WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
z siedzibą w Wałbrzychu

REGULAMIN STUDIÓW

(TEKST JEDNOLITY)

Spis treści

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne.....3

ROZDZIAŁ 2
Prawa i obowiązki studenta…….6

ROZDZIAŁ 3
Organizacja studiów…….8

ROZDZIAŁ 4
Dostosowanie Uczelni do realizacji procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych……..9

ROZDZIAŁ 5
Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów……...11

ROZDZIAŁ 6
Zajęcia dydaktyczne……...12

ROZDZIAŁ 7
Warunki i tryb odbywania zajęć……...13

ROZDZIAŁ 8
Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się …….....16

ROZDZIAŁ 9
Indywidualny program studiów, w tym plan studiów i indywidualna organizacja studiów ……...16

ROZDZIAŁ 10
Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów……..17

ROZDZIAŁ 11
Skala ocen…….18

ROZDZIAŁ 12
Uczelniany system akumulacji punktów……...18

ROZDZIAŁ 13
Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta…….19

ROZDZIAŁ 14
Wpis warunkowy…….19

ROZDZIAŁ 15
Powtarzanie roku lub semestru…….20

ROZDZIAŁ 16
Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów……..20

ROZDZIAŁ 17
Urlop od zajęć……..22

ROZDZIAŁ 18
Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy……..23

ROZDZIAŁ 19
Tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego……...25

ROZDZIAŁ 20
Ukończenie studiów…….26

ROZDZIAŁ 21
Przepisy końcowe……27

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, zwana dalej Uczelnią, jest zawodową uczelnią niepubliczną, działającą w oparciu o Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842) zwaną dalej Ustawą i Statut Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, zwany dalej Statutem.
2. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem określa organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842),
   2) uczelnia zawodowa – uczelnia prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora,
   3) zajęcia dydaktyczne – wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, lektoraty, zajęcia warsztatowe, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe, pracownie, ćwiczenia terenowe, e-zajęcia, lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
   4) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
   5) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w Uczelni, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
   6) poziom studiów – studia pierwszego lub drugiego stopnia,
   7) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
   8) standardy kształcenia - zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej,
   9) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010),
   10) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego i drugiego stopnia,
   11) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz

uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

12) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.

§ 2.

1. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów Uczelni.
2. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym Regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 3.

Dziekan jest przełożonym studentów Wydziału.

§ 4.

1. O przyjęciu w poczet studentów Uczelni może ubiegać się każdy kto posiada:

   1) świadectwo dojrzałości w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,

   2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Rektor, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, podaje do publicznej wiadomości Uchwałę Senatu ustalającą warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenie ślubowania o treści określonej w Statucie.
4. Warunkiem przyjęcia jest zawarcie przez Studenta umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia.
5. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
6. Szkolenie, o którym mowa w ust. 5 prowadzi samorząd studencki uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej. Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.

§ 5.

Student otrzymuje legitymację studencką.

§ 6.

Indeks elektroniczny jest podstawowym dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

§ 7.

1. Legitymacja studencka podlega zwrotowi z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2, lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów Uczelni.
2. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawo do posługiwania się legitymację studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.

§ 8.

1. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów ustalonych w trybie określonym w Ustawie.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku i specjalności jest plan studiów opiniowany przez Komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów.
3. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, praktyki oraz inne zajęcia, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe wybierane przez studenta. Plany studiów zawierają także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy), formę ich realizacji oraz liczbę punktów ECTS. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Programy kształcenia obejmują opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów zgodnych z warunkami prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

§ 9.

1. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane w języku obcym są zgodne z programem studiów realizowanym w języku polskim.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z Promotorem.
4. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

§ 10.

1. Program studiów, w tym plan studiów są podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
2. Roczny lub semestralny harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć.
3. Harmonogram zajęć ustala Dziekan Wydziału i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie w Internetowym Systemie Obsługi Studenta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wydziału.
4. Programy studiów, w tym plan studiów podaje się do wiadomości studentów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez zamieszczenie w Internetowym Systemie Obsługi Studenta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Wydziału.

§ 11.

1. Studia w Uczelni są płatne. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne, opłaty rekrutacyjnej i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa Regulamin Finansowy studiów pierwszego i drugiego stopnia ustanowiony Zarządzeniem Kanclerza, zwany dalej Regulaminem Finansowym.
2. Zobowiązania finansowe studenta wobec Uczelni reguluje odrębna umowa o naukę oraz warunkach odpłatności za studia, zawierana między Uczelnią a studentem w formie pisemnej na cały przewidywany okres studiów.
3. Zmiany Regulaminu Finansowego wymagają podania ich do wiadomości studentów przez obwieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Wydziału na 30 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek studenta, Kanclerz może odroczyć termin płatności opłaty za zajęcia dydaktyczne.
5. W przypadku sponsorowania studiów Uczelnia ma prawo udostępnić sponsorowi dane dotyczące przebiegu nauki studenta w zakresie określonym w przekazanej Uczelni umowie zawartej pomiędzy studentem a sponsorem. W pozostałych przypadkach Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to sam zainteresowany lub odpowiednie przepisy prawne.

Rozdział 2
Prawa i obowiązki studenta

§ 12.

1. Student ma prawo do:
   1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,

2) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi,
3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
4) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez Uczelnię,
5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
6) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i pozostałych zajęciach Uczelni,
7) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach,
8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13.

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem Studiów, Kodeksem Etyki Studentów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni. W szczególności student jest zobowiązany do:
   1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
   2) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go programem studiów, w tym planem studiów w szczególności: ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach, zajęciach projektowych,
   3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
   4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia Uczelni,
   5) terminowego wnoszenia obowiązujących opłat za studia,
   6) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu, a także zmianie dokumentu tożsamości,
   7) informowania dziekana i organów określonych w odrębnych przepisach o równoległe odbywanych studiach na innej uczelni lub wydziale i o otrzymywanych tam stypendiach.

§ 14.

1. Studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem Uczelni.

§ 15.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności Studenta, Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie,

2) nagana,
3) nagana z ostrzeżeniem,
4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
5) wydalenie z Uczelni.

Rozdział 3
Organizacja studiów

§ 16.

1. Studia prowadzi się jako studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Rok akademicki obejmuje:
   1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
   2) dwie sesje egzaminacyjne i dwie sesje poprawkowe,
   3) praktykę, której czas trwania określa plan studiów,
   4) wakacje zimowe i letnie trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni, w tym cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
5. Okresem rozliczeniowym dla studentów jest semestr.
6. Zajęcia na studiach niestacjonarnych mogą rozpoczynać się w terminie innym niż określony w ust. 3.
7. Rektor ustala, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 4 tygodnie w przypadku studiów stacjonarnych.
8. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych wypadkach Rektor może podjąć decyzję o korekcie organizacji roku akademickiego.
9. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
10. Dziekan może, za zgodą Rektora, ogłosić dla Wydziału godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla kierunków lub lat studiów.

§ 17.

1. Dziekan w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Rektor ustala zakres i formy pracy opiekunów, a Dziekan nadzoruje i ocenia ich działalność.

Rozdział 4

Dostosowanie Uczelni do realizacji procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych

§ 18.

1. Uczelnia wspiera proces dydaktyczny osób niepełnosprawnych poprzez stałą poprawę warunków kształcenia i podnoszenie standardów nauczania wszystkich osób niepełnosprawnych.
2. Osoby niepełnosprawne mogą studiować na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia dostępnych na Wydziałach Uczelni, zarówno w systemie stacjonarnym jak też niestacjonarnym.
3. Uczelnia podejmuje działania ukierunkowane na systematyczną poprawę i dostosowanie warunków kształcenia osób niepełnosprawnych poprzez:
   1) znoszenie barier architektonicznych,
   2) wyrównywanie szans studentów niepełnosprawnych,
   3) unowocześnianie procesu dydaktycznego,
   4) korzystanie z dostępnych urządzeń technicznych,
   5) podnoszenie jakości kształcenia.
4. Uczelnia promuje dostosowanie procesu kształcenia do możliwości psychofizycznych studentów niepełnosprawnych bez zmniejszania wymagań merytorycznych.

§ 19.

W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta stosuje się:

1) wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium i egzaminu do 50%,
2) zamianę egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie,
3) używanie laptopa na zajęciach,
4) otrzymywanie testów, materiałów w powiększonej czcionce,
5) wykonywanie zdjęć, kopiowanie foliogramów, prezentacji z zajęć lub przesyłanie w formie elektronicznej,
6) nagrywanie wykładów na dyktafon,
7) możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach,
8) korzystanie przez studenta ze sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia,
9) inne – w zależności od potrzeb.

§ 20.

W przypadku studentów z niepełnosprawnością słuchu przestrzega się wskazówek:

1) wykładowcy starają się mówić wyraźnie, nieco wolniej, ze zwiększonym natężeniem głosu,

2) twarz wykładowcy powinna być dobrze oświetlona, usta widoczne ze skierowaniem wzroku na osobę niesłyszącą,
3) stosuje się wypowiedzi możliwie krótkie i zwięzłe,
4) w przypadku niezrozumienia należy posłużyć się krótkimi zdaniami w formie pisemnej.

§ 21.

W przypadku studentów z niepełnosprawnością mowy przestrzega się wskazówek:

1) wykładowcy poświęcają większą ilość czasu i uwagi utrzymując z nimi kontakt wzrokowy,
2) należy dać możliwość swobodnego formułowania wypowiedzi bez wyręczania, ponaglania, poprawiania lub przerywania,
3) eliminacja stresujących okoliczności i danie szansy powtórzenia określonych fragmentów niezrozumiałej wypowiedzi,
4) zachęcanie do przygotowania prezentacji z krótkimi komentarzami,
5) w wyjątkowych sytuacjach stosowanie pisemnej formy zaliczeń i egzaminów.

§ 22.

W przypadku studentów z niepełnosprawnością narządów ruchu przestrzega się wskazówek:

1) w trakcie porozumiewania się ze studentem na wózku wykładowca powinien przyjąć pozycję umożliwiającą kontakt wzrokowy, a także nie powinien prowadzić konwersacji z pozycji stojącej, patrząc na rozmówcę z góry,
2) jeśli student, oprócz trudności w poruszaniu się, ma także trudności w mówieniu, wykładowca powinien poświęcić czas na zrozumienie wypowiedzi. Osoba prowadząca zajęcia może powtórzyć fragment wypowiedzi studenta, który zrozumiała, a także o wszelkich niejasnościach powinna informować studenta wprost. Zawsze trzeba brać pod uwagę fakt, że student z trudnościami w mówieniu może potrzebować więcej czasu na swoją wypowiedź,
3) w czynnościach związanych z mówieniem i poruszaniem się należy pozwolić studentowi na ustalenie jego własnego tempa,
4) wózek osoby niepełnosprawnej powinien być postrzegany jako indywidualna pomoc rehabilitacyjna, nie zaś jako dodatkowe utrudnienie. Wózek stanowi fragment przestrzeni osobistej osoby niepełnosprawnej, dlatego nie należy się na wózku opierać, dotykać go, popychać,
5) student na wózku nie powinien siedzieć na końcu sali. Należy zaplanować ustawienie sali tak, by mógł wraz z innymi osobami brać aktywny udział w zajęciach. Osoby niepełnosprawne powinny brać udział także w zajęciach poza Uczelnią, takich jak praktyki, hospitacje, wyjścia w teren itp.,
6) w przypadku prac wymagających studiów bibliotecznych zalecana jest duża elastyczność w wyznaczaniu terminów ich oddawania. Studentom z dysfunkcją ruchu prace takie mogą zająć dużo więcej czasu niż pozostałym, co wiąże się z problemem dostępności do bibliotek, a w odniesieniu do osób z niesprawnością rąk – z wolniejszym tempem pracy z książką i tempem pisania,

7) w przypadku studentów z niesprawnością rąk przy wszystkich pracach pisemnych należy uzgodnić formę ich realizacji oraz indywidualnie ustalić potrzebny studentowi czas. W przypadku egzaminów i kolokwiów student może preferować pisanie na komputerze. W tej grupie niepełnosprawności jako podstawowe dostosowanie zalecane jest przedłużenie czasu pisania,
8) należy przestrzegać zasady anonimowości, tzn. nie wskazywać na niepełnosprawność studenta oraz nie informować grupy o dostosowaniach, z jakich student korzysta z powodu swojej niepełnosprawności.

§ 23.

W przypadku studentów niewidomych i słabo widzących przestrzega się wskazówek:

1) rozpoznanie stopnia niesprawności i okoliczności prowadzenia zajęć ułatwiające percepcję,
2) nagrywanie zajęć oraz wykorzystanie niezbędnych urządzeń będących w posiadaniu studenta (notebook, pomoce optyczne, własne oświetlenie itp.),
3) wykładowcy powinni mówić głośno to co zapisują na tablicy,
4) prezentowane eksponaty, modele, makiety powinny być udostępnione do zapoznania się za pomocą dotyku lub z bliska,
5) zamiana formy pisemnej egzaminów i zaliczeń na formę ustną.

§ 24.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek niepełnosprawnego studenta, Dziekan Wydziału może przyznać zainteresowanemu indywidualny tok studiów oraz przydzielić opiekuna sprawującego opiekę nad przebiegiem studiów.
2. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie Dziekanowi szczegółowych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 5
Zmiana Uczelni, formy lub kierunku studiów

§ 25.

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.
2. Za zgodą Dziekana student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Uczelnia przyjmująca występuje z wnioskiem do uczelni, z której student się przenosi o przesłanie jego dokumentów.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

§ 26.

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą Dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach.
2. Student może za zgodą Dziekana zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni, za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego.

§ 27.

1. Za zgodą Dziekana student może zmienić kierunek lub formę studiów w Uczelni. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
3. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.

Rozdział 6
Zajęcia dydaktyczne

§ 28.

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych według programu studiów, w tym planu studiów realizowanego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

2. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony za zgodą Rektora z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

3. Każda nieobecność studenta musi być usprawiedliwiona.

4. Student zobowiązany jest w terminie 14 dni do powiadomienia prowadzącego zajęcia lub dziekanat o przyczynach nieobecności na zajęciach.

5. W przypadku permanentnych nieobecności nieusprawiedliwionych, Dziekan podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

6. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 29.

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej

w tym zakresie może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

Rozdział 7
Warunki i tryb odbywania zajęć

§ 30.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych mogą być planowane od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 19.00.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych mogą być planowane od piątku do niedzieli:
    1) piątek w godz. od 16.00 do 21.00
    2) sobota w godz. od 8.00 do 21.00
    3) niedziela w godz. od 8.00 do 21.00

3. Zajęcia realizowane w formie e-zajęć mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli.

4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest zaliczenie ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, o ile zasady zaliczeń danego przedmiotu nie stanowią inaczej.

5. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń, podaje prowadzący zajęcia na początku semestru. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.

6. Student może uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy z przedmiotów danego semestru w następujących trzech terminach:
    1) w wypadku, gdy proces dydaktyczny na to pozwala, prowadzący zajęcia może za zgodą studentów wyznaczyć przedsesyjny termin egzaminu, nie później jednak niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej - w czasie trwania semestru (termin zerowy),
    2) w czasie sesji egzaminacyjnej,
    3) w czasie sesji poprawkowej.

7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innym terminie, niż wymienione w ust. 6.

8. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

9. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala Dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.

10. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu przekazywane są studentom bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie lub są ogłaszane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Wydziału i publikowane w Internetowym Systemie Obsługi Studenta najpóźniej 7-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzamin.

§ 31.

1. Student może przystąpić do egzaminu po uzyskaniu wymaganych zaliczeń z danego przedmiotu. W przypadku niezaliczenia zajęć w pierwszym terminie, student przystępuje do ich zaliczenia w terminie poprawkowym.

2. Student, który uważa, że nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych z powodu braku obiektywizmu prowadzącego zajęcia, ma prawo w ciągu 7 dni zwrócić się do Dziekana z umotywowanym wnioskiem o sprawdzenie uzyskanych wyników.
3. Powołana przez Dziekana komisja podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć obowiązkowych po sprawdzeniu, czy student spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.

§ 32.

1. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student obowiązany jest usprawiedliwić w terminie tygodnia od dnia zaliczenia lub egzaminu.
2. Studentowi, który nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie, egzaminator wpisuje do protokołu słowo „nieobecny". W przypadku braku wpisu dokonanego przez egzaminatora – dokonuje go Dziekan. Wpis ten jest uznawany za ocenę niedostateczną (ndst. – 2,0) przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen ze studiów.
3. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio jeden lub dwa terminy egzaminów.
4. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze.

§ 33.

1. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu bądź uzyskał dwie oceny niedostateczne z egzaminu lub/i zaliczenia w sesji podstawowej i poprawkowej, może złożyć do Dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. W skład trzyosobowej komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego oraz przedstawiciel studentów.
4. Na wniosek studenta w skład Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego może wejść jako obserwator osoba przez niego wskazana.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
6. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i decyduje o ukończeniu lub nieukończeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.

§ 34.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk) określonych w planie studiów.
2. Plan studiów nie może przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w ciągu roku łącznie nie więcej niż 8 egzaminów.
3. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia, bądź u osób wyznaczonych przez Dziekana.
4. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w indeksie elektronicznym w wyznaczonym terminie zgodnie z zatwierdzoną organizacją roku akademickiego.
5. Zaliczenie semestru stwierdza Dziekan wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta będącej wydrukiem z indeksu elektronicznego po zakończeniu każdego semestru.

§ 35.

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w programie studiów, w tym planie studiów.
2. Dziekan lub opiekun praktyk zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia z miejsca odbywanej praktyki oraz dziennika praktyk. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu elektronicznego.
3. Dziekan zwalania studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych w Regulaminie Praktyk.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, Dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym semestrze lub roku akademickim.
5. Sposób i tryb odbywania i zaliczenia praktyk określa szczegółowo Regulamin Praktyk dla poszczególnych kierunków studiów.

§ 36.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Dziekan podejmuje decyzję o:
   1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
   2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
   3) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów,
   4) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 1-3 Dziekan podejmuje na wniosek studenta.

Rozdział 8

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 37

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się na kierunkach, które otrzymały pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

2. Efekty uczenia mogą zostać potwierdzone:

1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,

2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,

3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

3. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się zawiera organizacja potwierdzania efektów uczenia się.

4. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, Dziekan określa indywidualny plan studiów trwający do końca okresu studiów.

5. W decyzji o przyznaniu indywidualnego planu studiów dziekan określa:

1) przedmioty z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS,
2) szczegółowy plan studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów,
3) opiekuna naukowego.

6. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, stosuje się skalę ocen określoną w § 41 ust. 2. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.
7. Opiekuna naukowego wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
8. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.

Rozdział 9

Indywidualny program studiów, w tym plan studiów i indywidualna organizacja studiów

§ 38.

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,2 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny naukowej, mogą studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach określonych przez Rektora.

2. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, Dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycję programu studiów, w tym planu studiów. Propozycja ta jest zatwierdzana przez Dziekana.
3. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 2, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.

§ 39.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zezwolić studentowi na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych. Dotyczy to w szczególności studentów:

   1) samotnie wychowujących dzieci,

   2) pełniących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej,

   3) pełniących opiekę nad osobami przewlekle chorymi, choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,

   4) będących osobami niepełnosprawnymi, jeżeli rodzaj ich niepełnosprawności uniemożliwia lub znacznie utrudnia studiowanie w zwykłym trybie,

   5) mieszkających i/lub pracujących poza granicami kraju,

   6) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach niż określone w pkt. 1-5.
2. Po uzyskaniu zgody na indywidualną organizację studiów student uzgadnia z prowadzącymi zajęcia formę i terminy egzaminów oraz zaliczeń.

Rozdział 10

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 40.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Dziekana wybranego Wydziału wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu rekomendacji Dyrektora Szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Dziekan właściwego Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

Rozdział 11
Skala ocen

§ 41.

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów, w tym plan studiów przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:
    - bardzo dobry (5,0),
    - dobry plus (4,5),
    - dobry (4,0),
    - dostateczny plus (3,5),
    - dostateczny (3,0),
    - niedostateczny (2,0).
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do indeksu elektronicznego i protokołu (odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego).
4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu.

Rozdział 12
Uczelniany system akumulacji punktów

§ 42.

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych, zgodnie ze standardami ECTS.
2. System akumulacji punktów wprowadza się dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Liczba punktów ECTS jest miarą średniego nakładu pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia założonych rezultatów/celów kształcenia z danego przedmiotu – wiedzy, umiejętności, kompetencji.
4. Nie mniej niż 60 punktów ECTS odpowiada rocznemu nakładowi pracy studenta i osiągniętym w roku akademickim efektom kształcenia/uczenia się.
5. Jednemu semestrowi przypisuje się nie mniej niż 30 punktów ECTS.
6. Punkty przypisane są wszystkim elementom planu studiów – przedmiotom, pracy dyplomowej oraz praktykom zawodowym.
7. Student otrzymuje punkty jedynie w przypadku osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, wypełnienia wszystkich wymagań przewidzianych programem przedmiotu i po otrzymaniu pozytywnej oceny końcowej.

Rozdział 13

Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta

§ 43.

1. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
    1) Student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
    2) Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta, obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje na wniosek studenta Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą, w tym zagranicznej.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów.
5. W przypadku przeniesienia się studenta Uczelni do innej uczelni jego osiągnięcia wyrażone zgodnie z punktami ECTS są przekazywane na wniosek uczelni przyjmującej, w postaci kart okresowych osiągnięć studenta lub wypisu z indeksu elektronicznego.

Rozdział 14

Wpis warunkowy

§ 44.

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów w semestrze następnym, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż dwa niezaliczone przedmioty.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr przy większej liczbie brakujących zaliczeń.
3. Student składa wniosek do Dziekana o zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym powinien być zaliczony semestr.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów do końca semestru, na który został wpisany warunkowo.

5. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z jednego przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu kształcenia, Dziekan może wyrazić zgodę na uzyskanie zaliczenia tego przedmiotu w terminie późniejszym, niż określony w ust. 4.
6. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, student zostaje skreślony z listy studentów lub na jego wniosek, skierowany na powtarzanie semestru.

Rozdział 15
Powtarzanie roku lub semestru

§ 45.

1. Semestr pierwszy można powtarzać tylko raz.
2. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze ubiegłym, o ile program studiów z tych przedmiotów nie uległ zmianie.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, student powtarza dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na zdawanie przez studenta egzaminu z danego przedmiotu bez konieczności jego powtarzania.
4. Studentów skierowanych na powtarzanie roku lub semestru obowiązuje harmonogram opłat według stawek obowiązujących w danym roku akademickim dla danego semestru, do którego student dołącza.

Rozdział 16
Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 46.

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:

   1) nie podjął studiów:
   a) niepodjęcie studiów stwierdza się na podstawie: niedostarczenia wszystkich wymaganych przez Uczelnię dokumentów, niepodpisania umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia; niezłożenia ślubowania oraz nieodebrania legitymacji studenckiej;
   b) niepodjęcie studiów przez studentów wyższych semestrów studiów stwierdza się na podstawie: niepodpisania umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia lub aneksu do umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia w zależności od statusu studenta, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, na który student wraca;
   2) zrezygnował ze studiów; rezygnację ze studiów stwierdza się na podstawie: podania o rozwiązanie umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia złożonego w formie pisemnej;
   3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
   4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:

1) stwierdzenia braku postępów w nauce; brak postępów w nauce stwierdza się na podstawie nieuzyskania przez studenta efektów kształcenia zakładanych w programie studiów,
2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia.

3. Podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce jest:

1) niewywiązanie się z obowiązków określonych w Regulaminie, w szczególności wymogów określonych w § 13 ust. 1 pkt 2 i 3;

2) brak zaliczenia lub uzyskanie oceny niedostatecznej z jednego lub więcej przedmiotów w semestrze;

3) niesklasyfikowanie studenta z jednego lub więcej przedmiotów w semestrze;

4) wystąpienie innych okoliczności potwierdzających brak możliwości realizacji studiów zgodnie z danym programem nauczania obowiązującym w Uczelni lub brak rokowań co do dalszych postępów w nauce ocenianego studenta.

4. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje w ramach prowadzonej w Uczelni bieżącej oceny osiągnięć studenta i dokonywane jest przez Prorektora ds. naukowo-dydaktycznych na wniosek osób prowadzących zajęcia z ocenianym studentem.

5. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 47.

1. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym okresie ich trwania.
2. Pisemny wniosek studenta o rezygnacji ze studiów potwierdzony własnoręcznym podpisem adresowany jest do Kanclerza.
3. Rezygnacja studenta ze studiów powoduje zaprzestanie naliczania odpłatności za studia.

§ 48.

Student skreślony z listy studentów obowiązany jest rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 49.

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznawiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, zgodnie z decyzją Dziekana uwzględniającą dotychczasowy przebieg studiów danego studenta.
3. W zależności od czasu przerwy w studiach, Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia.

4. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia bądź aneksu do umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia w zależności od statusu studenta, zgodnie z obowiązującym wzorem.
5. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 46 ust. 2, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich zaległych płatności w tym opłat za zajęcia dydaktyczne.
6. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach podejmuje Rektor.
7. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

Rozdział 17
Urlop od zajęć

§ 50.

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
   1) długotrwałej choroby,
   2) urodzenia dziecka i konieczności opiekowania się nim,
   3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela Dziekan. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.
3. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów, w tym planie studiów podczas trwania urlopu.
6. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie.
7. Urlopy wpisuje się do indeksu elektronicznego.
8. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
9. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

§ 51.

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej przepisami Ustawy.

2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

Rozdział 18
Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 52.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego). Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
2. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru dla danej formy studiów, tzn. do końca lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, który zaliczył wszystkie przewidziane w planie studiów przedmioty, lecz nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych przez Regulamin i po zasięgnięciu opinii Promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 2.
4. Przez pracę dyplomową rozumie się odpowiednio pisemną pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.
5. Uczelnia zobowiązana jest do sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 53.

1. Dziekan wyznacza studentowi Promotora, który ustala w uzgodnieniu ze studentem temat w zakresie wybranego przez niego kierunku i/lub specjalności.
2. Na wniosek studenta, Dziekan może dokonać zmiany Promotora.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:

   1) kierunek studiów i specjalność,
   2) zainteresowania studenta,
   3) realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
5. Dziekan powołuje komisję dwuosobową do zatwierdzania tematów prac dyplomowych spośród pracowników stanowiących minimum kadrowe.

§ 54.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują Promotor i Recenzent.
2. W przypadku gdy jedna z ocen jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego Recenzenta.
3. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ust. 1, według skali określonej w § 41 ust. 2 Regulaminu. W przypadku określonym w ust. 2, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli średnia ocen wynosi co najmniej 2,71.

§ 55.

1. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
   1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów, w tym planu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
   2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w indeksie elektronicznym, rozliczenie z praktyki zawodowej oraz rozliczenie z biblioteką,
   3) uzyskanie pozytywnej opinii Recenzenta na temat pracy dyplomowej studenta,
   4) złożenie w Dziekanacie podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej z dołączonymi wersjami elektronicznymi.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową, o której mowa w § 52 ust. 4 powinno być złożone w Dziekanacie najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem.
3. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik lub został przyjęty do Uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni i nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie studiów, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać brakujące zaliczenia i egzaminy.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest pisana przez kilku studentów, student, który nie posiada zaliczonego ostatniego semestru studiów może uzyskać, za zgodą Dziekana, zaliczenie seminarium dyplomowego. Egzamin dyplomowy będzie mógł zdawać dopiero po zaliczeniu wszystkich obowiązujących, zgodnie z programem studiów, w tym planie studiów, przedmiotów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez Dziekana. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z Promotora i Recenzenta. Przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być: Rektor, Prorektor, Dziekan, Kierownik Katedry lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
   1) prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową,
   2) odpowiada na pytania dotyczące specjalności, którą reprezentuje,
   3) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu studiów.
8. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 41 ust. 2.

9. Po egzaminie dyplomowym, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Końcowy wynik studiów stanowi: ½ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po ¼ oceny za pracę dyplomową (średnia ocen Recenzenta i Promotora) i egzamin dyplomowy.
10. Na kierunkach, w których przewiduje się egzamin praktyczny, do końcowego wyniku egzaminu dyplomowego wliczana jest ocena z egzaminu praktycznego.

§ 56.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po miesiącu i nie później nić po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Rozdział 19

Tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego

§ 57.

1. Na wniosek Promotora lub studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Student składa wniosek do Dziekana najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.
3. Promotor składa wniosek do Dziekana najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
4. Dziekan informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio Promotora, studenta oraz Dziekanat.
5. Dziekanat zamieszcza na stronie internetowej Uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
6. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
7. Do części jawnej należy:
    1) otwarcie przez przewodniczącego Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej egzaminu,
    2) przedstawienie składu Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,
    3) przedstawienie dyplomanta,
    4) podanie tematu pracy dyplomowej,
    5) podanie oceny pracy,
    6) ustne uzasadnienie oceny pracy,
    7) ogłoszenie przez przewodniczącego Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej wyniku egzaminu.
8. Student na egzaminie dyplomowym:
    1) prezentuje pracę dyplomową,
    2) bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy,
    3) odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
9. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części

niejawnej oceniającej egzamin, a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.

10. W części niejawnej Komisja ustala:
    1) ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z niniejszym Regulaminem,
    2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych),
    3) ocenę końcową ukończenia studiów wyliczoną zgodnie z niniejszym Regulaminem.
11. Z otwartego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.

Rozdział 20
Ukończenie studiów

§ 58.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 59.

1. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 60.

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
    - do 3,70 – dostateczny,
    - od 3,71 do 3,90 – dostateczny plus,
    - od 3,91 do 4,40 – dobry,
    - od 4,41 do 4,60 – dobry plus,
    - od 4,61 – bardzo dobry
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
3. Dyplom powinien być wydany absolwentowi w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

Rozdział 21
Przepisy końcowe

§ 61.

Rektor zgodnie z zakresem kompetencji decyduje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

§ 62.

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.