



**WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**
z siedzibą w Wałbrzychu



**REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY
ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
z siedzibą w WAŁBRZYCHU**

(TEKST JEDNOLITY)

WAŁBRZYCH 2019

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	
Prawa i obowiązki studenta	7
ROZDZIAŁ 3	
Organizacja studiów	8
ROZDZIAŁ 4	
Dostosowanie Uczelni do realizacji procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych	9
ROZDZIAŁ 5	
Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów	12
ROZDZIAŁ 6	
Zajęcia dydaktyczne	13
ROZDZIAŁ 7	
Warunki i tryb odbywania zajęć, zaliczeń oraz egzaminów	13
ROZDZIAŁ 8	
Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się	16
ROZDZIAŁ 9	
Indywidualna organizacja studiów	17
ROZDZIAŁ 10	
Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych w programie studiów	17
ROZDZIAŁ 11	
Skala ocen	18
ROZDZIAŁ 12	
Uczelniany system akumulacji punktów	18
ROZDZIAŁ 13	
Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta	19
ROZDZIAŁ 14	
Wpis warunkowy	20
ROZDZIAŁ 15	
Powtarzanie roku lub semestru	20
ROZDZIAŁ 16	
Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów	20
ROZDZIAŁ 17	
Urlop od zajęć	22
ROZDZIAŁ 18	
Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	23
ROZDZIAŁ 19	
Ukończenie studiów	25
ROZDZIAŁ 20	
Przepisy końcowe	26

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, zwana dalej Uczelnią, jest zawodową uczelnią niepubliczną, działającą w oparciu o Ustawę z dnia 28 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. poz. 1668), zwaną dalej Ustawą i Statut Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, zwany dalej Statutem.
2. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem określa organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków i poziomów kształcenia oraz form studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa - ustawa z dnia 28 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. poz. 1668),
 - 2) uczelnia zawodowa – uczelnia o profilu praktycznym, prowadząca studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, kształcenie na studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia specjalistycznego, nieposiadająca uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora,
 - 3) zajęcia dydaktyczne – wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, lektoraty, zajęcia warsztatowe, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe, pracownie, ćwiczenia terenowe, określone w programie studiów, realizowane z wykorzystaniem nowych technologii,
 - 4) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w programie studiów,
 - 5) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w Uczelni, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
 - 6) poziom studiów – studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie,
 - 7) program studiów – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych grup zajęć tego procesu punktami ECTS,
 - 8) standardy kształcenia - zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej,
 - 9) Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010),

- 10) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie uczenia się w systemie studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 11) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 12) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.

§ 2.

1. Rektor jest przełożonym wszystkich studentów Uczelni.
2. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym Regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 3.

Dziekan jest przełożonym studentów Wydziału.

§ 4.

1. O przyjęciu w poczet studentów Uczelni może ubiegać się każdy kto posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie,
 - 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Rektor, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, podaje do publicznej wiadomości Uchwałą Senatu ustalającą warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Warunkiem przyjęcia jest zawarcie przez studenta umowy o naukę oraz warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opat za usługi administracyjne.
5. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
6. Szkolenie, o którym mowa w ust. 5 prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
7. Student ma obowiązek odbycia szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach związanych z wykorzystaniem nowych technologii

§ 5.

Student otrzymuje legitymację studencką.

§ 6.

Indeks elektroniczny jest podstawowym dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

§ 7.

1. Legitymacja studencka podlega zwrotowi z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2, lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów Uczelni.
2. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.

§ 8.

1. Studia odbywają się według programów studiów, ustalonych w trybie określonym w Ustawie.
2. W programie studiów określa się:
 - 1) formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
 - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy oraz wykorzystywanych metod i technik kształcenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć;
 - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
 - 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
 - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
3. Programy studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

4. Program studiów dla kierunku podporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.
5. Program studiów obejmuje zajęcia kształcące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

§ 9.

1. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane w języku obcym są zgodne z programem studiów realizowanym w języku polskim.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
4. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

§ 10.

1. Program studiów jest podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
2. Roczny lub semestralny harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć.
3. Harmonogram zajęć ustala dziekan Wydziału i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie w Internetowym Systemie Obsługi Studenta.
4. Programy studiów udostępnia się w terminie 14 dni od daty uchwalenia przez Senat uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

1. Studia w Uczelni są płatne. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne, opłaty rekrutacyjnej i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa Regulamin Finansowy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ustanowiony Zarządzeniem Kanclerza, zwany dalej Regulaminem Finansowym.
2. Zobowiązania finansowe studenta wobec Uczelni reguluje odrębna umowa o naukę oraz warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opat za usługi administracyjne, zawierana między Uczelnią a studentem w formie pisemnej na cały przewidywany okres studiów.
3. Zmiany Regulaminu Finansowego wymagają podania ich do wiadomości studentów przez obwieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Wydziału na 30 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.

4. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek studenta, Kanclerz może odroczyć termin płatności opłaty za zajęcia dydaktyczne.
5. W przypadku sponsorowania studiów Uczelnia ma prawo udostępnić sponsorowi dane dotyczące przebiegu nauki studenta w zakresie określonym w przekazanej Uczelni umowie zawartej pomiędzy studentem a sponsorem. W pozostałych przypadkach Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to sam zainteresowany lub odpowiednie przepisy prawne.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki studenta

§ 12.

1. Student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 4) zmiany kierunku studiów,
- 5) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 6) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 7) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 8) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi,
- 9) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 10) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez Uczelnię,
- 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 12) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i pozostałych zajęciach Uczelni,
- 13) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach,
- 14) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13.

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki z wykorzystaniem nowych technologii oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem Studiów, Kodeksem Etyki Studentów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni. W szczególności student jest zobowiązany do:

- 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 2) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go programem studiów, w szczególności: ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach, z wykorzystaniem nowych technologii,

- 3) składania egzaminów oraz zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów, w tym z wykorzystaniem nowych technologii,
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia Uczelni,
- 5) terminowego wnoszenia obowiązujących opłat za studia,
- 6) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu, a także zmianie dokumentu tożsamości,
- 7) informowania dziekana i organów określonych w odrębnych przepisach o równoległe odbywanych studiach na innej uczelni lub wydziale i o otrzymywanych tam stypendiach.

§ 14.

1. Studenci Uczelni tworzą wspólną uczelni reprezentowaną przez Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem Uczelni.

§ 15.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności Studenta, Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.

Rozdział 3

Organizacja studiów

§ 16.

1. Studia prowadzi się jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe oraz kształcenie specjalistyczne.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej z wykorzystaniem nowych technologii.
3. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne i dwie sesje poprawkowe,
 - 3) praktykę, której czas trwania określa program studiów,

5. Okresem rozliczeniowym dla studentów jest semestr.
6. Zajęcia na studiach niestacjonarnych mogą rozpoczynać się w terminie innym niż określony w ust. 3.
7. Rektor ustala, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej, trwającej nie mniej niż 4 tygodnie w przypadku studiów stacjonarnych.
8. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych wypadkach Rektor może podjąć decyzję o korekcie organizacji roku akademickiego.
9. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
10. Dziekan może, za zgodą Rektora, ogłosić dla Wydziału godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla kierunków lub lat studiów.

§ 17.

1. Dziekan w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Rektor ustala zakres i formy pracy opiekunów, a dziekan nadzoruje i ocenia ich działalność.

Rozdział 4

Dostosowanie Uczelni do realizacji procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych

§ 18.

1. Uczelnia wspiera proces dydaktyczny osób niepełnosprawnych poprzez stałą poprawę warunków kształcenia i podnoszenie standardów nauczania wszystkich osób niepełnosprawnych.
2. Osoby niepełnosprawne mogą studiować na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia dostępnych na Uczelni z wykorzystaniem nowych technologii.
3. Uczelnia podejmuje działania ukierunkowane na systematyczną poprawę i dostosowanie warunków kształcenia osób niepełnosprawnych poprzez:
 - 1) znoszenie barier architektonicznych,
 - 2) wyrównywanie szans studentów niepełnosprawnych,
 - 3) unowocześnianie procesu dydaktycznego w tym z wykorzystaniem nowych technologii,
 - 4) korzystanie z dostępnych urządzeń technicznych,
 - 5) podnoszenie jakości kształcenia.

4. Uczelnia promuje dostosowanie procesu kształcenia do możliwości psychofizycznych studentów niepełnosprawnych bez zmniejszania wymagań merytorycznych.

§ 19.

W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta stosuje się:

- 1) wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium i egzaminu do 50%,
- 2) zamianę egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie,
- 3) używanie laptopa na zajęciach,
- 4) otrzymywanie testów, materiałów w powiększonej czcionce,
- 5) wykonywanie zdjęć, kopiowanie prezentacji z zajęć lub ich przesyłanie w formie elektronicznej,
- 6) nagrywanie wykładów na dyktafon,
- 7) możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach,
- 8) korzystanie przez studenta ze sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia,
- 9) inne – w zależności od potrzeb.

§ 20.

W przypadku studentów z niepełnosprawnością słuchu przestrzega się wskazówek:

- 1) wykładowcy starają się mówić wyraźnie, nieco wolniej, ze zwiększonym natężeniem głosu,
- 2) twarz wykładowcy powinna być dobrze oświetlona, usta widoczne ze skierowaniem wzroku na osobę niesłyszącą,
- 3) stosuje się wypowiedzi możliwie krótkie i zwarte,
- 4) w przypadku niezrozumienia należy posłużyć się krótkimi zdaniami w formie pisemnej.

§ 21.

W przypadku studentów z niepełnosprawnością mowy przestrzega się wskazówek:

- 1) wykładowcy poświęcają większą ilość czasu i uwagi utrzymując z nimi kontakt wzrokowy,
- 2) należy dać możliwość swobodnego formułowania wypowiedzi bez wyręczania, ponagrania, poprawiania lub przerywania,
- 3) eliminacja stresujących okoliczności i danie szansy powtórzenia określonych fragmentów niezrozumiałej wypowiedzi,
- 4) zachęcanie do przygotowania prezentacji z krótkimi komentarzami,
- 5) w wyjątkowych sytuacjach stosowanie pisemnej formy zaliczeń i egzaminów.

§ 22.

W przypadku studentów z niepełnosprawnością narządów ruchu przestrzega się wskazówek:

- 1) możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem nowych technologii,
- 2) w trakcie porozumiewania się ze studentem na wózku wykładowca powinien przyjąć pozycję umożliwiającą kontakt wzrokowy, a także nie powinien prowadzić konwersacji z pozycji stojącej, patrząc na rozmówcę z góry,
- 3) jeśli student, oprócz trudności w poruszaniu się, ma także trudności w mówieniu, wykładowca powinien poświęcić czas na zrozumienie wypowiedzi. Osoba prowadząca zajęcia może powtórzyć fragment wypowiedzi studenta, który zrozumiała, a także o wszelkich niejasnościach powinna informować studenta wprost. Zawsze trzeba brać pod uwagę fakt, że student z trudnościami w mówieniu może potrzebować więcej czasu na swoją wypowiedź,
- 4) w czynnościach związanych z mówieniem i poruszaniem się należy pozwolić studentowi na ustalenie jego własnego tempa,
- 5) wózek osoby niepełnosprawnej powinien być postrzegany jako indywidualna pomoc rehabilitacyjna, nie zaś jako dodatkowe utrudnienie. Wózek stanowi fragment przestrzeni osobistej osoby niepełnosprawnej, dlatego nie należy się na wózku opierać, dotykać go, popychać,
- 6) student na wózku nie powinien siedzieć na końcu sali. Należy zaplanować ustawienie sali tak, by mógł wraz z innymi osobami brać aktywny udział w zajęciach. Osoby niepełnosprawne powinny brać udział także w zajęciach poza Uczelnią, takich jak praktyki, hospitacje, wyjścia w teren itp.,
- 7) w przypadku prac wymagających studiów bibliotecznych zalecana jest duża elastyczność w wyznaczaniu terminów ich oddawania. Studentom z dysfunkcją ruchu prace takie mogą zająć dużo więcej czasu niż pozostałym, co wiąże się z problemem dostępności do bibliotek, a w odniesieniu do osób z niesprawnością rąk – z wolniejszym tempem pracy z książką i tempem pisania,
- 8) w przypadku studentów z niesprawnością rąk przy wszystkich pracach pisemnych należy uzgodnić formę ich realizacji oraz indywidualnie ustalić potrzebny studentowi czas. W przypadku egzaminów i kolokwii student może preferować pisanie na komputerze. W tej grupie niepełnosprawności jako podstawowe dostosowanie zalecane jest przedłużenie czasu pisania,
- 9) należy przestrzegać zasady anonimowości, tzn. nie wskazywać na niepełnosprawność studenta oraz nie informować grupy o dostosowaniach, z jakich student korzysta z powodu swojej niepełnosprawności.

§ 23.

W przypadku studentów niewidomych i słabo widzących przestrzega się wskazówek:

- 1) rozpoznanie stopnia niesprawności i okoliczności prowadzenia zajęć ułatwiających percepcję,
- 2) nagrywanie zajęć oraz wykorzystanie nowych technologii a także niezbędnych urządzeń będących w posiadaniu studenta (notebook, pomoce optyczne, własne oświetlenie itp.),
- 3) wykładowcy powinni mówić głośno to co zapisują na tablicy,

- 4) prezentowane eksponaty, modele, makiety powinny być udostępnione do zapoznania się za pomocą dotyku lub z bliska,
- 5) zamiana formy pisemnej egzaminów i zaliczeń na formę ustną.

§ 24.

1. Na pisemny wniosek niepełnosprawnego studenta, Rektor przyznaje zainteresowanemu indywidualną organizację studiów oraz może przydzielić opiekuna sprawującego opiekę nad przebiegiem studiów.
2. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie dziekanowi szczegółowych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 5

Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów

§ 25.

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.
2. Za zgodą Rektora student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Uczelnia przyjmująca występuje z wnioskiem do uczelni, z której student się przenosi o przesłanie jego dokumentów.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

§ 26.

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach.
2. Student może za zgodą dziekana zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni, za zgodą dziekana Wydziału przyjmującego.

§ 27.

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek studiów, formę, lub specjalność w Uczelni. Przy zmianie kierunku studiów, formy lub specjalności, student jest zobowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.

3. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.

Rozdział 6

Zajęcia dydaktyczne

§ 28.

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych według programu studiów realizowanego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 29.

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej w tym zakresie może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

Rozdział 7

Warunki i tryb odbywania zajęć, zaliczeń oraz egzaminów

§ 30.

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych mogą być planowane od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 19.00.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych mogą być planowane od piątku do niedzieli:
 - 1) piątek w godz. od 16.00 do 21.00,
 - 2) sobota w godz. od 8.00 do 21.00,
 - 3) niedziela w godz. od 8.00 do 21.00.
3. O programie, zasadach odbywania, terminach realizacji oraz zaliczenia zajęć wykładowca informuje studentów (słuchaczy) na pierwszych zajęciach.
4. Studenci (słuchacze) posiadają dostęp do opublikowanych materiałów na 10 dni przed terminem zajęć i 14 dni po ich zakończeniu oraz nie dłużej niż dwa lata po ukończeniu studiów.
5. Techniczną stronę zajęć realizowanych z wykorzystaniem nowych technologii zabezpiecza koordynator.

§ 31.

1. Wykładowca planujący realizację zajęć, zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu zamieszczania materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej oraz obsługi nowych technologii,
2. Studenci (słuchacze) przygotowujący się do udziału w zajęciach zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu obsługi wykorzystywanych nowych technologii.
3. Wszelkie formy komunikacji, podejmowane w ramach wykorzystywanych technologii informatycznych, muszą zapewniać synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a prowadzącymi zajęcia.

§ 32.

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest udział i aktywność studenta na zajęciach, wyniki kontroli opanowania przekazywanego materiału oraz oceny prac wynikających z programu studiów. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a niekończącego się egzaminem, następuje w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń kończących się zaliczeniem polega na uzyskaniu dwóch odrębnych zaliczeń w niezależnych terminach.
4. W przypadku studentów będących osobami niepełnosprawnymi dopuszcza się możliwość zamiany egzaminów i zaliczeń z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.

§ 33.

1. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, a zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia odbywają się w siedzibie Uczelni z kontrolą przebiegu egzaminu i jego rejestracją.
2. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli stopnia opanowania materiału otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego.
3. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
4. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.
5. Nieusprawiedliwiona (w ciągu 7 dni) nieobecność na zaliczeniu ćwiczeń lub wykładów skutkuje utratą terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej.

§ 34.

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
2. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w terminie nie kolidującym z innymi zajęciami studenta, uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie później niż do rozpoczęcia sesji poprawkowej
3. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia poprawkowego ma prawo odwołać się do dziekana w ciągu 14 dni, od daty zaliczenia poprawkowego. Na podstawie wniosku studenta dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty przystąpienia do zaliczenia poprawkowego.
4. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub wyznaczona przez dziekana osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Student ma prawo wskazać obserwatora, który weźmie udział w zaliczeniu komisyjnym.

5. Ocena komisji jest ostateczna.

§ 35.

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie studiów.
2. Egzamin przeprowadza wykładowca prowadzący dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, egzamin w określonym semestrze może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
3. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu.

§ 36.

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązujących zajęć z danego przedmiotu. Brak zaliczenia, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu i powoduje wystawienie oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Nieusprawiedliwiona (w ciągu 7 dni) nieobecność na egzaminie w sesji podstawowej lub poprawkowej może skutkować utratą tych terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej.

§ 37.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
 - 3) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów,
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 1-3 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

§ 38.

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami”, stanowią integralną część kształcenia na wszystkich prowadzonych na Uczelni studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym i mają charakter obowiązkowy.
2. Przez praktykę zawodową należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.
3. Program studiów, na którym prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, uwzględnia wszystkie efekty kształcenia i inne wymagania związane z praktykami, zawarte w ministerialnych standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie z zatwierdzonym przez Senat Uczelni programem kształcenia dla danego kierunku.
5. Warunki zaliczania studentowi pracy zawodowej na poczet studenckiej praktyki zawodowej reguluje Uchwała Senatu.

6. Sposób i tryb odbywania i zaliczenia praktyk, w tym warunki zaliczania studentowi pracy zawodowej na poczet studenckiej praktyki zawodowej, określa szczegółowo Regulamin Praktyk dla poszczególnych kierunków studiów przyjęty Uchwałą Senatu.

Rozdział 8

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 39

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się na kierunkach, które otrzymały pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
4. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się zawiera Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się.
5. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dziekan określa formę i sposób realizacji programu do końca okresu studiów.
6. W decyzji dziekan określa:
 - 1) przedmioty z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS,
 - 2) szczegółowy program studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów,
 - 3) opiekuna wyznaczonego spośród nauczycieli akademickich wydziału.
7. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, stosuje się skalę ocen określoną w § 42 ust. 2. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.
8. Opiekun udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.

Rozdział 9

Indywidualna organizacja studiów

§ 40.

1. Na wniosek studenta, Rektor zezwala na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Uczelni programu studiów.
2. Po uzyskaniu zgody na indywidualną organizację studiów, student powinien uzgodnić z prowadzącymi zajęcia formę i terminy egzaminów oraz zaliczeń.

Rozdział 10

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych w programie studiów

§ 41.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do dziekana wybranego Wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni, uczestniczenia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem nowych technologii oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Dziekan właściwego Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

Rozdział 11

Skala ocen

§ 42.

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5,0),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4,0),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3,0),
 - niedostateczny (2,0).
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do indeksu elektronicznego i protokołu (odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego).
4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu.

Rozdział 12

Uczelniany system akumulacji punktów

§ 43.

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych, zgodnie ze standardami ECTS.
2. System akumulacji punktów wprowadza się dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Liczba punktów ECTS jest miarą średniego nakładu pracy studenta potrzebnej do osiągnięcia założonych rezultatów/celów kształcenia z danego przedmiotu – wiedzy, umiejętności, kompetencji.
4. Nie mniej niż 60 punktów ECTS odpowiada rocznemu nakładowi pracy studenta i osiągniętym w roku akademickim efektom kształcenia/uczenia się.
5. Jednemu semestrowi przypisuje się nie mniej niż 30 punktów ECTS.
6. Punkty przypisane są wszystkim elementom programu studiów – przedmiotom, pracy dyplomowej oraz praktykom zawodowym.
7. Student otrzymuje punkty jedynie w przypadku osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, wypełnienia wszystkich wymagań przewidzianych programem przedmiotu i po otrzymaniu pozytywnej oceny końcowej.

Rozdział 13

Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta

§ 44.

1. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) Student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
 - 2) Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta, obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z programem studiów oraz jego indywidualną pracę.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje na wniosek studenta dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą, w tym zagranicznej.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie

nie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów.

5. W przypadku przeniesienia się studenta Uczelni do innej uczelni jego osiągnięcia wyrażone zgodnie z punktami ECTS są przekazywane na wniosek uczelni przyjmującej, w postaci kart okresowych osiągnięć studenta lub wypisu z indeksu elektronicznego.

Rozdział 14

Wpis warunkowy

§ 45.

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów w semestrze następnym, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż dwa niezaliczone przedmioty.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr przy większej liczbie brakujących zaliczeń.
3. Student składa wniosek do dziekana o zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym powinien być zaliczony semestr.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów do końca semestru, na który został wpisany warunkowo.
5. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z jednego przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu kształcenia, dziekan może wyrazić zgodę na uzyskanie zaliczenia tego przedmiotu w terminie późniejszym, niż określony w ust. 4.
6. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, student zostaje skreślony z listy studentów lub na jego wniosek, skierowany na powtarzanie semestru.

Rozdział 15

Powtarzanie roku lub semestru

§ 46.

1. Semestr pierwszy można powtarzać tylko raz.
2. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze ubiegłym, o ile program studiów z tych przedmiotów nie uległ zmianie.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, student powtarza dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na zdawanie przez studenta egzaminu z danego przedmiotu bez konieczności jego powtarzania.
4. Studentów skierowanych na powtarzanie roku lub semestru obowiązuje harmonogram opłat według stawek obowiązujących zgodnie z zawartą umową o naukę oraz warunki

pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opat za usługi administracyjne.

Rozdział 16

Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 47.

1. Rektor skreśla z listy studenta, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce jest:
 - 1) niewywiązanie się z obowiązków określonych w Regulaminie, w szczególności wymogów określonych w § 13 ust. 1 pkt 2) i 3),
 - 2) brak zaliczenia lub uzyskanie oceny niedostatecznej z jednego lub więcej przedmiotów w semestrze,
 - 3) niesklasyfikowanie studenta z jednego lub więcej przedmiotów w semestrze,
 - 4) wystąpienie innych okoliczności potwierdzających brak możliwości realizacji studiów zgodnie z danym programem studiów obowiązującym w Uczelni lub brak rokowań co do dalszych postępów w nauce ocenianego studenta.
5. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje w ramach prowadzonej w Uczelni bieżącej oceny osiągnięć studenta i dokonywane jest przez Prorektora ds. naukowo-dydaktycznych na wniosek osób prowadzących zajęcia z ocenianym studentem.

§ 48.

1. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym okresie ich trwania.
2. Pisemny wniosek studenta o rezygnacji ze studiów, potwierdzony własnoręcznym podpisem, adresowany jest do Kanclerza.
3. Rezygnacja studenta ze studiów powoduje zaprzestanie naliczania odpłatności za studia.

§ 49.

Student skreślony z listy studentów obowiązany jest rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 50.

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznowiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, zgodnie z decyzją dziekana uwzględniającą dotychczasowy przebieg studiów danego studenta.
3. W zależności od czasu przerwy w studiach, dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia.
4. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy o naukę oraz warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opat za usługi administracyjne bądź aneksu do tej umowy w zależności od statusu studenta.
5. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 48 ust. 2, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich zaległych płatności w tym opłat za zajęcia dydaktyczne.
6. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach podejmuje Rektor.
7. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznowiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
8. Wznowienie studiów i ponowne przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
9. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów i realizowany w chwili wznowienia studiów. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów.

Rozdział 17

Urlop od zajęć

§ 51.

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela dziekan. Urlopu udziela się

bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wnioski o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.

3. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
6. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie.
7. Urlopy wpisuje się do indeksu elektronicznego.
8. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
9. Nie udziela się urlopu na pierwszym semestrze studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

§ 52.

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej przepisami Ustawy.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

Rozdział 18

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 53.

1. Jednym z warunków ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego). Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część programu studiów ostatniego roku studiów.
2. Złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru dla danej formy studiów, tzn. do końca lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, który zaliczył wszystkie przewidziane w programie studiów przedmioty, lecz nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych przez Regulamin i po zasięgnięciu opinii promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 2.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku i poziomie oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Uczelnia dokonuje sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z

ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Tryb tego sprawdzenia określa zarządzenie Rektora.

6. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

§ 54.

1. Student wybiera promotora z zatwierdzonej przez Senat grupy nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia.
2. Na wniosek studenta, dziekan może dokonać zmiany promotora.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów i specjalność,
 - 2) zainteresowania studenta,
 - 3) realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
5. Tematy prac dyplomowych podlega akceptacji przez senat Uczelni w terminie:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia - do końca pierwszego semestru, w którym prowadzone jest seminarium,
 - 2) dla studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich - do końca drugiego semestru, w którym prowadzone jest seminarium.

§ 55.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
2. W przypadku gdy jedna z ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
3. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ust. 1, według skali określonej w § 43 ust. 2 Regulaminu. W przypadku określonym w ust. 2, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli średnia ocen wynosi co najmniej 2,71.

§ 56.

1. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w indeksie elektronicznym, rozliczenie z praktyki zawodowej oraz rozliczenie z biblioteką,
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii promotora i recenzenta na temat pracy dyplomowej studenta,
 - 4) sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,

- 5) złożenie w dziekanacie podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej z dołączonymi wersjami elektronicznymi.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową, o której mowa w § 54 ust. 4 powinno być złożone w dziekanacie najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem.
3. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik lub został przyjęty do Uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni i nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie studiów, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać brakujące zaliczenia i egzaminy.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest pisana przez kilku studentów, student, który nie posiada zaliczonego ostatniego semestru studiów może uzyskać, za zgodą dziekana, zaliczenie seminarium dyplomowego. Egzamin dyplomowy będzie mógł zdawać dopiero po zaliczeniu wszystkich obowiązujących, zgodnie z programem studiów przedmiotów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez dziekana. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta. Przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, kierownik katedry lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
 - 1) prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową,
 - 2) odpowiada na pytania dotyczące specjalności, którą reprezentuje,
 - 3) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu studiów.
8. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 42 ust. 2.
9. Po egzaminie dyplomowym, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Końcowy wynik studiów stanowi: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową (średnia ocen recenzenta i promotora) i egzamin dyplomowy.
10. Na kierunkach, w których przewiduje się egzamin praktyczny, do końcowego wyniku egzaminu dyplomowego wliczana jest ocena z egzaminu praktycznego.

§ 57.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Rozdział 19

Ukończenie studiów

§ 58.

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

§ 59.

1. Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy (w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym) w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 60.

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,70 – dostateczny,
 - od 3,71 do 3,90 – dostateczny plus,
 - od 3,91 do 4,40 – dobry,
 - od 4,41 do 4,60 – dobry plus,
 - od 4,61 – bardzo dobry
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.

Rozdział 20

Przepisy końcowe

§ 61.

Rektor zgodnie z zakresem kompetencji decyduje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

§ 62.

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.