

**Zarządzenie Nr 23/2020**  
**Rektora Wyższej Szkoły**  
**Zarządzania i Przedsiębiorczości**  
z siedzibą w Walbrzychu  
z dnia 26 czerwca 2020 roku

w sprawie: *ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na r.a. 2021/2022 w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Walbrzychu*

Na podstawie art. 51b ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85) oraz art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.1668) – **zarządzam** – co następuje:

**ZASADY OGÓLNE**  
**§ 1**

1. Przyjęcia kandydatów na I rok studiów wyższych odbywają się na następujące kierunki:

1) Studia pierwszego stopnia:

- a) Zarządzanie
- b) Inżynieria zarządzania
- c) Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną

2) Studia drugiego stopnia:

- a) Zarządzanie
- b) Pedagogika
- c) Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną

3) Studia jednolite magisterskie

- a) Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna

2. Limit przyjęć w Uczelni:

1) Studia pierwszego stopnia

<b>Kierunek</b>	<b>LIMIT studia niestacjonarne</b>
a) Zarządzanie	150
b) Inżynieria zarządzania	150
c) Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną	150

2) Studia drugiego stopnia

<b>Kierunek</b>	<b>LIMIT studia niestacjonarne</b>
a) Zarządzanie	500
b) Pedagogika	500
c) Pedagogika Opiekuńcza z Terapią Pedagogiczną	500

3) Studia jednolite magisterskie

<b>Kierunek</b>	<b>LIMIT studia niestacjonarne</b>
Pedagogika Przedszkolna	250

i Wczesnoszkolna

3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter wolny.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną ustaloną przez Kanclerza.
5. Opłata rekrutacyjna może zostać zniesiona bądź obniżona na dany rok akademicki stosownym Zarządzeniem Kanclerza.

## § 2

1. Przyjęcia kandydatów na I rok studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich odbywają się bez egzaminów wstępnych. Decyduje kolejność podpisanej z Uczelnią umowy.
2. W przypadku dużej liczby kandydatów o przyjęciu na studia decydować będzie ranking świadectw dojrzałości i dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Studia drugiego stopnia mogą podjąć absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
4. Kandydat przyjęty na I rok studiów zostanie dopuszczony do ich podjęcia po uiszczeniu, w wyznaczonym terminie, wymaganej opłaty za zajęcia dydaktyczne.
5. Absolwenci szkół pomaturalnych państwowych czy niepaństwowych, w tym również college'u, oraz kandydaci legitymujący się „międzynarodową maturą” (dyplom „International Baccalaureate” IB), ubiegający się o przyjęcie na studia niestacjonarne pierwszego stopnia, podlegają takiemu samemu procesowi kwalifikacyjnemu jak pozostali kandydaci na te studia.

## REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

### § 3

1. Kandydaci na I rok studiów **pierwszego stopnia** zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie - do Biura Rekrutacji - następujących dokumentów:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia – kwestionariusz osobowy (druk własny uczelni);
  - 2) poświadczona przez uczelnię kopia świadectwa dojrzałości;
  - 3) fotografa (37 x 52 mm) na jasnym tle, bez nakrycia głowy
  - 4) fotografa cyfrowa (20x25mm) w rozdzielczości co najmniej 300dpi;
  - 5) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
2. Kandydaci na studia I stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo, lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia na uczelniach każdego typu w Państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
3. Do zagranicznego świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w § 3 pkt. 2 należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego, oraz decyzję administracyjną dotyczącą:
  - albo uznania w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwa lub innego dokumentu,
  - albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do ubiegania się o przyjęcia na studia wyższe uzyskanych za granicą

chyba, że świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą zostanie uznany za równorzędny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty.

## **REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

### **§ 4**

1. Od kandydatów na I rok studiów **drugiego stopnia** wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia – kwestionariusz osobowy (druk własny uczelni);
  - 2) poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia ;
  - 3) poświadczona przez uczelnię kopia suplementu (część B do dyplomu) lub wypis z indeksu studiów pierwszego stopnia;
  - 4) poświadczona przez uczelnię kopia świadectwa dojrzałości;
  - 5) zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia – dla osób ubiegających się o stypendium naukowe (przerwa pomiędzy zakończeniem, a rozpoczęciem studiów nie może być dłuższa niż rok);
  - 6) fotografa (37 x 52 mm) na jasnym tle, bez nakrycia głowy
  - 7) fotografa cyfrowa (20x25mm) w rozdzielczości co najmniej 300dpi;
  - 8) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli uczelnię za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom ukończenia studiów lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Państwie, w którym został wydany.
3. Do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, o którym mowa w w/w punkcie należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U., z 2018 r. poz. 1668).

## **REKRUTACJA NA STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE**

### **§ 5**

1. Kandydaci na I rok studiów jednolitych magisterskich zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie - do Biura Rekrutacji - następujących dokumentów:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia – kwestionariusz osobowy (druk własny uczelni);
  - 2) poświadczona przez uczelnię kopia świadectwa dojrzałości;
  - 3) fotografa (37 x 52 mm) na jasnym tle, bez nakrycia głowy
  - 4) fotografa cyfrowa (20x25mm) w rozdzielczości co najmniej 300dpi;
  - 5) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
4. Kandydaci na studia jednolite magisterskie – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo, lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia na uczelniach każdego typu w Państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.

5. Do zagranicznego świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w § 3 pkt. 2 należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego, oraz decyzję administracyjną dotyczącą:
- albo uznania w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwa lub innego dokumentu,
  - albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do ubiegania się o przyjęcia na studia wyższe uzyskanych za granicą
- chyba, że świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą zostanie uznany za równorzędny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty.

## **ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACJI**

### **§ 6**

1. Warunkiem przyjęcia na studia wyższe jest:
  - a) złożenie wymaganego kompletu dokumentów w terminie ustalonym w § 7;
  - b) wpłata opłaty rekrutacyjnej i podpisanie umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia w wyznaczonym przez Kanclerza terminie określonym w § 7.
2. Pracownicy Biura Rekrutacji zobowiązani są do weryfikacji poprawności uzupełnionych danych w podaniu o przyjęcie na studia – kwestionariuszu osobowym z okazaniem przez Kandydata dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.
3. Złożenie przez Kandydata ww. dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie wpisu na listę studentów lub listę rezerwową oraz na przetwarzanie danych w ramach procedur rekrutacyjnych.

### **§ 7**

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Listę przyjętych na studia podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wyniki rekrutacji są jawne.

## **TERMINY REKRUTACJI**

### **§ 8**

4. Rekrutacja kandydatów na studia może być przeprowadzona w naborze podstawowym oraz naborach uzupełniających. Nabory uzupełniające przeprowadzane są w przypadku niewypełnienia limitów przyjęć.
5. Termin składania dokumentów na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich w **rekrutacji letniej** na semestr zimowy:
  - 1) Rekrutacja podstawowa: **od 05.04.2021 r. do 31.07.2021 r.**
  - 2) **02.08.2021 r.** – ogłoszenie wyników.
  - 3) W przypadku niewyczerpania limitu miejsc rekrutacja uzupełniająca rozpocznie się **od 02.08.2021 r. do 30.10.2021 r.**
  - 4) Ogłoszenie wyników w dwóch terminach:
    - **30.09.2021 r.**
    - **02.11.2021 r.**
6. Termin składania dokumentów na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w **rekrutacji zimowej** na semestr letni:
  - 1) Rekrutacja podstawowa: **od 15.11.2021 r. do 31.01.2022 r.**
  - 2) **01.02.2022 r.** – ogłoszenie wyników

- 3) Rekrutacja uzupełniająca: **od 01.02.2022 r. do 31.03.2022 r.**  
4) Ogłoszenie wyników w dwóch terminach:  
- **01.03.2022 r.**  
- **31.03.2022 r.**

**§ 9**

1. Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia zasad rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie należy podać do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.

**Kanclerz**

**mgr inż. Marek Zieliński**

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Lucjan Kowalczyk**