

**UMOWA  
O NAUKĘ ORAZ WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:

1. **Wyższą Szkołą Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu**, ul. Wrocławska 10, 58 – 309 Wałbrzych, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „102”, zwaną w dalszych postanowieniach „Uczelnią”, reprezentowaną przez **Kancelerza Uczelni – mgr inż. Marka Zielińskiego a**

2.

Imię i nazwisko	
PESEL	
Seria/numer/organ wydający (z dokumentu tożsamości)	Seria..... Numer..... Organ wydający .....
Imię ojca	.....
Adres zamieszkania	.....
Adres korespondencyjny	.....

zwanym dalej „Studentem”.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z ustawą z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), oraz praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach:

Studia		Kierunek	Proszę wstawić X
Pierwszego stopnia	Licencjackie	Zarządzanie	
		Pedagogika	
		Fizjoterapia	
	Inżynierskie	Zarządzanie	
		Inżynieria zarządzania	
Drugiego stopnia		Zarządzanie	
		Pedagogika	

Semestr/rok studiów		Proszę wstawić X	Forma studiów	Proszę wstawić X	Rok akademicki
<b>od</b> sem. .... roku ....	semestr letni		stacjonarne		<b>od</b> r.a. .... / .....
<b>do</b> sem. .... roku ....	semestr zimowy		niestacjonarne		<b>do</b> r.a. .... / .....

2. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć na rzecz Studenta, na zasadzie odpłatności, usługi edukacyjne według obowiązującego w Uczelni programu i planu studiów.

3. W przypadku niskiego naboru na danym kierunku/systemie studiów, Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji na kierunek studiów/system studiów albo o nieuruchomieniu danego kierunku/systemu studiów. Decyzja taka

- winna być podjęta nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów/systemu studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym uruchomionym kierunku studiów albo zrezygnować z kształcenia. W takim przypadku Student składa podanie o rezygnacji w formie pisemnej. Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.
4. Warunkiem koniecznym do uruchomienia zajęć na wybranej specjalności jest zgłoszenie się co najmniej 25 Studentów.

## § 2

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni zapewnią Studentowi możliwości ukończenia studiów w innej uczelni.

## **Rozdział II** **Zasady uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne**

### § 3

Student zobowiązuje się za świadczoną usługę edukacyjną uiszczać opłaty wymienione w Regulaminie Finansowym studiów pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz w Załączniku do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat, na zasadach w nich określonych i w wysokości ustalonej przez właściwy organ Uczelni. Regulamin Finansowy studiów pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu oraz Załącznik do niniejszej umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 4

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest opłatą za naukę objętą programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Podstawowym trybem uiszczania opłaty za zajęcia dydaktyczne jest zapłata w dziesięciu ratach miesięcznych, płatnych z góry do piątego dnia miesiąca poprzedniego za miesiąc następny.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne może być wnoszona ponadto:
  - 1) jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1) oraz ust. 6 pkt 1)
  - 2) w ratach semestralnych,
  - 3) w dwunastu miesięcznych ratach, z zastrzeżeniem ust. 4, ust. 5 pkt 2) oraz ust. 6 pkt 2)
4. Student ostatniego roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich) i drugiego stopnia (z czterosemestralnym okresem płatności) nie korzysta z możliwości rozłożenia opłaty za zajęcia dydaktyczne na dwanaście rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania opłaty, chyba że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty jednorazowo lub semestralnie.
5. Student siódmego semestru studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie korzysta z możliwości rozłożenia opłaty za zajęcia dydaktyczne:
  - 1) jednorazowo; w takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty w podstawowym trybie.
  - 2) na dwanaście rat; w takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania opłat chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty semestralnie.
6. Student trzeciego semestru studiów drugiego stopnia (z trysemestralnym okresem płatności) nie korzysta z możliwości rozłożenia opłaty za zajęcia dydaktyczne:
  - 1) jednorazowo; w takim przypadku obowiązuje opłata semestralna chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty w podstawowym trybie.
  - 2) na dwanaście rat; w takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania opłat chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia opłaty semestralnie
7. Opłata za zajęcia dydaktyczne jest uiszczana w wybranym trybie określonym w ust. 8, które Student poświadczają własnoręcznym podpisem przy wybranym wariantcie płatności. Zmiana trybu uiszczania opłaty wymaga złożenia podania o zmianę form płatności oraz podpisania aneksu do umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia i obowiązuje od początku kolejnego roku akademickiego.

8. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia według poniższych deklaracji oraz zgodnie z Załącznikiem do niniejszej umowy zawierającym Tabelę Opłat:

Deklaracja systemu opłat za zajęcia dydaktyczne	Wariant wnoszenia opłat	Proszę wstawić X
	jednorazowo	
	w ratach semestralnych	
	w 10 ratach	
	w 12 ratach	

9. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy lub w Kasie Uczelni. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy/datę wpływu środków w Kasie Uczelni.
10. Każdorazowe opóźnienie Studenta w zapłacie opłaty za zajęcia dydaktyczne lub jej dokonanie w niepełnej kwocie będzie skutkowało naliczaniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej.
11. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz może odroczyć termin płatności opłaty za zajęcia dydaktyczne.
12. W przypadku rezygnacji ze studiów, udzielenia zgody na urlop dziekański bądź skreślenia z listy studentów, Uczelnia na pisemny wniosek Studenta zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wydana decyzja.
13. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę Studentów wymaga zawarcia nowej umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia bądź aneksu do umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia w zależności od statusu studenta, zgodnie z obowiązującym wzorem.
14. Warunkiem zawarcia umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia/aneksu do umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia, o których mowa w ust. 13, jest uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
15. W przypadku wydłużenia okresu trwania nauki ponad czas określony w § 1 ust. 1, Student uiszczać będzie opłaty według stawek obowiązujących w danym roku akademickim dla danego semestru studiów, do którego dołącza.
16. Studenci składający dokumenty na studia po terminie wpłaty rat za studia wskazanych w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, zobowiązani są do ich uregulowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia.
17. Studentów, którzy wybiorą wariant płatności za zajęcia dydaktyczne jednorazowo lub w ratach semestralnych i nie dotrzymają terminów wpłaty zgodnych z wybraną formą płatności, automatycznie będzie obowiązywał podstawowy tryb uiszczania opłaty (dziesięć rat). Dodatkowo niedotrzymanie terminów wpłaty w wariantcie jednorazowym lub w ratach semestralnych, będzie rodzić obowiązek zapłaty dwukrotności odsetek ustawowych.

### **Rozdział III Pozostałe opłaty**

#### **§ 5**

1. Opłata rekrutacyjna jest opłatą jednorazową, wnoszoną przy zapisie do Uczelni i jej uiszczenie jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata ze studiów z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 2.
2. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów/systemu studiów z powodu niskiego naboru dokonana opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi.
3. Opłata rekrutacyjna dla kandydatów rekrutujących się na I semestr I roku studiów wynosi 450,00zł. Kwota ta może zostać obniżona na dany rok akademicki stosownym Zarządzeniem Kanclerza.
4. Z wniesienia opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby rozpoczynające studia od kolejnego semestru bądź roku studiów oraz osoby ponownie rekrutujące się na I semestr I roku studiów do Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

#### **§ 6**

1. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów dotyczą świadczonych przez Uczelnię usług na rzecz Studenta, wykraczających poza naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Opłaty dodatkowe i opłaty wynikające z toku studiów wnoszone są jednorazowo z góry w terminie określonym przez właściwy organ Uczelni.

### 3. Wysokość opłat dodatkowych i opłat wynikających z toku studiów:

- dobrowolne ubezpieczenie NNW studentów stacjonarnych i niestacjonarnych (wg stawek ubezpieczyciela)
- dobrowolne ubezpieczenie OC studentów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Fizjoterapia i Pedagogika (wg stawek ubezpieczyciela)
- wydanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z dwoma odpisami w języku polskim 60,00zł
- wydanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia wraz z dwoma odpisami w języku polskim 60,00zł
- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów 90,00zł
- wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (na wniosek studenta złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów) 40,00zł
- wydanie zaświadczenia w języku obcym potwierdzające ukończenie studiów 20,00zł
- wydanie duplikatu indeksu papierowego 6,00zł
- sporządzenie wypisu z indeksu papierowego 55,00zł
- wydanie legitymacji studenckiej 5,00zł
- wydanie duplikatu legitymacji studenckiej 7,50zł
- opłata za przesunięcie terminu obrony pracy dyplomowej 500,00zł
- opłata za zmianę kierunku studiów/specjalności 50,00zł
  - przedmioty powtarzane - za jeden przedmiot 25% opłaty za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze;
  - jednoczesne studia na drugim kierunku – 50% z opłaty za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze; po zakończeniu studiów pierwszego kierunku, opłata na kontynuowanym drugim kierunku
  - 70% z opłaty za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze (dotyczy Studentów posiadających status aktywny i nie mających przerwy w nauce, np. urlop dziekański, powtarzanie semestru).

## **Rozdział IV System stypendiów, zniżek i promocji**

### **§ 7**

1. Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i innych promocji, a w szczególności:

- 1) prawa Studenta do świadczeń pomocy materialnej na zasadach wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, udzielanych na podstawie osobnych zarządzeń albo decyzji Rektora.
- 2) prawa Studenta do korzystania z wewnętrznego programu bonifikat obowiązujących w danym roku akademickim dla Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, które określają szczegółowe zasady promocji regulowane osobnymi Zarządzeniami.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości wszystkich opłat wymienionych w umowie o naukę oraz warunkach odpłatności za studia, gdyby w trakcie wykonywania niniejszej umowy nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pewnych opłat wymienionych w umowie o naukę oraz warunkach odpłatności za studia lub ponieść dodatkowe koszty.

### **§ 9**

Uczelnia kieruje korespondencję do Studenta na adres wskazany w niniejszej umowie jako adres do doręczeń. Student ma obowiązek informowania Uczelni o zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie obowiązku powoduje, że nieodebrana korespondencja wywołuje skutek doręczenia.

## § 10

1. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią:
  - a) Regulaminu Studiów,
  - b) Regulaminu Finansowego studiów pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu,
2. Student zobowiązuje się do posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych\* oraz aktualnych badań ( w tym zaświadczenie o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B oraz zaświadczenie wykluczające nosicielstwo prątków gruźlicy)\*\*.

## § 11

1. Umowa o naukę oraz warunkach odpłatności za studia zostaje zawarta na czas nauki z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Uczelnia rozwiąże umowę o naukę oraz warunkach odpłatności za studia w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) skreślenia z listy Studentów,
  - b) wydalenia Studenta z Uczelni.
3. Rozwiązanie umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia w tym trybie określonym w ust. 2 nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia wszystkich zaległych opłat wymienionych w Regulaminie Finansowym studiów pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu w tym pełnej opłaty za zajęcia dydaktyczne obowiązującej do momentu skreślenia z listy Studentów lub wydalenia Studenta z Uczelni, która staje się wymagalna w terminie 7 dni od dnia otrzymania w/w decyzji przez Studenta.
4. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy, jest Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

## § 12

1. Uczelnia nieodpłatnie zakłada Studentowi indywidualne konto internetowe i oświadcza, że na indywidualne konto internetowe Studenta będzie w formie elektronicznej przekazywać wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz odpłatności za studia, będące przedmiotem niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę.

## § 13

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

Umowę o naukę oraz warunkach odpłatności za studia sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Student

Kanclerz

.....

.....

Przed podpisaniem umowy o naukę oraz warunkach odpłatności za studia zapoznałam(em) się i otrzymałam(em) Regulamin Finansowy studiów pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu .

Sprządził/a: .....

.....  
*Czytelny podpis*

\* dotyczy kierunku Pedagogika i Fizjoterapia \*\* dotyczy kierunku Fizjoterapia

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych (w szczególności do studiowania przez Internet) przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

.....  
Data i podpis

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu.

.....  
Data i podpis

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 10, 58-309 Wałbrzych; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@wvszip.pl](mailto:iod@wvszip.pl); 3) a) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z nami umowy lub podjęcia czynności niezbędnych do jej zawarcia np. złożenie wniosku na studia, realizacja umowy kształcenia na studiach I i II stopnia, realizacja umowy kształcenia na studiach podyplomowych, przyjęcie na Uniwersytet III Wiek, b.) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wyższej Szkole Zarządzania i Przedsiębiorczości w związku realizacją zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia), c.) marketingu i promocji, produktów i usług oferowanych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Przedsiębiorczości (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. a Rozporządzenia), d.) dochodzenia należności (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. f Rozporządzenia), e.) wewnętrznych celów administracyjnych w tym statystyki i raportowania. 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustaw; 5) każdy Student posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody; 6) Student ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.