

**Uchwała Nr 41/2022**  
**Senatu Wyższej Szkoły**  
**Zarządzania i Przedsiębiorczości**  
**z siedzibą w Wałbrzychu**  
**z dnia 29 września 2022 roku**

w sprawie: *wprowadzenia Zasad Weryfikacji Efektów Uczenia się w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*

W oparciu o § 20 ust 1. Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Senat Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu wprowadza Zasady Weryfikacji Efektów Uczenia się, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej Uchwały sprawuje Prorektor ds. naukowo-dydaktycznych.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Lucjan Kowalczyk**

## ZASADY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(sposób potwierdzania osiągnięcia efektów na poszczególnych etapach)

### § 1

#### Cel i przedmiot zasad oceniania

1. Celem weryfikowania osiągniętych efektów uczenia oraz oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych jest określenie zasad i trybu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia modułowych i kierunkowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poszczególnych kierunkach kształcenia wraz z określeniem stopnia ich uzyskania za pomocą jasno określonych i stosowanych kryteriów przyznawania ocen.
2. Studenci powinni być oceniani według określonych i konsekwentnie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur zapewniających weryfikację zakładanych efektów uczenia.
3. Weryfikacja dotyczy wszystkich efektów uczenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów.
4. Weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach i profilach studiów.

### § 2

1. W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) **oceny cząstkowe** – wystawianych w trakcie zajęć (w wyniku kolokwium cząstkowych, odpowiedzi ustnych, opracowań tematycznych, referatów, projektów cząstkowych, sprawozdań z laboratoriów i innych rodzajów prac wykonywanych przez studenta);
  - 2) **oceny formowane** - wystawiane na zakończenie poszczególnych modułów/przedmiotów na podstawie ocen cząstkowych;
  - 3) oceny egzaminacyjne - wystawione na zakończenie poszczególnych modułów/przedmiotów na podstawie egzaminu lub zaliczenia (kolokwium);
  - 4) oceny lub zaliczenia praktyk zawodowych, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów dla danego kierunku;
  - 5) oceny z egzaminu dyplomowego, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów dla danego kierunku.
2. System oceniania mają obowiązek stosować wszyscy nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć.
3. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z poszczególnych modułów/przedmiotów osiągniętych przez studentów polega na potwierdzeniu, że zostały spełnione wyspecyfikowane w sylabusach wymagania.
4. Uznaje się, że student osiągnął wszystkie zakładane efekty kierunkowe, po uzyskaniu wszystkich efektów modułowych/przedmiotowych, wchodzących w skład wszystkich efektów kierunkowych.
5. Program kształcenia umożliwia nabycie efektów uczenia się, po uzyskaniu przez studenta zaliczeń ze wszystkich modułów przewidzianych w programie, oraz po pozytywnym złożeniu egzaminu dyplomowego.

### § 3

#### Etapy weryfikacji efektów uczenia się

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest w następujących etapach:

- 1) weryfikacja dokonywana przez nauczycieli akademickich lub osoby prowadzące zajęcia w ramach modułu/przedmiotu;
- 2) weryfikacja dokonywana przez opiekunów praktyk zawodowych;
- 3) weryfikacja zbiorcza dokonywana przez dyplomową komisję egzaminacyjną.

#### § 4

#### Formy weryfikacji efektów uczenia się

1. Dla kierunku studiów – podsumowującą formą weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się stanowi egzamin dyplomowy,
2. Dla praktyk zawodowych – formy weryfikacji efektów uczenia się wynikają z uczelnianego Regulaminu praktyk zawodowych i określone są w sylabusach praktyk dla poszczególnych kierunków studiów;
3. Dla modułu/przedmiotu - formy weryfikacji efektów uczenia się określone są w sylabusach/kartach moduły/przedmiotu.
4. Do podsumowujących form weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie modułu/przedmiotu zalicza się w szczególności:
  - a) Egzamin: ustny, pisemny, testowy;
  - b) Zaliczenie (kolokwium): ustne, pisemne, testowe;

#### § 5

#### Techniki i narzędzia weryfikacji efektów uczenia

1. Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy dokonywana jest poprzez egzaminy i kolokwia ustne lub pisemne przeprowadzane techniką odpytywania, testu, kolokwium lub pracy pisemnej na terenie Uczelni - tradycyjną lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej;
2. Weryfikacja efektów uczenia z zakresu umiejętności dokonywana jest poprzez egzaminy i zaliczenia (kolokwia) praktyczne przeprowadzane technikami sprawdzania umiejętności praktycznych dotyczących: przygotowania pracy pisemnej (eseju, referatu, sprawozdania), przygotowania i przedstawienia prezentacji multimedialnej indywidualnie/grupowo; realizacji projektu indywidualnie/grupowo; rozwiązywanie zadań problemowych typu „case” (kazuś, przykładów); rozwiązywanie zadań, formułowania wypowiedzi i prezentowania stanowiska (umiejętność argumentowania, kultury wypowiedzi, sposobu komunikacji werbalnej i pozawerbalnej);
3. Weryfikacja efektów uczenia z zakresu kompetencji społecznych (postawy) dokonywana jest głównie poprzez obserwację uczestniczącą w interakcji ze studentem, która służy ocenie udziału w realizacji zadań grupowych; ocenie aktywności w dyskusji moderowanej lub spontanicznej, ocenie terminowości i kompletności realizacji zadań, ustaleniu frekwencji (obecności) na zajęciach.
4. Zalecane metody, techniki i narzędzia weryfikacji poszczególnych zakresów efektów uczenia ilustruje Tabela 1.
5. Inne techniki i narzędzia weryfikacji zakładanych efektów uczenia na poziomie modułu/przedmiotu lub praktyk zawodowych mogą być stosowane jeżeli zostały opisane w sylabusie

**Tabela 1 Zalecane metody, techniki i narzędzia weryfikacji poszczególnych zakresów efektów uczenia się**

Lp	Zakres efektów uczenia się	Metody	Techniki i narzędzia weryfikacji
1.	<b>WIEDZA</b>	<b>Egzaminy i kolokwia ustne</b>	Techniką odpytywania z baz pytań
		<b>Egzaminy i kolokwia pisemne</b>	Technika tradycyjna lub komputerowa lista pytań egzaminacyjnych, testy wyboru lub testy prawda/fałsz

2.	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Egzaminy i zaliczenia (kolokwia) praktyczne</b>	<b>Techniki sprawdzania umiejętności praktycznych dotyczących:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowania pracy pisemnej (eseju, referatu, sprawozdania) z listy zagadnień;</li> <li>▪ przygotowania i przedstawienia prezentacji multimedialne indywidualnie/grupowo z listy tematów;</li> <li>▪ realizacja projektu indywidualnie/grupowo z listy tematów lub w uzgodnieniu z osobą prowadzącą zajęcia;</li> <li>▪ rozwiązywanie zadań problemowych z bazy kasusów (przykładów, scenariuszy: case study);</li> <li>▪ rozwiązywanie zadań prostych (np. obliczeniowych) lub złożonych (np. konstrukcyjnych) z bazy takich zadań;</li> <li>▪ formułowanie wypowiedzi i prezentowanie stanowiska (umiejętność argumentowania, kultury wypowiedzi, sposób komunikacji werbalnej i pozawerbalnej);</li> </ul>
3.	<b>KOMPETENCJE SPOLECZNE</b>	<b>Obserwacja uczestnicząca</b>	<b>Notowanie i ocenianie postaw i zachowań dotyczących:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udziału w realizacji zadań grupowych;</li> <li>▪ aktywności w dyskusji moderowanej lub spontanicznej,</li> <li>▪ terminowości i kompletności realizacji zadań,</li> <li>▪ praca problemowa, szczególnie w zakresie weryfikacji postawy etycznej, a w każdym programie studiów są efekty uczenia się w tym zakresie</li> <li>▪ frekwencji (obecności) na zajęciach</li> </ul>

## § 6

### Odpowiedzialność

1. Sylabus modułu/przedmiotu lub praktyki precyzuje metody, narzędzia i techniki oraz kryteria i progi zaliczeniowe, stosowane przy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, uwzględniając charakter i specyfikę realizowanego przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia lub opiekunowie praktyk zobowiązani są do opracowania sylabusu przedmiotu/modułu w przeznaczonym do tego systemie informatycznym wraz z narzędziami do weryfikacji efektów uczenia (listy pytań i zagadnień egzaminacyjnych, testy, itp.).
3. Dziekan Wydziału zatwierdza ostatecznie sylabusy modułów/przedmiotów oraz narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się, które są następnie udostępniane poprzez system internetowej obsługi studentów

## §7

## Kryteria jakościowe przy skalowaniu ocen

1. Prowadzący zajęcia musi przedstawić studentom wymagane efekty uczenia się, zasady weryfikacji ich osiągnięcia oraz sposób skalowanie ocen, w którym:
  - a) student uzyskuje ocenę **bardzo dobrą** (5,0) jeżeli opanował wiadomości z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia z incydentalnymi błędami i brakami o małym znaczeniu,
  - b) student uzyskuje ocenę **dobrą plus** (4,5), jeżeli opanował wiadomości z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia z pojedynczymi brakami lub błędami, ale o małym znaczeniu,
  - c) student uzyskuje ocenę **dobry** (4,0), jeżeli opanował wiadomości z literatury podstawowej i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia, z nielicznymi brakami lub błędami nie mających charakteru krytycznego,
  - d) student uzyskuje ocenę **dostateczną plus** (3,5), jeżeli opanował wiadomości z literatury podstawowej i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie, wymaganych efektów uczenia, pomimo braków lub błędów nie mających charakteru krytycznego
  - e) student uzyskuje ocenę **dostateczną** (3,0), jeżeli opanował wiadomości z literatury podstawowej i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia, pomimo licznych braków lub błędów nie mających charakteru krytycznego,
  - f) student uzyskuje ocenę **niedostateczną** (2,0), jeżeli braki wiadomości i umiejętności oraz błędy o charakterze krytycznym, uniemożliwiają dalsze uczenie się tego przedmiotu lub innych przedmiotów;
2. Prowadzący zajęcia może określić i przedstawić studentom na początku sumę (pulę) punktów do zdobycia w czasie trwania zajęć. Punkty mogą być przyznawane za prace pisemne (testy, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach itd. Poszczególne elementy składowe mogą mieć różną wagę, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności.
3. Prowadzący dokonuje bieżącej analizy osiągniętych efektów uczenia w oparciu o prace studentów w czasie trwania przedmiotu/modułu
4. Prowadzący egzaminuje, zalicza przedmiot/moduł na podstawie pytań dotyczących poszczególnych efektów uczenia uwzględnionych w opisie przedmiotu/modułu, oceny wpisuje w elektronicznym protokole oraz weryfikuje zakładane efekty kształcenia dla przedmiotu.

## § 8

### Ocenianie, zaliczanie i egzaminowanie

1. Prowadzący na pierwszych zajęciach lub na platformie e-learningowej informuje studentów o zaplanowanej liczbie, czasie, miejscu i sposobie weryfikacji efektów uczenia.
2. Prowadzący zajęcia dokonuje bieżącej ocen osiągniętych efektów uczenia w czasie trwania przedmiotu/modułu.
3. Prowadzący zajęcia egzaminuje, zalicza przedmiot/moduł na podstawie efektów uczenia uwzględnionych w sylabusie modułu/przedmiotu, a oceny wpisuje w protokole ocen na platformie e-learningowej.
4. W przypadku egzaminu pisemnego, egzaminator na wyraźny wniosek Studenta – powinien udostępnić do wglądu ocenioną pracę egzaminowanemu w terminie do 14 dni po przeprowadzonym egzaminie.
5. Prace pisemne z egzaminu lub kolokwium (zaliczenia) powinny być przechowywane przez egzaminatora lub archiwizowane na platformie e-learningowej do końca roku akademickiego, w którym egzamin lub kolokwium zostało przeprowadzone