

**PROGRAM STUDIÓW**  
dla kierunku **ZARZĄDZANIE**  
*{studia drugiego stopnia}*

1. Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**
2. Poziom kształcenia: *studia drugiego stopnia – magisterskie*
3. Profil kształcenia: *praktyczny*
4. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: *magister*
5. Forma studiów: *studia niestacjonarne*
6. Wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: *kierunek należy do obszarów kształcenia w dziedzinie nauk społecznych oraz humanistycznych (w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse. Dyscypliną wiodącą jest dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości z 85% udziałem w programie kształcenia).*
7. Wskaźniki dotyczące programu studiów dla kierunku **ZARZĄDZANIE**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>120</b>
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	<b>cztery</b>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<b>38,20</b>

<b>Liczba punktów ECTS przyporządkowana grupom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych</b>	<b>87</b>
<b>Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedzin nauk humanistycznych</b>	<b>6</b>
<b>Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru</b>	<b>52 (43 %)</b>
<b>Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych</b>	<b>16 {480 h}</b>
<b>Łączna liczba godzin zajęć {wraz z praktykami}</b>	<b>1005</b>

#### **8. Efekty uczenia się:**

Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji unormowanej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8)

<p><b>Symbole efektów uczenia się na kierunku</b></p>	<p>Efekty uczenia się dla kierunku studiów:  <b>Zarządzanie – studia drugiego stopnia</b></p> <p><b>Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie absolwent:</b></p>	<p><b>symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji:</b></p>
<p><b>w zakresie WIEDZY</b></p>		
<p><b>Z2P_W01</b></p>	<p>ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu</p>	<p>P7S_WG P7S_WK</p>
<p><b>Z2P_W02</b></p>	<p>identyfikuje różnice ekonomiczne, społeczne oraz kulturowe krajów i regionów, potrafi ocenić skutki tych różnic dla funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji a także zrównoważonego rozwoju</p>	<p>P7S_WG P7S_WK</p>
<p><b>Z2P_W03</b></p>	<p>rozumie rolę prawa i zna podstawowe akty prawne regulujące praktykę gospodarczą</p>	<p>P7S_WK</p>
<p><b>Z2P_W04</b></p>	<p>rozumie klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania</p>	<p>P7S_WG</p>
<p><b>Z2P_W05</b></p>	<p>zna systemy informacyjne i zaawansowane metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa z uwzględnieniem oddziaływania otoczenia makroekonomicznego i konkurencyjnego, zgodnie z wybrana specjalnością.</p>	<p>P7S_WG</p>
<p><b>Z2P_W06</b></p>	<p>rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego</p>	<p>P7S_WG</p>
<p><b>Z2P_W07</b></p>	<p>rozumie istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu</p>	<p>P7S_WG</p>
<p><b>Z2P_W08</b></p>	<p>zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych</p>	<p>P7S_WG</p>
<p><b>Z2P_W09</b></p>	<p>rozumie problemy i uwarunkowania marketingu na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw</p>	<p>P7S_WG P7S_WK</p>

<b>Z2P_W10</b>	zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	P7S_WG
<b>Z2P_W11</b>	ma wiedzę o najlepszych praktykach z zakresu zarządzania w dziedzinach objętych programem studiów	P7S_WG
<b>Z2P_W12</b>	zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniai przedsiębiorstwa	P7S_WG
<b>Z2P_W13</b>	ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania	P7S_WG
<b>Z2P_W14</b>	rozumie podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzi w organizacji oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania	P7S_WG P7S_WK
<b>Z2P_W15</b>	rozumie istotę i znaczenie komunikowania się i negocjacji	P7S_WG
<b>Z2P_W16</b>	rozumie zasady etyczne w zarządzaniu	P7S_WG
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>Z2P_U01</b>	posiada umiejętności językowe w zakresie języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
<b>Z2P_U02</b>	potrafi opisywać i interpretować zjawiska makroekonomiczne	P7S_UW
<b>Z2P_U03</b>	potrafi logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezę	P7S_UW
<b>Z2P_U04</b>	ma umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	P7S_UW
<b>Z2P_U05</b>	potrafi dobierać właściwe metody analityczne do rozwiązywania problemów	P7S_UW
<b>Z2P_U06</b>	ma umiejętność przygotowywania prac i wystąpień publicznych	P7S_UK
<b>Z2P_U07</b>	ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
<b>Z2P_U08</b>	interpretuje treści współczesnych teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią nauk o	P7S_UW

	zarządzaniu na rozszerzonym poziomie	
<b>Z2P_U09</b>	stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania	P7S_UW
<b>Z2P_U10</b>	potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne	P7S_UW P7S_UK
<b>Z2P_U11</b>	stosuje zasady i narzędzia zarządzania strukturalnego i procesowego	P7S_UW
<b>Z2P_U12</b>	ma umiejętność konstruktywnego uczestniczenia w organizacyjnych procesach podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach zarządzania	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
<b>Z2P_U13</b>	stosuje koncepcje i instrumenty marketingu	P7S_UW
<b>Z2P_U14</b>	ma umiejętność dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7S_UW
<b>Z2P_U15</b>	stosuje koncepcje i instrumenty rachunkowości zarządczej w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa	P7S_UW
<b>Z2P_U16</b>	potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania	P7S_UU
<b>Z2P_U17</b>	formułuje i wdraża rozwiązania przedsiębiorcze	P7S_UW
<b>Z2P_U18</b>	ma umiejętność i odwagę podejmować decyzje i planować w skali organizacji	P7S_UW
<b>Z2P_U19</b>	ma umiejętność podejmowania i prowadzenia działalności zawodowej	P7S_UW
<b>Z2P_U20</b>	potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania	P7S_UW
<b>Z2P_U21</b>	ma umiejętność adaptacji do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy	P7S_UW

<b>Z2P_U22</b>	umie wypełniać funkcje zarządzania oraz diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania w organizacji	P7S_UW
<b>Z2P_U23</b>	potrafi wykorzystać współczesne metody do pomiaru dokonań przedsiębiorstwa	P7S_UW
<b>Z2P_U24</b>	ma umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji	P7S_UW
<b>Z2P_U25</b>	ma umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością)	P7S_UW
<b>Z2P_U26</b>	ma umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
<b>Z2P_U27</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów	P7S_UO
<b>Z2P_U28</b>	wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	P7S_UK
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>		
<b>Z2P_K01</b>	angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne i zarządcze	P7S_KO
<b>Z2P_K02</b>	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji celów określonych przez siebie i innych	P7S_KR
<b>Z2P_K03</b>	wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych obszarach życia społecznego	P7S_KO
<b>Z2P_K04</b>	jest przygotowany do pełnienia różnych ról zawodowych kierując się zasadami etyki	P7S_KR

Z2P_K05	samodzielnie zdobywa i doskonali swoje kompetencje zawodowe	P7S_KK
---------	---	--------

## 9. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie, powinien posiadać przede wszystkim dobrze rozwinięte umiejętności logicznego i analitycznego myślenia, a także orientację w zakresie mechanizmów działania procesów społecznych i gospodarczych uzyskane podczas nauki lub/i w trakcie pracy zawodowej. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia, powinna także cechować świadomość ważności procesu uczenia się przez całe życie, w którym studia drugiego stopnia są naturalnym kolejnym etapem nauki. Program studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym został wypracowany wspólnie ze specjalistami zarządzania organizacjami gospodarczymi z wieloletnim doświadczeniem nabytym w przedsiębiorstwach produkcyjnych lub produkcyjno-usługowych.

O przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie może ubiegać się osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub studiów jednolitych), a przyjęcie kandydatów na studia niestacjonarne nastąpi w drodze postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydat na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.

Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze:

- przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Opera),
- urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania,
- oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).

Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego.

Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:

- edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
- arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
- poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),

a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:

- Platforma e-learningowa Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (Cisco),
- narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, eMeeting)
- programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).

Do realizacji kształcenia na odległość na każdym kierunku niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie z siecią Internet.

### **Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągnięty przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia**

Studia magisterskie na kierunku Zarządzanie trwają cztery semestrów i kończą się przygotowaniem pracy magisterskiej oraz egzaminem dyplomowym. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy magistra - potwierdzający kompetencje określone w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz. U. z dnia 14 stycznia 2016 r., poz. 64.) oraz Polskiej Ramie Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8).

Ogólne procedury związane z pomiarem i oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu, który określa w szczególności:

- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów,
- prawa i obowiązki studenta związane ze zdawaniem egzaminów,
- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem etapów studiów i całych studiów.

Rozwiązania zawarte w Regulaminie wprowadzają odpowiednie regulacje związane z:

- zaliczaniem przedmiotów i etapów kształcenia,
- określeniem ramy organizacyjnych dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta,
- wskazaniem ścieżek odwoławczych,
- określeniem konsekwencje braku zaliczenia.

Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. W Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu uczenia się w następującej skali ocen:

- bardzo dobry (5),
- dobry plus (4+),
- dobry (4),
- dostateczny plus (3+),



- dostateczny (3),
- niedostateczny (2).

Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się. Szczegółowe sposoby pomiaru i oceny efektów uczenia się zostały natomiast określone w sylabusach przedmiotów. Każdy wykładowca ma obowiązek zapoznać studentów z warunkami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach. Jest to jeden z elementów poddawanych ocenie studenckiej w badaniu jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli.

Weryfikacja osiągnięć studentów w zakresie wiedzy odbywa się na podstawie egzaminów w formie pisemnej, ustnej, kolokwiów, oceny opracowań w formie projektów indywidualnych, zespołowych prac pisemnych.

Weryfikacja umiejętności i kompetencji społecznych jest realizowana poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę rozwiązywania zadań praktycznych, ocenę projektów, realizacji prac laboratoryjnych i ocenę sprawozdań z jej wyników, a także poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta na zajęciach laboratoryjnych. Sprawdzanie osiągniętych efektów uczenia się jest prowadzone na różnych etapach kształcenia, w tym:

- na seminariach dyplomowych, poprzez obserwację rozwiązywania przez studentów problemów badawczych pojawiających się w toku pisania pracy dyplomowej,
- w procesie dyplomowania (poprzez np. recenzje pracy dyplomowej, weryfikację wiedzy i umiejętności studenta podczas odpowiedzi na pytania otrzymane podczas egzaminu dyplomowego, system antyplagiatowy itd.),
- podczas praktyk zawodowych (poprzez monitorowanie ich realizacji przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której są one realizowane oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni).

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie – studia drugiego stopnia, jest prowadzona w oparciu o Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu. W ramach WSZJK funkcjonującego w WSZiP prowadzony jest systematyczny monitoring oraz weryfikacja zakładanych efektów uczenia się.

System weryfikacji efektów uczenia się w WSZiP uwzględnia następujące zasady:

- weryfikacja dotyczy wszystkich efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów;
- weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach i profilach studiów;
- system obejmuje wszystkich pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia, studentów i absolwentów, a także pracodawców.

Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów zalicza się:

- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów;
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyk studenckich;

- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (pracy magisterskiej i egzaminu dyplomowego);
- weryfikację zakładanych efektów uczenia się dokonywaną przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, iż uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej (ocena lub zaliczenie) potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:

- weryfikacja dokonywana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę przedmiotu dla każdego studenta,
- weryfikacja zbiorcza dokonywana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot,
- weryfikacja dokonywana przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich.

Metody weryfikacji efektów uczenia się na WSZiP określone zostały w następujący sposób:

- dla przedmiotu – dobierane są przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusów (odpowiedzialne za prowadzenie przedmiotu), w porozumieniu z osobami prowadzącymi poszczególne formy zajęć;
- dla praktyk studenckich – wynikają z wydziałowego Regulaminu praktyk studenckich, oraz określane są w sylabusach praktyk przygotowywanych przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich;
- dla kierunku studiów - syntetyczną (ogólną) metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów stanowi praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy, których zasady przeprowadzania wynikają z ogólnych zasad dyplomowania określonych w Regulaminie studiów w WSZiP.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zaliczyć należy:

- 1) egzamin – ustny, opisowy, testowy i in.;
- 2) zaliczenie – ustne, opisowe, testowe i in.;
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie referatu;
- 5) przygotowanie projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań laboratoryjnych.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie realizacji praktyk studenckich (metod i kryteriów oceny) zalicza się:

- 1) wypełnienie dzienniczka praktyk;
- 2) przygotowanie sprawozdania z praktyk.

Istotnym elementem systemu weryfikacji efektów uczenia się jest proces dyplomowania.

Metody oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

1. W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
  - oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów i liczby punktów ECTS przypisanych do tych form;
  - ocena lub zaliczenie praktyk studenckich, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów dla danego kierunku;
  - ocena z pracy dyplomowej, stanowiąca średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta;
  - ocena z egzaminu dyplomowego, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów w WSZiP.
2. Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ocena końcowa ze studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów w WSZiP.
3. Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zawartych w programie studiów (przedmioty, praktyki studenckie, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy) stosowana jest skala ocen określona w Regulaminie studiów w WSZiP.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie określonym w sylabusie.
5. Ocena końcowa wystawiona z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ocena końcowa ze studiów interpretowana jest w sposób następujący:
  - 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
  - 4.5 (B) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
  - 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z błędami i/lub pojedynczych braków;
  - 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z istotnymi błędami i/lub brakami;
  - 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);
  - 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.
6. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot określa szczegółowe kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wraz z zasadami wystawiania ocen (skala ocen)

## 10. Plan studiów;