The functioning of companies in the tsl sector</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Przyswojenie wiedzy z zakresu branży TSL i funkcjonowania podstawowych jej elementów (transportu, spedycji i logistyki)						
<b>C2</b>	Nabycie umiejętności funkcjonowania w obszarze działalności sektora TSL						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1. Student zna i rozumie zakres działań i znaczenie dla gospodarki sektora TSL	Wykład, <i>case study</i> , <i>dyskusja</i>

<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi przedstawić zadania sektora TSL U2. Student potrafi zaplanować transport z optymalnym wyborem środków i tras przewozu.	Wykład, <i>case study</i> , <i>dyskusja</i>
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student jest gotów do profesjonalnych zachowań w działaniach branży TSL	Dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza i umiejętności z zarządzania na poziomie licencjackim

#### 5. Treści uczenia się

##### Wykład

Branża TSL – sektory transportu, spedycji i logistyki. Obsługa przewozów towarowych na terenie kraju i na płaszczyźnie międzynarodowej. Istota spedycji jako części logistyki. Organizacja przewozów. Logistyczny dobór zoptymalizowanych tras przewozów. Logistyka jako filar gospodarki światowej. Wpływ logistyki na optymalizację procesów w przedsiębiorstwie.

##### Ćwiczenia

Znaczenie sektora TSL we współczesnej gospodarce. Organizacja przewozów krajowych i międzynarodowych. Transportowa polityka UE i Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Transport drogowy, kolejowy, morski, lotniczy, multimodalny. Wybór tras przewozów. Gospodarka magazynowa w spedycji. Informatyczne wsparcie zarządzania branżą TSL

#### 6. Literatura podstawowa

1. E. Januła, P. Kwiatkiewicz, M. Laskowski, *Nowoczesna spedycja*, FNCE, Poznań 2021.
2. F. Mroczko, *Logistyka*, WWSZiP, Wałbrzych 2016.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. M Matusiak *Logistyka zaopatrzenia*, Uniw. Łódzki, Łódź 2022
2. E. Płaczek, *Logistyka międzynarodowa*, UE, Katowice 2006

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

##### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Metody sprawdzenia	

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Obrona pracy	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1			X	X			X
Efekt U1	X		X	X	X	X	X
Efekt U2	X		X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku					
	Z2P_W02	Z2P_W09	Z2P_U12	Z2P_U16	Z2P_U21	Z2P_K04
Efekt W1	X	X				
Efekt U1			X	X	X	X
Efekt U2			X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X		X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8

10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	
Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4$

Nr D 5	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Strategie logistyczne przedsiębiorstwa
Nazwa angielska:	Enterprise logistic strategies
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2

2. Cele uczenia się	
C1	Pozyskanie poszerzonej wiedzy z zakresu pojęć i procesów związanych z istotą strategii i strategii logistycznych; znaczenie strategii logistyki we współczesnym przedsiębiorstwie w warunkach turbulencji otoczenia
C2	Zrozumienie mechanizmów tworzenia strategii logistycznych; zrozumienie konieczności dokonywania zmian ukierunkowanych na wdrażanie nowoczesnych strategii logistycznych w przedsiębiorstwie
C3	Osiągnięcie zdolności identyfikacji celów organizacji, wykazywania aktywności w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania

<b>Wiedza</b>	W1 Student zna złożone procesy i zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu. W2. Student rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego	Wykład
<b>Umiejętności</b>	U1. Student stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania logistycznego. U2. Student potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, z zakresu wyboru strategii logistycznej U3. Student potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania logistycznego	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

#### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Strategia, jej istota i części składowe. Strategia sieci logistycznej. Projektowanie lokalizacji sieci logistycznej. Główne czynniki wyboru lokalizacji. Współczesne tendencje w logistyce a wybór miejsca. Metody modelowania. Konkurencyjne strategie logistyczne. Łańcuch wartości M. Portera. Strategie zorientowane na czas. Strategie zwiększania produktywności aktywów. Strategia wynajęcia usługodawcy logistycznego. Strategie dodawania wartości. Strategie od *push* do *pull*.  
**Ćwiczenia** - Omówienie istoty strategii w zarządzaniu oraz znaczenie jej części składowych. Przykłady różnych rozwiązań strategii logistycznych. Projektowanie i ocena sieci logistycznych. Omówienie i dyskusja nad różnymi strategiami logistycznymi (zorientowane na czas, zwiększania produktywności aktywów, wynajęcia usługodawcy logistycznego, dodawania wartości, od *push* do *pull*).

#### 6. Literatura podstawowa

1. M. Jacyszyn, K. Lewczuk, *Projektowanie systemów logistycznych*, PWN, Warszawa 2016.
2. P. Blaik, *Logistyka*, PWE, Warszawa 2014.
3. F. Mroczko, *Logistyka*, Wałbrzych 2016.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. K. Ficoń, *Trzydzieści wykładów z logistyki*, DEL Studio, Warszawa 2017.
2. E. Gołębska, *Kompendium wiedzy o logistyce*, PWN, Warszawa 2010.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

**Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Cele uczenia się dla przedmiotu

Efekty uczenia się dla przedmiotu	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	
Efekt K1	X	X	X

**Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia						
	Praca pisemna	Obrona pracy	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1	X		X	X			
Efekt W2	X		X	X			
Efekt U1	X		X	X	X	X	X
Efekt U2	X		X	X	X	X	X
Efekt U3	X		X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W02	Z2P_U02	Z2P_U05	Z2P_U10	Z2P_U22	Z2P_K03
Efekt W1	X	X					
Efekt W2	X	X					
Efekt U1			X	X	X	X	
Efekt U2			X	X	X	X	
Efekt U3			X	X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

### 9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18

2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
b.1)	uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
b.2)	uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>		
<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>		<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>		<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>		<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>		<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>		<b><math>P = 0,4 \cdot F1 + 0,2 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3 + 0,1 \cdot F4</math></b>

### Specjalność: Logistyka w biznesie

1. Strategie logistyczne przedsiębiorstwa
2. Logistyczna obsługa klienta
3. Projektowanie łańcuchów logistycznych
4. Koncepcje „wyszczuplenia” logistyki
5. TQM/6 Sigma

<b>Nr D 1</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
Nazwa przedmiotu/modułu:	Strategie logistyczne przedsiębiorstwa

<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Enterprise logistic strategies</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	Prof. dr hab. inż. Franciszek Mroczko

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Przyswojenie poszerzonej wiedzy z zakresu pojęć i procesów związanych z istotą strategii i strategii logistycznych; znaczenie strategii logistyki we współczesnym przedsiębiorstwie w warunkach turbulencji otoczenia						
<b>C2</b>	Zrozumienie mechanizmów tworzenia strategii logistycznych; zrozumienie konieczności dokonywania zmian ukierunkowanych na wdrażanie nowoczesnych strategii logistycznych w przedsiębiorstwie						
<b>C3</b>	Osiągnięcie zdolności identyfikacji celów organizacji, wykazywania aktywności w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1 Student zna złożone procesy i zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu. W2. Student rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego	Wykład, <i>case study</i> ,
<b>Umiejętności</b>	U1. Student stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania logistycznego. U2. Student potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, z zakresu wyboru strategii logistycznej U3. Student potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania logistycznego	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w działaniach przedsiębiorczych i zarządczych	Diskusja

4. Wymagania wstępne
Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania



### 5. Treści uczenia się

**Wykład** - Strategia, jej istota i części składowe. Strategia sieci logistycznej. Projektowanie lokalizacji sieci logistycznej. Główne czynniki wyboru lokalizacji. Współczesne tendencje w logistyce a wybór miejsca. Metody modelowania. Konkurencyjne strategie logistyczne. Łańcuch wartości M. Portera. Strategie zorientowane na czas. Strategie zwiększania produktywności aktywów. Strategia wynajęcia usługodawcy logistycznego. Strategie dodawania wartości. Strategie od *push* do *pull*.

**Ćwiczenia** - Omówienie istoty strategii w zarządzaniu oraz znaczenie jej części składowych. Przykłady różnych rozwiązań strategii logistycznych. Projektowanie i ocena sieci logistycznych. Omówienie i dyskusja nad różnymi strategiami logistycznymi (zorientowane na czas, zwiększania produktywności aktywów, wynajęcia usługodawcy logistycznego, dodawania wartości, od *push* do *pull*).

### 6. Literatura podstawowa

1. M. Jacyszyn, K. Lewczuk, *Projektowanie systemów logistycznych*, PWN, Warszawa 2016.
2. P. Blaik, *Logistyka*, PWE, Warszawa 2014.
3. F. Mroczo, *Logistyka*, Wałbrzych 2016.

### 6a. Literatura uzupełniająca

1. K. Ficoń, *Trzydzieści wykładów z logistyki*, DEL Studio, Warszawa 2017.
2. E. Gołemska, *Kompendium wiedzy o logistyce*, PWN, Warszawa 2010.

### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

### 8. Macierze efektów uczenia się

#### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X		
Efekt W2	X		
Efekt U1		X	
Efekt U2		X	
Efekt U3		X	
Efekt K1	X	X	X

#### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach

<b>Efekt W1</b>	X	X	X			
<b>Efekt W2</b>	X	X	X			
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt U3</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W02	Z2P_W04	Z2P_U02	Z2P_U05	Z2P_U10	Z2P_U12	Z2P_K02 Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt W2</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U3</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	20
Udział w dyskusji F4	20
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,2 * F3 + 0,2 * F4</math></b>

<b>Nr D 2</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>Logistyczna obsługa klienta</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>Logistics customer service</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Poznanie istoty i znaczenia logistycznej obsługi klienta						
<b>C2</b>	Przyswojenie metod oceny logistycznej obsługi klienta						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1 Student zna i rozumie istotę, znaczenie i koncepcje logistycznej obsługi klienta oraz metody jej oceny.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi zidentyfikować parametry jakości obsługi logistycznej klienta.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

	U2. Student potrafi wykorzystać podstawowe mierniki poziomu obsługi logistycznej klienta.	
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1 Student jest przygotowany do samodzielnej, krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie profesjonalnej oceny jakości obsługi logistycznej klienta.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

#### 5. Treści uczenia się

Wykład

Pojęcie i istota logistycznej obsługi klienta. Zadowolenie i lojalność jako przesłanki kształtowania koncepcji obsługi klienta. Ocena poziomu obsługi logistycznej klienta. Pomiar poziomu satysfakcji klienta (badania ankietowe). Wykorzystanie metod statystycznych w identyfikacji parametrów obsługi klienta. Ilościowe instrumenty pomiaru poziomu logistycznej obsługi klienta.

Ćwiczenia

Mierniki poziomu obsługi klienta. Analiza ABC/XYZ oraz krzywa Lorenza w określaniu optymalnego poziomu obsługi klienta. Pomiar zadowolenia klienta z poziomu obsługi logistycznej. Analiza preferencji klienta względem obsługi logistycznej

#### 6. Literatura podstawowa

1. S. Kauf, A. Tłuczak, *Logistyczna obsługa klienta*, PWN, Warszawa 2018
2. D. Kempny D. *Logistyczna obsługa klienta*, PWE, Warszawa 2000.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. P. Blaik, *Logistyka*, PWE, Warszawa 2014.
2. F. Mroczko, *Logistyka*, Wałbrzych 2016.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

##### Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Metody sprawdzenia	

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1		X	X			
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X

**Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)**

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W04	Z2P_W09	Z2P_W13	Z2P_U03	Z2P_U16	Z2P_U22	Z2P_K01
Efekt W1	X	X	X				
Efekt U1				X	X	X	
Efekt U2				X	X	X	
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

**9. Obciążenia pracą studenta**

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05
c)	zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8

**10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu**

Forma zaliczenia	Waga oceny końcowej w %
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4$

Nr D 3	KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa przedmiotu/modułu:	Projektowanie łańcuchów logistycznych
Nazwa angielska:	Designing logistic chains
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
C1	Pozyskanie wiedzy z zakresu projektowania systemów logistycznych oraz istoty łańcucha logistycznego.						
C2	Nabywanie umiejętności z zakresu oceny i projektowania systemów logistycznych						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
Wiedza	W1. Student zna i rozumie istotę i funkcjonowanie systemów logistycznych ze szczególnym uwzględnieniem łańcucha logistycznego.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
Umiejętności	U1. Student potrafi postępować zgodnie z procedurą projektowania systemów logistycznych. U2. Student potrafi wyspecyfikować korzyści wynikające z funkcjonowania i integracji łańcuchów dostaw.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

<b>Kompetencje społeczne</b>	K1 Student potrafi samodzielnie oceniać i rozwijać swoją wiedzę i umiejętności zawodowe w zakresie doskonalenia systemów logistycznych.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
------------------------------	---	--------------------------------------

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

#### 5. Treści uczenia się

Wykłady

Wyjaśnienie istoty i pojęć „system logistyczny”, „łańcuch logistyczny”, „łańcuch dostaw” i „sieć dostaw”. Łańcuch dostaw w ujęciu modelowym i strategicznym. Teoretyczne podstawy zarządzania łańcuchem dostaw. Zintegrowane zarządzanie logistyczne. Partnerstwo między ogniwami łańcucha dostaw. Zewnętrzne uwarunkowania zarządzania łańcuchem dostaw. Sprawność i efektywność łańcuchów dostaw. System logistyczny. Funkcjonowanie i kierunki rozwoju sieci dostaw w krajach UE.

Ćwiczenia

Procedura projektowania systemów logistycznych. Cechy zarządzania łańcuchem dostaw w aspekcie wewnątrz i międzyinstytucjonalnym. Modele i formy integracji zarządzania łańcuchem dostaw. Pomiar sprawności i efektywności łańcucha dostaw. Potencjalne korzyści związane z zastosowaniem koncepcji zarządzania łańcuchem dostaw. Integracja zarządzania łańcuchem dostaw (SCM) i zarządzania relacjami z klientem (CRM). Komputerowe systemy zarządzania łańcuchem dostaw.

#### 6. Literatura podstawowa

1. M. Jacyna, K. Lewczuk, *Projektowanie systemów logistycznych*, PWN, Warszawa 2016.
2. P. Blaik, *Logistyka*, PWE, Warszawa 2014.
3. B. Tundys, A. Rzeczycki, J. Drobiazgowicz, *Decyzje strategiczne w łańcuchach dostaw*. EduLibri, Kraków 2019.
4. J. Witkowski, *Zarządzanie łańcuchem dostaw*, PWE, Warszawa 2010.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. E. Gołemska, *Kompendium wiedzy o logistyce*, PWN, Warszawa 2010
2. F. Mroczo, *Logistyka*, Wałbrzych 2016

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365  
Odo

#### 8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	X
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Zadanie domowe</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>	
<b>Efekt W1</b>		X	X				
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W02	Z2P_W04	Z2P_W11	Z2P_U02	Z2P_U17	Z2P_U18	Z2P_K01
<b>Efekt W1</b>	X	X	X				X
<b>Efekt U1</b>				X	X	X	X
<b>Efekt U2</b>				X	X	X	X
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
<b>1.</b>	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					<b>18</b>	
<b>2.</b>	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					<b>10</b>	
<b>3.</b>	Przygotowanie do prac kontrolnych					<b>10</b>	
<b>4.</b>	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>10</b>	
<b>5.</b>	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>	
<b>6.</b>	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>10</b>	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	
b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej						<b>0,55</b>	
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej						<b>0,05</b>	



c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
Ocena za sprawdzian pisemny F1	40
Ocena za pracę pisemną F2	20
Ćwiczenie grupowe F3	30
Udział w dyskusji F4	10
Wynik końcowy zaliczenia (P)	$P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4$

<b>Nr D 4</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
Nazwa przedmiotu/modułu:	Koncepcje „wyszczuplania” logistyki
Nazwa angielska:	Concepts of "slimming" logistics
Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)	specjalnościowy
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Prowadzący przedmiot:	

<b>1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>Projektowe</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
<b>2. Cele uczenia się</b>							
<b>C1</b>	Przyswojenie wiedzy związanej z istotą koncepcji szczupłej logistyki oraz szczupłego łańcucha dostaw						
<b>C2</b>	Zrozumienie sposobu działania prowadzącego do ograniczenia marnotrawstwa						

<b>Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu</b>	<b>3. Treść efektu uczenia się</b>	<b>Metody nauczania</b>
<b>Wiedza</b>	W1 Student zna i rozumie istotę koncepcji wyszczuplania logistyki i łańcucha dostaw	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

<b>Umiejętności</b>	U1. Student potrafi identyfikować obszary działań logistycznych możliwych do „wyszczuplenia” o ograniczenia <i>muda</i> . U2. Student potrafi zidentyfikować korzyści wynikające ze wprowadzenia koncepcji <i>Lean</i> .	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1 Student potrafi inicjować działania zmierzające do poprawy obsługiwanego systemu i poszukiwania obszarów możliwych do skorygowania.	Wykład, <i>case study</i> , dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności i kompetencje na poziomie licencjackim z zakresu logistyki i zarządzania

#### 5. Treści uczenia się

Wykład

Logistyka a zarządzanie wyszczuplające (LM). Koncepcja zarządzania wyszczuplającego (sensowne zastosowanie technologii, integracja funkcji, orientacja na łańcuch procesów). Redukcja kompleksowości (struktury, standaryzacja), komunikacja (sprzężenia zwrotne, szukanie błędów, transfer *know-how*) jakość kompleksowa (*kaizen*, unikanie *muda*), kooperacja, zgodne współdziałanie, długofalowe partnerstwo).

Ćwiczenia

Filozofia i zasady koncepcji Lean Management. Skutki wdrożenia LM. Przykłady eliminacji marnotrawstwa w obszarach - (nadprodukcja, zapasy, naprawy, ruch, przetwarzanie, oczekiwanie, transport). Efektywne kształtowanie sieci tworzenia wartości. Analizy porównawcze koncepcji LM z koncepcją zarządzania logistycznego. Szczupły łańcuch dostaw (Lean Supply Chain)

#### 6. Literatura podstawowa

P. Blaik, *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, PWE, Warszawa 2014.  
M. Bielecki, *Total Logistic Management*, wyd UŁ, Łódź 2022.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

K. Zimniewicz, *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2000  
F. Mroczko, *Logistyka*, Wałbrzych 2016

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu	
	C1	C2
Efekt W1	X	
Efekt U1	X	X
Efekt U2	X	X
Efekt K1	X	X

Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)						
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Metody sprawdzenia					
	Praca pisemna	Obecność na zajęciach	Aktywność na zajęciach	Zadanie domowe	Ćwiczenie grupowe	Praca samodzielna na zajęciach
Efekt W1		X	X			X
Efekt U1	X	X	X	X	X	X
Efekt U2	X	X	X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X

Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się na kierunku						
	Z2P_W01	Z2P_W04	Z2P_W06 Z2P_W13	Z2P_U02	Z2P_U03 Z2P_U05	Z2P_U10 Z2P_U21	Z2P_K04 Z2P_K05
Efekt W1	X	X	X				X
Efekt U1				X	X	X	X
Efekt U2				X	X	X	X
Efekt K1	X	X	X	X	X	X	X

9. Obciążenia pracą studenta

LP.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)	18
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń	10
3.	Przygotowanie do prac kontrolnych	10
4.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia	10
5.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim	2
6.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
<b>Godziny razem</b>		<b>60</b>
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>		<b>2</b>
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>		
a)	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	0,8
b)	zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0,6
	b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	0,55
	b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	0,05

c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	0,8
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>40</b>
<b>Ocena za pracę pisemną F2</b>	<b>20</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>30</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>10</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,4 * F1 + 0,2 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4</math></b>

<b>Nr D 5</b>	<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>	<b>TQM Six Sigma</b>
<b>Nazwa angielska:</b>	<b>TQM Six Sigma</b>
<b>Status przedmiotu (kierunkowy/specjalnościowy)</b>	specjalnościowy
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom studiów:</b>	Drugiego stopnia
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Prowadzący przedmiot:</b>	

1. Charakterystyka zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć):							
Semestr	W	C	L	Projektowe	Inne	Łącznie	ECTS
trzeci	9	9	-	-	-	18	2
2. Cele uczenia się							
<b>C1</b>	Przyswojenie uporządkowanej wiedzy związanej z istotą TQM oraz znaczeniem cyklu PDCA						
<b>C2</b>	Zrozumienie istoty zarządzania jakością oraz znaczenia koncepcji Six Sigma.						
<b>C3</b>	Nabywanie umiejętności wykorzystania podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością w praktyce przedsiębiorstw.						

Oczekiwane efekty kształcenia dla przedmiotu	3. Treść efektu uczenia się	Metody nauczania
<b>Wiedza</b>	W1. Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu istoty i rozwoju zarządzania jakością (TQM) oraz wykorzystywanymi instrumentami w tym zakresie ze szczególnym uwzględnieniem Six Sigma	Wykład, dyskusja

<b>Umiejętności</b>	U1. Student prawidłowo interpretuje mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku. U2. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę w interpretacji i wykorzystaniu podstawowych zasad i koncepcji zarządzania jakością	Analiza przypadku Zajęcia w grupach, ćwiczenia
<b>Kompetencje społeczne</b>	K1. Student wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych	Dyskusja

#### 4. Wymagania wstępne

Efekty kształcenia określone w sylabusie przedmiotu przedsiębiorczość dla kierunku zarządzanie.

#### 6. Treści uczenia się

**Wykład** - Geneza i istota TQM. Zasady TQM. Ewolucja zarządzania jakością. Model systemu zarządzania jakością. Wkład E.Deminga w rozwój TQM. PDCA w TQM. Wkład J.Jurana w rozwój TQM. Wkład P. Crosbyego w rozwój TQM. Przegląd zasad, metod i narzędzi zarządzania jakością. Metoda 5S. Diagram Pareto-Lorentza. Analiza FMEA. Metoda QFD. Statystyczna kontrola procesu SPC. Istota, definicja Six Sigma. Wskaźnik DPMO. Algorytm przebiegu Six Sigma. Zasady Six Sigma.

**Ćwiczenia** - Istota jakości w praktyce przedsiębiorstw. TQM i jego znaczenie na współczesnym rynku. Korzyści dla podmiotów gospodarczych wynikające z wdrożenia TQM. Analiza cyklu Deminga i jego znaczenia dla przedsiębiorstw. Znaczenie włączenia kadry i pracowników do procesów planowania jakości. Istota kontroli i doskonalenia jakości. Interpretacja spirali jakości. Zasady TQM w praktyce przedsiębiorstw. Istota, znaczenie i praktyczne wykorzystanie koncepcji zarządzania jakością Six Sigma.

#### 6.Literatura podstawowa

1. Łunarski J., *Zarządzanie jakością*, WNT, Warszawa 2008.
2. Mroczko F., *Zarządzanie jakością*, WWSZiP, Wałbrzych 2011.
3. Urbaniak M., *Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka*, Difin, Warszawa 2004.

#### 6a. Literatura uzupełniająca

1. Hamrol A., Mantura W., *Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
2. Konarzewska-Gubała E., *Zarządzanie jakością. Koncepcje, metody, studia przypadków*, Wydawnictwo 3.Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.

#### 7. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane w trakcie zajęć

Aplikacje Microsoft Office 365

#### 8. Macierze efektów uczenia się

##### Macierz 1. Cele uczenia się a efekty uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Cele uczenia się dla przedmiotu		
	C1	C2	C3
Efekt W1	X	X	

<b>Efekt U1</b>	X		X				
<b>Efekt U2</b>	X		X		X		
<b>Efekt K1</b>	X		X		X		
<b>Macierz 2. Weryfikacja efektów uczenia się dla przedmiotu (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Metody sprawdzenia</b>						
	<b>Praca pisemna</b>	<b>Obecność na zajęciach</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Ćwiczenie grupowe</b>	<b>Praca samodzielna na zajęciach</b>		
<b>Efekt W1</b>	X	X	X			X	
<b>Efekt U1</b>	X	X	X	X		X	
<b>Efekt U2</b>	X	X	X	X		X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X		X	
<b>Macierz 3. Powiązania przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia (zaznaczyć znacznikiem X)</b>							
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Efekty uczenia się na kierunku</b>						
	Z2P_W01	Z2P_W04	Z2P_U02	Z2P_U04	Z2P_U18	Z2P_U22	Z2P_K02 Z2P_K03
<b>Efekt W1</b>	X	X					
<b>Efekt U1</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt U2</b>			X	X	X	X	
<b>Efekt K1</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>9. Obciążenia pracą studenta</b>							
<b>LP.</b>	<b>Forma aktywności studenta</b>					<b>Średnia liczba godzin</b>	
1.	Godziny kontaktowe z nauczycielem (zajęcia dydaktyczne zgodne z planem zajęć: wykład, ćwiczenia,)					<b>18</b>	
2.	Przygotowanie i realizacja zadań związanych z przygotowaniem się do ćwiczeń					<b>10</b>	
3.	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dydaktycznymi dostarczonymi przez prowadzącego zajęcia					<b>15</b>	
4.	Kontakt e-mailowy z nauczycielem akademickim					<b>2</b>	
5.	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu					<b>15</b>	
<b>Godziny razem</b>						<b>60</b>	
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b>						<b>2</b>	
<b>w tym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach:</b>							
a) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne						<b>0,8</b>	
b) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość						<b>0,6</b>	

b.1) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej	<b>0,55</b>
b.2) uzyskanych w ramach zajęć realizowanych w formie asynchronicznej	<b>0,05</b>
c) zajęć z bezpośrednim kontaktem z wykładowcą	<b>0,8</b>
<b>10. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	
<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Waga oceny końcowej w %</b>
<b>Ocena za sprawdzian pisemny F1</b>	<b>35</b>
<b>Ćwiczenie grupowe F3</b>	<b>35</b>
<b>Udział w dyskusji F4</b>	<b>30</b>
<b>Wynik końcowy zaliczenia (P)</b>	<b><math>P = 0,35 \cdot F1 + 0,35 \cdot F2 + 0,3 \cdot F3</math></b>