

**REGULAMIN  
ORGANIZACJI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
UZYSKANYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW**

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział 1**

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....3

### **Rozdział 2**

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ .....4

### **Rozdział 3**

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ .....5

### **Rozdział 4**

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ .....7

### **Rozdział 5**

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ .....9

### **Rozdział 6**

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ .....10

### **Rozdział 7**

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
.....11

### **Rozdział 8**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....13

Złącznik nr 1 – wzór wniosku .....14

Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji .....16

Załącznik nr 3 - wzór ewidencji .....18

Podstawę prawną stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz Statut Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. „Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów” zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów;
- 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie do Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- 2) edukacja pozaformalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
- 5) program studiów - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów tego procesu punktami ECTS;

- 6) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu prac osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 7) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) uznawalność efektów uczenia się – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- 9) wnioskodawca - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

### **§ 3**

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w Uczelni;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów).

## **Rozdział 2**

### **ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **§ 4**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia na tym kierunku, poziomie i profilu.
2. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków w ramach, których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.

3. Listę przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje dziekan wydziału, w którym prowadzony jest ten kierunek i ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
4. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

### **Rozdział 3**

## **WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 5**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości oraz inne dokumenty o których mowa w art. 69 ust 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 3) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

## § 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu zajęć (wzór: zał. nr 1). Do wniosku/ów dołącza:
  - 1) ksero świadectwa dojrzałości;
  - 2) ksero dyplomu ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2 - 4);
  - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
  - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
  - 5) kserokopię dowodu osobistego;
  - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
  - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
  - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
  - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
  - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
  - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
  - 6) opis doświadczenia zawodowego;
  - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym przedmiotu o zaliczenie którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem w dziekanacie) oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

## § 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat i wzór umowy określa odrębne zarządzenie Kanclerza Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej Uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

## **Rozdział 4**

### **KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

#### **§ 8**

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) Wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek dziekana wydziału;
- 2) Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

#### **§ 9**

1. W skład Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą;
  - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane.
2. W pracach komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno - gospodarczego.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, powołuje dziekan wydziału, każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów.

## **§ 10**

1. Do zadań Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się w szczególności należy:
  - 1) formalna weryfikacja wniosku;
  - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
  - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się - do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
  - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się);
  - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
  - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
  - 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## **Rozdział 5**

### **TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

## **§ 11**

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w dziekanacie wydziału, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 30 listopada.



4. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.
5. Dziekan wydziału, w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1, powołuje Wydziałową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się.
6. Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
  - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
  - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 10, ust.1 pkt.3.
7. W przypadku większej liczby przedmiotów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
8. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów w jednym dniu.
9. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
10. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
11. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu określa sylabus przedmiotu.
12. Rektor, na wniosek dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Prince, IPMA, CISCO.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

## **Rozdział 6**

### **UZNAWAWNIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **§ 15**

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu, dla którego efekty uczenia się były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu(uznaniu) efektów uczenia się dla danego przedmiotu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Rektor kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

#### **§ 16**

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen z wszystkich przedmiotów, które były uznane przez komisję weryfikującą efekty uczenia się w danym semestrze.
3. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan wydziału ogłasza 2 razy w roku na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

**Rozdział 7**  
**PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**§ 17**

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje dziekan wydziału.
2. Decyzja traci ważność w przypadku zmiany programu studiów i profilu studiów, którego przedmioty objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji zajęć z przedmiotów, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, Uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
5. Osoba, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów uczenia się (w przeliczeniu na wartość 1 ECTS zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów niestacjonarnych na danym kierunku).
6. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
7. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
8. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.
9. Przedmioty zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
10. Wydział prowadzi ewidencję przedmiotów zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
11. Ewidencja, o której mowa w ust. 10, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot, liczba punktów ECTS, ocena. Wzór ewidencji - załącznik nr 3.

**Rozdział 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18**

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Uczelni od roku akademickiego 2019/2020.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

Wałbrzych, dnia.....

\* .....  
imię i nazwisko

\* .....  
nr albumu rok studiów tryb studiów kier.

\* .....  
dokładny adres – ul.;

\* .....  
kod; miejscowość;

\* .....  
nr tel.

.....  
adres e-mail

### WNIOSEK

#### **o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej**

Wniosuję o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu:

.....  
*nazwa przedmiotu*

.....  
*liczba punktów ECTS przedmiotu*

na kierunku kształcenia:

.....  
*nazwa kierunku kształcenia*

realizowanego na studiach I/III<sup>1</sup> stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się zdefiniowanym dla tego przedmiotu.

*1 niepotrzebne skreślić*

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu:

TABELA POKRYCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU			
NR EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKT UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANY W SYLABUSIE PRZEDMIOTU	OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NABYTYCH W DRODZE EDUKACJI POZAFORMALNEJ I NIEFORMALNEJ	ODNIESIENIE DO ODŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO ZE WSKAZANIEM WŁAŚCIWEGO DOKUMENTU

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu:

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....

.....

.....

.....

data/podpis

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów”, obowiązującym w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....

data/podpis

Wydział .....  
 Wyższa Szkoła  
 Zarządzania i Przedsiębiorczości

### PROTOKÓŁ

z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

..... urodzony .....

*imię nazwisko*

*miejsowość , data*

przystąpił w dniu ..... przed Komisją ds. weryfikacji efektów  
 uczenia się w składzie:

przewodniczący: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej  
 dla przedmiotu .....

.....

*nazwa przedmiotu i liczba punktów ECTS*

na kierunku:

.....

specjalności:.....

stopniu:....., profilu:.....

realizowanego w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot: .....			
OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NABYTYCH W DRODZE EDUKACJI POZAFORMALNEJ I NIEFORMALNEJ	ODNIESIENIE DO EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	METODY WERYFIKACJI <sup>1</sup>	OCENA EFEKTU

Biorąc pod uwagę powyższe komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/niepotwierdzić<sup>2</sup>, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się wnioskowanego przedmiotu.

Ocena końcowa dla przedmiotu: ..... (.....)  
słownie<sup>3</sup>

Podpis członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego  
Komisji

.....  
.....  
.....

.....



Wydział .....  
 Wyższa Szkoła  
 Zarządzania i Przedsiębiorczości

**EWIDENCJA OSÓB, PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW  
 UCZENIA SIĘ W SEMESTRZE..... ROKU AKADEMICIEGO.....**

**TABELA 1<sup>5</sup>**

<b>KIERUNEK STUDIÓW:</b>					
<b>STOPIEŃ</b>		<b>PROFIL:</b>			
<b>LP.</b>	<b>NAZWISKO I IMIĘ</b>	<b>PRZEDMIOT</b>	<b>ECTS</b>	<b>OCENA</b>	<b>UWAGI</b>