

**UMOWA
O NAUKĘ ORAZ WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW
ORAZ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE**

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

1. **Wyższą Szkołą Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu**, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „102”, zwaną w dalszych postanowieniach „Uczelnią”, reprezentowaną przez **Kanclerza Uczelni – mgr inż. Marka Zielińskiego** a

2.

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania
Adres korespondencyjny

zwanym dalej „Studentem”.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z ustawą z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), oraz praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach:

Studia		Kierunek	Proszę wstawić X
Pierwszego stopnia	Licencjackie	Zarządzanie	
		Pedagogika	
	Inżynierskie	Zarządzanie	
		Inżynieria zarządzania	
Drugiego stopnia		Zarządzanie	
		Pedagogika	
Jednolite studia magisterskie		Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna	

Semestr/rok studiów		Proszę wstawić X	Rok akademicki
od sem. roku	semestr letni		od r.a. /
do sem. roku	semestr zimowy		do r.a. /

2. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć na rzecz Studenta, na zasadzie odpłatności, usługi edukacyjne według obowiązującego w Uczelni programu studiów.

3. W przypadku niskiego naboru na danym kierunku/systemie studiów, Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji na kierunek studiów/system studiów albo o nieuruchomieniu danego kierunku/systemu studiów. Decyzja taka winna być podjęta nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów/systemu studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym uruchomionym kierunku studiów albo zrezygnować z kształcenia. W takim przypadku Student składa podanie o rezygnacji w formie pisemnej. Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

4. Warunkiem koniecznym do uruchomienia zajęć na wybranej specjalności jest zgłoszenie się co najmniej 25 Studentów.

**Rozdział II
Zasady uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne**

§ 2

Student zobowiązuje się za świadczoną usługę edukacyjną uiszczać opłaty wymienione w Regulaminie Finansowym studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz w Załączniku do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat, na zasadach w nich określonych i w wysokości ustalonej przez właściwy organ Uczelni. Regulamin Finansowy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz Załącznik do niniejszej umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest opłatą za studia objętą programem studiów, obowiązującą przez cały cykl kształcenia.-
2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następny.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:
 - 1) jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 4
 - 2) w ratach semestralnych,
4. Student siódmego semestru studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie korzysta z możliwości rozłożenia opłaty za zajęcia dydaktyczne jednorazowo. W takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty w podstawowym trybie.
5. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest uiszczana w wybranym trybie określonym w ust. 6, które Student poświadczają własnoręcznym podpisem przy wybranym wariantcie płatności. Zmiana trybu uiszczania opłaty wymaga złożenia podania o zmianę form płatności oraz podpisania aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i obowiązuje od początku kolejnego roku akademickiego.
6. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia według poniższych deklaracji oraz zgodnie z Załącznikiem do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat:

Deklaracja systemu opłat za zajęcia dydaktyczne	Wariant wnoszenia opłat	Proszę wstawić X
	jednorazowo	
	w ratach semestralnych	
	w 10 ratach	

7. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy lub w Kasie Uczelni (gotówka, karty płatnicze). Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy/datę wpływu środków w Kasie Uczelni.
8. Każdorazowe opóźnienie Studenta w zapłacie opłaty za zajęcia dydaktyczne lub jej dokonanie w niepełnej kwocie będzie skutkowało naliczaniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej, z jednoczesnym zablokowaniem rejestracji do systemu Internetowego Systemu Obsługi Studenta (ISOS).
9. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz może odroczyć termin płatności opłaty za zajęcia dydaktyczne.
10. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę Studentów wymaga zawarcia nowej umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne bądź aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w zależności od statusu Studenta, zgodnie z obowiązującym wzorem.
11. Warunkiem zawarcia umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne/aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 10, jest uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
12. W przypadku skreślenia Studenta z listy Studentów a następnie wznowienie studiów, Student uiszczać będzie opłaty według stawek obowiązujących w danym roku akademickim dla danego semestru studiów, do którego dołącza.
13. Studenci składający dokumenty na studia po terminie wpłaty rat za studia wskazanych w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
14. Studentów, którzy wybiorą wariant płatności za zajęcia dydaktyczne jednorazowo lub w ratach semestralnych i nie dotrzymają terminów wpłaty zgodnych z wybraną formą płatności, automatycznie będzie obowiązywał podstawowy tryb uiszczania opłaty (dziesięć rat).

Rozdział III Pozostałe opłaty

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna jest opłatą jednorazową, wnoszoną przy zapisie do Uczelni i jej uiszczenie jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata ze studiów z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 2.
2. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów/systemu studiów z powodu niskiego naboru dokonana opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi.
3. Opłata rekrutacyjna dla kandydatów rekrutujących się na I semestr I roku studiów wynosi 450,00zł. Kwota ta może zostać obniżona na dany rok akademicki stosownym Zarządzeniem Władz Uczelni.
4. Z wniesienia opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby rozpoczynające studia od kolejnego semestru bądź roku studiów oraz osoby ponownie rekrutujące się na I semestr I roku studiów do Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 5

1. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów dotyczą świadczonych przez Uczelnię usług na rzecz Studenta, wykraczających poza naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry w terminie określonym przez właściwy organ Uczelni.
3. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów:

- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00zł
- wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00zł
- wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (na wniosek studenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów)	20,00zł
- wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym	4,00zł
- wydanie indeksu	6,00zł
- wydanie duplikatu indeksu	22,00zł
- wydanie legitymacji studenckiej	33,00zł
- wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	26,00zł
- uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	500,00zł
- opłata za przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej	

Rozdział IV System stypendiów, zniżek i promocji

§ 6

Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i innych promocji, a w szczególności:

- 1) prawa Studenta do świadczeń pomocy materialnej na zasadach wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, udzielanych na podstawie osobnych zarządzeń albo decyzji Rektora.
- 2) prawa Studenta do korzystania z wewnętrznego programu bonifikat obowiązujących w danym roku akademickim dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, które określają szczegółowe zasady promocji regulowane osobnymi Zarządzeniami.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 7

Uczelnia kieruje korespondencję do Studenta na adres wskazany w niniejszej umowie jako adres do doręczeń. Student ma obowiązek informowania Uczelni o zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie obowiązku powoduje, że nieodebrana korespondencja wywołuje skutek doręczenia.

§ 8

Student oświadcza, że zapoznał się z treścią:

- a) Regulaminu Studiów,
- b) Regulaminu Finansowego studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 9

1. Umowa o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne zostaje zawarta na czas nauki z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Uczelnia rozwiąże umowę o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) skreślenia z listy Studentów,
 - b) wydalenia Studenta z Uczelni.
3. Rozwiązanie umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w tym trybie określonym w ust. 2 nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia wszystkich zaległych opłat wymienionych w Regulaminie Finansowym studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu w tym pełnej opłaty za zajęcia dydaktyczne obowiązującej do momentu skreślenia z listy Studentów lub wydalenia Studenta z Uczelni, która staje się wymagalna w terminie 7 dni od dnia otrzymania w/w decyzji przez Studenta.
4. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 10

Uczelnia nieodpłatnie zakłada Studentowi indywidualne konto internetowe i oświadcza, że na indywidualne konto internetowe Studenta będzie w formie elektronicznej przekazywać wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz odpłatności za studia, będące przedmiotem niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Student

Kanclerz

.....

Przed podpisaniem umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne zapoznałam(em) się i otrzymałam(em) Regulamin Finansowy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

Sprządził/a:

.....
Czytelny podpis

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych (w szczególności do studiowania przez Internet) przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

.....
Data i podpis

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

.....
Data i podpis

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@wvszip.pl; 3) a) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z nami umowy lub podjęcia czynności niezbędnych do jej zawarcia np. złożenie wniosku na studia, realizacja umowy kształcenia na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, realizacja umowy kształcenia na studiach podyplomowych, przyjęcie na Uniwersytet III Wieku, b.) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w związku realizacją zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia), c.) marketingu i promocji, produktów i usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. a Rozporządzenia), d.) dochodzenia należności (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. f Rozporządzenia), e.) wewnętrznych celów administracyjnych w tym statystyki i raportowania. 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustaw; 5) każdy Student posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody; 6) Student ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.