

REGULAMIN FINANSOWY
studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich
Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu,
zwanej dalej „Uczelnią”, której Założycielem jest Fundacja Szkolna w Wałbrzychu

Na podstawie § 36 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 1861) oraz art. 80 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 1668) art. 80 ust. 2, **postanawia:**

§ 1

1. Odpłatność za naukę stanowią:
 - a) opłata rekrutacyjna,
 - b) opłata za zajęcia dydaktyczne,
 - c) opłaty dodatkowe,
 - d) opłaty wynikające z toku studiów.
2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 określa Kanclerz za zgodą Założyciela w formie decyzji na trzydzieści dni przed rozpoczęciem każdego semestru i podaje do wiadomości Studentom poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie Uczelni. Uczelnia doręczy także Studentowi informację o zmianie opłat umożliwiając mu zapoznanie się z ww. informacją oraz zapewniając możliwość skorzystania z prawa do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji o zmianie.
3. Uczelnia doręcza Studentom na podany w umowie adres e-mail informację o zmianie opłat umożliwiając im zapoznanie się z ww. informacją oraz skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku powtarzania przez Studenta roku, bądź przywrócenia Studenta w prawach Studenta według obowiązujących przepisów, wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, związanych z przedłużeniem okresu studiów, równe będą wysokości opłat obowiązujących Studenta zgodnie z treścią umowy ze Studentem.
5. Szczegółowe warunki dot. odpłatności za naukę określa umowa ze Studentem.

§ 2

1. Opłata rekrutacyjna jest opłatą jednorazową, wnoszoną przy zapisie do Uczelni i jej uiszczenie jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata ze studiów z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3.
2. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów/systemu studiów z powodu niskiego naboru lub innych przyczyn leżących po stronie Uczelni, Uczelnia dokona zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
3. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi (po jej obniżeniu o wydatki za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty) także w przypadku gdy do rozwiązania umowy z Uczelnią doszło z innych przyczyn. W przypadku gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.
4. Opłata rekrutacyjna dla kandydatów rekrutujących się na I semestr I roku studiów wynosi 450,00 zł. Kwota ta może zostać obniżona na dany rok akademicki stosownym Zarządzeniem Władz Uczelni. Obowiązek uregulowania opłaty rekrutacyjnej zostanie uregulowany w umowie ze Studentem.
5. Z wniesienia opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby rozpoczynające studia od kolejnego semestru bądź roku studiów oraz osoby ponownie rekrutujące się na I semestr I roku studiów do Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

§ 3

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest opłatą za studia objętą programem studiów, obowiązującą przez cały cykl kształcenia.
2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następny.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:
 - 1) jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) w ratach semestralnych.
4. Student siódmego semestru studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie korzysta z możliwości dokonania opłaty za zajęcia dydaktyczne jednorazowo. W takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty w podstawowym trybie.
5. Studenci składający dokumenty na studia po terminie wpłaty rat za studia wskazanych w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy, zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

§ 4

1. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów dotyczą świadczonych przez Uczelnię usług na rzecz Studenta, wykraczających poza naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.

2. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry w terminie określonym przez właściwy organ Uczelni oraz zaakceptowanych przez Studenta w umowie.

3. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów:

- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00zł
- wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00zł
- wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),	20,00zł
- wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym (poza wymienionym w art. 77 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668),	20,00zł
- wydanie indeksu	4,00zł
- wydanie duplikatu indeksu	6,00zł
- wydanie legitymacji studenckiej	22,00zł
- wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	33,00zł
- uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00zł
- opłata za przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej	500,00zł

§ 5

1. Każdorazowe opóźnienie Studenta w zapłacie opłaty za zajęcia dydaktyczne lub jej dokonanie w niepełnej kwocie będzie skutkowało naliczaniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej, wraz z zablokowaniem możliwości korzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię w ramach Internetowego Systemu Obsługi Studenta (ISOS) po uprzednim wezwaniu do uregulowania opłat pod rygorem wstrzymania świadczenia usług.

2. Z chwilą przerwania toku studiów, w szczególności na skutek pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów, Student jest zobowiązany do uiszczenia opłat za okres, w którym Uczelnia świadczyła usługi edukacyjne, a także zobowiązany jest do uiszczenia wydatków za dotychczas wykonane przez Uczelnię czynności i poniesione koszty w celu realizacji umowy. W przypadku, gdy do przerwania toku studiów (rozwiązania umowy) nie doszło z ważnych przyczyn, Uczelnia ma dodatkowo prawo do wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie za szkodę.

§ 6

Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy lub w Kasie Uczelni (gotówka, karty płatnicze). Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy/datę wpływu środków w Kasie Uczelni.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w tym m.in. związanych z trudną sytuacją finansową, zdrowotną, losową Studenta), Student w sprawach związanych z Regulaminem Finansowym ma prawo odwołać się do Kanclerza Uczelni.

§ 8

W przypadku zwłoki w zapłacie opłat wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Uczelnia upoważniona jest, po uprzednim wezwaniu do zapłaty z 7-dniowym terminem płatności, wystąpić z roszczeniem na drogę postępowania sądowego.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 roku.

2. Zmiany Regulaminu wymagają podania ich do wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie Uczelni, na trzydzieści dni przed rozpoczęciem każdego semestru. W przypadku gdy treść Regulaminu ma wpływ na treść umowy ze Studentem (m.in. w zakresie odpłatności), zmiany Regulaminu wymagają także ich doręczenia Studentowi (na adres mailowy wskazany w umowie) wraz z informacją o możliwości skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy.

3. Regulamin został uzgodniony z Założycielem Uczelni.

Podpis osoby reprezentującej Uczelnię