

**Zarządzenie Nr 15/2020**  
**Kanclerza Wyższej Szkoły**  
**Zarządzania i Przedsiębiorczości**  
**z siedzibą w Wałbrzychu**  
**z dnia 08 maja 2020 roku**

w sprawie: *ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminów ich wnoszenia dla osób na studiach niestacjonarnych w roku akademickim 2020/2021*

Na podstawie § 2 ust. 3 pkt. 19 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz akceptacji Zarządu Fundacji Szkolnej – **zarządzam** – co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia pobiera w roku akademickim 2020/2021 oraz w latach kolejnych (Załącznik Nr 1) podane opłaty za zajęcia dydaktyczne.
2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następny. Jako termin płatności przyjmuje się datę wpływu na konto bankowe Uczni/wpłatę w Kasie Uczelni.

**§ 2**

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest opłatą za studia objętą programem studiów, obowiązującą przez cały cykl kształcenia.
2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następny.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:
  - 1) jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - 2) w ratach semestralnych.
4. Student siódmego semestru studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie korzysta z możliwości rozłożenia opłaty za zajęcia dydaktyczne jednorazowo. W takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty w podstawowym trybie.
5. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest uiszczana w wybranym trybie, które Student poświadcza własnoręcznym podpisem przy wybranym wariantcie płatności. Zmiana trybu uiszczania opłaty wymaga złożenia podania o zmianę form płatności oraz podpisania aneksu do umowy o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne i obowiązuje od początku kolejnego roku akademickiego.

**§ 3**

O zaległościach i nieprawidłowościach w opłacaniu czesnego Kwestura zawiadamia Dziekanaty po 25-tym dniu każdego miesiąca, a system komputerowy rozpoczyna naliczanie odsetek od dnia 05 danego miesiąca, do którego miała wpłynąć rata opłaty za zajęcia dydaktyczne.

#### § 4

Studenci, którzy nieprawidłowo wnoszą opłaty za zajęcia dydaktyczne lub zalegają z jego wpłatą, mogą stracić status studenta i mogą być ponownie wpisani na listę studentów (reaktywowani), jeśli wniosą i udokumentują zaległe opłaty.

Decyzja Rektora o reaktywacji staje się skuteczna po wpłynięciu opłaty na rachunek Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

#### § 5

Szczegółowy wykaz opłat za zajęcia dydaktyczne wraz z możliwymi wariantami płatności i podziałem rat dla poszczególnych roczników i kierunków studiów, znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

Studenci składający dokumenty po terminie wpłaty rat za studia, zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

#### § 7

Studentów, którzy wybiorą wariant płatności za zajęcia dydaktyczne jednorazowo lub w ratach semestralnych i nie dotrzymają terminów wpłaty zgodnych z wybraną formą płatności, automatycznie będzie obowiązywał podstawowy tryb uiszczania opłaty (dziesięć rat).

#### § 8

Wysokość opłat dodatkowych reguluje umowa o naukę oraz warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne oraz Regulamin Finansowy Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kanclerz**