

Zarządzenie Nr 23/2022
Rektora Wyższej Szkoły
Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu
z dnia 22 listopada 2022 roku

w sprawie: *ogólnych zasad oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*

Ocenianie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywa się w warunkach gwarantujących równe traktowanie wszystkich ocenianych i jest prowadzone w taki sposób, by zapewnić jego bezstronność, rzetelność, przejrzystość oraz wiarygodność uzyskiwanych wyników.

§ 1

Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot jest odpowiedzialny za organizację procesu oceniania diagnostycznego, ciągłego i podsumowującego w sposób zapewniający wspomaganie nauczania, uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia.

§ 2

Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot jest zobowiązany do określenia szczegółowych zasad i kryteriów oceny z tego przedmiotu, zarówno w odniesieniu do oceny diagnostycznej, jak i ciągłej oraz podsumowującej a także do ich omówienia na pierwszych zajęciach.

§ 3

Zasady i kryteria oceny powinny być kompleksowe i specyficzne, to znaczy powinny zapewniać ocenę wszystkich efektów kształcenia zakładanych dla danego przedmiotu i jednocześnie być dostosowane do rodzaju i zakresu poszczególnych efektów.

§ 4

1. We wszystkich terminach kolokwiiw/sprawdzianów przeprowadzanych w ramach oceny ciągłej obowiązują te same zasady.
2. We wszystkich terminach zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych w ramach oceny podsumowującej obowiązują te same zasady.
3. Osoby niepełnosprawne mają prawo do organizacji sprawdzianów przeprowadzanych w ramach oceny ciągłej oraz zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych w ramach oceny podsumowującej w formie zaadaptowanej do rodzaju niepełnosprawności.

§ 5

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do poinformowania studentów/słuchaczy studiów podyplomowych o wynikach oceny podsumowującej w trakcie sesji egzaminacyjnej w terminach i w sposób określony w przepisach uczelnianych.
2. Zasady i terminy informowania o wynikach oceny ciągłej ustala nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot i podaje je do wiadomości studentom/słuchaczom studiów podyplomowych.

§ 6

1. Pisemne prace egzaminacyjne studentów/słuchaczy studiów podyplomowych oraz wszelkie rodzaje pisemnych prac zaliczeniowych powinny być przechowywane przez nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot. W trakcie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość prace te są przechowywane w systemie moodle.
2. Komplet prac egzaminacyjnych oraz zaliczeniowych jest przechowywany do dnia rozliczenia roku akademickiego, w którym prace powstały, tj. do 15 października następnego roku.
3. W przypadku egzaminów testowych, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przechowywania wyłącznie wzoru testu oraz zestawienia wyników uzyskanych przez studentów. W przypadku prowadzenia egzaminów ustnych zalecane jest ich protokołowanie i przechowywanie protokołów przez nauczyciela akademickiego prowadzącego egzamin.

§ 7

Studenci/doktoranci/słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do wglądu do prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz do otrzymania informacji zwrotnej dotyczącej popełnionych błędów, a także do uzyskania wyjaśnień. W celu uzyskania takiej informacji konsultują się z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot w ustalonych godzinach konsultacji.

§ 8

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta/słuchacza studiów podyplomowych autorstwa części lub całości cudzego utworu, prowadzący przedmiot niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie w formie pisemnej Dziekana WEBiI. W razie potwierdzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu, Dziekan kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta /słuchacza studiów podyplomowych. Skierowanie wniosku do komisji dyscyplinarnej skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia przedmiotu, a w przypadku przedmiotów kończących się wystawieniem oceny skutkuje oceną niedostateczną.
2. Stwierdzenie przez nauczyciela akademickiego ściągania przez studenta/słuchacza studiów podyplomowych na egzaminie/zaliczeniu z danego przedmiotu skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z tego przedmiotu w danym terminie egzaminu/zaliczenia.

§ 9

Nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego muszą uzyskać upoważnienie Senatu WSZiP do przeprowadzenia egzaminów w danym roku akademickim.

§ 10

1. Za organizację i przebieg sesji egzaminacyjnej odpowiada Dziekan WEBiI, który w szczególności jest zobowiązany do ogłoszenia terminarza sesji egzaminacyjnej zgodnego z postanowieniami Regulaminu studiów.
2. Dziekan WEBiI sprawuje nadzór nad prawidłowością dokumentacji wyników procesu oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie jej zgodności z postanowieniami określonymi w przepisach ogólnouczelnianych, a także jest odpowiedzialny za aktualność i kompletność danych.

Rektor

prof. dr hab. inż. Lucjan Kowalczyk