

## **POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY (dotyczy umów zawartych na odległość)**

Student może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Student musi poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Student może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłać w ww. terminie informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Studentowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Uczelnia została poinformowana o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Student zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Student nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem. W sytuacji gdy Student zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacona zostanie kwota proporcjonalna do zakresu usług spełnionych do chwili, w której Student poinformował o odstąpieniu od niniejszej umowy.

### **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Adresat: Należy wysłać formularz na adres wskazany w umowie lub e-mail na adres: **rekrutacja@wvzip.pl**

Odstępuję od umowy z dnia\*..... polegającej na\*.....

Imię i nazwisko, adres Studenta \* .....

Podpis\*..... (o ile wysyłane w wersji papierowej)

Data .....

\* uzupełnić