

Zarządzenie Nr 3/2020
Rektora Wyższej Szkoły
Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu
z dnia 14 marca 2020 roku

w sprawie: *w celu przeciwdziałania COVID-19*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85) w zw. z § 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090) oraz art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz par. 16 ust. 8-9 i par. 61 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracodawca może polecić pracownikowi przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania zwanej dalej pracą zdalną.
2. Pracodawca może polecić pracownikowi pracę zdalną w szczególności w przypadku:
 - a) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonie występowania COVID-19 np. wówczas gdy pracownik powrócił w wyjazdu zagranicznego,
 - b) pogorszenia stanu zdrowia pracownika wraz z charakterystycznymi dla objawów COVID- 19 zarażenia wirusem,
 - c) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem COVID-19 w wyniku kontaktu pracownika z osobą podejrzaną o zarażenie koronawirusem,
 - d) lub pracodawca może polecić pracę zdalną w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 należy przekazać Kanclerzowi lub Wicekanclerzowi Uczelni mailem potwierdzającym na adres rektorat@wwszip.pl.
5. Kanclerz lub Wicekanclerz podejmie decyzję o poleceniu pracownikowi pracy zdalnej uzgadniając z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej.
6. Okres wykonywania pracy zdalnej nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kanclerz

Rektor