

**UMOWA
O NAUKĘ ORAZ WARUNKACH POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW
ORAZ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE**

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

1. **Wyższą Szkołą Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu**, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „102”, reprezentowaną przez **mgr inż. Marka Zielińskiego – Kanclerza Uczelni** upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z § 23 ust. 13 Statutu Uczelni, używającej e-mail rektorat@wwszip.pl zwaną dalej „Uczelnią”.

2.

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania
Adres korespondencyjny
Adres e-mail	

zwanym dalej „Studentem”.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z ustawą z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), oraz praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach:

Studia		Kierunek	Proszę wstawić X
Pierwszego stopnia	Licencjackie	Zarządzanie	
		Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną	
	Pedagogika		
	Inżynierskie	Inżynieria zarządzania	
Drugiego stopnia		Zarządzanie	
		Pedagogika	
		Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną	
Jednolite studia magisterskie		Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna	

Semestr/rok studiów		Proszę wstawić X	Rok akademicki
od sem. roku do sem. roku	semestr letni		od r.a. /
	semestr zimowy		do r.a. /

2. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć na rzecz Studenta, na zasadzie odpłatności, usługi edukacyjne według obowiązującego w Uczelni programu studiów, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niskiego naboru na danym kierunku/systemie studiów, Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji na kierunek studiów/system studiów albo o nieuruchomieniu danego kierunku/systemu studiów. Decyzja taka winna być podjęta nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów/systemu studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym uruchomionym kierunku studiów, o ile spełnia wymagania dla wybranego kierunku studiów, albo zrezygnować z kształcenia. W takim przypadku Student składa podanie o rezygnacji w formie pisemnej. Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

4. Studentowi, w przypadku braku możliwości uruchomienia danego kierunku/systemu studiów, nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

5. Warunkiem koniecznym do uruchomienia zajęć na wybranej specjalności jest zgłoszenie się co najmniej 25 Studentów.

Rozdział II **Zasady uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne**

§ 2

1. Student zobowiązuje się za świadczoną usługę edukacyjną uiszczać opłaty wymienione w Załączniku Nr 1 i 4 do niniejszej umowy, które stanowią integralną część umowy:

- 1) Tabeli Opłat na zasadach w nich określonych i w wysokości ustalonej przez właściwy organ Uczelni oraz
- 2) Regulaminie Finansowym studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 3

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest opłatą za studia objętą programem studiów, obowiązującą przez cały cykl kształcenia.
2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następujący.

3. Opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:

- 1) jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 2) w ratach semestralnych.

4. Student siódmego semestru studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie korzysta z możliwości dokonania opłaty za zajęcia dydaktyczne jednorazowo. W takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania opłaty w podstawowym trybie.

5. Opłata za zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim jest uiszczana w wybranym przez Studenta trybie określonym w ust. 6. Zmiana trybu uiszczania opłaty wymaga złożenia podania o zmianę form płatności oraz podpisania aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i obowiązuje od początku kolejnego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia według poniższych deklaracji oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat:

Deklaracja systemu opłat za zajęcia dydaktyczne	Wariant wnoszenia opłat	Proszę wstawić X
	jednorazowo	
	w ratach semestralnych	
	w 10 ratach	

7. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy lub w Kasie Uczelni (gotówka, karty płatnicze). Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy/datę wpływu środków w Kasie Uczelni.

8. Studentów, którzy wybiorą wariant płatności za zajęcia dydaktyczne jednorazowo lub w ratach semestralnych i nie dotrzymają terminów wpłaty zgodnych z wybraną formą płatności, mogą skorzystać wedle własnego wyboru z możliwości uiszczania opłat w podstawowym ratałnym trybie uiszczania opłat (dziesięć rat).

9. Każdorazowe opóźnienie Studenta w zapłacie opłaty za zajęcia dydaktyczne lub jej dokonanie w niepełnej kwocie będzie skutkowało naliczaniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej, wraz z zablokowaniem możliwości korzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię w ramach Internetowego System Obsługi Studenta (ISOS) po uprzednim wezwaniu do uregulowania opłat pod rygorem wstrzymania świadczenia usług.

10. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz może odroczyć termin płatności opłaty za zajęcia dydaktyczne.

11. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę Studentów wymaga zawarcia nowej umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne bądź aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w zależności od statusu Studenta, zgodnie z obowiązującym wzorem.

12. Warunkiem zawarcia umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne/aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 11, jest uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

13. W przypadku skreślenia Studenta z listy Studentów a następnie wznowienia studiów, Student uiszczać będzie opłaty według stawek obowiązujących w danym roku akademickim dla danego semestru studiów, do którego dołącza, o ile zaakceptuje przedmiotowe warunki w umowie, o której mowa w ust. 11.

14. Studenci składający dokumenty na studia po terminie wpłaty rat za studia wskazanych w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

Rozdział III Pozostałe opłaty

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna jest opłatą jednorazową, wnoszoną przy zapisie do Uczelni i jej uiszczenie jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata ze studiów z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3.
2. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów/systemu studiów z powodu niskiego naboru lub z innych przyczyn leżących po stronie Uczelni, Uczelnia dokona zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
3. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi (po jej obniżeniu o wydatki za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty) także w przypadku gdy do rozwiązania umowy z Uczelnią doszło z powodu innych przyczyn. W przypadku gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.
4. Z wniesienia opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby rozpoczynające studia od kolejnego semestru bądź roku studiów oraz osoby ponownie rekrutujące się na I semestr I roku studiów do Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 5

1. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów dotyczą świadczonych przez Uczelnię usług na rzecz Studenta, wykraczających poza naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry w terminie określonym przez właściwy organ Uczelni.
3. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów:

- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00zł
- wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00zł
- wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),	20,00zł
- wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),	20,00zł
- wydanie indeksu	4,00zł
- wydanie duplikatu indeksu	6,00zł
- wydanie legitymacji studenckiej	22,00zł
- wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	33,00zł
- uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00zł
- opłata za przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej	500,00zł

4. W przypadku powtarzania roku lub semestru obowiązuje harmonogram opłat według stawek obowiązujących zgodnie z zawartą umową o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
5. W przypadku powtarzania przedmiotu, opłata za powtarzanie jednego przedmiotu będzie wynosić 200 zł miesięcznie.

Rozdział IV System stypendiów, zniżek i promocji

§ 6

1. Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i innych promocji, a w szczególności:
 - 1) prawa Studenta do świadczeń pomocy materialnej na zasadach wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, udzielanych na podstawie osobnych zarządzeń albo decyzji Rektora,
 - 2) prawa Studenta do korzystania z wewnętrznego programu bonifikat obowiązujących w danym roku akademickim dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, które określają szczegółowe zasady promocji regulowane osobnymi Zarządzeniami.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 7

Uczelnia kieruje korespondencję do Studenta na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie oraz na adres wskazany w niniejszej umowie jako adres do doręczeń. Student ma obowiązek informowania Uczelni o zmianie adresu e-mail oraz adresu do doręczeń.

§ 8

Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Załączników 1-5.

§ 9

1. Umowa obowiązuje Strony od dnia przyjęcia w poczet Studentów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów lub z chwilą przerwania toku studiów w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów.
2. Z chwilą przerwania toku studiów, w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów, Student jest zobowiązany do uiszczenia opłat za okres, w którym Uczelnia świadczyła usługi edukacyjne, a także zobowiązany jest do uiszczenia wydatków za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty w celu realizacji umowy. W przypadku, gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.
3. Uczelnia rozwiąże umowę o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) skreślenia z listy Studentów,
 - b) wydalenia Studenta z Uczelni.
4. Rozwiązanie umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne w tym trybie określonym w ust. 3 nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia wszystkich zaległych opłat wymienionych w Regulaminie Finansowym studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu w tym pełnej opłaty za zajęcia dydaktyczne obowiązującej do momentu skreślenia z listy Studentów lub wydalenia Studenta z Uczelni.

§ 10

Uczelnia nieodpłatnie zakłada Studentowi indywidualne konto internetowe i oświadcza, że na indywidualne konto internetowe Studenta będzie w formie elektronicznej przekazywać wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz odpłatności za studia, będące przedmiotem niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę.

§ 11

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość:
 - 1) Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem pkt 2. Więcej informacji znajduje się w Załączniku Nr 2 do umowy.
 - 2) Studentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wyraził zgodę na wykonanie w pełni usługi przed upływem terminu od odstąpienia od umowy rezygnując jednocześnie z prawa do odstąpienia od umowy.
 - 3) Student ma możliwość zwrócenia się do:
 - a) stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b) wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między stronami,
 - c) powiatowego (miejskiego) Rzecznika Praw Konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy, lub ma prawo
 - d) skorzystać z platformy ODR. Platforma służy rozstrzygnięciu sporów między konsumentami i przedsiębiorcami <http://ec.europa.eu/consumers/odr>,
 - 4) Student ma możliwość złożenia reklamacji dot. świadczonych usług, pisząc w tej sprawie na adres wskazany w umowie. Uczelnia udzieli odpowiedzi na przesłane pismo w terminie 14 dni.

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
2. Umowę o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Tabela Opłat za wybrany kierunek/system studiów
2. Załącznik Nr 2: Pouczenie o odstąpieniu od umowy
3. Załącznik Nr 3: Program studiów (w odrębnym dokumencie)
4. Załącznik Nr 4 Regulamin Finansowy studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich (w odrębnym dokumencie)
5. Załącznik Nr 5: Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu (w odrębnym dokumencie)

Podpis Studenta

Podpis osoby reprezentującej Uczelnię

Wyrażam zgodę na wykonanie umowy przed upływem terminu na odstąpienia od umowy. Jestem świadomy, że tracę prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.

TAK

NIE

Sprawdził(a):

Czytelny podpis.....

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych (w szczególności do studiowania przez Internet) przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej.

.....
Data i podpis

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej.

.....
Data i podpis

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@wvszip.pl; 3) dane mogą być przekazane podmiotom świadczącym obsługę informatyczną oraz innym wspierającym nas w realizacji celów przetwarzania. 4) dane osobowe przetwarzane będą a) w celu i przez czas realizacji zawartej z nami umowy lub podjęcia czynności niezbędnych do jej zawarcia np. złożenie wniosku na studia, realizacja umowy kształcenia na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, realizacja umowy kształcenia na studiach podyplomowych, przyjęcie na Uniwersytet III Wieku. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia/realizacji umowy. W przypadku podania dodatkowych danych, które nie są niezbędne, ale mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu; b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w związku realizacją zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia) – przez czas wynikający z przepisów prawa c) marketingu i promocji, produktów i usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości, dochodzenia należności, wewnętrznych celów administracyjnych w tym statystyki i raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) - do czasu wniesienia sprzeciwu lub ustania celu biznesowego – co nastąpi wcześniej d) przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku do celów budowania pozytywnego wizerunku Uczelni i komunikacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) – do czasu wniesienia sprzeciwu lub ustania celu biznesowego – co nastąpi wcześniej, 5) każdy Słuchacz posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody; 6) Słuchacz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY (dotyczy umów zawartych na odległość)

Student może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Student musi poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Student może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłać w ww. terminie informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Studentowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Uczelnia została poinformowana o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Student zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Student nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem. W sytuacji gdy Student zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacona zostanie kwota proporcjonalna do zakresu usług spełnionych do chwili, w której Student poinformował o odstąpieniu od niniejszej umowy.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Adresat: Należy wysłać formularz na adres wskazany w umowie lub e-mail na adres: **rekrutacja@wwszip.pl**

Odstępuję od umowy z dnia*..... polegającej na*.....

Imię i nazwisko, adres Studenta *

Podpis*..... (o ile wysyłane w wersji papierowej)

Data

* uzupełnić