

PROGRAM STUDIÓW
dla kierunku **ZARZĄDZANIE**
{studia drugiego stopnia}

1. Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**
2. Poziom kształcenia: *studia drugiego stopnia – magisterskie*
3. Profil kształcenia: *praktyczny*
4. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: *magister*
5. Forma studiów: *studia niestacjonarne*
6. Wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: *kierunek należy do obszarów kształcenia w dziedzinie nauk społecznych oraz humanistycznych (w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse. Dyscypliną wiodącą jest dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości z 85% udziałem w programie kształcenia).*
7. Wskaźniki dotyczące programu studiów dla kierunku **ZARZĄDZANIE**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	120
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	cztery
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	39,40

Liczba punktów ECTS przyporządkowana grupom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	87
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedzin nauk humanistycznych	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	52 (43 %)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	16 {480 h}
Łączna liczba godzin zajęć {wraz z praktykami}	1007

8. Efekty uczenia się:

Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji unormowanej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8)

<p>Symbole efektów uczenia się na kierunku</p>	<p>Efekty uczenia się dla kierunku studiów: Zarządzanie – studia drugiego stopnia</p> <p>Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:</p>	<p>symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji:</p>
<p>w zakresie WIEDZY</p>		
<p>Z2P_W01</p>	<p>ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu</p>	<p>P7S_WG P7S_WK</p>
<p>Z2P_W02</p>	<p>identyfikuje różnice ekonomiczne, społeczne oraz kulturowe krajów i regionów, potrafi ocenić skutki tych różnic dla funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji a także zrównoważonego rozwoju</p>	<p>P7S_WG P7S_WK</p>
<p>Z2P_W03</p>	<p>rozumie rolę prawa i zna podstawowe akty prawne regulujące praktykę gospodarczą</p>	<p>P7S_WK</p>
<p>Z2P_W04</p>	<p>rozumie klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania</p>	<p>P7S_WG</p>
<p>Z2P_W05</p>	<p>zna systemy informacyjne i zaawansowane metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa z uwzględnieniem oddziaływania otoczenia makroekonomicznego i konkurencyjnego, zgodnie z wybraną specjalnością.</p>	<p>P7S_WG</p>
<p>Z2P_W06</p>	<p>rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego</p>	<p>P7S_WG</p>
<p>Z2P_W07</p>	<p>rozumie istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu</p>	<p>P7S_WG</p>
<p>Z2P_W08</p>	<p>zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych</p>	<p>P7S_WG</p>
<p>Z2P_W09</p>	<p>rozumie problemy i uwarunkowania marketingu na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw</p>	<p>P7S_WG P7S_WK</p>

Z2P_W10	zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	P7S_WG
Z2P_W11	ma wiedzę o najlepszych praktykach z zakresu zarządzania w dziedzinach objętych programem studiów	P7S_WG
Z2P_W12	zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniai przedsiębiorstwa	P7S_WG
Z2P_W13	ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania	P7S_WG
Z2P_W14	rozumie podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzi w organizacji oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W15	rozumie istotę i znaczenie komunikowania się i negocjacji	P7S_WG
Z2P_W16	rozumie zasady etyczne w zarządzaniu	P7S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
Z2P_U01	posiada umiejętności językowe w zakresie języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z2P_U02	potrafi opisywać i interpretować zjawiska makroekonomiczne	P7S_UW
Z2P_U03	potrafi logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezę	P7S_UW
Z2P_U04	ma umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	P7S_UW
Z2P_U05	potrafi dobierać właściwe metody analityczne do rozwiązywania problemów	P7S_UW
Z2P_U06	ma umiejętność przygotowywania prac i wystąpień publicznych	P7S_UK
Z2P_U07	ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
Z2P_U08	interpretuje treści współczesnych teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią nauk o	P7S_UW

	zarządzaniu na rozszerzonym poziomie	
Z2P_U09	stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania	P7S_UW
Z2P_U10	potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne	P7S_UW P7S_UK
Z2P_U11	stosuje zasady i narzędzia zarządzania strukturalnego i procesowego	P7S_UW
Z2P_U12	ma umiejętność konstruktywnego uczestniczenia w organizacyjnych procesach podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach zarządzania	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
Z2P_U13	stosuje koncepcje i instrumenty marketingu	P7S_UW
Z2P_U14	ma umiejętność dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7S_UW
Z2P_U15	stosuje koncepcje i instrumenty rachunkowości zarządczej w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa	P7S_UW
Z2P_U16	potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania	P7S_UU
Z2P_U17	formułuje i wdraża rozwiązania przedsiębiorcze	P7S_UW
Z2P_U18	ma umiejętność i odwagę podejmować decyzje i planować w skali organizacji	P7S_UW
Z2P_U19	ma umiejętność podejmowania i prowadzenia działalności zawodowej	P7S_UW
Z2P_U20	potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania	P7S_UW
Z2P_U21	ma umiejętność adaptacji do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy	P7S_UW

Z2P_U22	umie wypełniać funkcje zarządzania oraz diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania w organizacji	P7S_UW
Z2P_U23	potrafi wykorzystać współczesne metody do pomiaru dokonań przedsiębiorstwa	P7S_UW
Z2P_U24	ma umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji	P7S_UW
Z2P_U25	ma umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością)	P7S_UW
Z2P_U26	ma umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
Z2P_U27	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów	P7S_UO
Z2P_U28	wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	P7S_UK
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
Z2P_K01	angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne i zarządcze	P7S_KO
Z2P_K02	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji celów określonych przez siebie i innych	P7S_KR
Z2P_K03	wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych obszarach życia społecznego	P7S_KO
Z2P_K04	jest przygotowany do pełnienia różnych ról zawodowych kierując się zasadami etyki	P7S_KR

Z2P_K05	samodzielnie zdobywa i doskonali swoje kompetencje zawodowe	P7S_KK
---------	---	--------

9. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie, powinien posiadać przede wszystkim dobrze rozwinięte umiejętności logicznego i analitycznego myślenia, a także orientację w zakresie mechanizmów działania procesów społecznych i gospodarczych uzyskane podczas nauki lub/i w trakcie pracy zawodowej. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia, powinna także cechować świadomość ważności procesu uczenia się przez całe życie, w którym studia drugiego stopnia są naturalnym kolejnym etapem nauki. Program studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym został wypracowany wspólnie ze specjalistami zarządzania organizacjami gospodarczymi z wieloletnim doświadczeniem nabytym w przedsiębiorstwach produkcyjnych lub produkcyjno-usługowych. O przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie może ubiegać się osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub studiów jednolitych), a przyjęcie kandydatów na studia niestacjonarne nastąpi w drodze postępowania kwalifikacyjnego.

10. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągnięty przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Studia magisterskie na kierunku Zarządzanie trwają cztery semestrów i kończą się przygotowaniem pracy magisterskiej oraz egzaminem dyplomowym. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy magistra - potwierdzający kompetencje określone w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz. U. z dnia 14 stycznia 2016 r., poz. 64.) oraz Polskiej Ramie Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8).

Ogólne procedury związane z pomiarem i oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu, który określa w szczególności:

- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów,
- prawa i obowiązki studenta związane ze zdawaniem egzaminów,
- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem etapów studiów i całych studiów.

Rozwiązania zawarte w Regulaminie wprowadzają odpowiednie regulacje związane z:

- zaliczaniem przedmiotów i etapów kształcenia,
- określeniem ramy organizacyjnych dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta,
- wskazaniem ścieżek odwoławczych,
- określeniem konsekwencji braku zaliczenia.

Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. W Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu uczenia się w następującej skali ocen:

- bardzo dobry (5),
- dobry plus (4+),
- dobry (4),
- dostateczny plus (3+),
- dostateczny (3),
- niedostateczny (2).

Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze. Osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się. Szczegółowe sposoby pomiaru i oceny efektów uczenia się zostały natomiast określone w sylabusach przedmiotów. Każdy wykładowca ma obowiązek zapoznać studentów z warunkami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach. Jest to jeden z elementów poddawanych ocenie studenckiej w badaniu jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli.

Weryfikacja osiągnięć studentów w zakresie wiedzy odbywa się na podstawie egzaminów w formie pisemnej, ustnej, kolokwiów, oceny opracowań w formie projektów indywidualnych, zespołowych prac pisemnych.

Weryfikacja umiejętności i kompetencji społecznych jest realizowana poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę rozwiązywania zadań praktycznych, ocenę projektów, realizacji prac laboratoryjnych i ocenę sprawozdań z jej wyników, a także poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta na zajęciach laboratoryjnych. Sprawdzanie osiągniętych efektów uczenia się jest prowadzone na różnych etapach kształcenia, w tym:

- na seminariach dyplomowych, poprzez obserwację rozwiązywania przez studentów problemów badawczych pojawiających się w toku pisania pracy dyplomowej,
- w procesie dyplomowania (poprzez np. recenzje pracy dyplomowej, weryfikację wiedzy i umiejętności studenta podczas odpowiedzi na pytania otrzymane podczas egzaminu dyplomowego, system antyplagiatowy itd.),
- podczas praktyk zawodowych (poprzez monitorowanie ich realizacji przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której są one realizowane oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni).

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie – studia drugiego stopnia, jest prowadzona w oparciu o Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Zarządzania i

Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu. W ramach WSZJK funkcjonującego w WSZiP prowadzony jest systematyczny monitoring oraz weryfikacja zakładanych efektów uczenia się.

System weryfikacji efektów uczenia się w WSZiP uwzględnia następujące zasady:

- weryfikacja dotyczy wszystkich efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów;
- weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach i profilach studiów;
- system obejmuje wszystkich pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia, studentów i absolwentów, a także pracodawców.

Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów zalicza się:

- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów;
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyk studenckich;
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (pracy magisterskiej i egzaminu dyplomowego);
- weryfikację zakładanych efektów uczenia się dokonywaną przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, iż uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej (ocena lub zaliczenie) potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:

- weryfikacja dokonywana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę przedmiotu dla każdego studenta,
- weryfikacja zbiorcza dokonywana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot,
- weryfikacja dokonywana przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich.

Metody weryfikacji efektów uczenia się na WSZiP określone zostały w następujący sposób:

- dla przedmiotu – dobierane są przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusów (odpowiedzialne za prowadzenie przedmiotu), w porozumieniu z osobami prowadzącymi poszczególne formy zajęć;
- dla praktyk studenckich – wynikają z wydziałowego Regulaminu praktyk studenckich, oraz określane są w sylabusach praktyk przygotowywanych przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich;
- dla kierunku studiów - syntetyczną (ogólną) metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów stanowi praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy, których zasady przeprowadzania wynikają z ogólnych zasad dyplomowania określonych w Regulaminie studiów w WSZiP.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zaliczyć należy:

- 1) egzamin – ustny, opisowy, testowy i in.;
- 2) zaliczenie – ustne, opisowe, testowe i in.;
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie referatu;
- 5) przygotowanie projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań laboratoryjnych.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie realizacji praktyk studenckich (metod i kryteriów oceny) zalicza się:

- 1) wypełnienie dzienniczka praktyk;
- 2) przygotowanie sprawozdania z praktyk.

Istotnym elementem systemu weryfikacji efektów uczenia się jest proces dyplomowania.

Metody oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

1. W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
 - oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów i liczby punktów ECTS przypisanych do tych form;
 - ocena lub zaliczenie praktyk studenckich, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów dla danego kierunku;
 - ocena z pracy dyplomowej, stanowiąca średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta;
 - ocena z egzaminu dyplomowego, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów w WSZiP.
2. Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ocena końcowa ze studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów w WSZiP.
3. Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zawartych w programie studiów (przedmioty, praktyki studenckie, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy) stosowana jest skala ocen określona w Regulaminie studiów w WSZiP.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie określonym w sylabusie.
5. Ocena końcowa wystawiona z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ocena końcowa ze studiów interpretowana jest w sposób następujący:
 - 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
 - 4.5 (B) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
 - 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z błędami i/lub pojedynczych braków;
 - 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z istotnymi błędami i/lub brakami;

- 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);
 - 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.
6. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot określa szczegółowe kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wraz z zasadami wystawiania ocen (skala ocen)

11. Plan studiów;

**Program studiów na kierunku Zarządzanie profil praktyczny
studia niestacjonarne drugiego stopnia dla rozpoczynających naukę w r.a 2023/2024**

l.p	Nazwa przedmiotu -minimum programowe	egzamin w semestrze	ECTS			godziny zajęć	I rok						II rok								
			ogółem	trwające dłużej niż jeden semestr	bezpośredni kontakt z wykładowcą		Razem	Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria	1 sem. wyk.	1 sem. ćw.	1 sem. sem.	2 sem. wyk.	2 sem. ćw.	2 sem. sem.	3 sem. wyk.	3 sem. ćw.	3 sem. sem.	4 sem. wyk.	4 sem. ćw.
Przedmioty ogólne - inne wymagania (A)																					
1	Szkolenia BHP	zal	0		0	4	4			4											
2	Język obcy dla celów zawodowych	zal	3	1,2	1,2	30		30			15			15							
3	Warsztaty z praktykami biznesu	zal	3	3	0,6	15		15					15								
4	Paktyka 3 miesiące	zal	16	8,8	16	480		480								240				240	
5	Historia myśli ekonomicznej	zal	3		0,6	16	16			16											
6	Komunikacja międzykulturowa	zal	3		0,6	16	16												16		
7	Przedmiot prowadzony w języku angielskim (do wyboru)	zal	4		1	20	10	10							10	10					
8	Seminarium	zal	20	5,5,4,6	4	80			80			20			20			20			20
Przedmioty podstawowe (B)																					
9	Współczesne koncepcje zarządzania	1	6		1,2	28	12	16		12	16										
10	Makroekonomia	1	6		1,2	26	12	14		12	14										
11	Prawo gospodarcze	zal	5		1	20	8	12				8	12								
12	Społeczna odpowiedzialność biznesu	zal	4		0,8	18	8	10							8	10					
Przedmioty kierunkowe - C																					
13	Marketing międzynarodowy	zal	5		1	20	10	10		10	10										
14	Przedsiębiorczość	zal	4		0,6	16	16		16												
15	Zarządzanie strategiczne	2	5		0,8	20	8	12				8	12								
16	Logistyka	3	4		0,8	20	20							20							
17	Zarządzanie procesami	2	5		1	22	10	12				10	12								
18	Rachunkowość zarządcza	2	5		1	22	10	12				10	12								
19	Negocjacje	zal	4		0,8	20	8	12											8	12	
20	Metody badania organizacji	4	5		1,2	24	10	14											10	14	
Przedmioty specjalizacyjne - C																					
21	Przedmioty specjalnościowe	zal	10		6,4	90	45	45							27	27			18	18	
	Razem		120			1007	223	704	80	70	55	20	36	78	20	65	287	20	52	284	20

12. Specjalności;

STUDIA II-go STOPNIA

Absolwent studiów II stopnia na kierunku zarządzanie wykazuje się znajomością rozszerzonej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i dyscyplin komplementarnych oraz odpowiednią wiedzą specjalistyczną. Posiada umiejętności w zakresie wykorzystywania wiedzy w praktyce, a w szczególności: krytycznej analizy, formułowania sądów, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, w tym również w wymiarze strategicznym. Absolwent nabywa również umiejętności związane z przygotowywaniem projektów – z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych, finansowych, politycznych, a także przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności. Studia wykształcą umiejętności samodzielnego i zespołowego przygotowania opracowań dotyczących złożonych i nietypowych problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji, sektora i całej gospodarki oraz komunikatywnego ich przedstawiania w języku polskim i angielskim.

Oferta specjalności jest dostosowywana do uwarunkowań lokalnego rynku pracy, kreowanego przez zmieniające się zapotrzebowanie jednostek społecznych i gospodarczych. Każda ze specjalności oferowanych na studiach drugiego stopnia w zakresie zarządzania daje studentom możliwość uzyskania dodatkowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danej specjalności.

Studia przygotowują absolwenta do samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy, wspierania innych w tym zakresie oraz do przestrzegania i rozwijania zawodowych standardów etycznych. Konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności absolwenta możliwa będzie w ramach dalszego kształcenia profesjonalnego, np. w ramach studiów III stopnia, czy w ramach studiów podyplomowych

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Opis specjalności

Specjalność umożliwia pozyskanie nowoczesnej i użytecznej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach oraz jednostkach organizacyjnych sektora publicznego. Specjalność ta skierowana jest do osób, które chcą pogłębić wiedzę w zakresie praktyki profesjonalnego zarządzania zasobami ludzkimi, a zajęcia prowadzą teoretycy, badacze i praktycy zarządzania zasobami ludzkimi.

Najważniejsze, oczekiwane efekty kształcenia studentów w ramach tej specjalności obejmują:

- w obszarze wiedzy – poznanie uwarunkowania i przebiegu procesów ZZL, ze szczególnym uwzględnieniem procesu kadrowego. Zrozumienie znaczenie funkcji personalnej w organizacji;
- w obszarze umiejętności – naukę tworzenia polityki kadrowej organizacji z uwzględnieniem jej celów strategicznych i wymogów otoczenia. Absolwent tej specjalności będzie potrafił zorganizować i przeprowadzić profesjonalną rekrutację i dobór pracowników oraz dowie się, jak budować systemy motywacyjne na bazie racjonalnej polityki płac;
- w obszarze kompetencji - absolwent będzie w pogłębionym stopniu świadom konieczności etycznego i profesjonalnego działania oraz będzie otwarty na poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie kompetencji w zakresie studiowanej specjalności.

Zasadnicze treści kształcenia

Pogłębiona wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi może być wykorzystana zarówno w przedsiębiorstwach, jak i instytucjach publicznych, co wpływa na zasadnicze treści kształcenia. które obejmują ugruntowaną i nowoczesną wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania zasobami ludzkimi, w tym w zakresie wykorzystywanego w organizacjach biznesowych i publicznych instrumentarium zarządzania kadrami. Przedstawiane do wyboru studentów tematy są aktualizowane pod kątem aktualnych trendów

Formy kształcenia

W trakcie kształcenia na tej specjalności, oprócz wykładów realizowane są zajęcia ćwiczeniowe prowadzone w formie studium przypadków. Program sekwencyjnie wprowadza w problemy zarządcze i metodycznie wykorzystuje umiejętności zdobyte wcześniej przez studenta do rozwiązywania problemów o coraz większym stopniu złożoności, a w szczególności zorientowany jest na interdyscyplinarne efekty kształcenia uwzględniające, obok klasycznego zarządzania, wiedzę psychologiczną, ekonomiczną i prawną. Program, zachowując walory akademickości, ma charakter bardzo praktyczny, co wynika zarówno z bogatego doświadczenia praktycznego osób prowadzących zajęcia, jak i z wykorzystywania interaktywnych metod nauczania.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do pracy na stanowiskach menedżerskich i specjalistycznych wszystkich rodzajów organizacji, zarówno tych o charakterze biznesowym, jak i należących do sektora publicznego. Mogą też z powodzeniem wykonywać zawód doradcy i konsultanta w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Posiadają umiejętność wykorzystywania metod, technik i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętność wykorzystywania wyników analizy zasobów pracy w przyszłej pracy zawodowej. Są przygotowani do zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach ryzyka i niepewności, umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.

Zarządzanie organizacjami publicznymi

Opis specjalności

Specjalność umożliwia pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania sektorem publicznym w realiach Unii Europejskiej, a także wzbogacą o niezbędne informacje dotyczące rozwiązywania problemów związanych z działalnością organizacji publicznych. Społeczno-ekonomiczne, polityczne i prawne mechanizmy zarządzania sprawami publicznymi zostaną zaprezentowane na zajęciach prowadzonych przez badaczy i praktyków zarządzania organizacjami publicznymi.

Najważniejsze, oczekiwane efekty kształcenia studentów w ramach tej specjalności obejmują:

- w obszarze wiedzy – poznanie celów i misji pełnionych przez organizacje publiczne, ich uwarunkowań wynikających z procesu politycznego, realizacji zadań publicznych, społecznych i kulturowych oraz warunków uwarunkowania i przebiegu procesów zarządczych w organizacjach tego typu;
- w obszarze umiejętności – dobre rozpoznanie otoczenia administracyjnego i społecznego, w jakim instytucje realizują swoje zadania. Jednocześnie Absolwent tej specjalności nabeździe umiejętności służące prognozowaniu, planowaniu i organizowaniu zadań publicznych oraz poddania ocenie ich skutków;
- w obszarze kompetencji - absolwent będzie w pogłębionym stopniu świadom konieczności etycznego i profesjonalnego działania oraz będzie otwarty na poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie kompetencji w zakresie studiowanej specjalności.

Zasadnicze treści kształcenia

Pogłębiona wiedza z zakresu zarządzania organizacjami publicznymi może być wykorzystana zarówno w sektorze publicznym, jak i w organizacjach pozarządowych, gdyż specjalność ta ma charakter interdyscyplinarny; łączy nauki o zarządzaniu i nauki o administracji, przygotowując absolwentów do pracy związanej z zaspokajaniem potrzeb zbiorowych w sektorze publicznym.

Przedstawiane do wyboru studentów tematy są aktualizowane pod kątem aktualnych trendów w zarządzaniu organizacjami publicznymi.

Formy kształcenia

W trakcie kształcenia na tej specjalności wykłady i ćwiczenia pozwolą na osiągnięcie gotowości do zarządzania zadaniami publicznymi. Program sekwencyjnie wprowadza w problemy zarządcze i metodycznie wykorzystuje umiejętności zdobyte wcześniej przez studenta do rozwiązywania problemów o coraz większym stopniu złożoności, a w szczególności zorientowany jest na interdyscyplinarne efekty kształcenia uwzględniające, obok klasycznego zarządzania, wiedzę administracyjną, ekonomiczną i prawną. Program, zachowując walory akademickości, ma charakter bardzo praktyczny, co wynika zarówno z bogatego doświadczenia praktycznego osób prowadzących zajęcia, jak i z wykorzystywania interaktywnych metod nauczania.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci tej specjalności, z uwagi na posiadanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do zarządzania organizacjami publicznymi w warunkach dynamicznie zmieniającego się otoczenia, są przygotowani do pracy na stanowiskach menedżerów organizacji publicznych, specjalistów ds. organizacji i zarządzania w różnych jednostkach

organizacyjnych, konsultantów w zakresie zarządzania, prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Są przygotowani do kierowania organizacją publiczną w warunkach ryzyka i niepewności, umiędzynarodowienia działalności publicznej oraz różnic kulturowych

Zarządzanie jakością

Opis specjalności

Specjalność umożliwia poznanie zasad zarządzania jakością oraz funkcjonowania systemu zarządzania jakością w organizacji gospodarczej, współcześnie zorientowanej na klienta, jego potrzeby, wymagania i oczekiwania. Celem specjalności jest przekazanie wiedzy i kształcenie umiejętności praktycznych w zakresie szeroko rozumianej problematyki jakości, łącznie z możliwością ich zastosowania w firmach i innych organizacjach. W ramach specjalności studenci kształceni są do formułowania polityki jakości w firmie i dokonywania diagnozy oceniającej stan wdrożenia w firmie lub organizacji systemu jakości. Specjalność ta skierowana jest do osób, które chcą pogłębić wiedzę w zakresie praktyki zarządzania jakością, a zajęcia prowadzą badacze i praktycy zarządzania jakością.

Najważniejsze, oczekiwane efekty kształcenia studentów w ramach tej specjalności obejmują:

- w obszarze wiedzy – wskazanie obszarów problematyki jakości oraz możliwością ich zastosowania w organizacjach gospodarczych, z uwzględnieniem perspektywy projakościowej, roli członków zespołu w podnoszeniu jakości produktów i usług oraz kosztów zarządzania jakością.;
- w obszarze umiejętności –umiejętność zastosowania narzędzi zarządzania jakością, a w szczególności monitorowania i oceny systemu zarządzania jakością, zmierzającą do wskazania jego mocnych i słabych stron;
- w obszarze kompetencji - absolwent będzie w pogłębionym stopniu świadom konieczności etycznego i profesjonalnego działania oraz będzie otwarty na poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie kompetencji w zakresie studiowanej specjalności.

Zasadnicze treści kształcenia

Pogłębiona wiedza z zakresu zarządzania jakością może być wykorzystana zarówno w przedsiębiorstwach, jak i instytucjach publicznych, co wpływa na zasadnicze treści kształcenia.

które obejmują ugruntowaną i nowoczesną wiedzę na temat metod oraz narzędzi wykorzystywanych w praktyce zarządzania jakością.

Program specjalności regularnie konsultowany jest z przedstawicielami otoczenia biznesu, co gwarantuje, że przekazywane w ramach specjalności treści są aktualne i odpowiadają potrzebom rynku pracy.

Formy kształcenia

Praktyczny charakter kształcenia na tej specjalności odzwierciedlają treści (zgodne z oczekiwaniami pracodawców), kadra (praktycy) oraz metody dydaktyczne (analiza case studies). Program sekwencyjnie wprowadza w problemy zarządcze i metodycznie wykorzystuje umiejętności zdobyte wcześniej przez studenta do rozwiązywania problemów o coraz większym stopniu złożoności, a w szczególności zorientowany jest na interdyscyplinarne efekty kształcenia. Program, zachowując walory akademickości, ma charakter bardzo praktyczny, co wynika zarówno z bogatego doświadczenia praktycznego osób prowadzących zajęcia, jak i z wykorzystywania interaktywnych metod nauczania.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do pracy na stanowiskach auditora wewnętrznego systemu zarządzania jakością. W ramach specjalności studenci kształceni są formułowania polityki jakości w firmie i dokonywania diagnozy oceniającej stan wdrożenia lub organizacji systemu jakości.

Są również przygotowani do zarządzania jakością oraz funkcjonowania w systemie zarządzania jakością w organizacji gospodarczej w warunkach umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.

Rachunkowość i finanse gospodarcze

Opis specjalności

Współczesna rachunkowość to nie tylko ewidencja zdarzeń gospodarczych, ale również wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości kosztów i prawa podatkowego, co pozwala na osiągnięcie sukcesu organizacji gospodarczej na konkurencyjnym rynku. Specjalność umożliwi nie tylko zdobycie kompetencji zawodowych, ale także uczy jak w przyszłości wykorzystać swoje mocne strony w pracy zawodowej. Specjalność ta skierowana jest do osób, które chcą pogłębić wiedzę w zakresie praktyki zarządzania jakością, a zajęcia prowadzą badacze i praktycy finansowych obszarów aktywności gospodarczej.

Najważniejsze, oczekiwane efekty kształcenia studentów w ramach tej specjalności obejmują:

- w obszarze wiedzy – pozyskanie wiedzy finansowej, w tym z prawa podatkowego oraz wiedzy o kluczowych technikach i metodach podejmowania decyzji finansowych mających wpływ na sukces współczesnej organizacji gospodarczej;
- w obszarze umiejętności – zrozumienie istoty strategii i polityki finansowo-podatkowej prowadzonej przez współczesną organizację gospodarczą;
- w obszarze kompetencji - absolwent będzie w pogłębionym stopniu świadom konieczności etycznego i profesjonalnego działania oraz będzie otwarty na poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie kompetencji w zakresie studiowanej specjalności.

Zasadnicze treści kształcenia

Obejmują problematykę rozwijającą wiedzę studentów w obszarze rachunkowości i finansów współczesnej organizacji gospodarczej, technik oceny sytuacji finansowej wybranych segmentów i całościowej sytuacji organizacji gospodarczej. Treści kształcenia są skoncentrowane na umiejętności oceny efektywności finansowej poszczególnych obszarów działalności organizacji gospodarczej oraz na podatkowych zagadnieniach dotyczących kluczowych obszarów aktywności gospodarczej. Program specjalności regularnie konsultowany jest z przedstawicielami otoczenia biznesu, co gwarantuje, że przekazywane w ramach specjalności treści są aktualne i odpowiadają potrzebom rynku pracy.

Formy kształcenia

W ramach wykładów i ćwiczeń oferowanych na specjalności powinno nastąpić przyswojenie sobie cech i umiejętności niezbędnych do wcielenia się w role specjalistów z dziedziny finansów podmiotów gospodarczych. Ponadto kompetencje przyszłych absolwentów powinny poszerzać praktyki studenckie. Program sekwencyjnie wprowadza w problemy zarządcze i metodycznie wykorzystuje umiejętności zdobyte wcześniej przez studenta do rozwiązywania problemów o coraz większym stopniu złożoności, a w szczególności zorientowany jest na interdyscyplinarne efekty kształcenia. Program, zachowując walory akademickości, ma charakter bardzo praktyczny, co wynika zarówno z bogatego doświadczenia praktycznego osób prowadzących zajęcia, jak i z wykorzystywania interaktywnych metod nauczania.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do pracy na stanowiskach specjalisty z zakresu obsługi finansowej firm, rozliczania działalności przedsiębiorstw, obsługi podatkowej podmiotów gospodarujących oraz analityki finansowej i controllingu.

W ramach specjalności studenci otrzymują wiedzę finansową oraz wiedzę o kluczowych technikach i metodach podejmowania decyzji finansowych. Pozyskana wiedza i umiejętności są niezbędne w przedsiębiorstwach niefinansowych na różnych stanowiskach w obszarze finansów, rachunkowości, controllingu finansowego, w firmach doradczych i konsultingowych w obszarze doradztwa finansowego. Ponadto wiedza ta może być wykorzystana przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Zarządzanie logistyczne

Opis specjalności

Specjalność umożliwia poznanie zasad zarządzania w oparciu o znajomość problematyki logistycznej organizacji gospodarczej, współcześnie zorientowanej na klienta, jego potrzeby oraz wymagania i oczekiwania. Łączenie interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu procesów zarządzania oraz metod i technik optymalizacji pozwala na sprawne analizowanie sytuacji rynkowych i szybkie podejmowanie decyzji związanych z działaniami logistycznymi. W ramach specjalności studenci przygotowują się do podjęcia pracy w charakterze menedżerów ds. logistyki umiejących koordynować procesy zarządzania w obszarach takich jak: magazynowanie, zapasy, marketing, optymalizacja czynności logistycznych, zarządzanie ryzykiem w łańcuchu dostaw i logistyka zwrotna w przedsiębiorstwie.

Najważniejsze, oczekiwane efekty kształcenia studentów w ramach tej specjalności obejmują:

- w obszarze wiedzy – poznanie zasady zarządzania logistycznego, w tym: profesjonalnego wykorzystywania zasobów oraz zwiększania konkurencyjność przedsiębiorstw poprzez wdrażanie nowoczesnych rozwiązań na gruncie zarządzania logistycznego;
- w obszarze umiejętności – nabycie umiejętności do samodzielnej realizacji zadań logistycznych, w tym redukcji kosztów na polu zarządzania logistycznego oraz projektowania i zarządzania projektami logistycznymi;
- w obszarze kompetencji - absolwent będzie w pogłębionym stopniu świadom konieczności etycznego i profesjonalnego działania oraz będzie otwarty na poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie kompetencji w zakresie studiowanej specjalności.

Zasadnicze treści kształcenia

Pogłębiona wiedza z zakresu zarządzania logistycznego może być wykorzystana zarówno w przedsiębiorstwach, jak i instytucjach publicznych, co wpływa na zasadnicze treści kształcenia, które obejmują ugruntowaną i nowoczesną wiedzę na temat metod oraz narzędzi wykorzystywanych w praktyce zarządzania logistycznego.

Program specjalności regularnie konsultowany jest z przedstawicielami otoczenia biznesu, co gwarantuje, że przekazywane w ramach specjalności treści są aktualne i odpowiadają potrzebom rynku pracy.

Formy kształcenia

Praktyczny charakter kształcenia na tej specjalności odzwierciedlają treści zgodne z oczekiwaniami pracodawców, którzy z uwagi rozwój gospodarczy regionu i Polski zgłaszają zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu zarządzania logistycznego. Program sekwencyjnie wprowadza w problemy zarządcze i metodycznie wykorzystuje umiejętności zdobyte wcześniej przez studenta do rozwiązywania problemów o coraz większym stopniu złożoności, a w szczególności zorientowany jest na interdyscyplinarne efekty kształcenia. Program, zachowując walory akademickości, ma charakter bardzo praktyczny, co wynika zarówno z bogatego doświadczenia praktycznego osób prowadzących zajęcia, jak i z wykorzystywania interaktywnych metod nauczania.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do pracy na stanowiskach menedżerów oraz specjalistów odpowiedzialnych za profesjonalne wykorzystywanie zasobów współczesnej organizacji gospodarczej (koordynację procesów zarządzania w sferze magazynowania, transportu oraz zarządzania zapasami w podmiotach gospodarczych). W ramach specjalności studenci uzyskują ukierunkowaną wiedzę i umiejętności pozwalające do samodzielnej realizacji zadań logistycznych czy udzielenie wsparcia dla komórek organizacyjnych realizujących czynności w podmiotach branży logistycznej

Są również przygotowani do funkcjonowania w organizacji gospodarczej w warunkach umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.

Logistyka w biznesie

Opis specjalności

Specjalność umożliwia poznanie zasad sprawnego sterowania przepływu produktów i informacji przez przedsiębiorstwo i między przedsiębiorstwami. Logistyka w biznesie, czyli w każdym rodzaju działalności gospodarczej generującej dochody, stawia przed menedżerami zadania aktywne i świadomego organizowania procesów przepływu, a w szczególności wymaga od nich samodzielności, pracy zespołowej i kreatywności w rozwiązywaniu wieloaspektowych problemów w obszarze logistycznym w organizacji i poza nią. Łączenie interdyscyplinarnej wiedzy z zakresu procesów logistycznych oraz metod i technik optymalizacji pozwala na sprawne analizowanie sytuacji rynkowych i szybkie podejmowanie decyzji związanych z działaniami biznesowymi.

Najważniejsze, oczekiwane efekty kształcenia studentów w ramach tej specjalności obejmują:

- w obszarze wiedzy – poznanie podstawowych pojęć, metod i technik z zakresu logistyki, uwarunkowań i efektów ich stosowania, a także zarządzania nimi;
- w obszarze umiejętności – nabycie umiejętności identyfikowania, analizowania i diagnozowania istniejących rozwiązań oraz projektowania i uzasadniania nowych rozwiązań logistycznych wewnątrz przedsiębiorstw i instytucji, ale także w łańcuchach przedsiębiorstw;
- w obszarze kompetencji - absolwent będzie w pogłębionym stopniu świadom konieczności etycznego i profesjonalnego działania oraz będzie otwarty na poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie kompetencji w zakresie studiowanej specjalności.

Zasadnicze treści kształcenia

Absolwent specjalności Logistyka w biznesie pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności w zakresie: identyfikowania, analizowania i doskonalenia systemów, procesów logistycznych, łańcuchów i sieci logistycznych, a także zarządzania nimi. W ramach specjalności ma miejsce także rozwijanie zdolności kreatywnego myślenia, gotowości do pracy w zespole oraz zdyscyplinowanego i odpowiedzialnego zachowania i działania.

Program specjalności regularnie konsultowany jest z przedstawicielami otoczenia biznesu, co gwarantuje, że przekazywane w ramach specjalności treści są aktualne i odpowiadają potrzebom rynku pracy.

Formy kształcenia

Praktyczny charakter kształcenia na tej specjalności odzwierciedlają treści zgodne z oczekiwaniami pracodawców, którzy z uwagi rozwój gospodarczy regionu i Polski zgłaszają zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu zarządzania logistycznego. Kształcenie w ramach specjalności odbywa się z aktywnym zaangażowaniem studentów, dominują zajęcia w formie ćwiczeń: analizowane są studia przypadków, prowadzone dyskusje oraz odbywają się prace w zespołach

Program sekwencyjnie wprowadza w problemy zarządcze i metodycznie wykorzystuje umiejętności zdobyte wcześniej przez studenta do rozwiązywania problemów o coraz większym stopniu złożoności, a w szczególności zorientowany jest na interdyscyplinarne efekty kształcenia. Program, zachowując walory akademickości, ma charakter bardzo praktyczny, co wynika zarówno z bogatego doświadczenia praktycznego osób prowadzących zajęcia, jak i z wykorzystywania interaktywnych metod nauczania.

Sylwetka absolwenta

Absolwenci tej specjalności są przygotowani do pracy na stanowiskach menedżerów oraz specjalistów w zakresie zarządzania procesami i projektami logistycznymi, w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach. W ramach specjalności studenci uzyskują ukierunkowaną wiedzę i umiejętności pozwalające na uzyskanie zdolnością skutecznego porozumiewania się (komunikowania), w zakresie problematyki dotyczącej logistyki

Są również przygotowani do funkcjonowania w organizacji gospodarczej w warunkach umiędzynarodowienia działalności gospodarczej oraz różnic kulturowych.

Program specjalności na kierunku Zarządzanie drugiego stopnia (dla rozpoczynających naukę w r.a 2023/2024)

I.p	Nazwa przedmiotu -minimum programowe	egzamin w semestrze	ECTS	Razem	godziny zajęć			I rok						II rok						
					Wykłady	Ćwiczenia	Seminaria	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.		5 sem.				
								wykt.	ćw.	wykt.	ćw.	wykt.	ćw.	wykt.	ćw.					
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi																				
1	Zachowania człowieka w organizacji	zal	2	0,8	18	9	9									9	9			
2	Ekonomika pracy	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
3	Dylematy, paradoksy i błędy w kierowaniu ludźmi	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
4	Strategiczne zarządzanie personelem	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
5	Decyzje menedżerskie	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
	Razem		10		90	45	45	0	0	0	0	0	0	0	27	27	0	18	18	0
Specjalność : Zarządzanie organizacjami publicznymi																				
1	Systemy zarządzania jakością	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
2	Europejskie standardy usług publicznych	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
3	Zarządzanie projektami w sektorze publicznym	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
4	Zarządzanie w administracji publicznej	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
5	Decyzje menedżerskie	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
	Razem		10		90	45	45	0	0	0	0	0	0	0	27	27	0	18	18	0
Specjalność : Zarządzanie jakością																				
1	Systemy zarządzania jakością	zal	2	0,8	18	9	9													
2	Reengineering	zal	2	0,8	18	9	9													
3	Zarządzanie ryzykiem w zintegrowanych systemach zarządzania	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
4	Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
5	TQM/6 SIGMA	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
	Razem		10		90	45	45	0	0	0	0	0	0	0	27	27	0	18	18	0
Specjalność: Rachunkowość i finanse gospodarcze																				
1	Podatki i system podatkowy	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
2	Reengineering	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
3	Informacje finansowe w ocenie ryzyka inwestycyjnego	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
4	Zarządzanie płynnością finansową	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
5	Decyzje menedżerskie	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
	Razem		10		90	45	45	0			0	0		27	27		18	18	0	
Specjalność: Zarządzanie logistyczne																				
1	Systemy zarządzania jakością	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
2	Optymalizacja procesów logistycznych	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
3	Zarządzanie zapasami	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
4	Funkcjonowanie przedsiębiorstw sektora TSL	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
5	Strategie logistyczne przedsiębiorstwa	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
	Razem		10		90	45	45	0			0	0		27	27		18	18	0	
Specjalność: Logistyka w biznesie																				
1	Strategie logistyczne przedsiębiorstwa	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
2	Logistyczna obsługa klienta	zal	2	0,8	18	9	9								9	9				
3	Projektowanie łańcuchów logistycznych	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
4	Koncepcje "wyszczuplania" logistyki	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
5	Strategie logistyczne przedsiębiorstwa	zal	2	0,8	18	9	9						9	9						
	Razem		10		90	45	45	0			0	0		27	27		18	18	0	