

PROGRAM STUDIÓW

dla kierunku **ZARZĄDZANIE**
{*studia pierwszego stopnia*}

1. Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**
2. Poziom kształcenia: *studia pierwszego stopnia – licencjackie* (6 semestrów),
3. Profil kształcenia: *praktyczny*
4. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: *licencjat*
5. Forma studiów: *studia niestacjonarne*
6. Wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: *kierunek należy do obszarów kształcenia w dziedzinie nauk społecznych (w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse. Dyscypliną wiodącą jest dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości z 75% udziałem w programie kształcenia)*
7. Wskaźniki dotyczące programu studiów dla kierunku **ZARZĄDZANIE**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	180
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	sześć
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	74,10

Liczba punktów ECTS przyporządkowana grupom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	114
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	72 (40 %)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	32 {960h}
Łączna liczba godzin zajęć {wraz z praktykami}	1877

8. Efekty uczenia się

Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji unormowanej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8)

Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji

WIEDZA [P6S_W] – ZNA I ROZUMIE:

- w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem,
- fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

UMIEJĘTNOŚCI [P6S_U] – POTRAFI:

- wykorzystać posiadana wiedzę;
- formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:
 - właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących,
 - dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,
 - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
- formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie,
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska,
- posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
- planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole
- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie

KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P6S_K] – JEST GOTÓW DO:

- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy
- uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu,
- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia,
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią,
- myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy,
- przestrzegania zasad etyki zawodowej i dbałości o dorobek i tradycje

Symbol efektu kierunkowego	Efekty uczenia się dla kierunku studiów: Zarządzanie – studia pierwszego stopnia; Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie; absolwent:	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6
WIEDZA [P6S_W] – ZNA I ROZUMIE:		
Z_W01	podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce, jej miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego;	P6S_WG
Z_W02	zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w zróżnicowanych warunkach; terminologię, jej źródła i zastosowania w praktyce zawodowej	P6S_WG
Z_W03	podstawową wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne;	P6S_WG
Z_W04	podstawową wiedzę o otoczeniu organizacji, jego elementach składowych i zachodzących zmianach;	P6S_WG
Z_W05	fundamentalną wiedzę z zakresu podstawowych pojęć zarządzania związanych z własnością intelektualną, przemysłową oraz prawami autorskimi, potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej;	P6S_WK
Z_W06	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji, definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa oraz ma podstawową wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych;	P6S_WK
Z_W07	typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.;	P6S_WG
Z_W08	podstawowe metody, techniki, narzędzia diagnostyczne i prognostyczne i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań zawodowych w zakresie zarządzania oraz potrafi wykorzystać wybrane metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania procesów w przedsiębiorstwie;	P6S_WK
Z_W09	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz ma wiedzę na temat zarządzania (w tym zarządzania jakością) pozwalającą na prowadzenie własnej działalności gospodarczej;	P6S_WK
Z_W10	podstawowe relacje społeczne zachodzące w organizacji oraz występujące między organizacją a jej interesariuszami oraz ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych	P6S_WK

	i innych uwarunkowań	
Z_W11	środowiskowe, społeczne i etyczne skutki działalności gospodarczej;	P6S_WK
Z_W12	Istotę oraz typologię bezpieczeństwa i porządku publicznego, struktury i działalności podmiotów systemu zarządzania kryzysowego	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI [P6S_U] – POTRAFI:		
Z_U01	opisywać i analizować procesy oraz zjawiska społeczno-gospodarcze wykorzystując metody i techniki badań rynkowych oraz wspomagające procesy decyzyjne;	P6S_UW
Z_U02	stosować wiedzę specjalistyczną zarządzającego do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi organizacji;	P6S_UW
Z_U03	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski obejmujące przebieg kluczowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu;	P6S_UO
Z_U04	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych wykorzystując metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne;	P6S_UW
Z_U05	posługiwać się podstawowymi narzędziami wypracowanymi przez nauki o zarządzaniu w celu rozwiązania konkretnych zadań typowych dla przedsiębiorstw i innych organizacji;	P6S_UW
Z_U06	identyfikować konkretne problemy towarzyszące funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych organizacji i proponować różne warianty ich rozwiązań (ma umiejętność korzystania i doświadczenie w korzystaniu z norm i standardów w zakresie zarządzania);	P6S_UW
Z_U07	dokonać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w realnych procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie operacyjnym w tym w zakresie zarządzania kryzysowego; dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi;	P6S_UW
Z_U08	przygotować pracę pisemną (zarówno w języku polskim jak i obcym) właściwą dla kierunku zarządzania, dotyczącą zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł;	P6S_UW
Z_U09	opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania praktycznego oraz przygotować prezentacje opisowe i wizualne dotyczące tego zadania;	P6S_UW
Z_U10	planować i przeprowadzać eksperymenty, z wykorzystaniem właściwych narzędzi, materiałów i	P6S_UW

	systemów (w tym metod komputerowych) a także interpretować uzyskane wyniki i właściwie wnioskować na ich podstawie;	
Z_U11	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań i oceniać potencjalne rozwiązania problemów ze wskazaniem najbardziej odpowiednich;	P6S_UW
Z_U12	pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji tych zadań (z zakresu zarządzania);	P6S_UO
Z_U13	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę i dyskurs;	P6S_UK
Z_U14	zastosować umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U P6S_UK
Z_U15	zarządzać czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6S_UO
Z_U16	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie;	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P6S_K] – JEST GOTÓW DO:		
Z_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról;	P6S_KK
Z_K02	zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego, w tym rozwoju poziomu bezpieczeństwa publicznego.	P6S_KK
Z_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i realizacji projektów społecznych rozmaitej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych;	P6S_KO
Z_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a w szczególności skutecznego poruszania się po rynku pracy;	P6S_KO
Z_K05	okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu i właściwie pojętą solidarność zawodową;	P6S_KR
Z_K06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb	P6S_KR

społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	
--	--

9. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie, powinien posiadać przede wszystkim dobrze rozwinięte umiejętności logicznego i analitycznego myślenia, a także orientację w zakresie mechanizmów działania procesów społecznych i gospodarczych uzyskana podczas nauki w szkole średniej lub/i w trakcie pracy zawodowej. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia, powinna także cechować świadomość ważności procesu uczenia się przez całe życie, w którym studia są naturalnym kolejnym etapem nauki, po zakończeniu edukacji w szkole średniej.

Program studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym został wypracowany wspólnie ze specjalistami zarządzania organizacjami gospodarczymi z wieloletnim doświadczeniem nabytym w przedsiębiorstwach produkcyjnych lub produkcyjno-usługowych.

Wielowymiarowy program studiów na kierunku Zarządzanie skierowany jest do:

- absolwentów szkół średnich posiadających umiejętność rozwiązywania zadań z zakresu matematyki, w oparciu o wiedzę nabytą w szkole średniej;
- absolwentów szkół średnich posiadających zdolność rozumienia, analizowania, interpretowania i analizowania faktów społeczno-gospodarczych;
- absolwentów szkół średnich posiadających umiejętność porozumiewania się przy użyciu różnych technik, w tym nowoczesnych technologii informacyjnych;
- absolwentów szkół średnich, którzy chcą po trzyletnim cyklu kształcenia podjąć pracę zawodową w obrocie gospodarczym;
- osób przygotowujących się do prowadzenia własnej działalności gospodarczej;

O przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie może ubiegać się osoba posiadająca świadectwo dojrzałości, a przyjęcie kandydatów na studia niestacjonarne nastąpi w drodze postępowania kwalifikacyjnego.

10. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągnięty przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Studia licencjackie na kierunku Zarządzanie trwają sześć semestrów i kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata - potwierdzający kompetencje określone w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz. U. z dnia 14 stycznia 2016 r., poz. 64.) oraz

Polskiej Ramie Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8).

Ogólne procedury związane z pomiarem i oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu, który określa w szczególności:

- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów,
- prawa i obowiązki studenta związane ze zdawaniem egzaminów,
- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem etapów studiów i całych studiów.

Rozwiązania zawarte w Regulaminie wprowadzają odpowiednie regulacje związane z:

- zaliczaniem przedmiotów i etapów uczenia się,
- określeniem ramy organizacyjnych dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta,
- wskazaniem ścieżek odwoławczych,
- określeniem konsekwencje braku zaliczenia.

Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. W Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu kształcenia w następującej skali ocen:

- bardzo dobry (5),
- dobry plus (4+),
- dobry (4),
- dostateczny plus (3+),
- dostateczny (3),
- niedostateczny (2).

Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się. Szczegółowe sposoby pomiaru i oceny efektów uczenia się zostały natomiast określone w sylabusach przedmiotów. Każdy wykładowca ma obowiązek zapoznać studentów z warunkami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach. Jest to jeden z elementów poddawanych ocenie studenckiej w badaniu jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli.

Weryfikacja osiągnięć studentów w zakresie wiedzy odbywa się na podstawie egzaminów w formie pisemnej, ustnej, kolokwium, oceny opracowań w formie projektów indywidualnych, zespołowych prac pisemnych.

Weryfikacja umiejętności i kompetencji społecznych jest realizowana poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę rozwiązywania zadań praktycznych, ocenę projektów, realizacji prac laboratoryjnych i ocenę sprawozdań z jej wyników, a także poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta na zajęciach laboratoryjnych. Sprawdzanie osiągniętych efektów uczenia się będzie prowadzone na różnych etapach kształcenia, w tym:

- na seminariach dyplomowych, poprzez obserwację rozwiązywania przez studentów problemów badawczych pojawiających się w toku pisania pracy dyplomowej,
- w procesie dyplomowania (poprzez np. recenzje pracy dyplomowej, weryfikację wiedzy i umiejętności studenta podczas odpowiedzi na pytania otrzymane podczas egzaminu dyplomowego, system antyplagiatowy itd.),
- podczas praktyk zawodowych (poprzez monitorowanie ich realizacji przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której są one realizowane oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni).

Weryfikacja i ocena osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie jest prowadzona w oparciu o Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu. W ramach WSZJK funkcjonującego w WSZiP prowadzony jest systematyczny monitoring oraz weryfikacja zakładanych efektów uczenia się.

System weryfikacji efektów uczenia się w WSZiP uwzględnia następujące zasady:

- weryfikacja dotyczy wszystkich efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów;
- weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach i profilach studiów;
- system obejmuje wszystkich pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia, studentów i absolwentów, a także pracodawców.

Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów zalicza się:

- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów;
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyk studenckich;
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego);
- weryfikację zakładanych efektów uczenia się dokonywaną przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, iż uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej (ocena lub zaliczenie) potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:

- weryfikacja dokonywana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę przedmiotu dla każdego studenta,
- weryfikacja zbiorcza dokonywana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot,
- weryfikacja dokonywana przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich.

Metody weryfikacji efektów uczenia się na WSZiP określone zostały w następujący sposób:

- dla przedmiotu – dobierane są przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusów (odpowiedzialne za prowadzenie przedmiotu), w porozumieniu z osobami prowadzącymi poszczególne formy zajęć;
- dla praktyk studenckich – wynikają z wydziałowego Regulaminu praktyk studenckich, oraz określane są w sylabusach praktyk przygotowywanych przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich;
- dla kierunku studiów - syntetyczną (ogólną) metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów stanowi praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy, których zasady przeprowadzania wynikają z ogólnych zasad dyplomowania określonych w Regulaminie studiów w WSZiP.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zaliczyć należy:

- 1) egzamin – ustny, opisowy, testowy i in.;
- 2) zaliczenie – ustne, opisowe, testowe i in.;
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie referatu;
- 5) przygotowanie projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań laboratoryjnych.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie realizacji praktyk studenckich (metod i kryteriów oceny) zalicza się:

- 1) wypełnienie dzienniczka praktyk;
- 2) przygotowanie sprawozdania z praktyk.

Istotnym elementem systemu weryfikacji efektów uczenia się jest proces dyplomowania.

Metody oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

1. W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
 - oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów i liczby punktów ECTS przypisanych do tych form;
 - ocena lub zaliczenie praktyk studenckich, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów dla danego kierunku;
 - ocena z pracy dyplomowej, stanowiąca średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta;
 - ocena z egzaminu dyplomowego, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów w WSZiP.
2. Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ocena końcowa ze studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów w WSZiP.
3. Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zawartych w programie studiów a (przedmioty, praktyki studenckie, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy) stosowana jest skala ocen określona w Regulaminie studiów w WSZiP.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie określonym w sylabusie.

5. Ocena końcowa wystawiona z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ocena końcowa ze studiów interpretowana jest w sposób następujący:
 - 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
 - 4.5 (B) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
 - 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z błędami i/lub pojedynczych braków;
 - 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z istotnymi błędami i/lub brakami;
 - 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);
 - 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.
6. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot określa szczegółowe kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wraz z zasadami wystawiania ocen (skala ocen)

11. Plan studiów;

Program studiów na kierunku Zarządzanie 2023/2024

studia niestacjonarne pierwszego stopnia

l.p	Nazwa przedmiotu -minimum programowe	egzamin w semestrze	Razem	ECTS			godziny zajęć				I rok						II rok						III rok								
				ogólna	z bezpośrednim udziałem nauczycieli w semestrach (dotyczy przedmiotów)	1,1,1,2	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria	Seminaria	1 sem. wyk.	1 sem. ćw.	1 sem. lab.	2 sem. wyk.	2 sem. ćw.	2 sem. lab.	3 sem. wyk.	3 sem. ćw.	3 sem. lab.	4 sem. wyk.	4 sem. ćw.	4 sem. lab.	5 sem. wyk.	5 sem. ćw.	5 sem. lab.	6 sem. wyk.	6 sem. ćw.	6 sem. lab.			
Przedmioty ogólne - inne wymagania (A)																															
1	Język obcy	4	72	5	3	1,1,1,2		72					18							18											
2	Podstawy informatyki dla biznesu	zal	18	3	0,8								18																		
3	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	zal	12	2	0,5		12						12																		
4	Ochrona własności intelektualnej	zal	16	2	0,8		16						16																		
5	Szkolenie BHP	zal	5	0	0		5						5																		
6	Komunikacja społeczna	zal	20	2	0,8		20													20											
7	Podstawy logiki*/ Filozofia nauki	zal	20	2	1		10	10					10	10																	
8	Polityka społeczna*/Społeczna odpowiedzialność biznesu*	zal	20	2	0,8		20																				20				
9	Społeczne i humanistyczne aspekty pracy*/ Socjologia w zarządzaniu	zal	20	2	1		10	10												10	10										
10	Introduction to risk management*/Industrial technologies* (przedmiot w języku obcym)	zal	16	2	0,7		16																				16				
11	Seminarium	zal	60	10	3	5,5					60																30			30	
12	Metodologia pracy naukowej - proseminarium	zal	20	2	1		10	10												10	10										
13	Praktyki zawodowe co najmniej 960 godz. 24 tyg	zal	960	32	32	16,16					960																480		480		
Przedmioty podstawowe (B)																															
14	Nauka o organizacji	1	32	6	1,5		16	16					16	16																	
15	Mikroekonomia	1	32	6	1,5		16	16					16	16																	
16	Podstawy matematyki w biznesie	1	40	8	2		20	20					20	20																	
17	Podstawy prawa w gospodarce	zal	24	4	1		12	12					12	12																	
18	Podstawy zarządzania	2	32	7	1,5		16	16					16	16																	
19	Finanse	2	24	5	1		12	12					12	12																	
20	Statystyka opisowa i ekonomiczna	3	32	6	1,5		12	16												16	16										
Przedmioty kierunkowe (C)																															
21	Marketing	2	30	7	1,5		15	15					15	15																	
22	Procesy informacyjne w zarządzaniu	zal	20	4	0,8		20													20											
23	Zachowania organizacyjne	zal	24	4	1,2		12	12																			12	12			
24	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4	30	5	1,5		15	15													15	15									
25	Rachunkowość finansowa	zal	28	6	1,2		12	16					12	16																	
26	Systemy informacyjne zarządzania	3	30	6	1,5		10	10	10											10	10	10									
27	Zarządzanie projektami	4	28	5	1,2		12	16													12	16									
28	Badania marketingowe	2	24	5	1		12	12												12	12										
29	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	6	28	5	1		12	16																		12	16				
30	Zarządzanie jakością	3	20	4	0,8		20													20											
Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - D																															
31	Przedmioty specjalnościowe	zal	140	21 (9/12)			56	84																			24	36		32	48
Razem			1877	180			423	406	988	60			81	82	18	81	87	0		108	66	10	37	59	480	24	36	510	92	76	30

*wybierany przez studentów z listy przedmiotów w danym roku akademickim

**Obowiązkowa praktyka zawodowa w wymiarze 24 tygodni (960 h)

12. Specjalności;

STUDIA I-go STOPNIA

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych, dotyczącą funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw i instytucji publicznych). Posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami i przedsięwzięciami (projektami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać do swoich racji, myśleć twórczo i krytycznie oraz pracować w zespole. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania. Jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia.

specjalności

Logistyka biznesu

Opis specjalności

W dobie postępujących procesów internacjonalizacji i globalizacji znaczenie logistyki jest kluczowe dla zapewnienia przewagi konkurencyjnej tak dla niewielkich przedsiębiorstw, jak i dla korporacji transnarodowych. Skuteczność logistyki w biznesie (w tym również międzynarodowym) zależy od właściwych wyborów strategicznych w zakresie stopnia lokalnego dostosowania działań oraz poziomu ich globalnej standaryzacji, w szerokim kontekście internacjonalizacji. Dlatego podstawowym celem specjalności **logistyka biznesu** na studiach I-go stopnia jest przygotowanie studentów do podejmowania istotnych dla firm decyzji. Przykładowo mogą to być decyzje o lokalizacji działalności (w wymiarze międzynarodowym), o wyborze źródeł zaopatrzenia, o stopniu wykorzystania zasobów wewnętrznych i zewnętrznych (outsourcing).

Wiedza i umiejętności

Logistyk to zawód, który współcześnie jest jednym z najbardziej poszukiwanych i najlepiej opłacanych stanowisk w Polsce i na świecie. Od menedżera logistyka wymaga się

interdyscyplinarnej i wszechstronnej wiedzy. Dlatego na specjalności **logistyka biznesu**, w sposób kompleksowy, przygotowuje się studentów do zdobywania wiedzy i umiejętności z zakresu strategicznego zarządzania logistyką, zarządzania globalnymi łańcuchami i sieciami dostaw oraz wykorzystaniem narzędzi informatycznych w procesach logistycznych.

Profil absolwenta

Absolwenci studiów licencjackich na specjalności **logistyka biznesu** są predestynowani do pracy na stanowiskach, na których podejmuje się kluczowe dla rozwoju firmy decyzje. Absolwenci mogą zajmować następujące stanowiska: menedżer logistyki w korporacji międzynarodowej, dyrektor centrum logistycznego, dyrektor ds. zakupów strategicznych, wiceprezes ds. logistyki. Wykształcony menedżer logistyki może także pracować w administracji państwowej (np. jako pełnomocnik prezydenta miasta ds. logistyki miejskiej) lub prowadzić własną działalność gospodarczą.

Zarządzanie w administracji publicznej

Opis specjalności

W trakcie studiów na specjalności Zarządzanie w administracji publicznej, studenci nabywają zarówno wiedzę teoretyczną, umiejętności, jak i kompetencje praktyczne. Specjalista administracji publicznej współuczestniczy w planowaniu i projektowaniu rozwiązań zapewniających skuteczne funkcjonowanie jednostki administracji publicznej. Absolwenci tej specjalności uzyskują łatwość w podejmowaniu decyzji kierowniczych i są predysponowani do kierowania jednostkami organizacyjnymi sektora publicznego (w takich sferach jak administracja państwowa i samorządowa, nauka, edukacja, kultura, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo publiczne, itd.).

Wiedza i umiejętności

Specjalność umożliwia pozyskanie nowoczesnej wiedzy z zakresu zarządzania różnymi jednostkami organizacyjnymi, bez względu na przedmiot i rodzaj działalności (biznesowej czy publicznej), jej formę organizacyjno-prawną, formę własności i wielkość organizacji. Absolwenci tej specjalności są przygotowani do pracy na specjalistycznych i kierowniczych stanowiskach wszystkich rodzajów organizacji, w szczególności należących do sektora publicznego. Mogą też z powodzeniem wykonywać zawód doradcy i konsultanta w zakresie organizowania (w tym konstruowania i doskonalenia architektury systemu zarządzania organizacją) oraz kierowania tego rodzaju organizacjami.

Profil absolwenta

Absolwenci studiów licencjackich na specjalności **zarządzanie w administracji publicznej** z uwagi na posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zarządzania jednostkami administracji publicznej uzyskują łatwość w podejmowaniu decyzji kierowniczych oraz nabywają umiejętności rozpatrywania sprawy interesantów z zakresu administracji publicznej. Absolwenci są przygotowani do pracy w strukturach administracji publicznej różnego szczebla; samorządowej, lub rządowej, na stanowiskach menedżerów tych organizacji publicznych.

Komunikacja w biznesie

Opis specjalności

Profesjonalne komunikowanie swojej tożsamości powoduje, że przekaz staje się spójny i przejrzysty, co jest kluczowym warunkiem w procesie kreowania wiarygodnego wizerunku każdej organizacji gospodarczej. Znaczenie dobrej komunikacji i korzystnego wizerunku jest współcześnie coraz bardziej doceniane, gdyż stanowi jeden z najważniejszych zasobów organizacji, odgrywając istotną rolę w kreowaniu sukcesu na współczesnym rynku. W trakcie zajęć studenci będą mieli możliwość doskonalenia zarówno umiejętności diagnostyczno-analitycznych procesów zachodzących w obszarze komunikacji korporacyjnej i kreowania wizerunku, jak i szeroko rozumianych umiejętności kreatywnych.

Po ukończeniu praktycznych studiów na specjalności **Komunikacja w biznesie**, absolwenci uzyskają kompetencje pozwalające im objąć średnie funkcje kierownicze w zakresie zarządzania sferą public relations w różnego typu przedsiębiorstwach i organizacjach.

Wiedza i umiejętności

Studenci specjalności zostaną wyposażeni w aktualną wiedzę na temat technik i narzędzi wykorzystywanych w sferze komunikacji oraz public relations, jak również jej praktycznego stosowania w różnych sytuacjach rynkowych. Absolwent omawianej specjalności nabyte umiejętności samodzielnego opracowywania i realizacji strategii kształtowania działań komunikacyjnych i wizerunku organizacji, m.in. poprzez poznanie metod utrzymywania kontaktu z grupami opiniotwórczymi, udzielania wywiadów, przygotowywania materiałów prasowych dla mediów oraz postępowania w tzw. warunkach kryzysowych.

Profil absolwenta

Absolwenci studiów licencjackich na specjalności **Komunikacja w biznesie** są predestynowani do objęcia funkcji kierowniczych średniego szczebla w przedsiębiorstwach, instytucjach i innych organizacjach oraz agencjach oferujących usługi profesjonalne tego typu, jak i są przygotowani do pełnienia funkcji menedżerskich w różnych typach organizacji oraz do podejmowania odpowiedzialności za stosowane rozwiązania i decyzje mające skutki dla pozycji i rozwoju tych organizacji na współczesnym rynku.

Zarządzanie produkcją i logistyką

Opis specjalności

Celem specjalności jest przygotowanie studentów do ciągłego doskonalenia procesów produkcyjnych. Poruszana w toku studiów problematyka pozwala na usprawnianie działań zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa, jak i w ramach funkcjonujących łańcuchów logistycznych. W czasie zajęć student zapozna się z głównymi typami strat i metodami ich identyfikacji, a także zostanie wyposażony w skuteczne narzędzia do ich trwałej eliminacji. Oferowana specjalność jest odpowiedzią na rosnący popyt ze strony rynku pracy na specjalistów umiających wykorzystać wiedzę o rynku, na którym działa przedsiębiorstwo i konkurencji w celu usprawniania procesów nie tylko w sektorach produkcyjnych, ale i usługowych

Wiedza i umiejętności

Absolwent specjalności posiada wiedzę dotyczącą:

- zasad koncepcji Lean Management,
- tworzenia elastycznego systemu produkcji,
- usprawniania systemu logistyki wewnętrznej przedsiębiorstwa,
- stosowania zasad filozofii Kaizen w obszarze zarządzania produkcją,
- zarządzania zespołem produkcyjnym.

Absolwent specjalności posiada umiejętności:

- optymalizowania kosztów produkcji,
- redukowania czasów przebrojeń maszyn oraz linii produkcyjnych,
- rozwiązywania problemów jakościowych w obszarze produkcji,
- zapewniania ciągłości produkcji,
- zarządzania zapasami.

Profil absolwenta

Absolwent studiów licencjackich na specjalności **Zarządzanie produkcją i logistyką** jest przygotowany do podjęcia pracy m.in. na stanowiskach kierowniczych, jako specjalista-menedżer może pracować w przedsiębiorstwach, stosujących zaawansowane rozwiązania w

procesach produkcyjnych (w szczególności z branży automotive) Absolwent może również podjąć pracę w przedsiębiorstwach, stosujących innowacyjne rozwiązania w procesach logistycznych w branży produkcyjnej oraz logistyczno-transportowej.

Rachunkowość i podatki w działalności gospodarczej

Opis specjalności

Po ukończeniu praktycznych studiów na specjalności Rachunkowość i podatki w działalności gospodarczej, absolwenci umieją bez przeszkód zastosować zasady rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego. Wiedzą, w jaki sposób dokonywać analiz finansów przedsiębiorstwa, jak sprawdzać informacje o sytuacji ekonomicznej. Absolwenci specjalności rachunkowości i finansów będą potrafili wykorzystywać uzyskane informacje o stanie majątkowym, sytuacji finansowej i wynikach finansowych do sprawozdań, analizy i kalkulacji kosztów i efektów, stanowiących podstawę decyzji o kierunkach rozwoju lub likwidacji organizacji.

Wiedza i umiejętności

Studenci specjalności zostaną wyposażeni w aktualną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w zakresie zagadnień dotyczących rachunkowości i systemu podatkowego, w szczególności dotyczące:

- zasad rachunkowości, ewidencji zdarzeń i operacji gospodarczych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych
- systemów rachunkowości różnych typów podmiotów gospodarczych, w tym małych i średnich przedsiębiorstw,
- opodatkowania podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych,
- określania wyniku działalności przedsiębiorstwa oraz prawidłowego analizowania jego bieżącej sytuacji finansowej.

Profil absolwenta

Absolwenci studiów licencjackich na specjalności **Rachunkowość i podatki w działalności gospodarczej** są predestynowani do pracy na stanowiskach, na których podejmuje się kluczowe dla rozwoju firmy decyzje. Absolwenci mogą zajmować następujące stanowiska: doradcy finansowi, specjaliści w działach controllingu lub księgowości, pracownicy działów kadrowo-płacowych, analitycy finansowi, specjaliści ds. rachunkowości organizacji.

Zarządzanie przedsiębiorstwem

Opis specjalności

Celem specjalności jest zapoznanie studentów ze złożonością działalności gospodarczej, dynamicznymi zmianami w otoczeniu oraz z procesem podejmowania w organizacjach gospodarczych decyzji kierowniczych, w tym z rzeczywistymi problemami z jakimi stykają się przedsiębiorstwa. Zarządzanie współczesnym przedsiębiorstwem nie może opierać się wyłącznie na intuicji i doświadczeniu kadry kierowniczej i pracowników, ale również na zrozumieniu funkcjonowania przedsiębiorstwa w otoczeniu bliższym lub dalszym. Specjalność jest odpowiedzią na zgłaszane przez otoczenie społeczno-gospodarcze zapotrzebowanie na nowy typ menedżera, dysponującego elastycznie odpowiednim zasobem wiedzy i umiejętności praktycznych do prowadzenia biznesu, zdolnego pracować na różnych szczeblach struktury organizacji i w różnych obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa

Wiedza i umiejętności

Studenci nabywają umiejętności podejmowania decyzji, formułowania diagnozy i prognozy działalności przedsiębiorstwa oraz przeprowadzenia w nim zmian. Absolwent tej specjalności będzie przygotowany do sprostania wymaganiom stawianym przed współczesnym menedżerem, gdyż zostanie wyposażony w wszechstronną wiedzę dotyczącą organizacji i funkcjonowania różnych rodzajów przedsiębiorstw oraz różnego typu instytucji i organizacji, działających w Unii Europejskiej oraz w skali globalnej, m.in. w zakresie: gospodarowania zasobami (rzecзовymi, osobowymi, finansowymi i informacyjnymi), w wymiarze strategicznym i operacyjnym, wewnętrznych i zewnętrznych warunków działania oraz problemów rozwoju. Uzyskuje on też wiedzę o tworzeniu własnej firmy i zarządzaniu nią.

Profil absolwenta

Absolwenci studiów licencjackich na specjalności **Zarządzanie przedsiębiorstwem**, to reprezentanci nowego typ menedżera, dysponującego elastycznie odpowiednim zasobem wiedzy i umiejętności praktycznych do prowadzenia biznesu, zdolnego pracować na różnych szczeblach struktury organizacji i w różnych obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa. Potrafiącego pełnić funkcje specjalisty, ale także kierownika, w różnych przedsiębiorstwach,

instytucjach i organizacjach. Absolwent jest również przygotowany do samodzielnego prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Rachunkowość gospodarcza

Opis specjalności

Specjalność Rachunkowość gospodarcza skierowana jest do osób, które chcą przyswoić wiedzę i nabyć praktycznych umiejętności w zakresie teorii i praktyki związanej z rozliczeniami księgowymi i podatkowymi. Specjalność przygotowuje absolwenta do podejmowania aktywności w działach finansowo-księgowych, controllingu, sprawozdawczości i rachunkowości zarządczej przedsiębiorstw, w biurach rachunkowych prowadzących usługowo księgi rachunkowe czy też biurach doradztwa podatkowego.

Wiedza i umiejętności

Studenci specjalności zostaną wyposażeni w aktualną, specjalistyczną wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości i podatków wykorzystywaną przy prowadzeniu działalności przez wszystkie przedsiębiorstwa i inne organizacje zgodnie z polskimi i unijnymi regulacjami prawa bilansowego i podatkowego. Absolwenci nabywają umiejętności prowadzenia ewidencji działalności, sporządzania sprawozdań oraz dokonywania rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych

Profil absolwenta

Absolwenci studiów licencjackich na specjalności **Rachunkowość gospodarcza** są predestynowani do pracy jako specjaliści (lub objęcia stanowisk kierowniczych) w działach zajmujących się księgowością i podatkami oraz zagadnieniami związanymi z zarządzaniem finansami zarówno w przedsiębiorstwach prywatnych jak i podmiotach sfery publicznej.

Absolwenci mogą również prowadzić własną działalność gospodarczą, wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności w branży wybranej według własnych zainteresowań lub działalności usługowo-doradczej z zakresu finansów, rachunkowości i podatków.

