

Zarządzenie Nr 12/2020
Rektora Wyższej Szkoły
Zarządzania i Przedsiębiorczości
z siedzibą w Wałbrzychu
z dnia 22 maja 2020 roku

w sprawie: w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych na kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu w roku akademickim 2019/2020 w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie: art. 23 ust. 1 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W związku z treścią przepisów § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511 z późn. zm.) oraz zgodnie z rekomendacją „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” z dnia 18 maja 2020 r. wprowadza się zmiany w organizacji egzaminów dyplomowych na wszystkich kierunkach i poziomach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości z/s w Wałbrzychu w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020.

§ 2

Egzaminy dyplomowe planowane w roku akademickim 2019/2020 po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia odbywają się, w trakcie zawieszenia zajęć, w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz Komisja Egzaminu Dyplomowego (dalej Komisja) uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.

§ 3

Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony wyłącznie poprzez platformę zdalnego nauczania, wideokonferencję, konferencję internetową, lub inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.

§ 4

Do obecności w trakcie egzaminu dyplomowego może być dopuszczona osoba wyznaczona przez dziekana Wydziału, niebędąca członkiem Komisji, służąca wsparciem technicznym.

§ 5

Wraz z wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego dziekan Wydziału zobowiązany jest do poinformowania studenta oraz członków komisji egzaminacyjnych o metodzie ich przeprowadzenia. Potwierdzenie zapoznania studenta o metodzie przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego potwierdzone jest poprzez złożenie

oświadczenie dyplomanta ws. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Egzamin dyplomowy jest rejestrowany w formie pliku audiovideo.

§ 7

Komisja jest zobowiązana do zweryfikowania danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta poprzez oględziny legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości przy wykorzystaniu połączenia video.

§ 8

W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia na własny użytek urządzenia wyposażonego w kamerę i mikrofon, oraz dostęp do sieci Internet, zapewniające odpowiednią jakość przekazu audio i wideo, z zastrzeżeniem pkt. 4 ,
- 2) przygotowania pomieszczenia, w którym będzie przebywał podczas egzaminu dyplomowego, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia ,za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin,
- 3) udostępnienia w trakcie trwania egzaminu dyplomowego dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączanie kamery oraz wyłączanie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanej obecności w kadrze kamery. Na żądanie Komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia,
- 4) w przypadku braku możliwości zapewnienia przez studenta warunków, o których mowa w pkt 1, po złożeniu wniosku do Kanclerza Uczelni, Kanclerz Uczelni zapewni warunki do przeprowadzenia egzaminu w pomieszczeniach Uczelni z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

§ 9

W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a Komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta lub Komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.

§ 10

Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinione go przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu.

§ 11

Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego i niezwłocznym ustaleniu oceny przez Komisję, student informowany jest o jego wyniku za pośrednictwem technologii informatycznej stosowanej do jego przeprowadzania.

§ 12

Plik zawierający nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji.

§ 13

Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z możliwością zastosowania trybu obiegowego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych, decyzje podejmuje dziekan Wydziału.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

Rektor

.....
Imię i nazwisko
Numer albumu
Kierunek studiów.....
Poziom studiów,

OŚWIADCZENIE DYPLOMANTA

**Dotyczące przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii
informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację**

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, który odbędzie się w dniu z w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych
2. Zaplanowany egzamin dyplomowy zobowiązuję się odbyć z zachowaniem zasad regulaminowych oraz zabezpieczeń technicznych potwierdzających rzetelność i samodzielność pracy.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em zapoznany z metodą oraz obowiązkami wynikającymi z przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, w tym o rejestracji ich przebiegu.

.....
data

.....
podpis