

**REGULAMIN FINANSOWY**  
**studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich**  
**Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu,**  
**zwanej dalej „Uczelnią”, której Założycielem jest Fundacja Szkolna w Wałbrzychu**

Na podstawie § 36 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r. poz. 661) oraz art. 80 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), **postanawia:**

**§ 1**

1. Odpłatność za naukę stanowią:
  - a) opłata rekrutacyjna,
  - b) opłata za zajęcia dydaktyczne,
  - c) opłaty dodatkowe,
  - d) opłaty wynikające z toku studiów.
2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 określa Kanclerz za zgodą Założyciela w formie decyzji na trzydzieści dni przed rozpoczęciem każdego semestru i podaje do wiadomości Studentom poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie Uczelni. Uczelnia doręczy także Studentowi informację o zmianie opłat umożliwiając mu zapoznanie się z ww. informacją oraz zapewniając możliwość skorzystania z prawa do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji o zmianie.
3. Uczelnia doręcza Studentom na podany w umowie adres e-mail informację o zmianie opłat umożliwiając im zapoznanie się z ww. informacją oraz skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku powtarzania przez Studenta roku, bądź przywrócenia Studenta w prawach Studenta według obowiązujących przepisów, wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, związanych z przedłużeniem okresu studiów, równe będą wysokości opłat obowiązujących Studenta zgodnie z treścią umowy ze Studentem.
5. Szczegółowe warunki dot. odpłatności za naukę określa umowa ze Studentem.

**§ 2**

1. Opłata rekrutacyjna jest opłatą jednorazową, wnoszoną przy zapisie do Uczelni i jej uiszczenie jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata ze studiów z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3.
2. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów/systemu studiów z powodu niskiego naboru lub innych przyczyn leżących po stronie Uczelni, Uczelnia dokona zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
3. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi (po jej obniżeniu o wydatki za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty) także w przypadku gdy do rozwiązania umowy z Uczelnią doszło z innych przyczyn. W przypadku gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.
4. Opłata rekrutacyjna dla kandydatów rekrutujących się na I semestr I roku studiów wynosi 450,00 zł. Kwota ta może zostać obniżona na dany rok akademicki stosownym Zarządzeniem Władz Uczelni. Obowiązek uregulowania opłaty rekrutacyjnej zostanie uregulowany w umowie ze Studentem.
5. Z wniesienia opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby rozpoczynające studia od kolejnego semestru bądź roku studiów oraz osoby ponownie rekrutujące się na I semestr I roku studiów do Wyższej Szkoły Zarządzania Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

**§ 3**

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest opłatą za studia objętą programem studiów.
2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następny.
3. Dla studentów *studiów pierwszego stopnia (licencjackich)*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:
  - a) jednorazowo,
  - b) w ratach semestralnych,
  - c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów ostatniego roku studiów, których obowiązuje podstawowy tryb uiszczania chesnego (dziesięć rat miesięcznych), chyba że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty jednorazowo lub semestralnie.
4. Dla studentów *studiów pierwszego stopnia (inżynierskich)*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:
  - a) jednorazowo, z wyłączeniem Studentów siódmego semestru studiów,
  - b) w ratach semestralnych,
  - c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów siódmego semestru studiów.
  - 4.1. Student siódmego semestru studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie korzysta z możliwości rozłożenia opłaty za zajęcia dydaktyczne:
    - a) jednorazowo; w takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty w podstawowym trybie.

b) na dwanaście rat; w takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania opłat chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty semestralnie.

5. Dla studentów *studiów drugiego stopnia (magisterskich)*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:

a) jednorazowo,

b) w ratach semestralnych,

c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów ostatniego roku studiów, których obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego (dziesięć rat miesięcznych), chyba że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty jednorazowo lub semestralnie.

6. Dla studentów *jednolitych studiów magisterskich*, opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:

a) jednorazowo,

b) w ratach semestralnych,

c) w dwunastu miesięcznych ratach, z wyłączeniem Studentów ostatniego roku studiów, których obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego (dziesięć rat miesięcznych), chyba że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty jednorazowo lub semestralnie.

7. Studenci składający dokumenty na studia po terminie wpłaty rat za studia wskazanych w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy, zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

#### § 4

1. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów dotyczą świadczonych przez Uczelnię usług na rzecz Studenta, wykraczających poza naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.

2. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry w terminie określonym przez właściwy organ Uczelni oraz zaakceptowanych przez Studenta w umowie.

3. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów (płatność przed wydaniem dokumentu):

- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00zł
- wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00zł
- wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),	20,00zł
- wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),	20,00zł
- wydanie indeksu	4,00zł
- wydanie duplikatu indeksu	6,00zł
- wydanie legitymacji studenckiej	22,00zł
- wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	33,00zł
- uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00zł
- opłata za przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej	500,00zł

#### § 5

1. Każdorazowe opóźnienie Studenta w zapłacie opłaty za zajęcia dydaktyczne lub jej dokonanie w niepełnej kwocie będzie skutkowało naliczaniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej, wraz z zablokowaniem możliwości korzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię w ramach Internetowego System Obsługi Studenta (ISOS) po uprzednim wezwaniu do uregulowania opłat pod rygorem wstrzymania świadczenia usług.

2. Z chwilą przerwania toku studiów, w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów, Student jest zobowiązany do uiszczania opłat za okres, w którym Uczelnia świadczyła usługi edukacyjne, a także zobowiązany jest do uiszczania wydatków za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty w celu realizacji umowy. W przypadku, gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.

#### § 6

Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy lub w Kasie Uczelni (gotówka). Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy/datę wpływu środków w Kasie Uczelni.

#### § 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w tym m.in. związanych z trudną sytuacją finansową, zdrowotną, losową Studenta), Student w sprawach związanych z Regulaminem Finansowym ma prawo odwołać się do Kanclerza Uczelni.

## § 8

W przypadku zwłoki w zapłacie opłat wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Uczelnia upoważniona jest, po uprzednim wezwaniu do zapłaty z 7-dniowym terminem płatności, wystąpić z roszczeniem na drogę postępowania sądowego.

## § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 września 2023 roku.
2. Zmiany Regulaminu wymagają podania ich do wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie Uczelni, na trzydzieści dni przed rozpoczęciem każdego semestru. W przypadku gdy treść Regulaminu ma wpływ na treść umowy ze Studentem (m.in. w zakresie odpłatności), zmiany Regulaminu wymagają także ich doręczenia Studentowi (na adres mailowy wskazany w umowie) wraz z informacją o możliwości skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy.
3. Regulamin został uzgodniony z Założycielem Uczelni.

Podpis osoby reprezentującej Uczelnię