

*Załącznik do Uchwały nr 47/2022
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu z dnia 29 września 2022 r.*

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

**dla poszczególnych kierunków studiów o profilu
praktycznym prowadzonych w
*Wyższej Szkole Zarządzania i
Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu***

Wałbrzych 2022

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami”, stanowią integralną część kształcenia na wszystkich prowadzonych w *Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu* studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym i mają charakter obowiązkowy.
2. Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany planem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.
3. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie z zatwierdzonym przez Senat Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu programem kształcenia dla danego kierunku.
4. Za organizację praktyk w *Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu* odpowiedzialny jest Dziekan *Wydziału Edukacji Biznesu i Inżynierii*, który może wyznaczyć osobę/osoby odpowiadające za organizację praktyk, zwany dalej „Opiekunem”
5. Dziekan może wyznaczyć opiekuna praktyk dla każdego kierunku prowadzonych studiów

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
 - a) rozszerzenie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
 - b) kształtowanie umiejętności, analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej itp.,
 - c) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań,
 - d) poznanie praktycznych warunków produkcji i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) nabycie umiejętności dokumentowania działań przedsiębiorstwa (instytucji), w tym umiejętności dokumentowania czasu pracy i jego rozliczania,
 - f) rozpoznanie własnych szans na rynku pracy,
 - g) aktywizację zawodową studentów - zainicjowanie lub rozszerzenie kontaktów zawodowych.
2. Praktyka może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej (licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej).
3. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk wyznaczonym przez Uczelnię określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów.

§ 3

1. Student może odbywać praktykę u Pracodawcy z listy przedłożonej przez Uczelnię lub wybranej samodzielnie za zgodą Opiekuna, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku i poziomu studiów.

2. Praktyki mogą odbywać się w okresie wakacji letnich i/lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
3. Na danym kierunku i poziomie kształcenia może być organizowane kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i w formie praktyk odbywanych u Pracodawcy.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program kształcenia, w tym plan studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż to wynika z obowiązującego studenta planu studiów, pod warunkiem że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnianiem przez studenta obowiązków realizacji programu studiów.

§ 4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Opiekun.
2. Opiekun jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada on za realizację celu i programu praktyki.
3. Obsługą administracyjną praktyk zawodowych zajmuje się wyznaczony pracownik dziekanatu, który współpracuje z Opiekunem.

§ 5

1. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
 - a) tworzenie bazy Pracodawców, zwanych dalej „organizatorami praktyki” u których studenci mogą odbywać praktyki,
 - b) organizacja spotkań informacyjnych ze studentami rozpoczynającymi praktykę,
 - c) akceptacja wybranego przez studenta organizatorów praktyk jako miejsca praktyki,
 - d) przygotowywanie wyczerpujących informacji dla organizatorów praktyk dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia u nich praktyki ,
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
 - f) uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
 - g) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki, nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyki,
 - h) odbieranie od studentów i sprawdzanie całej dokumentacji koniecznej do zaliczenia praktyki,
 - i) bieżące wprowadzanie wyników zaliczenia praktyk w systemie informatycznym Uczelni - zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów,
 - j) przekazanie podpisanych protokołów zaliczenia praktyk (po zakończeniu sesji egzaminacyjnej) do Dziekanatu.
2. Za sprawowanie opieki nad praktykami Opiekun nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

1. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią a organizatorem praktyki.

2. Po ostatecznym ustaleniu treści umowy - umowę podpisuje osoba reprezentująca organizatora praktyki oraz w imieniu Uczelni, na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa – Dziekan *Wydziału Edukacji Biznesu i Inżynierii Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości* z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 7

1. Student odbywający praktykę ma obowiązek w szczególności:
 - a) dostarczyć do dziekanatu zgodę organizatora praktyki na odbycie praktyki zawodowej (dotyczy studentów, którzy uzyskali zgodę Opiekuna na samodzielną organizację praktyk zawodowych),
 - b) wykonać wymagane badania lekarskie i sanitarno-epidemiologiczne (o ile organizator praktyki tego wymaga),
 - c) posiadać indywidualne ubezpieczenie NNW,
 - d) zgłosić się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk,
 - e) zgromadzić określone dokumenty potwierdzające odbycie praktyki i niezbędne do zaliczenia jej przez Opiekuna.

§ 8

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z planu studiów.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta *Dziennika praktyk*.
2. Student zobowiązany jest do złożenia *Dziennika praktyk* w Dziekanacie w terminie wyznaczonym przez Opiekuna
3. Zaliczenie praktyki potwierdza Opiekun wpisując ocenę: ***bardzo dobry (5,0, plus dobry (4,5), dobry (4,0), plus dostateczny (3,5) dostateczny (3,0)*** w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta

§ 10

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) wzór Dziennika praktyk dla kierunków: Zarządzanie oraz Inżynieria Zarządzania (załącznik 1)
- b) wzór Dziennika praktyk dla kierunków: Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną oraz Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna (załącznik 2)
- c) ramowy program praktyki zawodowej dla studentów kierunku Zarządzanie (studia I-go stopnia) (załącznik 3)
- d) ramowy program praktyki zawodowej dla studentów kierunku Inżynieria Zarządzania (studia I-go stopnia) (załącznik 4)
- e) ramowy program praktyki zawodowej dla studentów Zarządzanie (studia II-go stopnia) (załącznik 5)

- f) ramowy program praktyki zawodowej dla studentów kierunku Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną (studia I-go stopnia) (załącznik 6)
- g) ramowy program praktyki zawodowej dla studentów kierunku Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną (studia II-go stopnia) (załącznik 7)

Załącznik nr 1 do REGULAMINU STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH dla studiów o profilu praktycznym prowadzonych w *Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*



**WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**
z siedzibą w Wałbrzychu

**Wydział
Edukacji Biznesu i Inżynierii**

Kierunek studiów

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
Termin odbywania praktyki

Miejsce praktyki

.....

.....

.....

Nazwa zakładu pracy

Pieczęć Instytucji, w której realizowana jest praktyka

.....
Podpis

Cel praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Program
praktyki**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wydziałowy Opiekun praktyki:

I Tydzień

.....
Nazwa Zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta:

KARTA TYGODNIA

Tydzień od r. do r.			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

Ocena praktyki w miejscu odbywania praktyki

.....

.....
Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

II Tydzień

.....
Nazwa Zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta:

KARTA TYGODNIA

Tydzień od r. do r.			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

Ocena praktyki w miejscu odbywania praktyki

.....

.....
Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

III Tydzień

.....
Nazwa Zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta:

KARTA TYGODNIA

Tydzień od r. do r.			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

Ocena praktyki w miejscu odbywania praktyki

.....

III Tydzień

.....
Nazwa Zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta:

KARTA TYGODNIA

Tydzień od r. do r.			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

Ocena praktyki w miejscu odbywania praktyki

.....

.....
Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

.... Tydzień

.....
Nazwa Zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta:

KARTA TYGODNIA

Tydzień od r. do r.			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

Ocena praktyki w miejscu odbywania praktyki

.....

.....
Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

Sprawozdanie z przebiegu praktyk:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta

Ocena wykonania programu praktyki oraz opinia zakładu pracy o praktykach:

.....

.....
Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

Zaliczenie praktyki:

Data zaliczenia praktyki zawodowej tj. zaliczenia efektów kształcenia:

Przynajępunktów ECTS.

.....
Podpis Opiekuna praktyk WSZiP

Załącznik nr 2 do REGULAMINU STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH dla studiów o profilu praktycznym prowadzonych w *Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu*

Ramowy program praktyk na kierunku ZARZĄDZANIE

Studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia na kierunku Zarządzanie i mają przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozstrzygnięcia podstawowych dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Głównym ich celem jest zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej

Istotną wartością praktyk zawodowych jest oswojenie studentów ze środowiskiem pracy, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk innych, a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienia w niej różnych ról. Celem praktyki jest ugruntowanie wiedzy zawodowej, nabycie odpowiednich umiejętności oraz ukształtowanie pozytywnych cech osobowościowych niezbędnych z punktu widzenia przyszłej pracy

Praktyka winna być realizowana w przedsiębiorstwach i organizacjach sektora prywatnego i publicznego na terenie kraju, których charakter wykonywanej prac jest ściśle związany z realizowanym przez studenta programem studiów na kierunku Zarządzanie. Mogą to być podmioty o charakterze produkcyjnym, handlowym i usługowym. Miejscem realizacji praktyki są komórki związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem, np. z marketingiem, finansami, logistyką, B+R, kontrolą, zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz administracją.

Realizacja głównego celu polegać będzie na zapoznaniu się z:

- obszarem działalności przedsiębiorstwa, jego strukturą i zadaniami statutowymi,
- systemem organizacji i zarządzania w przedsiębiorstwie,
- zakresem zadań pionów i komórek w przedsiębiorstwie,
- zakresem zadań i obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach,
- organizacją przepływu informacji oraz dokumentów w przedsiębiorstwie,
- kulturą organizacyjną,
- zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej,
- przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi,

ponadto:

- identyfikacja (opis i analiza) strategii i programów marketingowych w zakresie: strategii marketingowej podmiotu, rynku docelowego i jego segmentacji, strategii produktowych, promocyjnych i dystrybucyjnych, układu czynności marketingowych (marketing Mix),
- służby handlowe i marketingowe – analiza ich struktury i funkcji,
- analiza zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań marketingowych oraz metod badawczych,

- analiza etapów zarządzania działalnością marketingową (planowanie, realizacja i kontrola),
- identyfikacja (opis i analiza) systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej podmiotu gospodarczego,
- obserwacja, a następnie stopniowe uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki (bądź wybranych jednostek,
- zapoznanie się z systemem wynagrodzeń oraz z systemem kadrowo-płacowym.

Istotnym celem może być także zbieranie materiałów niezbędnych dla realizacji pracy dyplomowej.

Ramowy program praktyk na kierunku

INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA

Studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia na kierunku Inżynieria Zarządzania i mają przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozstrzygnięcia podstawowych dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Głównym ich celem jest zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

Istotną wartością praktyk zawodowych jest oswojenie studentów ze środowiskiem pracy, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk innych, a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienia w niej różnych ról. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.

Ramowy program praktyk obejmuje:

- zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie,
- wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK DLA KIERUNKU INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA

1. Identyfikacja i analiza struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa

- forma prawna,
- obszar działalności przedsiębiorstwa,
- schemat struktury organizacyjnej,
- identyfikacja typu struktury organizacyjnej
- krótka charakterystyka poszczególnych członów organizacji (pionów, działów)

2. Identyfikacja i analiza procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych):

- asortyment produktów (wyrobów, usług); szerokość i głębokość asortymentu,
- stopień kastomizacji produktów (dostosowania do indywidualnych potrzeb klientów),

- programy roczne produkcji, usług (szt / rok), identyfikacja stabilizacji produkcji (produkcja masowa, seryjna, jednostkowa) ,
- wielkości serii (produkcyjnych, usługowych),
- technologia procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych): główne fazy technologiczne, poziom mechanizacji, automatyzacji i robotyzacji,
- struktura operacyjna (produkcyjna , usługowa): podział na wydziały, oddziały, linie, brygady – schemat z opisem,
- system zarządzania jakością (struktura zarządzania jakością – komórki i ich zadania),
- schemat i opis organizacji wybranego stanowiska operacyjnego (produkcyjnego, usługowego),
- zarządzanie działalnością operacyjną (procedura planowania rocznego produkcji / usług, planowanie miesięczne i tygodniowe, planowanie dzienne, dokumentacja działalności operacyjnej (produkcyjnej) – przewodniki / rozdzielniki, karty pracy, dokumenty pobrania materiałowego, karty braków itp.)

3. Identyfikacja i analiza działalności handlowej

- identyfikacja kanałów dystrybucji,
- identyfikacja kanałów zaopatrzenia,
- identyfikacja struktury organizacyjnej służb handlowych (działy, sekcje i ich zadania w zakresie marketingu, sprzedaży i zaopatrzenia),
- typowa procedura obsługi klienta (ofertyzacja, umowy, nadzór na realizacją, rozliczanie, obsługa posprzedażna)

4. Identyfikacja i analiza działalności ekonomicznej

- struktura organizacyjna służb ekonomicznych, (schemat, zadania komórek)
- struktura rocznego biznes planu firmy (z czego się składa), struktura sprawozdań finansowych firmy

Istotnym celem może być także zbieranie materiałów niezbędnych dla realizacji pracy inżynierskiej.

Ramowy program praktyk na kierunku ZARZĄDZANIE

Studia drugiego stopnia – profil praktyczny

Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie. i mają przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozstrzygnięcia podstawowych dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Głównym ich celem jest zapoznanie studenta z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej, formalno-prawnymi podstawami jej funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, jak również zapoznanie studenta z praktycznymi problemami występującymi w jednostkach oraz z możliwościami wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie, źródłami oporu oraz zasadami przewycięzania oporu.

Student podczas praktyki powinien mieć możliwość poznania i uczestniczenia w bieżącej działalności jednostki organizacyjnej w odniesieniu do takich zagadnień, jak:

- przedmiot działalności, cele i misje jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka studencka,
- struktura organizacyjna jednostki organizacyjnej i podstawowe dokumenty formalne (statut, regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulamin wynagradzania, instrukcja kancelaryjna, instrukcja obiegu dokumentów),
- obieg dokumentów, przepływ informacji,
- rozmiary, struktura zatrudnienia, koszty pracy,
- organizacja funkcji personalnej (cele i zadania działu personalnego, miejsce w strukturze organizacyjnej),
- dokumentacja kadrowo-płacowa.

Realizacja praktyki powinna umożliwić studentowi osiągnięcie następujących efektów kształcenia:

a) w zakresie umiejętności, student:

- dokonuje analizy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i jej wpływu na efektywność zarządzania i efektywność działalności,
- dokonuje analizy obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie oraz proponuje w tym zakresie nowe rozwiązania,
- dokonuje analizy systemu decyzyjnego, przepływu informacji i proponuje rozwiązania dla zapewnienia sprawnego zarządzania,
- analizuje stosowaną strategię działań i dokonuje oceny jej skuteczności, o dokonuje oceny wpływu otoczenia na możliwości rozwojowe przedsiębiorstwa
- formułuje problemy praktyczne występujące w przedsiębiorstwie i analizuje je oraz proponuje zmiany,
- identyfikuje źródła oporu przeciwko zmianom i opracowuje plany ich likwidacji.

b) w zakresie kompetencji społecznych, student:

- prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonych celów,

- identyfikuje i rozstrzyga problemy praktyczne pojawiające się w organizacji,
- nabiera świadomości wagi prawidłowego zarządzania przedsiębiorstwem,
- jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą własną i zespołów,
- posiada kompetencje organizacyjne niezbędne do zarządzania przedsiębiorstwem.

Istotnym celem winno być także zbieranie materiałów niezbędnych dla realizacji pracy magisterskiej.

Ramowy program praktyk na kierunku Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną

Studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Praktyka jest nieodłącznym elementem programu kształcenia na kierunku Pedagogika. W jej ramach studenci – praktykanci łączą wiedzę teoretyczną, zdobytą podczas zajęć dydaktycznych z działalnością praktyczną w placówkach/institucjach związanych merytorycznie z kierunkiem i specjalnością studiów. Celem praktyk jest możliwie najszersze wdrożenie studentów do pracy w różnego rodzaju placówkach/institucjach poprzez poznawanie, obserwowanie, asystowanie i podejmowanie samodzielnych działań, umożliwiających praktyczne doskonalenie umiejętności, uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych. Praktyka stanowi przygotowanie do przyszłej pracy oraz szansę zdobycia doświadczeń zawodowych. Praktyka jest przypisana do planu studiów, zatem jej zaliczenie jest dla studenta obowiązkowe. Praktykom przypisano punkty ECTS oraz wymiar godzin w liczbie określonej w planach studiów.

Za szczegółowe cele realizacji praktyki przyjmuje się:

- zapoznanie z placówką/institucją, jej specyfiką, dokumentacją, warunkami pracy, uczniami/podopiecznymi/klientami/beneficjentami,
- zapoznanie z zakresem obowiązków na stanowisku pracy w placówce danego typu,
- kształtowanie umiejętności warsztatowych związanych z funkcjonowaniem w roli zawodowej,
- wyposażanie w umiejętności samooceny własnych kompetencji zawodowych,
- zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,
- uwrażliwienie na potrzeby uczniów/podopiecznych/klientów/beneficjentów,
- nabywanie umiejętności działania w zgodzie z zasadami etyki zawodowej.

Student – praktykant powinien odbyć praktykę w placówkach/institucjach związanych ze studiowaną specjalnością, tj:

Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza:

- a) szkołach – pedagog szkolny i świetlica szkolna (półinternat),
- b) placówkach wsparcia dziennego: ognisko wychowawcze, świetlica środowiskowa, centra rozwoju i aktywności dzieci i młodzieży
- c) placówkach opieki częściowej: internat (bursa),
- d) placówkach opieki całkowitej: placówka socjalizacyjna i interwencyjna,
- e) placówkach rodzinnych: rodzinny dom dziecka (zawodowa rodzina zastępcza),

- f) placówkach wspierających opiekę: poradnia psychologiczno-pedagogiczna i ośrodek adopcyjny

Resocjalizacja:

- a) instytucje karne (zakład karny lub areszt śledczy),
- b) instytucje poprawcze (zakład poprawczy),
- c) instytucje wychowawcze (młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich, kuratorski ośrodek pracy z młodzieżą, kuratorska służba sądowa, szkoła ponadgimnazjalna – przy pedagogu szkolnym),
- d) poradnie i ośrodki terapii uzależnień
- e) policyjne wydziały do walki z patologią i przestępczością nieletnich,
- f) ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne,
- g) fundacje i stowarzyszenia III sektora zajmujące się integracją społeczną i aktywizacją grup zagrożonych wykluczeniem,
- h) instytucje wolontariackie związane z szeroko rozumianą profilaktyką społeczną, streetworkingiem.

Terapia pedagogiczna:

- a) przedszkola, grupy 3, 4 i 5-latków,
- b) szkoły, klasy I, II i III,
- c) szkoły – przy pedagogu szkolnym,
- d) poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Możliwa jest realizacja praktyk w innych placówkach niż wymienione powyżej, o ile kompetencje zdobywane i rozwijane w ich trakcie są zgodne z założeniami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia (np. praca w ramach projektu unijnego, społecznego). Możliwe jest zaliczenie praktyki w przypadku studentów czynnych zawodowo – na podstawie złożonego pakietu dokumentów, potwierdzającego zakres zadań, nabyte doświadczenie zawodowe, pełnione funkcje, o ile jest to zgodne z przyjętymi celami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia.

Istotnym celem może być także zbieranie materiałów niezbędnych dla realizacji pracy dyplomowej

Załącznik nr 7 do REGULAMINU STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH dla studiów o profilu praktycznym prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu

Ramowy program praktyk na kierunku Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną Studia drugiego stopnia – profil praktyczny

Praktyka jest nieodłącznym elementem programu kształcenia na kierunku Pedagogika. W jej ramach studenci – praktykanci łączą wiedzę teoretyczną, zdobytą podczas zajęć dydaktycznych z działalnością praktyczną w placówkach/institucjach związanych merytorycznie z kierunkiem i specjalnością studiów. Celem praktyk jest możliwie najszersze wdrożenie studentów do pracy w różnego rodzaju placówkach/institucjach poprzez poznawanie, obserwowanie, asystowanie i podejmowanie samodzielnych działań, umożliwiających praktyczne doskonalenie umiejętności, uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych. Praktyka stanowi przygotowanie do przyszłej pracy oraz szansę zdobycia doświadczeń zawodowych. Praktyka jest przypisana do planu studiów, zatem jej zaliczenie jest dla studenta obowiązkowe. Praktykom przypisano punkty ECTS oraz wymiar godzin w liczbie określonej w planach studiów.

Za szczegółowe cele realizacji praktyki przyjmuje się:

- zapoznanie z placówką/institucją, jej specyfiką, dokumentacją, warunkami pracy, uczniami/podopiecznymi/klientami/beneficjentami,
- zapoznanie z zakresem obowiązków na stanowisku pracy w placówce danego typu,
- kształtowanie umiejętności warsztatowych związanych z funkcjonowaniem w roli zawodowej,
- wyposażanie w umiejętności samooceny własnych kompetencji zawodowych,
- zrozumienie potrzeby ciągłego dokończania się zawodowego i rozwoju osobistego,
- uwrażliwienie na potrzeby uczniów/podopiecznych/klientów/beneficjentów,
- nabywanie umiejętności działania w zgodzie z zasadami etyki zawodowej.

Student – praktykant powinien odbyć praktykę w placówkach/institucjach związanych ze studiowaną specjalnością, tj:

Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna:

- a) przedszkola, grupy 3, 4 i 5-latków,
- b) oddziały zerowe
- c) szkoły, klasy I, II i III.

Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza:

- a) szkołach – pedagog szkolny i świetlica szkolna (półinternat),
- b) placówkach wsparcia dziennego: ognisko wychowawcze, świetlica środowiskowa, centra rozwoju i aktywności dzieci i młodzieży
- c) placówkach opieki częściowej: internat (bursa),
- d) placówkach opieki całkowitej: placówka socjalizacyjna i interwencyjna,
- e) placówkach rodzinnych: rodzinny dom dziecka (zawodowa rodzina zastępcza),
- f) placówkach wspierających opiekę: poradnia psychologiczno-pedagogiczna i ośrodek adopcyjny

Resocjalizacja:

- a) instytucje karne (zakład karny lub areszt śledczy),
- b) instytucje poprawcze (zakład poprawczy),
- c) instytucje wychowawcze (młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich, kuratorski ośrodek pracy z młodzieżą, kuratorska służba sądowa, szkoła ponadgimnazjalna – przy pedagogu szkolnym),
- d) poradnie i ośrodki terapii uzależnień
- e) policyjne wydziały do walki z patologią i przestępczością nieletnich,
- f) ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne,
- g) fundacje i stowarzyszenia III sektora zajmujące się integracją społeczną i aktywizacją grup zagrożonych wykluczeniem,
- h) instytucje wolontariackie związane z szeroko rozumianą profilaktyką społeczną, streetworkingiem.

Terapia pedagogiczna:

- a) przedszkola, grupy 3, 4 i 5-latków,
- b) szkoły, klasy I, II i III,
- c) szkoły – przy pedagogu szkolnym,
- d) poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Możliwa jest realizacja praktyk w innych placówkach niż wymienione powyżej, o ile kompetencje zdobywane i rozwijane w ich trakcie są zgodne z założeniami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia (np. praca w ramach projektu unijnego, społecznego).
Możliwe jest zaliczenie praktyki w przypadku studentów czynnych zawodowo – na podstawie złożonego pakietu dokumentów, potwierdzającego zakres zadań, nabyte doświadczenie zawodowe, pełnione funkcje, o ile jest to zgodne z przyjętymi celami praktyki na danej specjalności oraz efektami kształcenia.

Istotnym celem może być także zbieranie materiałów niezbędnych dla realizacji pracy magisterskiej