

PROGRAM STUDIÓW

dla kierunku **ZARZĄDZANIE**
{*studia pierwszego stopnia*}

1. Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**
2. Poziom kształcenia: *studia pierwszego stopnia – licencjackie* (6 semestrów),
3. Profil kształcenia: *praktyczny*
4. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: *licencjat*
5. Forma studiów: *studia niestacjonarne*
6. Wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów: *kierunek należy do obszarów kształcenia w dziedzinie nauk społecznych (w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse. Dyscypliną wiodącą jest dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości z 75% udziałem w programie kształcenia)*
7. Wskaźniki dotyczące programu studiów dla kierunku **ZARZĄDZANIE**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	180
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	sześć
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	73,80

Liczba punktów ECTS przyporządkowana grupom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	114
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedzin nauk humanistycznych	6
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/grupom zajęć do wyboru	72 (40 %)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	32 {960 h}
Łączna liczba godzin zajęć {wraz z praktykami}	1873

8. Efekty uczenia się

Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z uniwersalnymi charakterystykami poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji unormowanej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8)

Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji

WIEDZA [P6S_W] – ZNA I ROZUMIE:

- w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem,
- fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

UMIEJĘTNOŚCI [P6S_U] – POTRAFI:

- wykorzystać posiadana wiedzę;
- formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:
 - właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących,
 - dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,
 - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
- formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym
- samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie,
- komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska,
- posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
- planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole
- samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie

KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P6S_K] – JEST GOTÓW DO:

- podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy
- uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu,
- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia,
- przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią,
- myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy,
- przestrzegania zasad etyki zawodowej i dbałości o dorobek i tradycje

Symbol efektu kierunkowego	Efekty uczenia się dla kierunku studiów: Zarządzanie – studia pierwszego stopnia; Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie; absolwent:	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6
WIEDZA [P6S_W] – ZNA I ROZUMIE:		
Z_W01	podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce, jej miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego;	P6S_WG
Z_W02	zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w zróżnicowanych warunkach; terminologię, jej źródła i zastosowania w praktyce zawodowej	P6S_WG
Z_W03	podstawową wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne;	P6S_WG
Z_W04	podstawową wiedzę o otoczeniu organizacji, jego elementach składowych i zachodzących zmianach;	P6S_WG
Z_W05	fundamentalną wiedzę z zakresu podstawowych pojęć zarządzania związanych z własnością intelektualną, przemysłową oraz prawami autorskimi, potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej;	P6S_WK
Z_W06	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji, definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa oraz ma podstawową wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych;	P6S_WK
Z_W07	typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.;	P6S_WG
Z_W08	podstawowe metody, techniki, narzędzia diagnostyczne i prognostyczne i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań zawodowych w zakresie zarządzania oraz potrafi wykorzystać wybrane metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania procesów w przedsiębiorstwie;	P6S_WK
Z_W09	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz ma wiedzę na temat zarządzania (w tym zarządzania jakością) pozwalającą na prowadzenie własnej działalności gospodarczej;	P6S_WK
Z_W10	podstawowe relacje społeczne zachodzące w organizacji oraz występujące między organizacją a jej interesariuszami oraz ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych	P6S_WK

	i innych uwarunkowań	
Z_W11	środowiskowe, społeczne i etyczne skutki działalności gospodarczej;	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI [P6S_U] – POTRAFI:		
Z_U01	opisywać i analizować procesy oraz zjawiska społeczno-gospodarcze wykorzystując metody i techniki badań rynkowych oraz wspomagające procesy decyzyjne;	P6S_UW
Z_U02	stosować wiedzę specjalistyczną zarządzającego do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi organizacji;	P6S_UW
Z_U03	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski obejmujące przebieg kluczowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu;	P6S_UO
Z_U04	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych wykorzystując metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne;	P6S_UW
Z_U05	posługiwać się podstawowymi narzędziami wypracowanymi przez nauki o zarządzaniu w celu rozwiązania konkretnych zadań typowych dla przedsiębiorstw i innych organizacji;	P6S_UW
Z_U06	identyfikować konkretne problemy towarzyszące funkcjonowaniu przedsiębiorstw i innych organizacji i proponować różne warianty ich rozwiązań (ma umiejętność korzystania i doświadczenie w korzystaniu z norm i standardów w zakresie zarządzania);	P6S_UW
Z_U07	dokonać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w realnych procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie operacyjnym; dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi;	P6S_UW
Z_U08	przygotować pracę pisemną (zarówno w języku polskim jak i obcym) właściwą dla kierunku zarządzania, dotyczącą zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł;	P6S_UW
Z_U09	opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania praktycznego oraz przygotować prezentacje opisowe i wizualne dotyczące tego zadania;	P6S_UW
Z_U10	planować i przeprowadzać eksperymenty, z wykorzystaniem właściwych narzędzi, materiałów i systemów (w tym metod komputerowych) a także interpretować uzyskane wyniki i właściwie wnioskować na ich podstawie;	P6S_UW

Z_U11	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań i oceniać potencjalne rozwiązania problemów ze wskazaniem najbardziej odpowiednich;	P6S_UW
Z_U12	pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji tych zadań (z zakresu zarządzania);	P6S_UO
Z_U13	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę i dyskurs;	P6S_UK
Z_U14	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie;	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P6S_K] – JEST GOTÓW DO:		
Z_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; angażowania się w samokształcenie oraz rozwój kompetencji zawodowych i społecznych związanych z wykonywaniem powierzonych mu zadań i pełnionych ról;	P6S_KK
Z_K02	zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;	P6S_KK
Z_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie uczestniczenia w budowaniu i realizacji projektów społecznych rozmaitej natury, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, zarządczych, prawnych i etycznych;	P6S_KO
Z_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a w szczególności skutecznego poruszania się po rynku pracy;	P6S_KO
Z_K05	okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu i właściwie pojętą solidarność zawodową;	P6S_KR
Z_K06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P6S_KR

9. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie, powinien posiadać przede wszystkim dobrze rozwinięte umiejętności logicznego i analitycznego myślenia, a także orientację w zakresie mechanizmów działania procesów społecznych i gospodarczych uzyskana podczas nauki w szkole średniej lub/i w trakcie pracy zawodowej. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia, powinna także cechować świadomość ważności procesu uczenia się przez całe życie, w którym studia są naturalnym kolejnym etapem nauki, po zakończeniu edukacji w szkole średniej.

Program studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym został wypracowany wspólnie ze specjalistami zarządzania organizacjami gospodarczymi z wieloletnim doświadczeniem nabytym w przedsiębiorstwach produkcyjnych lub produkcyjno-usługowych.

Wielowymiarowy program studiów na kierunku Zarządzanie skierowany jest do:

- absolwentów szkół średnich posiadających umiejętność rozwiązywania zadań z zakresu matematyki, w oparciu o wiedzę nabytą w szkole średniej;
- absolwentów szkół średnich posiadających zdolność rozumienia, analizowania, interpretowania i analizowania faktów społeczno-gospodarczych;
- absolwentów szkół średnich posiadających umiejętność porozumiewania się przy użyciu różnych technik, w tym nowoczesnych technologii informacyjnych;
- absolwentów szkół średnich, którzy chcą po trzyletnim cyklu kształcenia podjąć pracę zawodową w obrocie gospodarczym;
- osób przygotowujących się do prowadzenia własnej działalności gospodarczej;

O przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie może ubiegać się osoba posiadająca świadectwo dojrzałości, a przyjęcie kandydatów na studia niestacjonarne nastąpi w drodze postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydat na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.

Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze:

- przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Opera),
- urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania,
- oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).

Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego.

Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:

- edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
- arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
- poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),

a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:

- Platforma e-learningowa Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (Cisco),
- narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, eMeeting)
- programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).

Do realizacji kształcenia na odległość na każdym kierunku niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie z siecią Internet.

10. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągnięty przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Studia licencjackie na kierunku Zarządzanie trwają sześć semestrów i kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata - potwierdzający kompetencje określone w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz. U. z dnia 14 stycznia 2016 r., poz. 64.) oraz Polskiej Ramie Kwalifikacji (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8).

Ogólne procedury związane z pomiarem i oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu, który określa w szczególności:

- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów,
- prawa i obowiązki studenta związane ze zdawaniem egzaminów,
- prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem etapów studiów i całych studiów.

Rozwiązania zawarte w Regulaminie wprowadzają odpowiednie regulacje związane z:

- zaliczaniem przedmiotów i etapów uczenia się,
- określeniem ramy organizacyjnych dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta,
- wskazaniem ścieżek odwoławczych,
- określeniem konsekwencje braku zaliczenia.

Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. W Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia danego przedmiotowego efektu kształcenia w następującej skali ocen:

- bardzo dobry (5),
- dobry plus (4+),
- dobry (4),
- dostateczny plus (3+),

- dostateczny (3),
- niedostateczny (2).

Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się. Szczegółowe sposoby pomiaru i oceny efektów uczenia się zostały natomiast określone w sylabusach przedmiotów. Każdy wykładowca ma obowiązek zapoznać studentów z warunkami zaliczenia przedmiotu na pierwszych zajęciach. Jest to jeden z elementów poddawanych ocenie studenckiej w badaniu jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli.

Weryfikacja osiągnięć studentów w zakresie wiedzy odbywa się na podstawie egzaminów w formie pisemnej, ustnej, kolokwium, oceny opracowań w formie projektów indywidualnych, zespołowych prac pisemnych.

Weryfikacja umiejętności i kompetencji społecznych jest realizowana poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę rozwiązywania zadań praktycznych, ocenę projektów, realizacji prac laboratoryjnych i ocenę sprawozdań z jej wyników, a także poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta na zajęciach laboratoryjnych. Sprawdzanie osiągniętych efektów uczenia się będzie prowadzone na różnych etapach kształcenia, w tym:

- na seminariach dyplomowych, poprzez obserwację rozwiązywania przez studentów problemów badawczych pojawiających się w toku pisania pracy dyplomowej,
- w procesie dyplomowania (poprzez np. recenzje pracy dyplomowej, weryfikację wiedzy i umiejętności studenta podczas odpowiedzi na pytania otrzymane podczas egzaminu dyplomowego, system antyplagiatowy itd.),
- podczas praktyk zawodowych (poprzez monitorowanie ich realizacji przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której są one realizowane oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni).

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie jest prowadzona w oparciu o Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu. W ramach WSZJK funkcjonującego w WSZiP prowadzony jest systematyczny monitoring oraz weryfikacja zakładanych efektów uczenia się.

System weryfikacji efektów uczenia się w WSZiP uwzględnia następujące zasady:

- weryfikacja dotyczy wszystkich efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów;
- weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach i profilach studiów;
- system obejmuje wszystkich pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia, studentów i absolwentów, a także pracodawców.

Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów zalicza się:

- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów;
- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyk studenckich;

- weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla całego programu studiów określonych dla procesu dyplomowania (pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego);
- weryfikację zakładanych efektów uczenia się dokonywaną przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się a przyjmuje się założenie, iż uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej (ocena lub zaliczenie) potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:

- weryfikacja dokonywana przez nauczyciela akademickiego prowadzącego daną formę przedmiotu dla każdego studenta,
- weryfikacja zbiorcza dokonywana przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot,
- weryfikacja dokonywana przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich.

Metody weryfikacji efektów uczenia się na WSZiP określone zostały w następujący sposób:

- dla przedmiotu – dobierane są przez osoby odpowiedzialne za przygotowanie sylabusów (odpowiedzialne za prowadzenie przedmiotu), w porozumieniu z osobami prowadzącymi poszczególne formy zajęć;
- dla praktyk studenckich – wynikają z wydziałowego Regulaminu praktyk studenckich, oraz określane są w sylabusach praktyk przygotowywanych przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich;
- dla kierunku studiów - syntetyczną (ogólną) metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów stanowi praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy, których zasady przeprowadzania wynikają z ogólnych zasad dyplomowania określonych w Regulaminie studiów w WSZiP.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zaliczyć należy:

- 1) egzamin – ustny, opisowy, testowy i in.;
- 2) zaliczenie – ustne, opisowe, testowe i in.;
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie referatu;
- 5) przygotowanie projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań laboratoryjnych.

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie realizacji praktyk studenckich (metod i kryteriów oceny) zalicza się:

- 1) wypełnienie dzienniczka praktyk;
- 2) przygotowanie sprawozdania z praktyk.

Istotnym elementem systemu weryfikacji efektów uczenia się jest proces dyplomowania.

Metody oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

1. W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
 - oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów i liczby punktów ECTS przypisanych do tych form;
 - ocena lub zaliczenie praktyk studenckich, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów dla danego kierunku;
 - ocena z pracy dyplomowej, stanowiąca średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta;
 - ocena z egzaminu dyplomowego, zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie studiów w WSZiP.
2. Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ocena końcowa ze studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów w WSZiP.
3. Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zawartych w programie studiów a (przedmioty, praktyki studenckie, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy) stosowana jest skala ocen określona w Regulaminie studiów w WSZiP.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie określonym w sylabusie.
5. Ocena końcowa wystawiona z przedmiotu, praktyki studenckiej, pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ocena końcowa ze studiów interpretowana jest w sposób następujący:
 - 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
 - 4.5 (B) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
 - 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z błędami i/lub pojedynczych braków;
 - 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z istotnymi błędami i/lub brakami;
 - 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);
 - 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.
6. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot określa szczegółowe kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wraz z zasadami wystawiania ocen (skala ocen)

11. Plan studiów;