

**na doskonalenie zawodowe w formie studiów podyplomowych w zakresie:**

.....(**edycja .....**)

Umowa została zawarta w dniu ..... pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych pod numerem 102, zwaną dalej „Uczelnią”, **reprezentowaną przez mgr inż. Marka Zielińskiego – Kanclerza Uczelni** upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z § 23 ust. 13 Statutu Uczelni, używającej e-mail [podyplomowe@wvwszip.pl](mailto:podyplomowe@wvwszip.pl), zwaną dalej „Uczelnią”

a Słuchaczem .....

zamieszkałym w (dokładny adres z kodem pocztowym) .....

używającym e-mail (dane do kontaktu): .....

Pesel: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**§ 1** Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i przeprowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, w tym obowiązków stron wynikających z zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności obowiązku odpłatności Słuchacza za uczestnictwo w tych studiach.

**§ 2** Uczelnia zapewnia Słuchaczowi możliwość uczestniczenia w realizacji planu studiów zgodnie z programem studiów, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3** Studia są realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Uczelnię Regulaminem Studiów Podyplomowych i Kursów, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 4.1** W przypadku braku możliwości uruchomienia studiów, Słuchaczowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zwrot dokonanej opłaty.

2. Kierunek zostanie uruchomiony, jeśli zbierze się grupa minimum 15 osób.

**§ 5** Studia są **dwusemestralne**

**§ 6** Zajęcia odbywać się będą w budynkach Uczelni przy ulicy Wrocławskiej 10 oraz 1 Maja 131 w Wałbrzychu lub innych obiektach dzierżawionych przez Uczelnię oraz przez Internet, według ustalonego harmonogramu.

**§ 7** Słuchacz otrzyma świadectwo ukończenia **dwusemestralnych** studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po uzyskaniu określonych w programie studiów efektów uczenia się i co najmniej 30 punktów ECTS, złożeniu egzaminów i złożeniu egzaminu końcowego oraz po wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu Finansowego Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Zarządzania i przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, który stanowi załącznik do niniejszej umowy - najpóźniej na 7 dni przed egzaminem końcowym.

**§ 8.1** Opłata za świadczenie wskazane w § 2 wynosi: .....**zł**.

2. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia według wybranej deklaracji oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat.

3. **Opłata za wydanie świadectwa wynosi: 30 zł** płatne do dnia ..... r.

**§ 9.1.** Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

2. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów:

- |                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) wydanie oryginału świadectwa ukończenia studiów, o którym mowa w § 8.3                             | 30,00zł  |
| b) wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych                                      | 45,00zł  |
| c) wydanie dodatkowego odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język obcy | 40,00zł  |
| d) opłata za przesunięcie terminu obrony pracy końcowej                                               | 500,00zł |
| e) opłata za zmianę kierunku studiów/edycji studiów                                                   | 200,00zł |

Opłaty należy wpłacać na konto:

Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu  
ul. Wrocławska 10, 58- 309 Wałbrzych  
PKO BP S.A. o/ Wałbrzych 70 1020 5095 0000 5402 0010 7532  
z dopiskiem: opłata za studia podyplomowe> .....<

*Niniejsza umowa jest upoważnieniem dla Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.*

**§ 10** Nieuiszczenie opłaty we właściwym terminie rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, a w przypadku opłat, o których mowa w § 9 uniemożliwi wykonanie przez Uczelnię świadczenia, którego dotyczy opłata.

**§ 11** Umowa obowiązuje Strony od dnia przyjęcia w poczet Słuchaczy studiów podyplomowych i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów lub na skutek rozwiązania umowy (m.in. z chwilą przerwania toku studiów, w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów).

**§12** Materiały dydaktyczne, w tym podręczniki i materiały do ćwiczeń niezbędne do realizacji programu dydaktycznego, wskazane przez kierownika naukowego kierunku, Słuchacz zobowiązany jest nabyć na własny koszt.

**§ 13** W celu sprawnej komunikacji z Uczelnią, Słuchacz zobowiązany jest do korzystania z otrzymanej indywidualnej skrzynki poczty elektronicznej, wygenerowanej na serwerze [www.wwszip.pl](http://www.wwszip.pl)

**§ 14** Słuchacz oświadcza, że posiada wyższe wykształcenie: pierwszego stopnia / drugiego stopnia\*.  
(\*podkreślić właściwe)

**§ 15. 1.** W przypadku zawarcia umowy na odległość:

- 1) Słuchaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem pkt 2. Więcej informacji znajduje się w załączniku do umowy,
- 2) Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wyraził zgodę na wykonanie w pełni usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy rezygnując jednocześnie z prawa do odstąpienia od umowy.
- 3) Słuchacz ma możliwość zwrócenia się do:
  - a) stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
  - b) wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między stronami,
  - c) powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo,
  - d) skorzystać z platformy ODR. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
- 4) Słuchacz ma możliwość złożenia reklamacji dot. świadczonych usług, pisząc w tej sprawie na adres wskazany w umowie. Uczelnia udzieli odpowiedzi na przesłane pismo w terminie 14 dni.

**§ 16** Zmiany niniejszej umowy mogą następować w formie pisemnej lub dokumentowej.

**§ 17** Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 18** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1/ załącznik nr 1: wybrany harmonogram opłat za studia;
- 2/ załącznik nr 2: pouczenie o odstąpieniu od umowy;
- 3/ załącznik nr 3: program studiów (w odrębnym dokumencie)
- 4/ załącznik nr 4: Regulamin Finansowy (w odrębnym dokumencie)
- 5/ załącznik nr 5: Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów (w odrębnym dokumencie)

.....  
Z upoważnienia Rektora  
Kanclerz mgr inż. Marek Zieliński

.....  
Słuchacz

Wyrażam zgodę na wykonanie umowy przed upływem terminu na odstąpienia od umowy. Jestem świadomy, że tracę prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w §16 ust. 1 pkt 1.

TAK

NIE

Sprawdził(a): .....

.....  
Słuchacz

Przed podpisaniem umowy na doskonalenie zawodowe w formie studiów podyplomowych zapoznałam(em) się i otrzymałam(em) program studiów, Regulamin Finansowy Studiów Podyplomowych oraz Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów organizowanych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Sprawdził(a): .....

.....  
Słuchacz

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych (w szczególności do studiowania przez Internet) przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli stanowiącej załącznik do Umowy.<sup>dobrowolne</sup>

.....  
data i podpis Słuchacza

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli stanowiącej załącznik do Umowy.<sup>dobrowolne</sup>

.....  
data i podpis Słuchacza

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@wvszip.pl](mailto:iod@wvszip.pl); 3) dane mogą być przekazane podmiotom świadczącym obsługę informatyczną oraz innym wspierającym nas w realizacji celów przetwarzania.4) dane osobowe przetwarzane będą a) w celu i przez czas realizacji zawartej z nami umowy lub podjęcia czynności niezbędnych do jej zawarcia np. złożenie wniosku na studia, realizacja umowy kształcenia na studiach podyplomowych. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia/realizacji umowy. W przypadku podania dodatkowych danych, które nie są niezbędne, ale mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu; b.) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w związku realizacją zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia) – przez czas wynikający z przepisów prawa c.) marketingu i promocji, produktów i usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości, dochodzenia należności, wewnętrznych celów administracyjnych w tym statystyki i raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. f Rozporządzenia) - do czasu wniesienia sprzeciwu lub ustania celu biznesowego – co nastąpi wcześniej e) przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku do celów budowania pozytywnego wizerunku Uczelni i komunikacji (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. f Rozporządzenia) – do czasu wniesienia sprzeciwu lub ustania celu biznesowego – co nastąpi wcześniej, 4) każdy Słuchacz posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody; 6) Słuchacz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Załącznik nr 1 do Umowy nr .....z dnia.....

**NAZWA KIERUNKU:**

**a) jednorazowo** .....**podpis**

| Rata | Termin płatności | Oplata za studia |
|------|------------------|------------------|
| I    |                  |                  |

**b) w 4 ratach** .....**podpis**

| Rata         | Termin płatności | Oplata za studia |
|--------------|------------------|------------------|
| I            |                  |                  |
| II           |                  |                  |
| III          |                  |                  |
| IV           |                  |                  |
| <b>RAZEM</b> |                  |                  |

**c) w 8 ratach** .....**podpis**

| Rata         | Termin płatności | Oplata za studia |
|--------------|------------------|------------------|
| I            |                  |                  |
| II           |                  |                  |
| III          |                  |                  |
| IV           |                  |                  |
| V            |                  |                  |
| VI           |                  |                  |
| VII          |                  |                  |
| VIII         |                  |                  |
| <b>RAZEM</b> |                  |                  |

**d) w 12 ratach** .....**podpis**

| Rata         | Termin płatności | Oplata za studia |
|--------------|------------------|------------------|
| I            |                  |                  |
| II           |                  |                  |
| III          |                  |                  |
| IV           |                  |                  |
| V            |                  |                  |
| VI           |                  |                  |
| VII          |                  |                  |
| VIII         |                  |                  |
| IX           |                  |                  |
| X            |                  |                  |
| XI           |                  |                  |
| XII          |                  |                  |
| <b>RAZEM</b> |                  |                  |

Załącznik stanowi integralną część umowy

Absolwent – należne 100 zł .....  
.....  
podpis pracownika

.....  
Sporządził/-a

.....  
Kancelarz

Podpis słuchacza.....

Załącznik nr 2 do Umowy z  
dnia .....

### **POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY (dotyczy umów zawartych na odległość)**

Słuchacz może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Słuchacz musi poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Słuchacz może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłać w ww. terminie informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Słuchaczowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Uczelnia została poinformowana o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Słuchacz zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Słuchacz nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem. W sytuacji gdy Słuchacz zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacona zostanie kwota proporcjonalna do zakresu usług spełnionych do chwili, w której Słuchacz poinformował o odstąpieniu od niniejszej umowy.

### **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Adresat: Należy wysłać formularz na adres wskazany w umowie (e-mailem lub pisemnie)

Odstępuję od umowy z dnia\*..... polegającej na\*.....

Imię i nazwisko, adres Słuchacza \* ..... Podpis\* ..... (o ile wysyłane w wersji papierowej)

Data .....

\*uzupełnić

